LEO Pharma
Code of Conduct



Dermatology
beyond the skin

Foreword

The purpose of LEO Pharma is to advance the standard of care in medical dermatology by bringing innovative treatments to patients and we aspire to become a global leader in our field. In this ambitious endeavor, we place equal emphasis on what we do and how we do it. We build on a strong legacy and know from our long history that a key to our success, in the past and going forward, is our uncompromising commitment to act with integrity.

This is why we apply high ethical standards to the way we conduct our business. It is our road to maintain the trust of our stakeholders, to achieve our strategic ambitions and for us all to take pride in what we do at LEO Pharma.

Our Code of Conduct embodies the ethical principles and policies we apply to our activities. It guides our actions and helps us make the right choices, based on our company values and our focus on running a sustainability business.

We all share the responsibility to adhere to the Code and if you are ever unsure how our principles apply in a given situation, please speak up and seek guidance from your colleagues, managers or our Risk and Compliance team.

Thank you for your contribution to protecting our reputation and license to operate. It helps us to create long term business value and unfold the huge potential we have to make a positive difference to patients worldwide.

Christophe Bourdon,
CEO




LEO Pharma A/S
LEO

LEO Pharma Values



THIS LEO PHARMA CODE OF CONDUCT is a part of the terms of employment at LEO Pharma. Violations are not tolerated, and any such violations can have serious consequences for LEO Pharma and for you as an employee. Any violations of this LEO Pharma Code of Conduct may result in re-training or, depending on the circumstances and applicable law, disciplinary actions such as a formal warning or dismissal. Violations of the law can also result in the imposition of criminal and/or civil fines and other penalties, depending on applicable laws. Failure to report a breach may itself be a breach of this LEO Pharma Code of Conduct.

Contents

00. **Introduction** 8

01. **Anti-Corruption and Anti-Bribery** 10
Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy 11

02. **Communication** 12
Use of Social Media Policy 13

03. **Competition, Export Controls and Sanctions** 14
Competition Policy 15

04. **Confidential Information and Intellectual Property Rights** 16

05. **Information Security Policy** 18

06. **Conflicts of Interest** 20

07. **Environment, Climate, and Energy** 22
Environment, Climate, and Energy Policy 23

08. **Health and Safety** 24
Occupational Health and Safety Policy 25

09. **Human and Labor Rights** 26

10. **Anti-Harassment** 28

11. **Patient Safety** 30
GxP Quality Policy 31

12. **Protection of Personal Data** 32
Protection of Personal Data Policy 33

13. **Research and Development Ethics** 34

14. **Healthcare Compliance and Promotion** 36
Interaction with Healthcare Professionals in relation to Pharmaceuticals Policy 37

15. **Supporting and Monitoring Compliance** 38

16. **Speak-Up Line** 40

17. **Glossary** 42
Contact 43



00.

Introduction

AS A HEALTHCARE COMPANY with high ethical standards, we take responsibility for our actions.

This LEO Pharma Code of Conduct will assist us in living up to this responsibility and help us to improve patients' quality of life. We focus on patient needs and take them into consideration in everything we do. Through this approach, we listen and respond to patients' challenges and needs. We believe that in helping people our business will follow.

Like any organization, we face opportunities and risks from internal and external sources which may positively or adversely affect the achievement of our business objectives. Our approach to risk management is an integral part of all organizational projects and decision-making at LEO Pharma. We support and encourage formal processes for identifying and assessing risks and develop plans to mitigate their impact.

As a responsible company, Sustainability and ESG is embedded in LEO Pharma's business and in the behavior of LEO Pharma people. We have a business-driven approach to sustainability and ESG and acknowledge our economic, social, and environmental responsibility and impact in accordance with the principles of the United Nations Global Compact.

To ensure that we conduct our business in accordance with the LEO Pharma values and our business strategy, we must ensure compliance with this LEO Pharma Code of Conduct regardless of location or the nature of the work.

The LEO Pharma Code of Conduct provides the framework for our behavior and is supported by more detailed guidelines. We have an obligation to familiarize ourselves with and comply with all relevant guidelines in our daily work. When applicable laws, regulations or international requirements require higher standards than this code, these must also be followed.

The LEO Pharma Code of Conduct applies to all LEO Pharma people. Each of us is responsible for adhering to the values and standards set out in this code, and for raising questions if we are uncertain as to whether the standards are met.

No guidelines, no matter how detailed, can possibly anticipate all of the challenges we may face on the job. We are therefore always expected to use our judgement and common sense. Whenever we are in doubt about correct business behavior or have a compliance concern, we should seek advice. We must always ask ourselves how our actions today would look if made public in tomorrow's news.

Throughout the LEO Pharma Code of Conduct, you will find 'Good Behaviors' to help you determine the appropriate course of action.

If you become aware of, suspect, or observe violations of this LEO Pharma Code of Conduct and/or the supporting guidelines involving LEO Pharma, you must report it.

The LEO Pharma Code of Conduct will be reviewed on a regular basis.



01. Anti-Corruption and Anti-Bribery

LEO Pharma people must refrain from and work against corruption and bribery globally. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements, and our supporting internal guidelines.

CORRUPTION AND BRIBERY are illegal and contrary to the LEO Pharma values and ethical standards. You must not act in a dishonest or deceptive manner, and you must never engage directly or indirectly in bribery, fraud, money laundering or any other corruptive actions with the aim of securing an improper advantage.

At LEO Pharma, we do not tolerate **facilitation payments.** Facilitation payments undermine our corporate anti-bribery procedures, contradict the anti-bribery message, nurture a culture of bribery, and have the potential to escalate or otherwise be abused.

We do not pay **protection money** – also known as extortion money – in any country, to any person or entity.

We want to avoid **conflicts of interest** where our loyalty becomes compromised and personal interests may result in corruption or may be perceived as such.

Business interactions such as providing or receiving **hospitality, gifts, grants, sponsorships or donations,** or other remuneration can be perceived as having an undue influence on business decisions. You must never offer, provide, or accept any of these in order to win or retain business in exchange for an improper advantage or in a manner or under conditions that might have an improper influence on the recipient. This applies even if it is customary and accepted practice in many business relationships.

You must take measures to prevent LEO Pharma becoming involved in cases of corruption or other financial crime. This includes taking measures to ensure the documentation and tracking of any financial transactions and other transfers of value.

Good Behaviors

- Never engage in any type of bribery directly or indirectly and contact your manager immediately if you are offered or asked to pay a bribe.
- Refuse to pay or receive any form of protection money or facilitation payment.
- Ensure that circumstances which might suggest a conflict of interest are transparent, even if there is no such conflict, and that associated business transactions are handled with the appropriate discretion and control.
- Do not engage in activities that could be perceived as improperly influencing any act or decision by an external party, including offering, giving, or accepting gifts, hospitality, grants, sponsorships, or donations.
- Remain alert to any suspicious circumstances that may signal corruptive activities or other financial crimes.



Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy

As a responsible company with high ethical standards, LEO Pharma is committed to operating with integrity and working against all forms of corruption.

LEO Pharma interacts with a variety of external parties, such as officials of domestic, foreign, and international public agencies and organizations, policymakers, healthcare professionals, healthcare organizations, patients and patient organizations, and other members of the public and private sector. We refrain from and work against corruption and bribery globally with regard to our interactions with external parties.

LEO Pharma people must comply with the following principles in order to refrain from and fight against corruption and bribery:

- **Bribery** is forbidden. This may include the offer or acceptance of any gift, fee, reward, or advantage as an inducement to act in a way which is dishonest, illegal , in breach of trust or with the aim of attempting to secure an improper advantage. In order to differentiate between a bribe and a proper business condition, you must ensure that the appropriate level of authority is involved if a business transaction is conducted outside of normal terms and conditions.

- **Facilitation payments** are not permitted. When making a payment to an official body, for example, you should always ensure that the fee demanded is substantiated by publicly available information and can be perceived as objectively fair. When making a payment in general, always make sure that you receive and file a receipt.

- **Protection money** must not be paid. Remain alert to any suspicious circumstances such as payments to bank accounts in suspicious locations or references to unsubstantiated legal or regulatory references.

- Circumstances which are or might suggest a **conflict of interest** must be avoided or, if unavoidable, they must be transparent and openly discussed with your manager.

- **Hospitality** at a reasonable level, such as meals, travel, and entertainment, is permitted if it is in accordance with internal guidelines, local requirements, standards, and common sense.

- **Gifts** may be offered to or received from third parties as long as they are modest in value, not offered/received in order to win or retain business or improperly influence any act or decision and are in accordance with applicable laws and regulations. Anything of value exchanged in the course of our business, such as money, goods, services, tickets and prizes, may be considered a gift. However, cash and cash equivalents must never be offered or received.

- **Grants, donations, and sponsorships** should never be offered or provided with an improper purpose, or in a manner or under conditions that could have an improper influence on the recipient. Contributions of any kind to political parties or individual politicians are prohibited.

At LEO Pharma, we find that our responsibility with respect to corruption and bribery extends beyond the boundaries of the legal entity. Furthermore, there is a risk that LEO Pharma may be held responsible for matters relating to the compliance of third parties working on behalf of LEO Pharma, for example hired sales forces, agents and distributors. Accordingly, before engaging – and while working – with third parties, it is important to conduct relevant due diligence procedures in order to assess their level of alignment with our values and Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners, and to prevent such third parties from bribing on our behalf.

02. Communication

LEO Pharma people protect our credibility and uphold our reputation when communicating and reporting. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements and supporting internal guidelines.

YOU ARE EXPECTED TO always give honest and reliable information, and only to communicate and report on behalf of LEO Pharma if you are duly authorized to do so and only through approved communication channels.

When communicating, including when using social media, LEO Pharma people are expected to use common sense. Since people may form an opinion about LEO Pharma based on the behavior of LEO Pharma people, LEO Pharma encourages LEO Pharma people to be polite and maintain a professional tone at all times.

When developing communication materials, you must always follow applicable communication and branding guidelines.

At LEO Pharma, we acknowledge the important role that patient organizations play in increasing patient understanding about disease and treatment. As a patient-centric company, we share their commitment to patients, and we join them in their efforts to improve patient support and healthcare.

Our relationships with patient organizations are strictly ethical, professional, and non-promotional, and our collaboration must take place in an open and credible manner.

We also understand the importance of having open communication with policymakers as a way of providing them with useful and timely information about medical conditions for the benefit of patients, and of ensuring industry participation in the political process. When involved in public affairs activities, LEO Pharma people are expected to conduct themselves in a transparent manner, avoiding any conflicts of interest.

Media enquiries about issues relating to the LEO Pharma Group must be directed to Group Communications. Media enquiries about local issues must be directed to your local Communications Manager or Country Manager (or similar).

At LEO Pharma, we are committed to disclosing and recording relevant funds and assets, and to providing our stakeholders with relevant financial information. Through relevant processes, we ensure that our books and records are accurate, sufficiently detailed and provide a truthful and transparent overview of our transactions and general operations.

Good Behaviors

- Never communicate or report on behalf of LEO Pharma unless you are duly authorized to do so.
- When communicating or reporting, always give honest and reliable information.
- Be aware of and ensure compliance with branding guidelines.
- Make sure that any financial and non-financial information or report is true and not misleading.
- In the event of media enquiries, consult Group Communications or your Country Manager (or similar).

Within the context of your personal communications, including your private use of social media:

- If you make reference to any topic related to our business, please indicate that it is your own opinion.
- Avoid making any statement about our pharmaceutical products that may be considered to be promotional.
- Never like, comment on, repost or engage with content that mentions a pharmaceutical product by name.
- Do not make any unauthorized disclosures, especially regarding confidential or sensitive information in relation to LEO Pharma.
- Immediately report any possible adverse events or other experiences of LEO Pharma products that you might become aware of.

Use of Social Media Policy

Social media have extended people's communication outreach and have blurred the boundaries between private and public, and personal and professional communications. Private conversations held on social media by LEO Pharma people may be interpreted by the general public as communication on behalf of LEO Pharma, and an online reader could have difficulty distinguishing between their opinions and those of LEO Pharma.

When speaking on behalf of LEO Pharma
Social media can be used at LEO Pharma as a way of engaging with patients, medical organizations, scientific researchers, future employees, and other relevant stakeholders. To ensure that LEO Pharma social media originates from authorized sources and aligns with our LEO Pharma values, LEO Pharma social media must abide by the following principles:

- **Compliance:** LEO Pharma social media must adhere to applicable laws and regulations, codes of practice and internal guidelines.
- **Transparency:** Users shall be made aware of the identity of LEO Pharma as the social media owner.
- **Respect of confidentiality obligations and intellectual property rights:** Content on LEO Pharma social media must not provide any confidential or sensitive information, contain any copyright infringements, or violate the intellectual property rights of others.

The set-up and management of LEO Pharma social media require explicit approval granted in accordance with applicable internal guidelines. Even if you are generally authorized to communicate on behalf of LEO Pharma due to your job description, this authorization does not necessarily extend to social media without clear authorization.

When speaking about LEO Pharma
In your private use of social media, you must not portray yourself as a LEO Pharma spokesperson or otherwise act in a manner that is likely to be perceived by others as if you are communicating on behalf of LEO Pharma.

Even though information posted through your own private social media account is generally considered personal, the following principles must be followed:

- **Be transparent:** Separate your opinions from those of LEO Pharma, when referring to LEO Pharma/our business. You can do this by including remarks as "the views expressed here are my own, and do not necessarily reflect the views of LEO Pharma".
- **Personal posts relating to LEO Pharma products:** In most countries, it is illegal for a pharmaceutical company or an individual to promote pharmaceutical products to the general public. Personal posts as well as liking, sharing, or commenting on content relating to our pharmaceutical products or pipeline assets are strongly discouraged, and it is strictly prohibited to make any statement that implies any product benefit, efficacy, clinical trial, safety claim or other content that may be regarded as promotional or endorsing.
- **Unauthorized disclosures:** Within your personal communications, you must not disclose any sensitive or confidential information that you may obtain in the course of your work at LEO Pharma.
- **Adverse events (potential side effects) and other experiences:** If you become aware of any possible adverse events or other experiences of LEO Pharma products, do not attempt to give an official response on behalf of LEO Pharma. Instead, report this immediately (see details in the Patient Safety section on page 30-31).
- **LEO Pharma's reputation:** You can contribute to protecting the public image of LEO Pharma by reporting any situations that could damage our reputation or that might require an official response.

Nothing in this policy shall be construed as limiting any rights protected by applicable local laws and/ or regulations. In the event of a conflict between local legislation and this policy, local legislation shall apply.

03. Competition, Export Controls, and Sanctions

LEO Pharma people must never enter into agreements, arrangements or understandings that prevent or hinder legitimate competition. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements and supporting internal guidelines.

COMPETITION LAWS[1] are intended to stimulate free markets and enhance productivity, innovation and value for customers.

Anti-competitive practices are contrary to the LEO Pharma Code of Conduct, LEO Pharma values and our culture of patient centricity. Failure to comply with competition laws could have serious consequences for LEO Pharma and any individual LEO Pharma employee involved in a claim, such as damage to our reputation, large fines, exclusion from public contracts, lawsuits, and imprisonment.

Cross-border interactions with competitors and business partners may result in anti-competitive conduct taking place in one country having harmful effects in other countries. LEO Pharma people must therefore take into account both the laws of the country in which they are operating and the laws of the country in which the effects of their conduct are likely to have an impact. This applies to a wide range of scenarios, such as attendance at trade association meetings and business meetings.

Export Control and Sanctions

In many countries, governments have established domestic controls to prevent the spread and distribution of nuclear, chemical, or biological weapons. Such controls may, for example, include the export of certain biological materials, genetically modified organisms, chemicals, biomedical and chemical-handling equipment used in the development or production of pharmaceuticals or medical devices, or the transfer of information or technology abroad for manufacturing, testing, or engineering purposes. The controls may include the requirement to obtain an authorization for the export of items which can be used for both civil and military purposes. Furthermore, sanction regimes may also regulate or prohibit certain business conduct towards specific countries, regions, entities, and individuals.

LEO Pharma people must always observe and respect applicable laws, regulations and internal procedures relating to sanctions, export restrictions and other controls.

[1] Including antitrust and antimonopoly laws

Good Behaviors

- Do not engage in illegal arrangements that may damage competition.
- Never disclose or exchange competitive sensitive material or engage in discussions that could be perceived as an attempt to illegally coordinate competitive behavior.
- Do not disclose information about pricing or information that may illegally affect pricing to competitors.
- Bid for contracts and tenders independently from and without any agreements or arrangements with competitors.
- During any investigation by the competition authorities, follow internal guidelines and never attempt to destroy any evidence or documents or otherwise obstruct the investigation.



Competition Policy

LEO Pharma engages in fair and open competition, in compliance with applicable competition laws.

In general, competition laws prohibit formal and informal agreements between competing companies that may have a negative impact on competition.

LEO Pharma people shall not take part in any illegal communication, negotiation, or agreement with competitors, regardless of whether it takes place in a formal or informal setting, verbally or in writing, which involves or may be considered to involve:

- Price fixing agreements with competitors to raise, lower or stabilize prices, or to fix the terms and conditions of sale.
- Agreements between LEO Pharma and competitors where the parties agree to divide or allocate product markets, sales territories, or buyers between them.
- Bid-rigging practices between LEO Pharma and competitors, by them joining together in advance to rig bids to provide goods or services.
- Agreements with competitors with regard to the total amount, quality or type of products that are to be manufactured or offered by LEO Pharma and/or the competitor.

Under most competition laws, it is not illegal for a company to be or strive to be in a dominant position, as this can be achieved by legitimate means. However, abuse of such dominance is a violation of competition laws.

Competition authorities in many countries have the right to conduct an investigation if they suspect a violation of competition laws. In the event of an investigation by the competition authorities, you must follow the internal guidelines and cooperate with the competition authorities in good faith.

04. Confidential Information and Intellectual Property Rights

LEO Pharma people must protect our confidential information, interests, and intellectual property rights, and those of others. LEO Pharma people must never engage in industrial espionage and are expected to comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements, and our supporting internal guidelines.

CONFIDENTIAL INFORMATION and intellectual property rights, such as business-sensitive information, know-how, patents, the LEO Pharma logo, trademarks, designs, domain names, copyright, slogans, etc., are important assets for LEO Pharma.

You must only share confidential information with people who have a legitimate business need – and never with any third party[2] without a prior confidentiality agreement and without marking confidential information as such. This applies to sensitive information about LEO Pharma's business, including information about our solutions, potential acquisitions and alliances, research activities, clinical trials, patents, commercial strategies, corporate transactions, legal matters and investigations, and personal information about colleagues obtained through your position at LEO Pharma, business partners or applicants for a vacant position at LEO Pharma.

You must never use or disclose confidential information in an improper way. Confidentiality obligations apply both during and after your employment at LEO Pharma.

LEO Pharma people must take the necessary measures to ensure the confidentiality, integrity, and availability of information as required by applicable laws and regulations, and internal procedures, including rules for protection of personal data and data retention periods.

Good Behaviors

- Always consider whether information is confidential before disclosing it.
- Always ensure the proper use and protection of confidential information.
- Ensure that a confidentiality agreement is signed when relevant.
- Uphold your confidentiality obligation both during and after your employment with LEO Pharma.
- Ensure that information is encrypted when relevant.
- Consider how you handle confidential information, for example when printing and copying.

[2] Regulatory and other governmental bodies may be excluded due to local obligations to disclose confidential information.



05.

Information Security

Information Security refers to the protection of the confidentiality, integrity, and availability of information (sometimes "information" is also referred to as "data"). At LEO Pharma everyone is responsible for ensuring that the security of various forms of information is always upheld.

This includes information, which is spoken, written by hand, in electronic format, printed or when it is to be destroyed. It is critical to pay extra special attention to any LEO Pharma information which is shared with third parties. All LEO Pharma information, including information entrusted to LEO Pharma by third parties must be managed and protected accordingly.

LEO Pharma employees and contractors must ensure compliance with the security-related handling of LEO Pharma information and documentation, and ensure the protection of the information, interests and intellectual property rights of LEO Pharma and others.

All LEO Pharma employees and contractors are required to adhere to the clauses as stated in the standard operating procedure related to Information Security, at all times.

Good Behaviors

- Report any suspicious email you receive immediately and do not click any links or open attachments from untrusted senders.
- Report any strange activity on your phone, tablet, or laptop to service desk immediately.
- Never share your LEO ID and password with anyone.
- Only use approved software for work purposes, including those on mobile devices.
- Do not use any cloud services or new technologies without approval from Global IT (even if the service is free).
- Complete the mandatory Security awareness training in due time.



06.

Conflicts of Interest

LEO Pharma people must act in the interests of LEO Pharma. LEO Pharma people must make decisions based solely on objective criteria and professional judgement, and must never be improperly influenced by personal interests or relationships. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements, and our supporting internal guidelines.

A CONFLICT OF INTEREST occurs when personal, financial, or other interests outside LEO Pharma may improperly influence or may be seen to improperly influence our professional duties and decision-making as LEO Pharma people.

Always strive to avoid situations where your loyalty may become compromised and your personal interests conflict or may conflict with the interests of LEO Pharma.

Never misuse your position or role at LEO Pharma for personal benefits or for the benefit of relatives or close internal or external acquaintances.

You can never accept money, gifts, services, or hospitality that may compromise your independence or professional judgement. You must always refrain from engaging in activities that have the potential to be misinterpreted if publicly disclosed.

In circumstances which might suggest a conflict of interest, even if there is no such conflict, you must ensure transparency and that associated business transactions are handled with the appropriate discretion, control and documentation.

Good Behaviors

- Use common sense and strive to avoid engaging in relationships that could create a potential conflict of interest.
- Ensure compliance with internal procedures when entering into contracts with third parties or making financial commitments on behalf of LEO Pharma.
- Do not misuse your position at LEO Pharma for your personal benefit or for the benefit of relatives or close internal or external acquaintances.
- If in doubt, discuss with your manager any situation that may entail a conflict of interest, and act in a way that ensures transparency and the appropriate documentation.



07.

Environment, Climate and Energy

LEO Pharma people must conduct business in a manner that protects the environment, prevents pollution, and promotes efficient energy use. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations and industry codes, international requirements as well as supporting internal guidelines.

Good Behaviors

- Consider the environmental risks before starting a task.
- Ensure that you have the proper training before starting a task.
- Always follow applicable procedures regarding environmental affairs.
- Look for opportunities to minimize the environmental impact.
- Turn off light and equipment when not in use.
- Report dangerous situations to your Environmental, Health and Safety (EHS) representative, manager or the EHS Department.

LEO PHARMA AIMS TO protect the environment, prevent pollution, and promote efficient use of energy, materials, and water. We aim to minimize our environmental impact through programs focusing on continuous improvement.

When economically reasonable to contribute towards limiting global warming, we focus on climate-friendly energy sources and seek to minimize emissions of substances that affect the climate by implementing energy-efficient solutions.

LEO Pharma manufacturing sites are certified according to the ISO 14001 standard (Environmental Management Systems) in order to continuously reduce our environmental and climate impact. All LEO Pharma manufacturing sites work with energy management. The majority of manufacturing sites are certified according to the ISO 50001 (Standard for energy management).

We define specific environmental and energy goals, and make all LEO Pharma people aware of these goals.

Environment, Climate and Energy Policy

As a LEO Pharma employee, you must take personal responsibility for the environment, climate, and energy, and integrate environmental considerations into your daily work. You must ensure that you understand and follow environmental procedures applicable to your work at LEO Pharma.

When new projects are initiated, LEO Pharma people must consider using technology which is beneficial for environmental and energy performance.

LEO Pharma adheres to international conventions and applicable laws and regulations related to environment. Manufacturing sites certified according to ISO 50001 must also comply with a detailed energy commitment.

You must report actual or potential environmental issues related to our business immediately to your Environmental, Health and Safety (EHS) representative, manager or the EHS Department.



08. Health and Safety

LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations and industry codes, international requirements as well as our supporting internal guidelines, and integrate occupational health and safety considerations into their work.

Good Behaviors

- Consider health and safety before starting a task.
- Ensure that you have the proper training before starting a task.
- Always follow safety procedures and support your colleagues in doing the same.
- Look for continuous improvements in health and safety for you and your colleagues.
- Challenge your colleagues if you see that they are behaving in a way that is unsafe.
- Act if you experience or witness psychological health issues for you or your colleagues.
- Report dangerous situations to your EHS representative, manager or the EHS Department.
- Keep your workstation neat and tidy.
- Always use pedestrian lanes when available.
- Always use the personal protective equipment and technical aids specified for the task.

LEO PHARMA PROVIDES a safe and healthy work environment for LEO Pharma people and visitors, in accordance with applicable laws and international standards. We define specific health and safety goals and make LEO Pharma people aware of these goals.

A healthy and safe work environment is characterized as a workplace which prevents and manages physical and psychological injuries. It is characterized by cooperation, based on respect and trust, and by individual and organizational competence in preventing and reducing work-related stress. This supports our ambition to be an innovative, adaptable organization with a high level of integrity that delivers patient-centric solutions on time.

The majority of LEO Pharma manufacturing sites are certified according to the ISO 45001 standard for Health and Safety which ensures our continuous focus to improve our health and safety performance at LEO Pharma.

We use the results of regular surveys on the work environment and on employee engagement to define activities that improve health, safety, and engagement.

Occupational Health and Safety Policy

LEO Pharma people must comply with current legislation on occupational health and safety, and any agreements made with organizations regarding OHS requirements.

LEO Pharma people must take personal responsibility for understanding and following occupational health and safety procedures.

You must always look for continuous improvements in health and safety for you and your colleagues, and challenge behavior that threatens health and safety for you and your colleagues.

You must report actual or potential health and safety issues related to LEO Pharma's business immediately to your Environmental, Health and Safety (EHS) representative, manager or the EHS Department.



09.

Human and Labor Rights

LEO Pharma respects international human and labor rights, including the UN Guiding Principles and Human Rights and the Universal Declaration of Human Rights and fundamental workers' rights espoused by the International Labour Organization. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations and industry codes, international requirements as well as our supporting internal guidelines.

Good Behaviors

- Treat other LEO Pharma people and stakeholders with respect and decency.
- Never engage in or support physical, psychological, verbal or any other form of harassment.
- Contribute to upholding a working environment free from discrimination.
- Respect opinions and customs that are different from your own.
- Ensure that LEO Pharma people receive adequate job training and that the standards for specific skill sets in a given job are met.

LEO PHARMA PEOPLE form the basis for the success of our company. We must ensure that we respect each employee's integrity and always treat others with respect and decency.

At LEO Pharma, we do not engage in or in any way support the use of child labor.

LEO Pharma aims for high standards with regard to performance management, compensation, and rewards, training, and development.

We ensure that LEO Pharma people receive adequate job training and that the standards for specific skill sets in a given job are met. We ensure that we have competent and skillful people, and we focus on knowledge management, including sharing of information.



10.

Anti-Harassment

LEO Pharma is committed to providing and maintaining a respectful and secure working environment, free from all forms of bullying and harassment. We uphold the dignity and worth of each person and strictly prohibit harassment, whether overt or subtle, that is demeaning, threatens, or offends another person, or undermines the integrity of their employment relationship.

Good Behaviors

- Uphold the highest standards of professionalism, ensuring interactions with others are respectful and free of offensive language and gestures, maintaining a respectful and professional standard.
- Refrain from engaging in conduct that offends, excludes, or stereotypes others based on their unique characteristics.
- Always act in ways that support a professional work environment and prevent conflicts of interest.
- Respect others' personal space and emotional well-being at all times.
- Contribute to the safety and well-being of all colleagues by discouraging any form of harassment or bullying behavior.
- Use social media responsibly, avoiding the dissemination of content that could be considered harassment or violate the dignity of co-workers and the LEO Pharma's values.
- If you experience or witness harassment, immediately report this through the proper channels such as to a manager, their manager, HR or Speak-Up.
- Support LEO Pharma's commitment to maintain a safe and respectful workplace.

We do not tolerate harassment in any form or on any basis, including sexual harassment, and bullying, whether physical, verbal, or visual.

These principles of anti-harassment extend to our relationships with business partners. We never use discriminatory criteria in the selection or termination of business partners, nor unlawfully harass or discriminate against individuals who work for our business partners.

LEO Pharma people have the right to speak up about harassment, discrimination, and other workplace problems without fear of retaliation or retribution.

LEO Pharma people must refrain from any conduct that could be perceived as involving:

Harassment

Forms of harassment may include but are not limited to actions, words, jokes, or comments based on an individual's sex, race, ethnicity, age, religion, sexual orientation, nationality, gender, political views, physical or mental disability or any other legally protected characteristic.



Sexual Harassment

Sexual harassment, which is unwanted conduct of a sexual nature, may take the form of unwelcome sexual advances, requests for sexual favors and other verbal, non-verbal or physical conduct of a sexual nature, including sexual assault.

Sexual harassment can happen regardless of the individuals' gender, gender identity, or gender expression, and does not require that the harassing conduct be motivated by sexual desire. This includes unwelcome physical contact or sexual advances, such as patting or pinching, requests for sexual favors, displaying explicit images, and any verbal, non-verbal, or physical conduct with sexual overtones.

Bullying

Bullying is offensive, intimidating, malicious or insulting behavior that can make a person feel vulnerable, upset, humiliated, undermined or threatened. It is also an offence to induce or encourage such behavior in other employees. Examples of bullying can include physical, verbal, and non-verbal conduct such as (but not limited to being shouted at, being treated sarcastically, ridiculed, abuse of authority of power, and inappropriate or derogatory remarks about performance.

11. Patient Safety

As LEO Pharma people, we are aware of our responsibility in ensuring patient safety. We develop and supply, innovative, high-quality products and solutions to patients worldwide. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes and international requirements as well as supporting internal guidelines.

AT LEO PHARMA, PATIENT SAFETY is our top priority. We believe in taking proactive steps to ensure the safety of those who use our products and services, always striving to anticipate and prevent any unexpected and unintended incidents. We are dedicated to providing safety and comfort to the millions of individuals who rely on our products and services daily.

Everyone at LEO Pharma, working in any stage of a product's lifecycle, is tasked with always following all relevant procedures associated with their role. This helps ensure that the products reaching our patients are of high quality and perform as intended.

All LEO Pharma employees are committed to reporting any **complaints,** potential side effects, or **other experiences** , such as use during pregnancy, off-label use, misuse, inefficacy, or suspected counterfeit medicine, with LEO Pharma's medicinal products. For our medical devices, our team is also committed to reporting any complaints and **adverse events**. This vigilance contributes significantly to patient protection.

If you receive information about any adverse event or other experience with our medicinal products, **it is important to report it within 24 hours** to the relevant local safety contact person or, for those working at our headquarters, to drug.safety@leo-pharma.com. We aim to gather as much information as possible about the product, patient, event/experience, and reporter. However, even if some information is missing, it is vital to forward the report immediately.

Every manager at LEO Pharma is fully responsible for maintaining professional competences in their department, ensuring compliance with regulatory requirements, and the GxP Quality Management System. This responsibility extends to outsourced activities as well. We may outsource a task but not the responsibility.

We have a designated **Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)** and a Deputy QPPV, who oversee all safety-related issues globally for our medicinal products. The purpose of **Pharmacovigilance** is to support the safe and appropriate use of medicinal products, by providing timely information about the safety of medicinal products to patients, healthcare professionals, the public, and authorities. Medical Information collaborates closely with Pharmacovigilance to disseminate this critical information to HCPs and patients, ensuring that it is clear and accessible. An essential part of our commitment to patient safety is the appropriate promotion of our medicines to ensure they are used for the specific health conditions they are approved to treat. This is important in ensuring patients receive the right treatment for their specific health issues. This is why in LEO Pharma we are dedicated to promoting the correct, on-label use of our products.

In line with legal requirements, LEO Pharma maintains a **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**, a comprehensive document that describes our global **Pharmacovigilance System**. Relevant departments within LEO Pharma have the obligation to contribute to the PSMF. Their contribution is important to secure patient protection.

Good Behaviors

- Support the development and supply of safe, innovative and high-quality products and solutions by following the processes in the GxP Quality Management System.
- Always inform the QPPV of any potential safety issues.
- Immediately report any adverse events or other experiences or complaints about LEO Pharma medicinal products or devices.
- Immediately report any counterfeit or suspected counterfeit medicine.
- Ensure the appropriate promotion of our medicines to assure they are used for the specific health conditions they are approved to treat.

GxP Quality Policy

At LEO Pharma, we place the utmost importance on Excellence in Quality, which is fundamental to our mission. We are committed to developing, manufacturing, and marketing high-quality medicinal and drug-device combination products that significantly benefit patients.

Our **Global Leadership Team (GLT)** acknowledges its key role in providing the necessary conditions and resources to meet our ambitious quality objectives. Underpinning this commitment is a strong belief in a culture of continuous improvement and innovation. We see these as vital elements that not only ensure the well-being of our patients, but also drive the future success of our company.

Our commitment to quality is a collective endeavor at LEO Pharma, ingrained in every aspect of our operations. The Vice President of Global Quality, as the designated management representative, ensures the integrity of LEO Pharma GxP Quality Management Systems with the authority to enforce GxP compliance, resolve quality disputes, and escalate quality matters to the GLT as necessary. This role complements the responsibilities of other departments, each contributing to the overarching goal of Excellence in Quality.

To meet our quality objectives, we employ a comprehensive GxP Quality Management System (QMS). This system is designed with foresight and precision and implemented with diligence. It applies across the lifecycle of our products, ensuring a seamless integration between various functions and a robust process for continuous improvement.

In addition, our operations are carried out in facilities that are designed and maintained to minimize any potential risk to product quality. We understand that the success of our Quality Management System hinges on competent, skilled personnel, and effective knowledge management. We invest in our people, nurturing their skills and encouraging the sharing of information and best practices.

At LEO Pharma, quality standards are clearly documented and communicated. We expect all employees to understand, adhere to, and uphold these standards in their everyday work. Our Quality Management System includes stringent evaluation, approval, and oversight mechanisms for suppliers, collaborators, and distributors. This ensures that we maintain control over outsourced activities and uphold the highest quality standards for all purchased materials.

Lastly, we conduct GxP Quality Management Reviews (QMR) at specified intervals. These reviews serve to monitor and ensure the continued suitability, adequacy, and effectiveness of our Quality Management System. This process allows us to identify opportunities for ongoing improvement, ensure alignment with our quality policy and objectives, and monitor the performance of our products and processes. This dedication to quality is an integral part of our Code of Conduct. It underscores our commitment to fostering a culture of Excellence in Quality at LEO Pharma, which is a testament to our integrity, transparency, and patient-first approach.

In our pursuit of excellence and quality at LEO Pharma, every individual plays a crucial role. Here are some key points to consider in aligning with our quality policy and contributing to our culture of Excellence in Quality.

Good Behaviors

- Understand Your Role: Familiarize yourself with our GxP Quality Management System and your role within it. Your responsibilities contribute to the overall quality of our products and services.
- Uphold Quality Standards: Our quality standards are documented for a reason - they are the guidelines we follow to ensure we maintain the highest level of quality for our customers & patients. Make sure you understand and adhere to these standards in your daily work.
- Embrace Continuous Improvement: Look for ways to improve processes and outcomes in your area of work. This could be through innovation, collaboration, or simply refining existing processes.
- Report Quality Issues: If you come across any issues that could affect the quality of our products or services, report them promptly. Escalating issues when necessary is a key part of maintaining our high standards.
- Participate in Reviews: Take an active part in GxP Quality Management Reviews when they occur. These reviews are an opportunity to assess the effectiveness of our system and identify areas for improvement.
- Collaborate and Communicate: Collaborate with your colleagues, suppliers, and distributors to ensure quality is maintained throughout all processes. Effective communication is essential for quality management.
- Foster a Quality Mindset: Remember, quality is everyone's responsibility. Encourage a culture of quality in your daily work and interactions with others.

12.

Protection of Personal Data

LEO Pharma people must protect personal data and the privacy of individuals with due care in all areas of our business. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements and supporting internal guidelines.

Good Behaviors

- Be aware that certain data may constitute personal data and must be treated with due care. Personal data is any kind of information that can be related to an identified or identifiable person. This may include name, contact information, photos, human biological samples used for research, patient information from clinical trials, employee records, and data regarding healthcare professionals.
- In accordance with LEO Pharma data protection policies, remember to always consider why we have the personal data, if we are allowed to have it, what we intend to use it for, where we keep it and for how long.
- Never store personal data for longer than necessary and ensure that only authorized people have access to it on a need-to-have basis.
- Consider whether the information being collected and/or processed is personal data and/or sensitive personal data before deciding where and how to store it.

AS PART OF OUR BUSINESS ACTIVITIES, LEO Pharma may process personal data, including those about LEO Pharma people, contractors, suppliers' staff, healthcare professionals and clinical study participants. LEO Pharma may also process sensitive personal information in the course of its business.

To ensure a high standard of protection of personal data worldwide, all processing of personal data, in particular sensitive data, must be in accordance with applicable laws, regulations, and internal guidelines. Processing is broadly defined and may include collection, registration, storage, modification, disclosure, and erasure.

Compliance with the above is highly important and must be an integral part of our internal business processes. Violation of such laws, regulations and applicable internal procedures could have serious consequences, both for the people whose data are collected and processed by LEO Pharma, and for LEO Pharma.



Protection of Personal Data Policy

At LEO Pharma, we must protect and respect the rights of the people whose data LEO Pharma collects and processes in relation to our activities.

LEO Pharma people must comply with the following principles in order to ensure the protection of personal data:

- **Approval from authorities**: You should be aware that in order to collect certain personal data (e.g., research data), a specific authorization from the relevant data protection authorities may be required.
- **Purpose**: You may only process personal data, including sensitive data, for specific, explicit, and legitimate purposes relevant for the business of LEO Pharma.
- **Need-to-have requirement**: Personal data shall only be collected on a need-to-have basis. The personal data collected must be adequate, relevant, and not excessive in relation to the purposes for which they are collected and processed.
- **Transparency**: Where legally required, you must inform the individual about the purpose of processing their personal data, their right to have their personal data rectified, deleted, or blocked, and the identity of the company responsible for the collection and processing of their personal data.
- **Consent**: Where legally required, you must obtain the explicit, clear, and documented consent of the individual to the collection and processing of his or her personal data.
- **Accuracy**: To ensure that the personal data being processed are always accurate, you must ensure that personal data are reviewed and updated at regular intervals, where appropriate.
- **Security**: When processing personal data, it is important that these are safeguarded by adequate security measures to minimize risks such as loss of data, unauthorized access, destruction and unintended/accidental disclosure.
- **Retention and deletion**: Personal data must only be stored for the length of time required to fulfill the purpose, or as prescribed by law.
- **Cross-border transfer of data**: Transfers of personal data from one country to another may be subject to approval from or notification to the relevant data protection agencies. You must ensure compliance with applicable legal requirements.

13. Research and Development Ethics

LEO Pharma people only engage in research and development which is scientifically justified and conducted in accordance with high ethical standards. LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements, and our supporting internal guidelines.

WE ARE COMMITTED to compliance with the relevant laws and regulations, international guidelines, and standards, such as:

- Good Clinical Practice (GCP)
- Good Laboratory Practice (GLP)
- Good Manufacturing Practice (GMP)
- Ethical standards that meet international requirements
- Requirements for the development of medical devices, for example ISO 13485

Good Behaviors

- Only work on research and clinical trials if you are trained and authorized to do so.
- Always ensure that the rights, safety and integrity of the study subjects are protected.
- Always strive to replace, reduce and refine the use of animals for scientific purposes.
- Report any unethical research and/or development activities to your manager immediately.

Medical research by LEO Pharma involving humans must be consistent with the principles of the Declaration of Helsinki by the World Medical Association and applicable ethical standards, laws, and regulations. When engaging in clinical research with patients or volunteers, you should always ensure that the rights, safety, and integrity of all trial participants are protected, and that data are reliable and robust.

LEO Pharma considers transparency of data from clinical trials to be a scientific, ethical, and moral responsibility. When working on the public registration of clinical trials, you must follow the applicable laws, regulations, and internal guidelines.

LEO Pharma is committed to communicating scientific data from our clinical trials. When scientific, medical and technical publications are involved, you must follow internal procedures.

When the use of animals for scientific purposes is involved, we follow the principles of the 3Rs: Replace, Reduce and Refine. All animal testing and care performed internally and through third parties must, as a minimum, comply with the standards set by EU legislation.

Any non-compliance with the above-mentioned requirements or any unethical research and/ or development activities should be reported immediately.



14.

Healthcare Compliance and Promotion

LEO Pharma people must comply with applicable laws, regulations, industry codes, international requirements, and internal guidelines in connection with sales and marketing activities and interactions with patients, healthcare professionals, organizations, public authorities, and other stakeholders.

Good Behaviors

- Never engage in any sales and marketing practices that are deceptive, fraudulent, dishonest, misleading or unfair.
- Always ensure that promotional materials are duly reviewed and approved.
- Always determine whether the person you are interacting with is to be considered a healthcare professional under the applicable laws and regulations, and behave according to the relevant rules.
- Never offer, give, or take money, provide, or accept services or any benefit in kind to/from a healthcare professional in order to obtain improper advantages.
- Always make sure the legitimate business need for the engagement of a healthcare professional and the selection criteria used are documented.

WHEN SALES AND MARKETING activities are involved, you must take measures to provide accurate, verifiable, and clear information about LEO Pharma products and services. You must not engage in any practices that are deceptive, fraudulent, dishonest, misleading, or unfair.

The main purpose of interactions with healthcare professionals is to ensure patient care and safety. You must always interact with healthcare professionals ensuring integrity and high ethical standards. You must carefully consider whether you are interacting with a healthcare professional under the applicable laws and regulations, and circumstances. Should more than one definition of a healthcare professional apply, you must always comply with the strictest rule in the specific situation.

We must never offer, give, or take money or gifts, and never provide or accept services or hospitality to/from patients, healthcare professionals or any other stakeholders in order to obtain improper advantages.



Interaction with Healthcare Professionals in relation to Pharmaceuticals Policy

At LEO Pharma, we interact with healthcare professionals in order to provide or obtain scientific or educational information and knowledge, or to support medical research. Such interaction must be conducted in a truthful manner, avoiding deceptive practices and potential conflicts of interest.

LEO Pharma people must comply with the following principles when communicating with healthcare professionals:

- Only appropriately trained LEO Pharma people may communicate with healthcare professionals on behalf of LEO Pharma.
- LEO Pharma material used in a promotional setting, regardless of its form and media, targeted at healthcare professionals must be duly approved.
- Off-label promotion or promotion of pharmaceutical products which have not yet obtained a marketing authorization is strictly forbidden.
- Gifts, donations, grants, and sponsorships may only be provided to the extent allowed by applicable laws, regulations, codes, and internal procedures, and must not constitute an inducement to obtain improper commercial advantages. They must also be approved and documented internally.
- Events and meetings may be organized or sponsored by LEO Pharma only for the purpose of gaining or providing scientific or educational information, and must be held at an appropriate venue.
- Hospitality, such as travel arrangements, meals, and accommodation, may only be provided to healthcare professionals if appropriate and allowed by the applicable laws and regulations.
- Entertainment activities or other leisure or social activities are not permitted.

LEO Pharma people must comply with the following principles when engaging the services of healthcare professionals:

- There must always be a legitimate business need for the service and a written contract must be in place before the services commence.
- The selection criteria for the healthcare professional must be transparent and documented.
- Remuneration for the services must be reasonable and reflect fair market value.
- Any notification and reporting requirements must be observed.

15.

Supporting and Monitoring Compliance

ALL LEO PHARMA PEOPLE have a shared responsibility to ensure compliance at LEO Pharma. You must understand and follow the guidelines applicable to your role and be attentive to areas which may require improvement.

LEO Pharma managers must ensure that these standards are followed at all times.

Competent authorities inspect LEO Pharma as part of their governance to ensure that LEO Pharma complies with relevant laws and regulations. LEO Pharma Management has likewise established monitoring functions to ensure compliance.

LEO Pharma people must support ongoing compliance at LEO Pharma by assisting in the proper conduct of audits and inspections, and by only collaborating with third parties that meet our requirements and ethical standards.

Internal and external audits, inspections and investigations may be performed in order to identify issues in a timely manner, take corrective and preventive action, and ensure compliance with relevant requirements. The Global Risk & Compliance team helps provide assurance that effective systems of control exist and that risks have been properly identified and assessed.

It is the responsibility of LEO Pharma people to be prepared for audits and inspections at all times. If notified of an audit, inspection, or investigation, you must immediately reply to the person responsible for the audit, inspection, or investigation. During audits, inspections, and investigations at LEO Pharma, you must be available for questioning by the inspectors or investigators and answer any questions truthfully and to the best of your knowledge. Being untruthful, deceptive or either deliberately or gross negligently misleading the audit, inspection or investigation are considered material breaches of LEO Pharma peoples' relationship with LEO Pharma. Documentation of internal audits and investigations should be maintained.

LEO Pharma acknowledges the importance of partnerships and collaborations. When engaging with third parties, you must seek to enter into relationships with third parties who are able to meet our requirements, and strive to develop business relationships built on trust, mutual respect, and shared values.

LEO Pharma people collaborating with third parties must take measures to ensure their compliance with the Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners, relevant guidelines and applicable laws and regulations, and to uphold high-quality and ethical standards. Before entering into new business engagements as well as during ongoing relationships with third parties, LEO Pharma may perform evaluation and monitor activities to confirm that the third parties comply with the required standards.



16.

Speak-Up Line

IF ANY ACTUAL OR SUSPECTED MISCONDUCT within LEO Pharma is detected, LEO Pharma people must report them in order for us to continuously improve. Reporting of misconduct is in line with LEO Pharma values and the LEO Pharma Code of Conduct.

LEO Pharma's whistleblower hotline, the Speak-Up Line, is a primary channel to make it possible to come forward and disclose unethical behavior within LEO Pharma in a secure and confidential way.

LEO Pharma Speak-Up Line is operated through an external supplier's IT system. Only a very limited number of people have access to the concerns reported to the LEO Pharma Speak-Up Line. An internal process is in place to protect the reporter of the concern as well as the subject of the report and to ensure that reported matters are handled diligently and effectively.

What can be reported?

Concerns or suspicions that could have an impact on the LEO Pharma Group or matters that could have an impact on an individual's life, health and/ or environment can be reported, such as:

- Economic crimes such as bribery, fraud, money laundering, theft, embezzlement, irregularities related to accounting/internal audit, forgery, or any other corruptive actions.
- Breaches concerning environmental, health and/ or safety issues that could have an impact on an individual's life, health and/ or environment.
- Offences directed towards an employee, such as actual or threatened violence, sexual harassment, or other types of harassment.

The above list is not exhaustive. Please see LEO Pharma's Speak-Up Policy for more information.

Who can report concerns and who can be the subject of a report?

- All LEO Pharma people, board members, customers, suppliers, collaborators, business partners and others related to LEO Pharma can report concerns.
- All LEO Pharma people and board members can be the subject of a report.

Reporting through the LEO Pharma Speak-Up Line is possible in a variety of languages 24 hours a day, 365 days a year, online as well as by telephone, from anywhere in the world including anonymous reporting (when legally possible). For further information, see Pulse or www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Glossary

Adverse device event
is any untoward medical occurrence, unintended disease or injury, or any untoward clinical sign (e.g., an abnormal laboratory finding) in subjects, users or other people related to the use of a medical device. This includes any adverse device event resulting from insufficiencies or inadequacies in the instructions for use, deployment, implantation, installation, operation, or any malfunction of the medical device as well as any event that is a result of a use error or intentional misuse.

Adverse event
is any untoward medicinal occurrence in a patient or clinical trial subject to whom a medicinal product has been administered that does not necessarily have a causal relationship with this treatment.

An adverse event can therefore be any unfavorable and unintended sign (e.g., an abnormal laboratory finding), symptom or disease temporarily associated with the use of a medicinal product, whether it is considered to be related to the medicinal product.

Synonym: Adverse experience.

Bribery
is offering, promising, or giving a financial or other advantage to a person and/or entity to encourage said person and/or entity to perform their functions or activities improperly or to reward that person and/or entity for having already done so.

Collection of personal data
means any kind of systematic or individual data gathered by LEO Pharma whether electronically, physically (e.g., human biological samples) or on paper. This includes personal data stored in a database, a spreadsheet, an email, or a physical paper list.

Consent
in relation to personal data means any freely given specific and informed indication of a person's wishes by which the person whose personal data will be processed signifies his/her agreement to personal data relating to him/her being processed. In relation to GCP, a consent is an agreement to take part in a clinical study and an agreement to the use and processing of data.

Counterfeit
refers to products that are falsified, or a product manufactured or sold with the intent to deceptively represent its origin, authenticity or effectiveness, or a product that is deliberately and fraudulently mislabeled.

Facilitation payment
is a payment made explicitly to ensure or expedite the performance by officials of a routine action to which you are already entitled, such as procuring permits, licenses, or work orders, receiving power and water supply, police protection, loading and unloading cargoes and customs clearance.

GxP
at LEO Pharma is understood to be requirements within GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), RA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) and GLP (Good Laboratory Practice). GxP is applicable for investigational medicinal products, medicinal products, drug device combination products, medical devices, and cosmetics. Processes covered by these regulations must be included in the QMS.

LEO Pharma social media
refers to all web-based, digital, and mobile technologies that provide an opportunity for user-generated content and two-way instant interactive communications between users, which could be one-to-one, one-to-many or many-to-many, and which are owned, paid for, or managed by LEO Pharma, where LEO Pharma has authority over the content and LEO Pharma people communicate on social media on behalf of the company. Some examples of social media are social networks such as Facebook and LinkedIn, microblogs such as Twitter, image- and video-sharing channels such as YouTube, Wikipedia and other "Wikis", virtual worlds, weblogs and video blogs, Internet fora, chat rooms and health portals.

Other Experience (OE)
are considered 'non-events' which describe the circumstances around the use of a drug which potentially could cause drug related problems, or which could potentially give positive knowledge of a drug. These may or may not be associated

with adverse events. These cases include but are not limited to:

- Unintended beneficial effects
- The risk that an unborn child has been exposed to a LEO Pharma product in utero or via maternal or paternal exposure before or during pregnancy
- The risk that a breast-fed child has been exposed to a LEO Pharma product via breast milk
- Occupational exposure
- Drug overdose or abuse
- Drug misuse or medication error
- Off-label use/unapproved use
- Lack of efficacy
- Drug and food interaction
- Any suspicion of counterfeit product

Personal data
is defined as any information relating to an identified or identifiable natural person. Personal data is, for example, name, birth date, address, telephone number, social security number, photographs, e-mail address, blood sample and tissue sample. It includes both personal data that is connected to an individual acting as a private person and data connected to a person acting as a professional, for example a business contact. Consequently, personal data includes, but is not limited to, personal data about LEO Pharma people (including employee records in HR), contractors, suppliers' staff, healthcare professionals and clinical study participants.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
is a detailed description of the global pharmacovigilance system used by the marketing authorization holder with respect to the data concerning one or more authorized medicinal products. The document is legally required in the EU according to Directive 2001/83/EC Article 1 (28e). The document must be updated and maintained continuously and must be made available to all authorities upon request. The PSMF contains important information from many parts of the LEO Pharma organization, for example overviews of studies and market research, information about due training of staff, timely handling of reports on adverse events and other experiences, findings from authority inspections, and internal audits within pharmacovigilance.

Processing of personal data
is any operation or set of operations that is performed on personal data by computer or manually, for example collection, recording, organization, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, blocking, erasure or destruction.

Protection money
can be sums extracted from a person or entity by a criminal or government official to "protect" the person or entity, for example from other criminals or regulatory agencies.

Sensitive personal data
is data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, or concerning health (such as medical records and human biological samples) or sexual orientation.

Third party
is any company or individual that is engaged to provide products or services to LEO Pharma or to act on behalf of LEO Pharma (i.e., vendor or service provider) and/ or enters a business partnership with LEO Pharma (i.e., business partners).

Contact

If you have any questions, please contact Global Risk & Compliance at businessethics@leo-pharma.com

All LEO Pharma trademarks mentioned belong to LEO Pharma A/S and the LEO Pharma Group.
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Phone +45 4494 5888
CVR No. 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma

قواعد السلوك



Dermatology
beyond the skin

LEO

مقدمة

الغرض الذي تسعى إليه LEO Pharma هو الارتقاء بمستوى الرعاية في طب الأمراض الجلدية من خلال تقديم علاجات مبتكرة للمرضى، وإننا نطمح ونتطلع إلى أن نصبح روادًا في مجالنا عالميًا. في هذا المسعى الطموح ، نركز بشكل متساو على ما نقوم به وكيف نقوم به. نحن نبني على إرث قوي ونعلم من تاريخنا الطويل أن مفتاح نجاحنا ، في الماضي والمضي قدما ، هو التزامنا الذي لا هوادة فيه بالعمل بنزاهة.

لهذا، فإننا نطبق مستوى عالٍ من المعايير الأخلاقية في إدارتنا لأعمالنا، فهو سبيلنا إلى الحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة لدينا وتحقيق آمالنا الإستراتيجية، حتى نفخر جميعًا بما نقوم به في LEO Pharma.

تجسد مدونة قواعد السلوك لدينا المبادئ والسياسات الأخلاقية التي نطبقها على أنشطتنا، حيث نسترشد بها في أعمالنا وتساعدنا في اتخاذ الخيارات الصحيحة، بناءً على قيم شركتنا وتركيزنا على إدارة أعمال مستدامة.

نتشارك جميعًا مسؤولية الالتزام بمدونة قواعد السلوك، وإذا لم تكن على بينة من كيفية تطبيق مبادئنا في موقف معين، الرجاء منك التحدث بذلك وطلب التوجيه من زملائك أو المديرين أو من فريقنا المعني بالمخاطر والامتثال.

أشكركم على مساهمتكم في حماية سمعتنا والترخيص الذي نزاول به أعمالنا، فبذلك تقدمون يد العون لنا لخلق قيمة تجارية طويلة الأجل وفتح الآفاق لإمكاناتنا الهائلة من أجل إحداث نقلة إيجابية لدى المرضى في جميع أنحاء العالم.

كريستوف بوردن،
الرئيس التنفيذي



قيم شركة LEO Pharma



إن قواعد السلوك هذه الخاصة بشركة LEO PHARMA جزء من شروط التوظيف بشركة LEO Pharma. وغير مسموح بانتهاكها فضلاً عن أنه يمكن أن تكون هناك عواقب وخيمة على شركة LEO Pharma وعليك باعتبارك موظفًا إثر أي انتهاك. قد ينتج عن أي انتهاكات لقواعد السلوك هذه إعادة التدريب، أو إجراءات تأديبية يمكن أن تتضمن، استنادًا إلى الظروف والقانون المعمول به، إنذارًا رسميًا، أو الفصل من العمل. ويمكن أن ينتج عن انتهاك القانون أيضًا فرض غرامات جنائية و/أو مدنية وعقوبات أخرى استنادًا إلى القوانين المعمول به. يُعد الإخفاق في الإبلاغ عن انتهاك في حد ذاته انتهاكًا لقواعد السلوك هذه الخاصة بشركة LEO Pharma.


LEO

المحتويات

.00	**مُقدِّمة**	8
.01	**مكافحة الفساد والرشوة**	10
	سياسة مكافحة الفساد والرشوة	11
.02	**التواصل**	12
	سياسة استخدام الوسائط الاجتماعية	13
.03	**المنافسة وضوابط التصدير والعقوبات**	14
	سياسة التنافس	15
.04	**المعلومات السرية وحقوق الملكية الفكرية**	16
.05	**سياسة أمان المعلومات**	18
.06	**تضارب المصالح**	20
.07	**البيئة، والمناخ، والطاقة**	22
	سياسة البيئة، والمناخ، والطاقة	23
.08	**الصحة والسلامة**	24
	سياسة الصحة والسلامة المهنية	25
.09	**حقوق الإنسان والعمال**	26
.10	**مكافحة التحرش**	28
.11	**سلامة المرضى**	30
	سياسة الجودة (الممارسة السليمة (GxP))	31
.12	**حماية البيانات الشخصية**	32
	سياسة حماية البيانات الشخصية	33
.13	**أخلاقيات البحث والتطوير**	34
.14	**الامتثال للرعاية الصحية والترويج لها**	36
	التفاعل مع مختصي الرعاية الصحية فيما يتعلق بسياسة الأدوية	37
.15	**دعم ومراقبة الامتثال**	38
.16	**خط الإبلاغ**	40
.17	**المسرد**	42
	الاتصال	43



.00

مُقدِّمة

بصفتنا شركة رعاية صحية ذات معايير أخلاقية عالية ، فإننا نتحمل المسؤولية عن أفعالنا.

كما أنَّ قواعد السلوك هذه الخاصة بشركة LEO Pharma ستعيننا على تحمل هذه المسؤولية وستساعدنا على تحسين جودة حياة المرضى. ونركز على احتياجات المرضى ونأخذها بعين الاعتبار في كل ما نقوم به. ومن خلال هذا النهج، نستمع بعناية إلى التحديات التي تواجه المرضى واحتياجاتهم ونستجيب لها. ونؤمن بأنَّ مساعدة الآخرين تؤدي إلى نمو أعمالنا.

وكأي مؤسسة، نتلقى فرصًا ونواجه مخاطر من مصادر داخلية وخارجية والتي قد تؤثر إما بالإيجاب أو بالسلب على إنجاز أهداف أعمالنا. ويُعد نهجنا في إدارة المخاطر جزءًا مكملاً لجميع الأهداف المؤسسية وصناعة القرار بشركة LEO Pharma. نحن ندعم ونشجع العمليات الرسمية لتحديد المخاطر وتقييمها، كما نطوّر خططًا لتخفيف حدة تأثيرها.

ونظرًا لأننا شركة مسؤولة، فإن الاستدامة والحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات جزء لا يتجزأ من أعمال شركة LEO Pharma وفي سلوكيات العاملين بشركة LEO Pharma. لدينا نهج قائم على الأعمال التجارية للاستدامة والحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ونعترف بمسؤوليتنا وتأثيرنا الاقتصادي والاجتماعي والبيئي وفقًا لمبادئ الاتفاق العالمي للأمم المتحدة.

لضمان تنفيذ أعمالنا وفق قيم شركة LEO Pharma وإستراتيجية العمل الخاصة بها، علينا ضمان الالتزام بقواعد السلوك هذه الخاصة بشركة LEO Pharma بغض النظر عن الموقع أو طبيعة العمل.

تقدم قواعد السلوك الخاصة بشركة LEO Pharma إطار عمل لسلوكياتنا ويدعمها المزيد من المبادئ التوجيهية التفصيلية. أخذنا على أنفسنا التزامًا بأن نطّلع على جميع المبادئ التوجيهية ذات الصلة، ونلتزم بها في عملنا اليومي. وعندما تتطلب القوانين، أو اللوائح، أو المتطلبات الدولية معايير أعلى عن تلك المتوفرة في هذه القواعد، تعيَّن علينا الالتزام بها أيضًا.

تسري قواعد السلوك الخاصة بشركة LEO Pharma على جميع العاملين بها. نتحمل جميعًا مسؤولية الالتزام بهذه القيم والمعايير المنصوص عليها في هذه المدونة، وبطرح الأسئلة في حالة عدم التأكد إذا كانت المعايير قد تم الوفاء بها.

لا يمكن لأي مبادئ توجيهية، مهما تضمنت من تفاصيل، أن تسهم في التنبؤ بالتحديات التي قد نواجهها في هذه المهمة. ومن ثم، فإننا نتوقع دائمًا استخدام بصيرتنا والتفكير بشكل سليم. وفي أي وقت نشعر فيه بالشك حول سلوك العمل الصحيح أو كان لدينا قلق حول الالتزام، تعيَّن علينا طلب المشورة. يجب أن نسأل أنفسنا دائما كيف ستبدو أفعالنا اليوم إذا تم الإعلان عنها في أخبار الغد.

من خلال مدونة قواعد السلوك الخاصة ب LEO Pharma ، ستجد "السلوكيات الجيدة" لمساعدتك في تحديد مسار العمل المناسب.

إذا علمت أو اشتبهت أو لاحظت انتهاكات لمدونة قواعد سلوك LEO Pharma هذه و / أو الإرشادات الداعمة التي تتضمن LEO Pharma ، فيجب عليك الإبلاغ عنها.

وستتم مراجعة قواعد السلوك الخاصة بشركة LEO Pharma على أساس منتظم.



.01 مكافحة الفساد والرشوة

يتعين على العاملين بشركة LEO Pharma تجنب ممارسة الفساد والرشوة والعمل على مكافحتهما عالميًا. يجب على موظفي LEO Pharma الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها وقوانين الصناعة والمتطلبات الدولية وإرشاداتنا الداخلية الداعمة.

يُعد **الفساد والرشوة** سلوكيات غير قانونية وتناقض قيم شركة LEO Pharma والمعايير الأخلاقية الخاصة بها. ومن ثمَّ يتعين عليك عدم التصرف بطريقة مخادعة أو غير أمينة، كما يتعين عليك عدم التورط مطلقًا سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في رشوة، أو غش، أو غسل أموال، أو أي تصرفات أخرى تتسم بالفساد يكون الهدف منها تحقيق مصلحة بطريقة غير ملائمة.

وإننا في LEO Pharma لا نغض الطرف مطلقًا عن مبالغ تُدفع للتسهيلات. حيث إن المبالغ التي تدفع للتسهيلات تضعف الإجراءات التي تتخذها الشركة لمكافحة الفساد، وتناقض رسالة مكافحة الفساد، وتغذي ثقافة الفساد كما أنها تحمل في طياتها احتمالية التصعيد أو إساءة المعاملة من ناحية أخرى.

إننا لا ندفع **أموال حماية** – والمعروفة أيضًا بابتزاز المال – في أي دولة ولأي شخص أو كيان.

نرغب في تجنب **تضارب المصالح** حيث يكون ولاؤنا عرضة للمساومة وتكون هناك احتمالية أن تؤدي مصالحنا الشخصية إلى الفساد أو قد ينظر إليها على هذا النحو.

يمكن اعتبار التفاعلات التجارية مثل تقديم أو تلقي **استضافة، أو هدايا، أو الرعاية أو التبرعات** أو أي تعويضات أخرى على أن لها تأثير لا مبرر له على القرارات الخاصة بالأعمال. يجب ألا تعرض أو تقدم أو تقبل أيا من هذه الأشياء من أجل الفوز بمشروع أو الحفاظ عليه، عوضًا عن تحقيق مصلحة غير مشروعة أو بطريقة أو في ظل ظروف يمكن أن تتضمن تأثيرًا غير لائق على المتلقي. وهذا يسري حتى وإن كانت هذه الممارسة مقبولة أو متعارف عليها في العديد من علاقات العمل.

يتعين عليك اتخاذ التدابير لمنع تورط شركة LEO Pharma في حالات تتضمن فسادًا أو جرائم مالية أخرى. ويتضمن ذلك اتخاذ التدابير لضمان توثيق أي معاملات مالية وسُبل نقل القيم الأخرى وتعقبها.

سلوكيات جيدة

- لا تشارك مطلقًا في أي نوع من الرشوة سواء بشكلٍ مباشر أو غير مباشر، واتصل بمديرك على الفور إذا تم عرض رشوة عليك أو طلب منك دفع رشوة
- ارفض دفع أو تلقي أي شكل من أموال الحماية أو المبالغ التي تدفع للتسهيلات
- تحقق من أن الظروف التي قد ينتج عنها تضارب المصالح تتسم بالشفافية، حتى وإن لم يوجد هذا التضارب، ومن أن المعاملات التجارية المرتبطة يتم التعامل معها بتقدير ورقابة مناسبين
- لا تشارك في أنشطة يمكن أن ينظر إليها على أنها تؤثر بشكل غير صحيح على أي فعل أو قرار من قبل طرف خارجي ، بما في ذلك عرض أو تقديم أو قبول هدايا، أو الضيافة، أو المنح، أو الرعاية أو التبرعات
- كن يقظًا لأي ظروف مشبوهة قد تشير إلى أنشطة فاسدة أو جرائم مالية أخرى



سياسة مكافحة الفساد والرشوة

كشركة مسؤولة تتبنى مستوى عالٍ من المعايير الأخلاقية، تلتزم شركة LEO Pharma بمزاولة أنشطتها مع الالتزام بالنزاهة والعمل لمكافحة جميع أشكال الفساد.

وتتفاعل شركة LEO Pharma مع العديد من الأطراف الخارجية، مثل مسؤولي الوكالات والمنظمات العامة المحلية، والأجنبية، والدولية، وصنَّاع القرارات السياسية، والمتخصصين في الرعاية الصحية، ومنظمات الرعاية الصحية، والمرضى ومنظمات المرضى، وغيرهم من أعضاء القطاعين العام والخاص. ويتعين علينا تجنب ممارسة الفساد والرشوة والعمل على مكافحتهما عالميًا وذلك فيما يتعلق بتفاعلاتنا مع الأطراف الخارجية.

يتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الالتزام بالمبادئ التالية لتجنب الفساد والرشوة والعمل على مكافحتهما عالميًا:

- **الرشوة** ممنوعة. وقد يشمل ذلك عرض أو قبول أي هدية أو رسوم أو مكافأة أو ميزة كحافز للتصرف بطريقة غير شريفة أو غير قانونية أو تنتهك الثقة أو بهدف محاولة الحصول على ميزة غير لائقة. ولمعرفة الفرق بين الرشوة ووضع العمل الصحيح، يجب عليك ضمان إشراك مستوى مناسب من السلطة وذلك في حالة إجراء المعاملة التجارية خارج نطاق البنود والشروط العادية.

- **المبالغ التي تدفع للتسهيلات** غير مسموح بها. عند دفع مبلغ لجهة رسمية، على سبيل المثال، يجب عليك دائما التأكد من أن الرسوم المطلوبة مدعومة بالمعلومات المتاحة للجمهور ويمكن اعتباره عادل بشكل موضوعي. وبشكل عام، عند القيام بدفع مبلغ، تأكد دائمًا من استلام إيصال ومن حفظه في ملف.

- **الأموال التي تدفع للحماية** لا يجوز دفعها. كن يقظًا دائمًا لأي ظروف تثير الشكوك مثل المبالغ التي تدفع للحسابات البنكية في أماكن مشبوهة أو الإحالات إلى سلطات قانونية أو تنظيمية غير موثوق بها.

- يتعين تجنب الظروف التي ينتج عنها أو قد ينتج عنها **تضارب في المصالح** وإذا تعذَّر ذلك، يجب أن تكون شفافة ومناقشتها بصراحة مع مديرك.

- يُسمح **بالضيافة** عند مستوى معقول، مثل الوجبات، والسفر والترفيه، إذا كانت تتماشى مع المبادئ التوجيهية الداخلية، والمتطلبات والمعايير المحلية، والذوق العام.

- يمكن تقديم **الهدايا** أو تلقيها من أطراف ثالثة طالما أن قيمتها معتدلة، ولم يتم تقديمها/تلقيها بغرض الفوز بمشروع أو الحفاظ عليه أو يكون لها تأثير غير ملائم على أي تصرف أو قرار وتكون متماشية مع القوانين واللوائح المعمول بها. ويمكن اعتبار أي شيء ذي قيمة يتم تبادله في أثناء العمل معنا، مثل الأموال، والبضائع، والخدمات، والتذاكر، والجوائز هدية. ومع ذلك، يُحظر تمامًا تقديم الأموال والأموال المكافئة أو تلقيها.

- يحظر تمامًا تقديم **المنح والتبرعات وأنواع الرعاية** بغرض غير سليم أو بطريقة أو في ظل ظروف يمكن أن تتضمن تأثيرًا غير لائق على المتلقي. وتُحظر المشاركات من أي نوع لأحزاب سياسية أو شخصيات سياسية فردية.

في شركة LEO Pharma نعرف أن مسؤوليتنا تجاه الرشوة والفساد تتخطى حدود الكيان القانوني. وبالإضافة إلى ذلك، ثمَّة مخاطر مفادها أن شركة LEO Pharma قد تتحمل مسؤولية أمور تتعلق بالتزام أطراف ثالثة تعمل نيابة عنها، على سبيل المثال، قوى البيع المؤجرة، والوكلاء، والموزعون. ووفقًا لذلك، قبل المشاركة – وفي أثناء العمل – مع أطراف ثالثة، من المهم القيام بالإجراءات ذات العناية الواجبة وذات الصلة لتقييم مستوى عملهم بما يتوافق مع قيمنا ومعايير الاستدامة الخاصة بشركاء أعمال LEO Pharma، ولمنع الأطراف الخارجية هذه من تلقي أو منح رشاوي نيابة عنا.

التواصل

.02

يحمي العاملون في شركة LEO Pharma موثوقيتنا ويعززون سمعتنا عند التواصل والإبلاغ. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الإذعان للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، والمبادئ التوجيهية الداخلية الداعمة.

يُتوقع منك دائما تقديم معلومات تتسم بالأمانة والموثوقية، والتواصل والإبلاغ نيابة عن شركة LEO Pharma فقط إذا كان مصرح لك رسميًا بذلك ومن خلال قنوات التواصل المعتمدة فقط.

وعند التواصل، بما في ذلك عند استخدام الوسائط الاجتماعية، يُتوقع من العاملين بشركة LEO Pharma الرجوع للذوق العام. ونظرًا لأنه قد يبني الأشخاص آراءً حول شركة LEO Pharma استنادًا إلى سلوك العاملين بها، فإن شركة LEO Pharma تهيب بالعاملين بها التحلي بالخلق والحفاظ على الأسلوب المهني في جميع الأوقات.

سلوكيات جيدة

- لا تقم مطلقًا بالتواصل أو الإبلاغ نيابة عن شركة LEO Pharma ما لم يُصرح لك رسميًا بذلك
- عند التواصل أو الإبلاغ، قدم دائمًا المعلومات بطريقة أمينة وجديرة بالثقة
- كن على دراية بإرشادات العلامة التجارية وتأكد من الامتثال لها
- تأكد من أن أي معلومات أو تقارير مالية أو غير مالية حقيقية وغير مضللة
- في حالة وجود استفسارات إعلامية، استشر اتصالات المجموعة أو مديرك على مستوى الدولة (أو ما شابه)

في خضم الاتصالات الشخصية، بما في ذلك الاستخدام الخاص للوسائط الاجتماعية:

- إذا قمت بالإشارة إلى أي موضوع يتعلق بأعمالنا، فيرجى الإشارة إلى أنه رأيك الشخصي
- تجنب أي تصريحات بشأن المنتجات الصيدلانية الخاصة بنا والتي يمكن أن تعتبر ترويجية
- لا تسجل إعجابك أبدًا بالمحتوى الذي يذكر منتجًا صيدلانيًا بالاسم أو تعلق عليه أو تعيد نشره أو تتفاعل معه
- لا تقم بأي إفصاحات غير مصرح بها ، خاصة فيما يتعلق بالمعلومات السرية أو الحساسة فيما يتعلق ب LEO Pharma
- أبلغ فورا عن أي أحداث أو تجارب أخرى ذات نتائج عكسية محتملة خاصة بمنتجات LEO Pharma و التي قد تكون على دراية بها

عند انشاء مواد الاتصال ، يجب عليك دائما اتباع المبادئ التوجيهية المعمول بها المتعلقة بالتواصل والخاصة بالشركة.

نحن هنا في شركة LEO Pharma نعترف بأهمية الدور الذي تقوم به مؤسسات رعاية المرضى في زيادة وعي المرضى بشأن المرض والعلاج. وبما أننا شركة تركز على المرضى، فإننا نشاركهم التزامهم تجاه المرضى، وننضم إليهم في جهودهم المبذولة لتحسين دعم المرضى والرعاية الصحية الخاصة بهم.

إن علاقتنا بمؤسسات رعاية المرضى أخلاقية، ومهنية، ولا تهدف للترويج بالمرة كما أن تعاوننا معهم يتعين أن يتم بطريقة مفتوحة وتتسم بالمصداقية.

كما نتفهم أهمية وجود اتصال مفتوح مع صانعي السياسات كوسيلة لتزويدهم بمعلومات مفيدة وفي الوقت المناسب حول الأوضاع الطبية وذلك بهدف إفادة المرضى ، وضمان مشاركة الصناعة في العملية السياسية. وعند المشاركة في أنشطة القضايا العامة، يُتوقع من العاملين بشركة LEO Pharma التصرف بطريقة تتسم بالشفافية وتجنب تضارب المصالح.

يتعين توجيه الأسئلة الإعلامية حول مسائل تتعلق بشركة LEO Pharma إلى مسؤولي الاتصالات بالمجموعة. ويتعين توجيه الأسئلة الإعلامية حول القضايا المحلية إلى مدير الاتصالات المحلي الخاص بك أو المدير على مستوى الدولة (أو ما شابه).

في شركة LEO Pharma نلتزم بالإفصاح عن الموارد المالية والأصول ذات الصلة وتسجيلها، فضلاً عن تزويد مساهمينا بالمعلومات المالية ذات الصلة. وخلال العمليات المتعلقة، نضمن دقة الدفاتر والسجلات واحتوائها على التفاصيل الكافية وتقديم رؤية عامة شفافة وجديرة بالثقة حول المعاملات وعمليات التشغيل العامة الخاصة بنا.

سياسة استخدام الوسائط الاجتماعية

ساهمت الوسائط الاجتماعية في اتساع نطاق التواصل بين الأشخاص وأضفت بطابعها الغامض على الحدود بين الاتصال العام والخاص، والشخصي والمهني. ومن ثمّ يمكن أن يُفسر عامة الجمهور الحوارات الخاصة عبر الوسائط الاجتماعية والتي يجريها العاملون في شركة LEO Pharma على أنها تواصل نيابة عن الشركة، وقد يصعب على قارئ الإنترنت التمييز بين الآراء الشخصية وآراء شركة LEO Pharma.

عند التحدث نيابة عن شركة LEO Pharma

يمكن استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بشركة LEO Pharma كوسيلة للتفاعل مع المرضى، والمؤسسات الطبية، والباحثين العلميين، والموظفين الجدد، و أصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة. ولضمان نشأة الوسائط الاجتماعية بشركة LEO Pharma عن مصادر مُصرَّح بها وأن تكون متوافقة مع قيم شركة LEO Pharma تعين أن تكون الوسائط الاجتماعية بشركة LEO Pharma ملتزمة بالمبادئ التالية:

- **الامتثال:** يجب أن تلتزم وسائل التواصل الاجتماعي بشركة LEO Pharma بالقوانين واللوائح المعمول بها، ومدونة قواعد الممارسة، والمبادئ التوجيهية الداخلية.

- **الشفافية:** يتعين على المستخدمين الاطلاع على هوية شركة LEO Pharma كمالك لوسائل التواصل الاجتماعي.

- **احترام التزامات حماية السرية وحقوق الملكية الفكرية:** يُحظر تضمن المحتوى بوسائل التواصل الاجتماعي بشركة LEO Pharma على معلومات سرية أو حساسة، أو انتهاكات لحقوق الطبع والنشر، أو انتهاك لحقوق الملكية للآخرين.

يتطلب إنشاء وسائط اجتماعية خاصة بشركة LEO Pharma وإدارتها موافقة صريحة يتم منحها وفقًا للمبادئ التوجيهية الداخلية المعمول بها. وحتى لو أنه مصرح لك بشكل عام التواصل نيابة عن شركة LEO Pharma بسبب توصيفك الوظيفي، فإن هذا التصريح لا يشمل بالضرورة الوسائط الاجتماعية بدون وجود تصريح واضح.

عند التحدث بشأن شركة LEO Pharma

في أثناء استخدامك الخاص للوسائط الاجتماعية، عليك أن تظهر بصورة تليق بكونك متحدث عن شركة LEO Pharma أو من ناحية أخرى التصرف بطريقة من المحتمل أن يراها الآخرون كأنك تتواصل نيابة عن شركة LEO Pharma.

ورغم أن المعلومات التي يتم نشرها عبر حسابك الخاص بالوسائط الاجتماعية تُعد بصفة عامة شخصية، إلا أنه عليك اتباع المبادئ التالية:

- **كن متسمًا بالشفافية:** افصل آرائك الشخصية عن الآراء التي تتبناها شركة LEO Pharma وذلك عند الإشارة إلى عمل يتعلق بنا/ بشركة LEO Pharma. ويمكنك القيام بذلك من خلال وضع تعليق مثل "إن الآراء المطروحة هنا هي آرائي الشخصية، ولا تعكس بالضرورة آراء شركة LEO Pharma.

- **التعليقات الشخصية المتعلقة بمنتجات شركة LEO Pharma:** في معظم الدول، يحظر القانون على شركات الأدوية أو الأفراد الترويج لمنتجات صيدلانية لعامة الجمهور. وتُعد المنشورات الشخصية وكذلك الإعجاب أو المشاركة أو التعليق على المحتوى المتعلق بمنتجاتنا الصيدلانية أو أصول خطوط الإنتاج غير محبذة بشدة، ويُحظر تمامًا إصدار أي تصريحات تتضمن فائدة منتج أو فعاليته، أو تجربة سريرية، أو ادعاء سلامة، أو محتوى آخر يمكن أن يعتبر ترويجيًا أو استحسانًا.

- **الإفصاحات غير المصرح بها:** ضمن اتصالاتك الشخصية ، يتعين عليك عدم الكشف عن أي معلومات سرية أو حساسة قد تكون حصلت عليها في أثناء عملك بشركة LEO Pharma.

- **الأحداث والتجارب الأخرى ذات النتائج العكسية (التأثيرات الجانبية المحتملة):** إذا كنت على دراية بأي أحداث أو تجارب أخرى ممكنة ذات نتائج عكسية خاصة بمنتجات شركة LEO Pharma فلا تحاول إعطاء رد رسمي نيابة عن شركة LEO Pharma. وبدلاً من ذلك، أبلغ عن هذا على الفور (راجع التفاصيل بقسم سلامة المرضى بالصفحتين 31-30).

- **سمعة شركة LEO Pharma:** يمكنك المساهمة في حماية الصورة العامة لشركة LEO Pharma من خلال الإبلاغ عن أي مواقف يمكن أن تضر بسمعتنا أو تلك التي قد تتطلب ردًا رسميًا.

لا يوجد محتوى في هذه السياسة يمكن أن يُفسر على أنه تقييد لأي حقوق كفلتها القوانين و/أو اللوائح المحلية المعمول بها. وفي حالة وجود تعارض بين التشريعات المحلية وهذه السياسة، تسري التشريعات المحلية.

.03

المنافسة وضوابط التصدير والعقوبات

يُحظر تمامًا على العاملين بشركة LEO Pharma إبرام أي اتفاقات، أو ترتيبات، أو تفاهمات من شأنها أن تمنع التنافس المشروع. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الإذعان للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، والمبادئ التوجيهية الداخلية الداعمة.

تهدف قوانين التنافس[1] إلى تحفيز الأسواق الحرة وتحسين الإنتاجية، والابتكار، والقيمة من أجل العملاء.

تناقض الممارسات المناهضة لقواعد السلوك الخاصة بشركة LEO Pharma والقيم التي تتبناها، وثقافتنا نحو التركيز على المريض. إن عدم الالتزام بالقوانين المُنظِّمة للتنافس قد يكون له عواقبه الوخيمة على شركة LEO Pharma وعلى العاملين بها المُتضمَّنين في الدعوة المقامة، مثل الإضرار بسمعتنا، وغرامات مالية كبيرة، والاستبعاد من التعاقدات العامة، والدعاوى القضائية، والسجن.

قد ينتج عن التفاعلات عبر الحدود مع الشركات المنافسة وشركاء النشاط التجاري سلوكًا مناهضًا للتنافس يحدث في دولة ما ويكون له تأثيراته الضارة على الدول الأخرى. ومن ثم فعلى العاملين بشركة LEO Pharma الأخذ في الاعتبار قوانين الدولة التي يزاولون فيها النشاط وقوانين الدولة التي من المُحتمل أن تتأثر بمثل هذه السلوكيات. وهذا يسري على نطاق واسع من السيناريوهات، مثل حضور اجتماعات الروابط التجارية واجتماعات الأعمال.

مراقبة الصادرات والعقوبات

في العديد من الدول، تقوم الحكومات بوضع أدوات رقابية محلية لمنع نشر الأسلحة النووية، أو الكيميائية، أو البيولوجية وتوزيعها. وقد تشمل هذه الضوابط، على سبيل المثال، تصدير مواد بيولوجية معينة، أو كائنات محورة وراثيا، أو مواد كيميائية، أو معدات طبية حيوية ومعدات مناولة المواد الكيميائية المستخدمة في تطوير أو إنتاج المستحضرات الصيدلانية أو الأجهزة الطبية، أو نقل المعلومات أو التكنولوجيا إلى الخارج لأغراض التصنيع أو الاختبار أو الهندسة. وقد تتضمن الأدوات الرقابية هذه طلب الحصول على ترخيص لتصدير مواد يمكن استخدامها لأغراض مدنية وعسكرية. علاوةً على ذلك، قد تنظم أنظمة العقوبات أيضًا أو تحظر بعض السلوكيات التجارية تجاه دول ومناطق وكيانات وأفراد بعينهم.

يجب على موظفي LEO Pharma دائما مراعاة واحترام القوانين واللوائح والإجراءات الداخلية المعمول بها المتعلقة بالعقوبات وقيود التصدير وغيرها من الضوابط.

سلوكيات جيدة

- لا تشارك في أي ترتيبات غير قانونية قد تضر بالمنافسة
- لا تقم أبدا بالكشف عن المواد الحساسة التنافسية أو تبادلها أو الدخول في مناقشات يمكن أن ينظر إليها على أنها محاولة لتنسيق السلوك التنافسي بشكل غير قانوني
- لا تفصح عن معلومات تتعلق بالأسعار أو معلومات يمكن أن تؤثر بشكل غير قانوني على أسعار المنافسين
- اجتهد لإبرام تعاقدات وكسب عطاءات بشكل مستقل عن أي اتفاقات أو ترتيبات مع منافسين وبدونها
- أثناء أي تحقيق تجريه هيئة تابعة لشركة منافسة، اتبع المبادئ التوجيهية الداخلية ولا تحاول ابدا إتلاف أي أدلة أو وثائق أو عرقلة التحقيق بأي شكل آخر

[1] بما في ذلك قوانين مكافحة الاستغراد والاحتكار



سياسة التنافس

تشارك شركة LEO Pharma في التنافس المفتوح والعادل، مع الالتزام بالقوانين المُنظِّمة للتنافس المعمول بها.

وبصفة عامة، تحظر القوانين المُنظِّمة للتنافس الاتفاقات الرسمية وغير الرسمية بين الشركات المنافسة التي قد يكون له تأثير سلبي على التنافس.

وعلى العاملين بشركة LEO Pharma عدم الاشتراك في أي اتصالات، أو مفاوضات، أو اتفاقات غير قانونية مع الشركات المنافسة بغض النظر عما إذا كانت تتم في محيط رسمي أو غير رسمي؛ شفهية أو كتابية والتي تتضمن أو تُرى على أنها تتضمن:

- اتفاقيات تحديد الاسعار مع الشركات المنافسة وذلك لرفع الأسعار، أو خفضها، أو تثبيتها أو لتحديد بنود وشروط البيع
- الاتفاقيات بين شركة LEO Pharma والشركات المنافسة حيث يتفق الأطراف على التقسيم أو التوزيع لأسواق المنتج، أو مناطق البيع، أو المشترين بينهم
- ممارسات للتواطؤ في العطاءات بين شركة LEO Pharma والشركات المنافسة، حيث يتفقون مقدمًا على التحالف للتواطؤ في المناقصات لتوفير سلع أو خدمات
- الاتفاقيات مع الشركات المنافسة فيما يتعلق بالمبلغ الإجمالي أو الجودة أو نوع المنتجات التي سيتم تصنيعها أو تقديمها من قبل LEO Pharma و / أو الشركة المنافسة

بموجب أغلب القوانين المُنظِّمة للتنافس، لا يحظر القانون على أي شركة بذل قصارى الجهد لكي تحتل مركزًا مهيمنًا، طالما يمكن الوصول إلى ذلك بالوسائل المشروعة. ومع ذلك، يُعد سوء استخدام هذه الهيمنة انتهاكًا لقوانين التنافس.

تمتلك السلطات التابعة للشركات المنافسة في العديد من البلدان الحق في إجراء تحقيقات في حالة الاشتباه في انتهاك القوانين المُنَظِّمة للتنافس. وفي حالة قيام أي سلطة تابعة لشركة منافسة بإجراء تحقيقات، عليك اتباع المبادئ التوجيهية الداخلية والتعاون مع السلطات التابعة للشركة المنافسة مع الالتزام بحسن النية.

04.

المعلومات السرية وحقوق الملكية الفكرية

على العاملين بشركة LEO Pharma حماية المعلومات السرية، والمصالح، وحقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا، وكذلك الخاصة بالآخرين. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma عدم المشاركة مطلقًا في التجسس الصناعي ويُتوقع منهم الإمتثال للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، والمبادئ التوجيهية الداخلية الداعمة.

إن **المعلومات السرية** وحقوق الملكية الفكرية، مثل معلومات النشاط التجاري الحساسة، والخبرة المهنية، وبراءات الاختراع، وشعارات شركة LEO Pharma والعلامات التجارية الخاصة بها، والتصميمات، وأسماء المجالات، وحقوق الطبع والنشر، والشعارات التجارية، وما إلى ذلك هي أصول مهمة لشركة LEO Pharma.

يجب عليك فقط مشاركة المعلومات السرية مع الأشخاص الذين لديهم احتياجات عمل مشروعة – ولا تقم مطلقًا بمشاركتها مع أي طرف ثالث[2] بدون اتفاق مسبق على حماية السرية وبدون الاحتياج المشروع المذكور آنفًا. وهذا يسري على المعلومات الحساسة حول نشاط شركة LEO Pharma، بما في ذلك المعلومات حول الحلول، والمكتسبات والتحالفات المحتملة، والأنشطة البحثية، والتجارب السريرية، وبراءات الاختراع، والإستراتيجيات التجارية، ومعاملات الشركة، والقضايا والتحقيقات القانونية، والمعلومات الشخصية حول الزملاء التي تحصل عليها أثناء مركزك في شركة LEO Pharma أو حول شركاء العمل أو المتقدمين للمراكز الشاغرة بشركة LEO Pharma.

يُحظر تمامًا استخدام المعلومات السرية أو إفشائها بطريقة غير مشروعة. يسري الالتزام بحماية السرية في أثناء فترة عملك بشركة LEO Pharma وبعدها.

على العاملين بشركة LEO Pharma اتخاذ التدابير اللازمة لضمان السرية، والنزاهة، وتوفر المعلومات حسبما تقتضيه القوانين المعمول بها، واللوائح، والإجراءات الداخلية، بما في ذلك حماية البيانات الشخصية وفترات الاحتفاظ بالبيانات.

سلوكيات جيدة

- تحقق دائمًا مما إذا كانت المعلومات سرية قبل الإفصاح عنها
- تحقق دائمًا من الاستخدام الصحيح للمعلومات السرية وحمايتها
- تأكد من توقيع اتفاقية السرية عند الاقتضاء
- التمسك بالتزام السرية الخاص بك أثناء وبعد عملك مع LEO Pharma
- تأكد من تشفير المعلومات عند الاقتضاء
- ضع في اعتبارك كيفية تعاملك مع المعلومات السرية ، على سبيل المثال عند الطباعة والنسخ

[2] قد يتم استبعاد الهيئات التنظيمية والهيئات الحكومية الأخرى بسبب الالتزامات المحلية بالكشف عن المعلومات السرية.



.05

أمن المعلومات

يشير أمن المعلومات إلى حماية سرية المعلومات وسلامتها وتوافرها (أحيانًا يُشار إلى "المعلومات" أيضًا باسم "البيانات"). يتحمل الجميع في LEO Pharma مسؤولية ضمان الحفاظ دائمًا على أمان الأشكال المختلفة من المعلومات.

ويشمل ذلك المعلومات المنطوقة أو المكتوبة بخط اليد أو في شكل إلكتروني أو المطبوعة أو المقرر اتلافها. ومن المهم إعطاء اهتمام خاص إضافي لأي معلومات خاصة بشركة LEO Pharma والتي تتم مشاركتها مع أطراف ثالثة. يجب إدارة جميع معلومات LEO Pharma، بما في ذلك المعلومات الموكلة إلى LEO Pharma من قبل أطراف ثالثة وحمايتها وفقا لذلك.

لذا على العاملين بشركة LEO Pharma والمتعاقدين معها ضمان الالتزام بالتعامل الآمن مع معلومات الشركة ووثائقها، وضمان حماية المعلومات، والمصالح، وحقوق الملكية الفكرية بشركة LEO Pharma والآخرين.

يتعين على جميع موظفي ومتعاقدي شركة LEO Pharma الالتزام بالبنود المنصوص عليها في إجراءات التشغيل القياسية المتعلقة بأمن المعلومات، في جميع الأوقات.

سلوكيات جيدة

- أبلغ عن أي بريد إلكتروني مشبوه تتلقاه على الفور ولا تنقر فوق أي روابط أو تفتح مرفقات من مرسلين غير موثوق بهم
- أبلغ عن أي نشاط غريب على هاتفك أو جهازك اللوحي أو كمبيوترك المحمول لدى مكتب الخدمة في الحال
- لا تشارك أبدًا معرف LEO وكلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص
- استخدم فقط البرامج المعتمدة لأغراض العمل، بما في ذلك تلك الموجودة على أجهزة الهاتف المحمول
- لا تستخدم أي خدمات سحابية أو تقنيات جديدة دون موافقة من Global IT (حتى لو كانت الخدمة مجانية)
- احرص على إكمال التدريب الإلزامي على التوعية الأمنية في الوقت المناسب



.06

تضارب المصالح

على العاملين بشركة LEO Pharma التصرف بما يتوافق مع مصالح شركة LEO Pharma. فضلاً عن أن عليهم اتخاذ القرارات استنادًا إلى المعايير الموضوعية والتقدير المهني فقط ويُحظر تمامًا الوقوع تحت تأثير غير ملائم بسبب المصالح أو العلاقات الشخصية. يجب على موظفي LEO Pharma الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها وقوانين الصناعة والمتطلبات الدولية وإرشاداتنا الداخلية الداعمة.

يحدث **تضارب المصالح** عندما يُحتمل أن تؤثر المصالح الشخصية، أو المالية، أو المصالح الأخرى خارج نطاق شركة LEO Pharma بشكل غير ملائم أو تُرى على أنها تؤثر بشكل غير ملائم على مهامنا المهنية كعاملين في شركة LEO Pharma وعلى صناعة القرار.

ابذل دائمًا قصارى جهدك كي تتجنب تضارب المصالح حيث قد يكون ولاؤك عرضة للمساومة وتتضارب مصالحك الشخصية أو يُحتمل أن تتضارب مصالحك الشخصية مع مصالح شركة LEO Pharma.

لا تُسئ مطلقًا استخدام مركزك أو دورك بشركة LEO Pharma لتحقيق المنافع الشخصية، أو منافع للأقراب، أو المعارف الداخليين أو الخارجيين القريبين.

يُحظر تمامًا قبول الأموال، أو الهدايا، أو الخدمات، أو الاستضافة التي قد تعرض استقلاليتك أو تقديرك المهني للشبهة. ومن ثمَّ، عليك دائمًا الامتناع عن الاشتراك في أنشطة يُحتمل إساءة تفسيرها إذا ما عرضت على الجمهور.

وفي الظروف التي قد ينتج عنها تضارب المصالح حتى وإن لم يوجد هذا التضارب، عليك التحقق من الشفافية ومن أن المعاملات التجارية المرتبطة يتم التعامل معها بتعقّل وتخضع للرقابة والتوثيق.

سلوكيات جيدة

- استخدم الحس السليم وحاول تجنب الانخراط في علاقات يمكن أن تخلق تضاربا محتملا في المصالح
- احرص على الامتثال للإجراءات الداخلية عند إبرام عقود مع أطراف ثالثة أو تقديم التزامات مالية نيابةً عن شركة LEO Pharma
- لا تسئ استخدام مركزك بشركة LEO Pharma لتحقيق منافعك الشخصية، أو منافع الأقراب، أو المعارف الداخليين أو الخارجيين القريبين
- إذا كان لديك شك، فناقش مع مديرك أي موقف قد يتضمن تعارض مصالح، وتصرف بطريقة تضمن الشفافية والتوثيق الملائم



.07

البيئة، والمناخ، والطاقة

على العاملين بشركة LEO Pharma تنفيذ الأعمال بطريقة تحمي البيئة وتمنع التلوث وتشجع على الاستخدام الفعَّال للطاقة. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الإمتثال للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، وكذلك مبادئنا التوجيهية الداخلية الداعمة.

سلوكيات جيدة

- ضع في الاعتبار المخاطر الواقعة على البيئة قبل بدء أحد المهام
- تحقق من تلقيك التدريب الملائم قبل البدء في مهمة
- اتبع دائمًا الإجراءات المعمول بها المتعلقة بقضايا البيئة
- ابحث عن الفرص التي تقلل التأثير على البيئة للحد الأدنى
- احرص على إطفاء الأضواء والمعدات عندما لا تكون قيد الاستعمال
- أبلغ ممثل الصحة وسلامة البيئة (EHS)، أو المدير، أو قسم الصحة وسلامة البيئة (EHS) عن المواقف الخطرة

تهدف شركة LEO PHARMA إلى حماية البيئة، ومنع التلوث، والتشجيع على الاستخدام الفعَّال للطاقة، والمواد، والمياه. كما أننا نهدف إلى تقليل التأثير على البيئة للحد الأدنى خلال البرامج التي تركز على التحسين المتواصل.

عندما يكون الإسهام في تقليل الاحتباس الحراري من المعقول اقتصاديًا، فإننا نركز على مصادر الطاقة الصديقة للمناخ ونسعى لتقليل انبعاثات المواد التي تؤثر على المناخ للحد الأدنى من خلال تنفيذ حلول فعَّالية الطاقة.

إذ تجدر الإشارة إلى أن مواقع التصنيع بشركة LEO Pharma معتمدة وفقًا للمعيار ISO 14001 (أنظمة إدارة البيئة) وذلك لتقليل التأثير على البيئة والمناخ بشكل متواصل. تعمل جميع مواقع تصنيع LEO Pharma باستخدام إدارة الطاقة. غالبية مواقع التصنيع تخضع لمعيار ISO 50001 (معيار إدارة الطاقة).

ومن ثم، نتعرف على الأهداف البيئية والمتعلقة بالطاقة المحددة ونطلع العاملين بشركة LEO Pharma على هذه الأهداف.



سياسة البيئة، والمناخ، والطاقة

عليك تحمل المسؤولية الشخصية، كأحد العاملين بشركة LEO Pharma تجاه البيئة، والمناخ، والطاقة، ووضع الاعتبارات البيئية محل الاعتبار في أثناء العمل اليومي. عليك ضمان استيعاب الإجراءات البيئية المعمول بها والمتعلقة بعملك في شركة LEO Pharma واتباعها.

عند بدء مشاريع جديدة، يتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الأخذ في الاعتبار استخدام التكنولوجيا المفيدة للأداء المتعلق بالبيئة والطاقة.

تلتزم شركة LEO Pharma بالمعاهدات الدولية، والقوانين واللوائح المعمول بها المتعلقة بالبيئة. ويجب أن تمتثل مواقع التصنيع المعتمدة للمعيار ISO 50001 لالتزام الطاقة التفصيلي أيضًا.

عليك إبلاغ ممثل الصحة وسلامة البيئة (EHS)، أو المدير، أو قسم الصحة وسلامة البيئة (EHS) عن المشاكل المحتملة أو الفعلية الخاصة بالبيئة والمتعلقة بنشاطنا التجاري على الفور.

.08

الصحة والسلامة

على العاملين بشركة LEO Pharma الإذعان للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، وكذلك المبادئ التوجيهية الداخلية الداعمة ووضع اعتبارات الصحة والسلامة المهنية محل الاعتبار في عملهم.

سلوكيات جيدة

- ضع في الاعتبار الصحة والسلامة قبل بدء أحد المهام
- تحقق من تلقيك التدريب الملائم قبل البدء في مهمة
- اتبع دائمًا إجراءات السلامة وادعم زملائك للقيام بذلك
- ابحث عن وسائل تحسين مستمرة للصحة والسلامة لك ولزملائك
- قم بإيقاف زملائك إذا وجدتهم يتصرفون بطريقة غير آمنة
- اتخذ موقفًا إذا واجهت مشاكل تتعلق بالصحة النفسية لك ولزملائك أو شاهدتها
- أبلغ ممثل الصحة وسلامة البيئة، أو المدير، أو قسم الصحة وسلامة البيئة (EHS) عن المواقف الخطرة
- اجعل مكان العمل مرتبًا ونظيفًا
- استخدم دائمًا ممرات المشاة عندما تكون متاحة
- استخدم دائمًا معدات الحماية الشخصية وأدوات المساعدة الفنية المحددة للمهمة

توفر شركة LEO PHARMA بيئة عمل صحية وآمنة للعاملين بها وللزائرين وفقًا للقوانين المعمول بها والمعايير الدولية. ومن ثم، نتعرف على أهداف الصحة والسلامة المحددة ونطلع العاملين بشركة LEO Pharma على هذه الأهداف.

إن بيئة العمل الصحية والآمنة هي مكان العمل الذي يمنع وقوع أضرار مادية أو نفسية ويديرها. فهي بيئة العمل التي يضفي عليها التعاون المستند إلى الاحترام والثقة، والتنافس بين الأفراد والمؤسسات لمنع ضغوط العمل وتقليلها. وهذا يدعم طموحنا لكي نصبح مؤسسة مبتكرة قادرة على التكيف مع الالتزام بمستوى عالٍ من النزاهة وتقديم حلول للمرضى في وقتها.

غالبية مواقع تصنيع LEO Pharma تخضع لمعيار ISO 45001 للصحة والسلامة والذي يضمن تركيزنا المستمر على تحسين أداء الصحة والسلامة لدينا في LEO Pharma.

نستخدم نتائج الاستطلاعات المنتظمة حول بيئة العمل ومشاركة الموظفين لتحديد الأنشطة التي تعمل على تحسين الصحة والسلامة والمشاركة.



سياسة الصحة والسلامة المهنية

على العاملين بشركة LEO Pharma الإذعان للتشريعات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية، ولأي اتفاقات تم إبرامها مع مؤسسات تتعلق بمتطلبات الصحة والسلامة المهنية (OHS).

على العاملين بشركة LEO Pharma تحمل المسؤولية الشخصية لاستيعاب إجراءات السلامة والصحة المهنية واتباعها.

عليهم دائمًا البحث عن وسائل مستمرة لتحسين الصحة والسلامة لهم ولزملائهم، وإيقاف السلوكيات التي تهدد الصحة والسلامة لهم ولزملائهم.

عليك إبلاغ ممثل الصحة وسلامة البيئة (EHS)، أو المدير، أو قسم الصحة وسلامة البيئة (EHS) عن المشاكل المحتملة أو الفعلية الخاصة بالبيئة والمتعلقة بنشاط شركة LEO Pharma التجاري على الفور.

.09

حقوق الإنسان والعمال

تحترم شركة LEO Pharma حقوق الإنسان وحقوق العمل الدولية، بما في ذلك المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة وحقوق الإنسان والإعلان العالمي لحقوق الإنسان وحقوق العمال الأساسية التي تتبناها منظمة العمل الدولية. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الإذعان للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، وكذلك المبادئ التوجيهية الداخلية الداعمة.

سلوكيات جيدة

- تعامل مع العاملين والمساهمين الآخرين بشركة LEO Pharma بنوع من التهذيب والاحترام
- لا تُشارك مطلقًا أو تدعم كافة أنواع التحرش سواء البدني أو النفسي أو الشفهي أو أي شكل آخر من أشكال التحرش
- ساهم في دعم توفر بيئة عمل خالية من التمييز
- احترم الآراء والعادات التي تختلف عن آرائك
- تأكد من أن موظفي LEO Pharma يتلقون تدريبا وظيفيا مناسبا وأن معايير مجموعات المهارات المحددة في وظيفة معينة قد تم الوفاء بها

إن **العاملين بشركة LEO PHARMA** هم أساس نجاح شركتنا. ومن ثم، علينا ضمان احترام نزاهة كل العاملين والتعامل مع الآخرين بنوع من الاحترام والتهذيب.

في شركة LEO Pharma لا نشترك بأي طريقة في استخدام عمالة الأطفال أو دعمها.

تهدف شركة LEO Pharma إلى الالتزام بالمعايير العالية فيما يتعلق بإدارة الأداء، والتعويضات، والمكافآت، والتدريب، والتطوير.

نحن نضمن حصول موظفي LEO Pharma على التدريب الوظيفي المناسب واستيفاء المعايير الخاصة بمجموعات المهارات المحددة في وظيفة معينة. نحن نضمن أن لدينا أشخاص أكفاء وماهرين، ونركز على إدارة المعرفة، بما في ذلك تبادل المعلومات.



.10

مكافحة التحرش

تلتزم LEO Pharma بتوفير والحفاظ على بيئة عمل محترمة وآمنة وخالية من جميع أشكال التنمر والمضايقة. نحافظ على كرامة وقيمة كل شخص ونحظر بشدة المضايقات، سواء كانت علنية أو خفية، والتي تحط من قدر شخص آخر أو تهدده أو تسيء إليه، أو تقوض سلامة علاقة العمل الخاصة به.

سلوكيات جيدة

- تمسك بأعلى معايير الاحترافية، واحرص أن تكون التعاملات مع الآخرين محترمة وخالية من اللغة المسيئة والإيماءات المسيئة، واحرص على الحفاظ على مستوى محترم ومهني
- امتنع عن الانخراط في سلوك يسيء إلى الآخرين أو يستبعدهم أو يصورهم في صورة نمطية بناءً على خصائصهم الفريدة
- تصرف دائمًا بطرق تدعم بيئة العمل المهنية وتمنع تضارب المصالح
- احترم المساحة الشخصية للآخرين وسلامتهم النفسية في جميع الأوقات
- ساهم في سلامة ورفاهية جميع الزملاء من خلال تثبيط أي شكل من أشكال التحرش أو سلوك التنمر
- استخدم وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة مسؤولة، وتجنب نشر المحتوى الذي يمكن اعتباره مضايقة أو انتهاكًا لكرامة زملاء العمل وقيم شركة LEO Pharma
- إذا تعرضت للتحرش أو شهدته، قم بالإبلاغ عن ذلك على الفور من خلال القنوات المناسبة مثل مديرك ومدير الشخص والموارد البشرية أو خط الإبلاغ
- ادعم التزام LEO Pharma بالحفاظ على مكان عمل آمن ومحترم

لا نتسامح مع التحرش بأي شكل من الأشكال أو على أي أساس، بما في ذلك التحرش الجنسي، والتنمر سواء كان جسديًا أو لفظيًا أو بصريًا.

وتمتد مبادئ مكافحة التحرش هذه إلى علاقاتنا مع شركاء العمل. لا نستخدم أبدًا معايير تمييزية في اختيار أو إنهاء شركاء العمل، ولا نضايق أو نميز بشكل غير قانوني الأفراد الذين يعملون لدى شركاتنا التجاريين.

يحق للعاملين في شركة LEO Pharma التحدث عن التحرش والتمييز والمشكلات الأخرى في مكان العمل دون خوف من الانتقام.

يجب على العاملين في شركة LEO Pharma الامتناع عن أي سلوك قد يُنظر إليه على أنه يتضمن:

التحرش

قد تشمل أشكال التحرش، على سبيل المثال لا الحصر، الأفعال أو الكلمات أو النكات أو التعليقات القائمة على جنس الفرد أو عرقه أو أصله العرقي أو عمره أو دينه أو توجهه الجنسي أو جنسيته أو جنسه أو آرائه السياسية أو إعاقته الجسدية أو العقلية أو أي سمات أخرى محمية بالقانون.



التحرش الجنسي

التحرش الجنسي، وهو سلوك غير مرغوب فيه ذو طبيعة جنسية، قد يتخذ شكل تلميحات جنسية غير مرحب بها، وطلبات خدمات جنسية وغيرها من السلوك اللفظي أو غير اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية، بما في ذلك الاعتداء الجنسي.

يمكن أن يحدث التحرش الجنسي بغض النظر عن جنس الأفراد أو هويتهم الجنسية أو تعبيرهم الجنسي، ولا يتطلب أن يكون سلوك المضايقة مدفوعًا بالرغبة الجنسية. ويشمل ذلك الاتصال الجسدي أو التلميحات الجنسية غير المرغوب فيها، مثل التربيت أو القرص، وطلبات الخدمات الجنسية، وعرض صور صريحة، وأي سلوك لفظي أو غير لفظي أو جسدي له إيحاءات جنسية.

التنمر

التنمر هو سلوك مسيء أو مخيف أو ضار أو مهين يمكن أن يجعل الشخص يشعر بالضعف أو الانزعاج أو الإذلال أو التقويض أو التهديد. يعد أيضًا تحريض أو تشجيع مثل هذا السلوك لدى الموظفين الآخرين جريمة. يمكن أن تشمل أمثلة التنمر السلوك الجسدي واللفظي وغير اللفظي، على سبيل المثال لا الحصر الصراخ في الوجه والمعاملة الساخرة والسخرية وإساءة استخدام السلطة وإبداء ملاحظات غير لائقة أو مهينة حول الأداء.

11. سلامة المرضى

نحن في شركة LEO Pharma ندرك مسؤوليتنا لضمان سلامة المرضى. فضلاً عن أننا نقوم بالتطوير والتوفير لمنتجات وحلول مبتكرة، وبجودة عالية للمرضى في جميع أنحاء العالم. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الإمتثال للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، وكذلك مبادئنا التوجيهية الداخلية الداعمة.

في LEO PHARMA، سلامة المرضى هي أولويتنا القصوى. نحن نؤمن بأهمية اتخاذ خطوات استباقية لضمان سلامة أولئك الذين يستخدمون منتجاتنا وخدماتنا، ونسعى دائمًا لتوقع أي حوادث غير متوقعة وغير مقصودة ومنعها. نحن ملتزمون بتوفير السلامة والراحة لملايين الأفراد الذين يعتمدون على منتجاتنا وخدماتنا يوميًا.

كل شخص في LEO Pharma، يعمل في أي مرحلة من مراحل دورة حياة المنتج، مكلف دائمًا باتباع جميع الإجراءات ذات الصلة المرتبطة بدوره. وهذا يساعد على ضمان أن المنتجات التي تصل إلى مرضانا ذات جودة عالية وتعمل على النحو المنشود.

يلتزم جميع موظفي LEO Pharma بالإبلاغ عن أي **شكاوى** أو آثار جانبية محتملة أو **تجارب أخرى**، مثل الاستخدام أثناء الحمل أو الاستخدام من دون تصريح أو سوء الاستخدام أو عدم الفعالية أو الاشتباه في الأدوية المزيفة، مع منتجات LEO Pharma الطبية. بالنسبة لأجهزتنا الطبية، يلتزم فريقنا أيضًا بالإبلاغ عن أي شكاوى **وأحداث سلبية**. تساهم هذه اليقظة بشكل كبير في حماية المرضى.

إذا تلقيت معلومات حول أي حدث سلبي أو أي تجربة أخرى مع منتجاتنا الطبية، **فمن المهم الإبلاغ عنها في غضون 24 ساعة** لدى مسؤول الاتصال المحلي المعني بالسلامة، أو لأولئك الذين يعملون في مقرنا الرئيسي drug.safety@leo-pharma.com. نهدف إلى جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات حول المنتج والمريض والحدث/التجربة والقائم بالبلاغ. ولكن حتى لو كانت بعض المعلومات مفقودة، فمن الضروري إعادة توجيه البلاغ على الفور.

يتحمل **كل مدير** في LEO Pharma المسؤولية الكاملة عن الحفاظ على الكفاءات المهنية في إدارته، وضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية ونظام إدارة الجودة للممارسة السليمة (GxP). وتمتد هذه المسؤولية إلى الأنشطة الخارجية أيضًا. قد نقوم بالاستعانة بمصادر خارجية للقيام بمهمة ولكن ليس المسؤولية.

لدينا **شخص مؤهل مسؤول عن سلامة الأدوية (QPPV)** ونائب مسؤول عن سلامة الأدوية، الذي يشرف على جميع الأمور المتعلقة بالسلامة على مستوى العالم فيما يتعلق بمنتجاتنا الطبية. الغرض من سلامة الأدوية هو دعم الاستخدام الآمن والمناسب للمنتجات الطبية، من خلال توفير المعلومات في الوقت المناسب حول سلامة المنتجات الطبية للمرضى واختصاصيي الرعاية الصحية والجمهور والسلطات. تتعاون المعلومات الطبية بشكل وثيق مع سلامة الأدوية لنشر هذه المعلومات المهمة إلى مقدمي الرعاية الصحية والمرضى، ما يضمن كونها واضحة ويمكن الوصول إليها. جزء أساسي من التزامنا بسلامة المرضى هو الترويج المناسب لأدويتنا لضمان استخدامها للحالات الصحية المحددة التي تمت الموافقة على علاجها. وهذا أمر مهم لضمان حصول المرضى على العلاج المناسب لمشاكلهم الصحية المحددة. ولهذا السبب نحن في LEO Pharma ملتزمون بتعزيز الاستخدام الصحيح والمصرح به لمنتجاتنا.

تماشيًا مع المتطلبات القانونية، تحتفظ LEO Pharma **بالملف الرئيسي لنظام سلامة الأدوية (PSMF)**، وهو مستند شامل يصف **نظامنا العالمي لسلامة الأدوية**. على الأقسام ذات الصلة بشركة LEO Pharma الاشتراك في هذا الملف (PSMF). إن مساهمتهم مهمة لتأمين حماية المرضى.

سلوكيات جيدة

- ادعم تطوير وتوريد منتجات وحلول آمنة ومبتكرة وعالية الجودة من خلال اتباع العمليات في نظام إدارة الجودة للممارسة السليمة (GxP)
- أبلغ دائمًا الشخص المؤهل المسؤول عن سلامة الأدوية (QPPV) عن أي مشاكل محتملة تتعلق بالسلامة
- أبلغ على الفور عن أي أحداث، أو تجارب أخرى ذات نتائج عكسية، أو شكاوى خاصة بمنتجات أو أجهزة شركة LEO Pharma الطبية
- أبلغ على الفور عن أي تزييف أو دواء مزيف مشتبه به
- احرص على الترويج المناسب لأدويتنا لضمان استخدامها للحالات الصحية المحددة التي تمت الموافقة على علاجها

سياسة الجودة (الممارسة السليمة (GxP))

نحن في LEO Pharma نولي أهمية قصوى للتميز في الجودة، وهو أمر أساسي لرسالتنا. نحن ملتزمون بتطوير وتصنيع وتسويق منتجات طبية وأجهزة دوائية عالية الجودة تعود بالنفع على المرضى بشكل كبير.

يؤمن **فريق القيادة العالمي (GLT)** لدينا بدوره الرئيسي في توفير الظروف والموارد اللازمة لتحقيق أهداف الجودة الطموحة لدينا. ويدعم هذا الالتزام إيمان قوي بثقافة التحسين المستمر والابتكار. ونحن نرى هذه العناصر الحيوية التي لا تضمن سلامة مرضانا فحسب، بل تعزز أيضًا النجاح المستقبلي لشركتنا.

إن التزامنا بالجودة هو مسعى جماعي في LEO Pharma، وهو متأصل في كل جانب من جوانب عملياتنا. يضمن نائب الرئيس للجودة العالمية، بصفته ممثل الإدارة المعين، نزاهة أنظمة إدارة الجودة التابعة لشركة LEO Pharma GxP مع سلطة فرض امتثال GxP وحل نزاعات الجودة وتصعيد مسائل الجودة إلى GLT حسب الضرورة. ويكمل هذا الدور مسؤوليات الأقسام الأخرى، حيث يساهم كل منها في تحقيق الهدف الشامل المتمثل في التميز في الجودة.

لتحقيق أهداف الجودة لدينا، نستخدم نظام إدارة الجودة للممارسة السليمة (GxP) الشامل (QMS). تم تصميم هذا النظام ببصيرة ودقة وتم تنفيذه بعناية. ويتم تطبيقه عبر دورة حياة منتجاتنا، ما يضمن التكامل السلس بين الوظائف المختلفة وعملية قوية للتحسين المستمر.

بالإضافة إلى ذلك، يتم تنفيذ عملياتنا في مرافق تم تصميمها وصيانتها لتقليل أي مخاطر محتملة على جودة المنتج. نحن ندرك أن نجاح نظام إدارة الجودة لدينا يعتمد على الموظفين الأكفاء والمهرة والإدارة الفعالة للمعرفة. نحن نستثمر في موظفينا ونرعى مهاراتهم ونشجع على تبادل المعلومات وأفضل الممارسات.

في شركة LEO Pharma، يتم توثيق معايير الجودة ونشرها بشكل واضح. نتوقع من جميع الموظفين فهم هذه المعايير والالتزام بها والتمسك بها في عملهم اليومي. يتضمن نظام إدارة الجودة لدينا آليات تقييم وموافقة ورقابة صارمة للموردين والمتعاونين والموزعين. وهذا يضمن أننا نحافظ على سيطرتنا على الأنشطة الخارجية ونلتزم بأعلى معايير الجودة لجميع المواد المشتراة.

وأخيرًا، نقوم بإجراء مراجعات إدارة الجودة (QMR) للممارسة السليمة (GxP) على فترات زمنية محددة. تعمل هذه المراجعات على مراقبة وضمان استمرار ملاءمة وكفاية وفعالية نظام إدارة الجودة لدينا. تتيح لنا هذه العملية تحديد فرص التحسين المستمر، وضمان التوافق مع سياسة الجودة وأهدافنا، ومراقبة أداء منتجاتنا وعملياتنا. يعد هذا التفاني في الجودة جزءًا لا يتجزأ من قواعد السلوك لدينا. إنه يؤكد التزامنا بتعزيز ثقافة التميز في الجودة في LEO Pharma، وهو ما يعد شهادة على نزاهتنا وشفافيتنا ونهجنا الذي يضع المريض أولاً.

في سعينا لتحقيق التميز والجودة في شركة LEO Pharma، يلعب كل فرد دورًا حاسمًا. فيما يلي بعض النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها للتوافق مع سياسة الجودة لدينا والمساهمة في ثقافة التميز في الجودة لدينا.

سلوكيات جيدة

- افهم دورك: تعرف على نظام إدارة الجودة للممارسة السليمة (GxP) الخاص بنا ودورك فيه. تساهم مسؤولياتك في الجودة الشاملة لمنتجاتنا وخدماتنا
- التمسك بمعايير الجودة: تم توثيق معايير الجودة لدينا لسبب ما – فهي الإرشادات التي نتبعها لضمان الحفاظ على أعلى مستوى من الجودة لعملائنا ومرضانا. تأكد من أنك تفهم هذه المعايير وتلتزم بها في عملك اليومي
- الالتزام بالتحسين المستمر: ابحث عن طرق لتحسين العمليات والنتائج في مجال عملك. ويمكن أن يتم ذلك من خلال الابتكار أو التعاون أو ببساطة تحسين العمليات الحالية
- الإبلاغ عن مشكلات الجودة: إذا واجهت أي مشكلات قد تؤثر على جودة منتجاتنا أو خدماتنا، فأبلغ عنها على الفور. يعد تصعيد المشكلات عند الضرورة جزءًا أساسيًا من الحفاظ على معاييرنا العالية
- المشاركة في المراجعات: شارك بشكل نشط في مراجعات إدارة الجودة للممارسة السليمة (GxP) عند إجرائها. تمثل هذه المراجعات فرصة لتقييم فعالية نظامنا وتحديد مجالات التحسين
- التعاون والتواصل: تعاون مع زملائك والموردين والموزعين لضمان الحفاظ على الجودة في جميع العمليات. التواصل الفعال ضروري لإدارة الجودة
- تعزيز عقلية الجودة: تذكر أن الجودة هي مسؤولية الجميع. شجع ثقافة الجودة في عملك اليومي وتفاعلاتك مع الآخرين

.12

حماية البيانات الشخصية

على العاملين بشركة LEO Pharma حماية البيانات الشخصية وخصوصية الأفراد مع بذل العناية الواجبة في جميع مناطق نشاطنا التجاري. ويتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الإذعان للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، والمبادئ التوجيهية الداخلية الداعمة.

سلوكيات جيدة

- كن على علم بأن بعض البيانات قد تشكل بيانات شخصية ويجب أن يتم التعامل معها بالعناية الواجبة. البيانات الشخصية هي أي نوع من المعلومات التي يمكن أن تتعلق بشخص محدد أو يمكن التعرف عليه. قد يتضمن هذا الاسم ومعلومات الاتصال والصور والعينات البيولوجية البشرية التي تُستخدم في الأبحاث، ومعلومات المرضى من التجارب السريرية، وسجلات الموظفين، والبيانات المتعلقة بمختصي الرعاية الصحية.
- وفقًا لسياسات حماية البيانات الخاصة بـ LEO Pharma، تذكر دائمًا أن تفكر في سبب حصولنا على البيانات الشخصية، وما إذا كان مسموحًا لنا بالحصول عليها، والغرض الذي نعتزم استخدامه من أجله، وأين نحتفظ بها وإلى متى
- لا تقم مطلقًا بتخزين بيانات شخصية لمدة تزيد عن اللازم، وتحقق من وصول الأشخاص المُصرَّح لهم فقط لها استنادًا للضرورة الملحة
- تحقق مما إذا كانت المعلومات التي يتم تجميعها و/أو معالجتها بيانات شخصية و/أو بيانات شخصية حساسة قبل تقرير مكان تخزينها وكيفيته

وكجزء من أنشطتنا التجارية، قد تقوم شركة LEO Pharma بمعالجة البيانات الشخصية، بما في ذلك تلك البيانات المتعلقة بالعاملين بشركة LEO Pharma والمتعاقدين، والعاملين التابعين للمورّدين، ومختصي الرعاية الصحية، والمشاركين في الدراسات السريرية. قد تقوم أيضًا شركة LEO Pharma بمعالجة البيانات المعلومات الشخصية الحساسة في أثناء تنفيذها لأنشطتها.

ولضمان تلبية قدر عالٍ من معايير حماية البيانات الشخصية على مستوى العالم، يتعين أن تكون معالجة البيانات الشخصية، وتحديدًا البيانات الحساسة، وفقًا للقوانين المعمول بها، واللوائح، والمبادئ التوجيهية الداخلية. يتم تعريف المعالجة على نطاق واسع وقد تشمل التجميع والتسجيل والتخزين والتعديل والكشف والمحو.

إن الالتزام بما ورد أعلاه هو أمر بالغ الأهمية وينبغي أن يكون جزء لا يتجزأ من العمليات الداخلية المتعلقة بالنشاط التجاري. كما أن انتهاك هذه القوانين، واللوائح، والإجراءات الداخلية المعمول بها يمكن أن يكون له عواقبه الوخيمة على كل من الأشخاص أصحاب البيانات المُجمَّعة والتي تم معالجتها بواسطة شركة LEO Pharma وعلى شركة LEO Pharma ذاتها.



سياسة حماية البيانات الشخصية

ينبغي علينا في شركة LEO Pharma توفير الحماية والاحترام لحقوق الأشخاص الذين تقوم شركة LEO Pharma بجمع بياناتهم ومعالجتها فيما يتعلق بأنشطتنا.

يتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الالتزام بالمبادئ التالية لضمان حماية البيانات الشخصية:

- **الحصول على موافقة السلطات**: ينبغي عليك أن تدرك أنه لكي تقوم بجمع بيانات شخصية محددة (مثلاً، بيانات البحث)، قد يلزم الحصول على تصريح محدد من سلطات حماية البيانات ذات الصلة.
- **الغرض**: يجوز لك معالجة البيانات الشخصية فقط، بما في ذلك البيانات الحساسة، لأغراض محددة، وصريحة، وشرعية تتعلق بالنشاط التجاري لشركة LEO Pharma.
- **متطلبات الضرورة الملحة**: يتعين جمع البيانات الشخصية فقط استنادًا إلى الضرورة الملحة. يجب أن تكون البيانات الشخصية التي يتم جمعها كافية وذات صلة وغير مفرطة فيما يتعلق بالأغراض التي يتم جمعها ومعالجتها من أجلها.
- **الشفافية**: حيثما يقتضي القانون، عليك إبلاغ الأشخاص المعنية بالغرض من معالجة بياناتهم الشخصية، وحقهم في تعديلها، أو حذفها، أو حظرها، والتعرف على هوية الشركة المسؤولة عن جمع بياناتهم الشخصية ومعالجتها.
- **الموافقة**: حيثما يقتضي القانون، عليك الحصول على موافقة موثَّقة، وصريحة، وواضحة من الشخص لتجميع بياناته الشخصية و/أو معالجتها.
- **الدقة**: لضمان دقة البيانات الشخصية التي يتم معالجتها دائمًا، عليك التحقق من مراجعة تلك البيانات الشخصية وتحديثها على فترات منتظمة، حيثما يمكن التطبيق.
- **الأمن**: عند معالجة بيانات شخصية، من المهم حماية تلك البيانات من خلال تدابير سلامة ملائمة لتقليل المخاطر إلى الحد الأدنى والتي تكمن في فقد البيانات، والوصول غير المُصرَّح به، والتدمير، والإفشاء غير المتعمد/العرضي.
- **الاحتفاظ والحذف**: ينبغي تخزين المعلومات الشخصية فقط للمدة اللازمة لإنجاز الغرض أو التي ينص عليها القانون.
- **نقل البيانات عبر الحدود**: قد يخضع نقل البيانات من دولة إلى أخرى إلى الحصول على الموافقة من وكالات حماية البيانات ذات الصلة أو إخطارها. وعليك ضمان الالتزام بالمتطلبات القانونية المعمول بها.

.13

أخلاقيات البحث والتطوير

يشترك العاملون بشركة LEO Pharma في البحث والتطوير فقط المسوغ علميًا والذي يتوافق مع المعايير الأخلاقية العالية. يجب على موظفي LEO Pharma الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها وقوانين الصناعة والمتطلبات الدولية وإرشاداتنا الداخلية الداعمة.

إننا ملتزمون بالإمتثال للقوانين، واللوائح، والمبادئ التوجيهية الدولية، والمعايير ذات الصلة، مثل:

- الممارسة السريرية السليمة (GCP)
- الممارسة المختبرية السليمة (GLP)
- ممارسة التصنيع السليمة (GMP)
- المعايير الأخلاقية التي توافق المتطلبات الدولية
- متطلبات تطوير الأجهزة الطبية، على سبيل المثال، المعيار ISO 13485

يتعين أن يكون البحث الطبي الذي يقوم به أشخاص تابعون لشركة LEO Pharma متسقًا مع إعلان هلسنكي بواسطة الرابطة الطبية العالمية، والمعايير الأخلاقية، والقوانين، واللوائح المعمول بها. وعند الاشتراك في أبحاث سريرية مع مرضى أو متطوعين، عليك دائمًا ضمان حماية الحقوق، والسلامة، والنزاهة لجميع المشتركين في التجارب ومن أن البيانات دقيقة وجديرة بالثقة.

تعتبر شركة LEO Pharma شفافية البيانات المُجمَّعة من التجارب السريرية مسؤولية علمية، وأخلاقية، وأدبية. وعند القيام بالتسجيل العام للتجارب السريرية، عليك اتباع القوانين المعمول بها، واللوائح، والمبادئ التوجيهية الداخلية.

تلتزم شركة LEO Pharma بنقل البيانات العلمية من التجارب السريرية. وعندما يتعلق الأمر بعمليات النشر العلمي، والطبي، والفني، عليك اتباع الإجراءات الداخلية.

كذلك عندما يتعلق الأمر باستخدام حيوانات للأغراض العلمية، نتبع مبادئ 3Rs: استبدل، اخفض، نقِّح. ويتعين، كحد أدنى، أن تتوافق جميع الاختبارات والرعاية التي تُجرى على الحيوانات والتي يتم تنفيذها داخليًا وبواسطة أطراف ثالثة، مع المعايير المنصوص عليها في تشريع الاتحاد الأوربي.

وينبغي الإبلاغ على الفور عن أي عدم توافق مع المتطلبات المذكورة أعلاه أو أي أنشطة بحثية و/أو تطوير لا تلتزم الأخلاقيات.

سلوكيات جيدة

- اشترك فقط في التجارب السريرية والبحثية إذا كنت مدربًا ومُصرَّح لك القيام بذلك
- تحقق دائمًا من حماية حقوق الخاضعين للدراسة، وسلامتهم، ونزاهتهم
- ابذل دائمًا قصارى جهدك لاستبدال، وخفض، وتنقيح استخدام الحيوانات في الأغراض العلمية
- قم بالإبلاغ عن أي أنشطة بحثية و/أو تطوير لا تلتزم بالأخلاقيات



.14

الامتثال للرعاية الصحية والترويج لها

على العاملين بشركة LEO Pharma الإمتثال للقوانين المعمول بها، واللوائح، وقواعد الصناعة، والمتطلبات الدولية، وكذلك المبادئ التوجيهية الداخلية فيما يتعلق بالمبيعات، وأنشطة التسويق، والتفاعلات مع المرضى، ومختصي الرعاية الصحية، والمؤسسات، والسلطات العامة، والمساهمين الآخرين.

سلوكيات جيدة

- لا تشارك أبدا في أي ممارسات خاصة بالمبيعات أو التسويق تكون خادعة أو احتيالية أو غير شريفة أو مضللة أو غير عادلة
- تحقق دائمًا من أن المواد الترويجية يتم مراجعتها والموافقة عليها رسميًا
- حدد دائمًا مما إذا كان الشخص الذي تتفاعل معه أحد مختصي الرعاية الصحية بموجب القوانين، واللوائح المعمول بها وتصرف وفق القواعد ذات الصلة
- لا ينبغي مطلقًا عرض الأموال أو منحها، أو أخذها أو التقديم أو القبول لخدمات أو أي منافع من أي نوع لـ/من أحد مختصي الرعاية الصحية للحصول على منافع غير شرعية
- تأكد دائما من توثيق حاجة العمل المشروعة لإشراك أخصائي الرعاية الصحية ومعايير الاختيار المستخدمة

عندما يتعلق الأمر بالأنشطة التسويقية، عليك اتخاذ التدابير لتوفير معلومات واضحة، ودقيقة، ومتحقق منها حول منتجات شركة LEO Pharma وخدماتها. يجب ألا تشارك في أي ممارسات خادعة أو احتيالية أو غير شريفة أو مضللة أو غير عادلة.

ويكون الغرض الرئيسي من التفاعلات مع مختصي الرعاية الصحية ضمان رعاية المرضى وسلامتهم. عليك دائمًا التفاعل مع مختصي الرعاية الصحية مع ضمان النزاهة واتباع المعايير الأخلاقية العالية. كما ينبغي عليك الدراسة بعناية مما إذا كنت تتفاعل مع أحد مختصي الرعاية الصحية بموجب القوانين، واللوائح، والظروف المعمول بها. وإذا انطبق أحد التعريفات الخاصة بمختصي الرعاية الصحية، فعليك دائمًا الالتزام بأكثر القواعد صرامة في الموقف المحدد.

لا ينبغي مطلقًا عرض الأموال أو الهدايا، أو منحها، أو أخذها كما يُحظر تمامًا التقديم أو القبول لخدمات أو استضافة لـ/من المرضى، أو مختصي الرعاية الصحية، أو أي من المساهمين الآخرين للحصول على منافع غير شرعية.



التفاعل مع مختصي الرعاية الصحية فيما يتعلق بسياسة الأدوية

نتفاعل في شركة LEO Pharma مع مختصي الرعاية الصحية للتزويد أو الحصول على معلومات ومعرفة علمية، أو تعليمية، أو دعم البحث الطبي. ويتعين القيام بهذا التفاعل بطريقة جديرة بالثقة، وتجنب ممارسة الخداع وتضارب المصالح المحتمل.

يتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الالتزام بالمبادئ التالية عند التواصل مع مختصي الرعاية الصحية:

- يجوز للعاملين بشركة LEO Pharma المدربين فقط التواصل مع مختصي الرعاية الصحية نيابة عن شركة LEO Pharma.
- ينبغي الموافقة على المواد المُستخدمة في البيئات الترويجية بشركة LEO Pharma، بغض النظر عن شكلها وكذلك الوسائط التي تستهدف مختصي الرعاية الصحية.
- يُحظر تمامًا الترويج للأدوية غير المدعومة رسميًا بعد أو الترويج لمنتجات الأدوية التي لم تحصل على تصريح للتسويق.
- يجوز تقديم الهدايا، والهبات، والمنح وأشكال الرعايا الأخرى إلى الحد الذي تسمح به القوانين المعمول بها، واللوائح، والإجراءات والقواعد الداخلية، ويتعين ألا تُشكِّل حافزًا للحصول على منافع تجارية غير مشروعة. كما ينبغي أيضًا اعتمادها وتوثيقها داخليًا.
- يجوز لشركة LEO Pharma تنظيم الفعاليات والاجتماعات أو رعايتها فقط بغرض الحصول على معلومات علمية أو تعليمية أو تقديمها وينبغي عقدها في مكان ملائم.
- يجوز تقديم الاستضافة مثل ترتيبات السفر، والوجبات، والإقامة فقط لمختصي الرعاية الصحية في حالة الملائمة وبما تسمح به القوانين المعمول بها واللوائح.
- لا يُسمح بالأنشطة الترويحية أو الأنشطة الترفيهية أو الأنشطة الاجتماعية الأخرى.

يتعين على العاملين بشركة LEO Pharma الالتزام بالمبادئ التالية عند الاشتراك في خدمات خاصة بمختصي الرعاية الصحية:

- يجب أن تكون هناك دائما حاجة تجارية مشروعة للخدمة ويجب أن يكون هناك عقد مكتوب قبل بدء الخدمات.
- يتعين دائمًا أن تكون معايير اختيار مختصي الرعاية الصحية شفافة وموثَّقة.
- كما ينبغي أن تكون المبالغ المدفوعة للخدمات معقولة وتعكس القيمة السوقية العادلة.
- يتعين مراعاة متطلبات الإخطار والإبلاغ.

.15

دعم ومراقبة الامتثال

يتحمل جميع العاملين بشركة LEO PHARMA مسؤولية مشتركة لضمان الامتثال بشركة LEO Pharma. وعليك استيعاب المبادئ التوجيهية الداخلية السارية على دورك واتباعها والانتباه للمناطق التي تحتاج إلى تحسين.

على مدراء شركة LEO Pharma ضمان اتباع هذه المعايير في جميع الأوقات.

تقوم السلطات المختصة بفحص LEO Pharma كجزء من حوكمتها لضمان امتثال LEO Pharma للقوانين واللوائح ذات الصلة. وبالمثل أنشأت شركة LEO Pharma وظائف معنية بالمراقبة لضمان الامتثال.

على العاملين بشركة LEO Pharma دعم الامتثال المتواصل بشركة LEO Pharma من خلال المساعدة في إجراء عمليات الفحص والتدقيق وفقط من خلال التعاون مع الأطراف الثالثة لتلبية المتطلبات والمعايير الأخلاقية.

يجوز إجراء عمليات الفحص والتدقيق والتحقيقات الداخلية والخارجية للتعرف على المشاكل في الوقت المحدد، ولاتخاذ الإجراء التصحيحي والوقائي، ولضمان الالتزام بالمتطلبات ذات الصلة. يساعد فريق المخاطر والامتثال العالمي لدينا في التأكيد على تواجد الأنظمة الفعَّالة للمراقبة ومن التعرف على المخاطر وتقييمها بشكل ملائم.

تقع على عاتق موظفي LEO Pharma مسؤولية الاستعداد لعمليات التدقيق والتفتيش في جميع الأوقات. إذا تم إخطارك بإجراء التدقيق أو التفتيش أو التحقيق، فيجب عليك الرد فورًا على الشخص المسؤول عن التدقيق أو التفتيش أو التحقيق. أثناء عمليات التدقيق والتفتيش والتحقيقات في LEO Pharma، يجب أن تكون متاحًا لاستجواب المفتشين أو المحققين والإجابة على أي أسئلة بصدق وعلى حد علمك. يعتبر عدم الصدق أو الخداع أو التضليل المتعمد أو الإهمال الجسيم لعملية التدقيق أو التفتيش أو التحقيق بمثابة انتهاكات مادية لعلاقة موظفي LEO Pharma مع LEO Pharma. وينبغي الحفاظ على توثيق عمليات التدقيق والتحقيقات الداخلية.

تعترف شركة LEO Pharma بأهمية الشراكات وأوجه التعاون المشترك. ومن ثم، عند مشاركة أطراف ثالثة، عليك السعي إلى إنشاء علاقات مع أطراف ثالثة قادرة على الوفاء بمتطلباتنا وبذل قصارى الجهد لتطوير علاقات العمل المبنية على الثقة، والاحترام المتبادل، والقيم المشتركة.

على العاملين بشركة LEO Pharma المشاركين مع أطراف ثالثة اتخاذ التدابير لضمان توافقهم مع معايير الاستدامة الخاصة بشركاء أعمال LEO Pharma والمبادئ التوجيهية ذات الصلة، والقوانين المعمول بها، واللوائح، وكذلك دعم المعايير الأخلاقية وعالية الجودة. وقبل الدخول في شراكات عمل جديدة، كذلك في أثناء العلاقات المستمرة مع أطراف ثالثة، يجوز لشركة LEO Pharma إجراء أنشطة تقييم ومراقبة للتأكيد على التزام الأطراف الخارجية بالمعايير المطلوبة.



.16

خط الإبلاغ

إذا تم الكشف عن أي سوء سلوك فعلي أو مشتبه به داخل LEO Pharma، فيجب على موظفي LEO Pharma الإبلاغ عنها حتى نتمكن من التحسين المستمر. فالإبلاغ عن سوء السلوك يتماشى مع قيم شركة LEO Pharma وقواعد السلوك الخاصة بها.

يعد الخط الساخن للمبلغين عن المخالفات التابع لشركة LEO Pharma، وهو خط التحدث، بمثابة قناة أساسية تتيح إمكانية التقدم والكشف عن السلوك غير الأخلاقي داخل شركة LEO Pharma بطريقة آمنة وسرية.

يتم تشغيل خط الإبلاغ في LEO Pharma من خلال نظام تكنولوجيا المعلومات الخاص بالمورد الخارجي. ويمكن لعدد محدود فقط من الأشخاص الاطِّلاع على المشاكل التي يتم إبلاغها عبر خط الإبلاغ بشركة LEO Pharma. توجد عملية داخلية لحماية مقدم البلاغ وكذلك موضوع البلاغ ولضمان التعامل مع المسائل المبلغ عنها بجد وفعالية.

ما الذي يمكن الإبلاغ عنه؟

يمكن الإبلاغ عن المشاكل أو الشبهات الخطيرة فقط التي يمكن أن يكون لها تأثير على مجموعة شركة LEO Pharma أو الأمور التي قد يكون لها تأثير كبير على حياة شخص، و/أو البيئة، و/أو الصحة، مثل:

- جرائم اقتصادية خطيرة مثل الرشوة، أو الغش، أو غسيل الأموال، أو السرقة أو الاختلاس، أو الانحرافات الخطيرة المتعلقة بالحسابات/التدقيق الداخلي، أو التزوير، أو أي أعمال مخادعة أخرى.
- الانتهاكات الجسيمة فيما يتعلق بالبيئة، و/أو الصحة، و/أو القضايا المتعلقة بالسلامة والتي يمكن أن يكون لها تأثير كبير على حياة شخص، و/أو الصحة، و/أو البيئة.
- الجرائم الموجهة تجاه الموظف، مثل العنف الفعلي أو التهديد به، أو التحرش الجنسي، أو أنواع أخرى من التحرش.

القائمة أعلاه ليست شاملة. يرجى الاطلاع على سياسة الإبلاغ الخاصة بشركة LEO Pharma لمزيد من المعلومات.

من الذي يمكنه الإبلاغ عن مشاكل ومن الذي يمكن أن يبلغ عنه؟

- يمكن لجميع العاملين بشركة LEO Pharma الإبلاغ عن مشاكل، وكذلك أعضاء مجلس الإدارة، والعملاء، والمورِّدين، والمعاونين، وشركاء العمل والآخرين ممن لهم علاقة بشركة LEO Pharma.
- يمكن أن يكون جميع موظفي LEO Pharma وأعضاء مجلس الإدارة موضوع البلاغ.

يمكن تقديم البلاغات من خلال خط الإبلاغ الخاص بشركة LEO Pharma بمجموعة متنوعة من اللغات على مدار 24 ساعة يوميًا و365 يومًا في السنة، عبر الإنترنت وكذلك عبر الهاتف، من أي مكان في العالم، بما في ذلك البلاغات مجهولة المصدر (عندما يكون ذلك ممكنًا قانونيًا). لمزيد من المعلومات، راجع Pulse أو www.leo-pharma.com.


CONTRACT
CONTRACT

17.

المسرد

حدث متعلق بالأجهزة ذو نتيجة عكسية
هو أي حدث طبي غير مرغوب فيه أو مرض أو إصابة غير مقصودة أو أي علامة سريرية غير مرغوب فيها (على سبيل المثال ، اكتشاف مختبري غير طبيعي) في الأشخاص أو المستخدمين أو الأشخاص الآخرين المرتبطين باستخدام جهاز طبي. ويتضمن هذا أي حدث ذي نتائج عكسية متعلقة بالجهاز ينتج عن عدم كفاية تعليمات الاستخدام أو عدم ملاءمتها، أو النشر، أو الزرع، أو التركيب، أو التشغيل، أو أي خلل بالجهاز الطبي وكذلك أي حدث نتج عن خطأ استخدام أو سوء استخدام متعمد.

حدث ذو نتيجة عكسية
أي حدث طبي ذي نتيجة عكسية على مريض أو على خاضع لتجربة سريرية الذي تم تجربة المنتج الطبي عليه وليس من الضرورة أن يكون له علاقة بهذا العلاج.

ومن ثم، يمكن لأي حدث ذي نتيجة عكسية أن يكون مؤشرًا غير مرغوب فيه وغير متعمد (مثلاً، نتيجة مختبر غير طبيعية)، عَرَض أو مرض مرتبط دائمًا باستخدام جهاز، سواء اعتبر متعلق بالمنتج الطبي.

المرادف: تجربة ذات نتائج عكسية.

الرشوة
عرض مال أو مصلحة أخرى، أو الوعد بها، أو إعطائها لشخص، و/أو لكيان لتشجيع الشخص المذكور و/أو الكيان للقيام بوظائفهم أو أنشطتهم بشكل غير مشروع أو لمكافأة شخص و/أو كيان قام بذلك بالفعل.

جمع البيانات الشخصية
تعني أي نوع من البيانات الفردية أو النظامية تم جمعها بواسطة شركة LEO Pharma سواء كان في شكل إلكتروني، أو مادي، (مثلاً، عينات بيولوجية بشرية)، أو على ورق. يتضمن هذا البيانات الشخصية المخزَّنة في قاعدة بيانات، أو ورقة بيانات، أو بريد إلكتروني، أو قائمة أوراق مادية.

الموافقة
فيما يتعلق بالبيانات الشخصية، تعني أي إشارة لرغبات شخص محددة ومُبلَّغة تم الإخبار عنها بحرية والتي تدل على موافقة الشخص الذي سيتم معالجة بياناته الشخصية على معالجة تلك البيانات الشخصية المرتبطة به. فيما يتعلق بالممارسة السريرية السليمة (GCP)، إنها الموافقة على المشاركة في دراسة سريرية والموافقة على استخدام البيانات ومعالجتها.

التزييف
يشير إلى المنتجات المُزيَّفة أو إلى منتج مُصنَّع أو مبيع لكي يكون بديلاً مزيفًا للأصل، أو للموثوقية، أو للفعالية، أو منتج يحمل ملصق بيانات زائف بشكل متعمد وبهدف الغش.

المبالغ التي تدفع للتسهيلات
هي مبلغ يتم دفعه لضمان أو تسريع أداء المسؤولين لإجراء روتيني يحق لك بالفعل، مثل منح أذونات، أو تراخيص، أو أوامر عمل، أو تلقي إمدادات الطاقة والمياه، أو حماية شرطة، أو تحميل وتفريغ شحنات والتخليص الجمركي.

الممارسة السليمة (GxP)
يمكن تفسيرها بشركة LEO Pharma على أنها المتطلبات ضمن GMP (ممارسة التصنيع السليمة) وGDP (ممارسة التوزيع السليمة)، وRA (ممارسة التنظيم السليمة)، وGPvP (ممارسة المراقبة المنتظمة لسلامة المنتجات السليمة)، وGCP (الممارسة السريرية السليمة)، وGLP (الممارسة المختبرية السليمة). تسري الممارسة السليمة (GxP) على المنتجات الطبية البحثية، والمنتجات الطبية، والمنتجات المركبة من أدوية وأدوات، والأجهزة الطبية، ومنتجات التجميل. ينبغي تضمين العمليات التي تغطيها هذه اللوائح في نظام إدارة الجودة (QMS).

الوسائط الاجتماعية الخاصة بشركة LEO Pharma
يشير إلى جميع التقنيات المستندة إلى الويب والرقمية والمتنقلة التي توفر فرصة للمحتوى الذي ينشئه المستخدم والاتصالات التفاعلية الفورية ثنائية الاتجاه بين المستخدمين ، والتي يمكن أن تكون واحدا إلى واحد أو واحدا إلى متعدد أو متعدد إلى متعدد ، والتي تملكها أو تدفع مقابلها أو تديرها LEO Pharma ، حيث تتمتع LEO Pharma بالتحكم بالمحتوى ويتواصل موظفو LEO Pharma على وسائل التواصل الاجتماعي نيابة عن الشركة. بعض أمثلة على الوسائط الاجتماعية هي الشبكات الاجتماعية مثل؛ الفيسبوك، ولينكد إن، والمدونات الصغيرة مثل تويتر، وقنوات مشاركة الصور والفيديوهات مثل يوتيوب، وويكيبديا، و"الموسوعات الحرة الأخرى"، والعوالم الافتراضية، ومدونات الفيديو، ومنتديات الإنترنت، وغرف الدردشة، ومداخل الويب الخاصة بالصحية.

تجارب أخرى (OE)

لا ترقى لأن تكون "أحداث" بحيث تصف الظروف المحيطة باستخدام الدواء و التي يمكن أن تسبب مشاكل متعلقة بالدواء أو التي يمكن أن تعطي معرفة إيجابية بشأن الدواء. قد يرتبط هذا بالأحداث ذات النتائج العكسية أو لا. تتضمن هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

- التأثيرات المفيدة غير المتعمدة
- الخطر الذي يتعرض له طفل لم يولد بعد في الرحم أو عن طريق تعرض الأم أو الأب قبل الحمل أو بعده بسبب أحد منتجات شركة LEO Pharma
- الخطر الذي يتعرض له طفل أثناء الرضاعة الطبيعية من أحد منتجات شركة LEO Pharma عن طريق لبن الأم
- التعرض المهني
- الجرعة الزائدة أو سوء استخدام العقاقير
- سوء استخدام الأدوية أو خطأ في العلاج
- استخدام الأدوية غير المدعومة رسميًا/الاستخدام غير المعتمد
- فقدان الفعالية
- تفاعل الدواء مع الغذاء
- أي اشتباه في منتج مزيف

البيانات الشخصية

تعرف على أنها معلومات تتعلق بشخص طبيعي مُعرَّف أو يمكن تعريفه. تكون البيانات الشخصية على سبيل المثال، الاسم، وتاريخ الميلاد، والعنوان، ورقم الهاتف، ورقم التأمين الاجتماعي، والصور، وعنوان البريد الإلكتروني، وعينة الدم، وعينة الأنسجة. و تتضمن كلا من البيانات الشخصية المرتبطة بفرد يعمل كشخص خاص والبيانات المرتبطة بشخص يعمل كمحترف، على سبيل المثال جهة اتصال تجارية. ومن ثم، تتضمن البيانات الشخصية على سبيل المثال لا الحصر، البيانات الشخصية حول العاملين بشركة LEO Pharma (بما في ذلك سجلات الموظفين في الموارد البشرية)، والمتعاقدين، والعاملين التابعين للمورّدين، ومختصي الرعاية الصحية، والمشاركين في الدراسات السريرية.

الملف الرئيسي لنظام مراقبة الأدوية (PSMF)

وصف تفصيلي لنظام مراقبة الأدوية العالمي يُستخدم من قبل حامل تصريح التسويق فيما يتعلق بالبيانات المرتبطة بأحد المنتجات الطبية المعتمدة أو أكثر. هذه الوثيقة مطلوبة قانونيًا من قبل الاتحاد الأوروبي وفقًا للتوجيه EC/2001/83، المادة 1 (28e). ويتعين تحديث الوثيقة وحفظها باستمرار، كما يتعين توفيرها لجميع السلطات عند الطلب. يحتوي الملف الرئيسي لنظام مراقبة الأدوية (PSMF) على معلومات من العديد من الأطراف بمؤسسة LEO Pharma على سبيل المثال، ملخصات الدراسات وأبحاث السوق، ومعلومات حول تدريب العاملين، ومعالجة التقارير الخاصة بالأحداث ذات النتائج العكسية في وقتها، والتجارب والنتائج الأخرى من عمليات التحقيق من قبل السلطات، وعمليات التدقيق الداخلية ضمن نظام مراقبة الأدوية.

معالجة البيانات الشخصية

أي عملية أو مجموعة من العمليات يتم إجراؤها على بيانات شخصية باستخدام الكمبيوتر أو يدويًا، على سبيل المثال، الجمع، أو التسجيل، أو التنظيم، أو التخزين، أو التهيئة، أو التعديل، أو الاستعادة، أو الاستشارة، أو الاستخدام، أو الإفشاء من خلال النقل، أو النشر، أو أي طريقة أخرى تسمح بتوفر هذه البيانات، أو جمعها، أو حظرها، أو حذفها، أو تدميرها.

الأموال التي تدفع للحماية

يمكن أن تكون المبالغ التي يأخذها مجرم، أو مسؤول حكومة من شخص أو كيان "لحماية" الشخص أو الكيان، على سبيل المثال، من المجرمين أو الوكالات التنظيمية الأخرى.

البيانات الشخصية الحساسة

هي البيانات التي تظهر الجنس، أو الأصل العرقي، أو الآراء السياسية، أو المعتقدات الدينية، أو الفلسفية، أو عضوية النقابة التجارية، أو المتعلقة بالصحة (مثل السجلات الطبية والعينات البيولوجية البشرية)، أو الاتجاه الجنسي.

الطرف الثالث

أي شركة أو فرد يشترك في توفير منتجات أو خدمات إلى شركة LEO Pharma أو يتصرف نيابة عن شركة LEO Pharma (أي مورّد أو مزوّد خدمات) و/أو يدخل في شراكات تجارية مع شركة LEO Pharma (أي شركاء في النشاط التجاري).

الاتصال

إذا كانت لديك أي استفسارات، يُرجى التواصل مع فريق المخاطر والامتثال العالمي على businessethics@leo-pharma.com

.All LEO Pharma trademarks mentioned belong to LEO Pharma A/S and the LEO Pharma Group
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

في حالة وجود أي اختلاف بين الإصدار باللغة الإنجليزية والإصدار باللغة المحلية، يكون الرجوع إلى الإصدار باللغة الإنجليزية.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

هاتف 5888 4494 45+
رقم CVR هو 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
行为准则



Dermatology
beyond the skin

前言

LEO Pharma 的宗旨是，通过为患者带来创新的治疗方法，以提升皮肤病医学的医疗护理标准，并且我们渴望 成为所在领域的全球领导者。在这项雄心勃勃的事业中，我们对我们的工作和工作的方式给予同等的重视。我们以坚实的传统为基础，并从自身的悠久历史中知道，无论是过去还是未来，我们取得成功的关键都在于对诚信行事的坚定承诺。

这便是为何我们对业务开展方式应用高道德标准的原因。通过走这样的一条道路，我们能够保持利益相关者的信任、实现我们的战略雄心目标，并让我们所有人为自己在 LEO Pharma 所做的工作感到自豪。

我们的行为准则体现了我们在业务活动中应用的道德原则和政策。它根据公司价值观和我们对经营可持续发展业务的关注，指导我们的行动，并帮助我们做出正确选择。

我们都有遵守本准则的责任，如果您不确定如何在特定情况下应用我们的原则，请坦率直言，并向您的同事、经理或我们的风险与合规 (Risk and Compliance) 团队寻求指导。

感谢您为保护我们的声誉和经营许可所做的贡献。这有助于我们创造长期商业价值，并发挥我们的巨大潜力，为全球患者带来积极的影响。

Christophe Bourdon，
首席执行官




LEO Pharma A/S
LEO

LEO Pharma 价值观



本行为准则是 LEO Pharma 雇佣条款的一部分。 我们对违反本准则的行为绝不容忍，任何违规行为都可能会对 LEO Pharma 乃至雇员本人造成严重后果。违反本行为的准则员工可能需要重新接受培训，或根据具体情况和适用法律，对其给予正式警告或开除等纪律处分。违反法律也会根据适用法律，处以刑事和/或民事罚金以及其他处罚。对违规行为知情不报，这本身就构成违反本行为准则。

目录

00. 简介 8

01. 反腐败与反贿赂 10
反腐败与反贿赂政策 11

02. 沟通 12
社交媒体使用政策 13

03. 竞争、出口管制与制裁 14
反不正当竞争政策 15

04. 保密信息和知识产权 16

05. 信息安全政策 18

06. 利益冲突 20

07. 环境、气候与能源 22
环境、气候与能源政策 23

08. 健康与安全 24
职业健康与安全政策 25

09. 人权和劳动者权益 26

10. 反骚扰 28

11. 患者安全 30
GxP 质量政策 31

12. 个人数据保护 32
个人数据保护政策 33

13. 研发道德 34

14. 医疗合规与推广 36
有关药品的医疗卫生专业人员互动政策 37

15. 支持与监督合规性 38

16. 举报热线 40

17. 术语表 42
联系信息 43



00.

简介

LEO PHARMA 作为一家秉持高尚道德标准的制药企业，我们对自身的行为负责。

本行为准则将协助我们履行这一职责，帮助我们改善患者的生活质量。我们关注患者的需求，并将其纳入日常工作的一切行动中。通过这种方式，我们倾听患者所面临的挑战和需求，并作出回应。我们坚信，在帮助患者的同时，业务就会随之而来。

和任何组织一样，我们面临着来自内部和外部的机遇和风险，可能会对我们实现业务目标造成积极或不利的影响。我们的风险管理模式是 LEO Pharma 所有组织项目和决策中不可分割的一部分。我们支持和鼓励识别和评估风险的正式流程，并制定计划，降低其影响。

作为一家可持续企业，企业社会责任（ESG）贯穿于 LEO Pharma 的业务和 LEO Pharma 员工的行为中。我们采用以业务为导向的 ESG 模式，并根据联合国全球公约的原则，确认我们在经济、社会和环境方面的责任和影响。

为了确保我们的企业运营符合 LEO Pharma 价值观和业务战略，无论身处何地，从事何种性质的工作，我们都必须确保遵守本行为准则。

LEO Pharma 行为准则为我们的行为提供框架，并由更加详细的细则加以支持。我们有义务在日常工作中熟悉并遵守各类相关细则。如果适用法律、法规或国际要求高于本准则，则必须以较高的标准为准。

LEO Pharma 行为准则适用于所有LEO Pharma 员工。我们每个人都有责任遵守本准则中制定的价值观和标准，如果对是否符合标准存疑，则应提出疑惑。

无论多么详尽，任何细则都不可能预计到我们在工作中可能面对的所有挑战。因此，我们应始终运用自身的判断力和常识。当我们对正确的业务行为存在疑问或面临合规性疑虑，应寻求建议。我们必须始终问自己：我们今天的行为如果在明天的新闻中公开，会给人留下怎样的印象？

在整个 LEO Pharma 行为准则中，您将发现"良好行为"的内容，这个部分将协助您确定适当的行动计划。

如果您知晓、怀疑或观察到任何涉及违反本行为准则和/或相关细则的情况，必须予以报告。

我们会定期审核 LEO Pharma 行为准则。



01. 反腐败与反贿赂

LEO Pharma 员工必须在全球范围内避免和抵制腐败和贿赂。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

腐败和贿赂违反法律，也违背 LEO Pharma 价值观和道德标准。不得发生不诚实或欺骗性的行为，也不得直接或间接参与贿赂、欺诈、洗钱或其他腐败行为以获取不当利益。

在 LEO Pharma，我们绝不容忍**通融费**。通融费会影响企业的反贿赂流程，这有悖于反贿赂的要求，滋养贿赂文化，并且可能进一步升级或遭受其他滥用。

无论在任何国家或地区，我们都不会向任何个人或实体支付**保护费**（也被称为"敲诈费"）。

我们希望避免**利益冲突**，因为这会降低忠诚度，而个人利益可能导致腐败或产生此类印象。

授受**招待、礼物、拨款、赞助、捐赠**或其他报酬的**业务互动**可能会被视为对业务决策产生不当影响。不得为了赢得或保留业务、交换不当利益或以可能会对接受方产生不当影响的方式或情况下提供或接受任何此类利益。即便这是许多商业关系中普遍接受的惯例，也应遵守这一准则。

必须采取措施避免 LEO Pharma 被牵扯到腐败或其他财务犯罪的事件中。这包括采取措施确保财务交易和其他价值转移的文档记录与追踪。

良好行为

- 决不直接或间接参与任何形式的贿赂，如果有人向您行贿或索贿，应立即报告上级经理。
- 拒绝授受任何形式的保护费或通融费。
- 确保对可能显示利益冲突的情况保持透明度，即使不存在实际冲突；确保根据适当的判断和控制处理相关的商业交易。
- 不参与可能会被视为对外部方的行为或决策产生不当影响的活动，包括建议或授受礼物、招待、拨款、赞助或捐赠。
- 对可能表示腐败活动或其他财务犯罪的可疑情况保持警惕。



反腐败与反贿赂政策

LEO Pharma 是秉持高尚道德标准的负责企业，致力于诚信经营，反对各种形式的腐败。

LEO Pharma 与各类外部方进行互动，例如本国、外国和国际公共部门和机构的官员、政策制定者、医疗专业人员、医疗机构、患者和患者组织以及公共部门和企业界的其他成员。在全球范围内，我们在与外部方的互动中避免与抵制腐败和贿赂。

LEO Pharma 员工必须遵守以下原则，从而避免和抵制腐败和贿赂：

- 禁止授受**贿赂**。这可能包括授受礼物、费用、奖励或利益，从而诱使采取不诚实、非法或违背诚信的行为或者为了获取不当优势。为了区别贿赂和正常的商业状况，如果在正常条款和条件之外执行商业交易，您必须确保获得适当的权限。

- 不允许使用**通融费**。例如，在向某个官方机构付款时，应始终确保所需费用由公开可用的信息加以支持，并能被认为具有客观的公平性。在进行一般付款时，应始终确保获得发票并进行存档。

- 必须避免支付**保护费**。对任何可疑情况保持警惕，例如向可疑地点的银行账户付款，或引用无事实根据的法律或法规参考。

- 应避免可能显示**利益冲突**的情况，如果无法避免，则必须确保透明度，并与上级经理开诚布公地讨论。

- 如果符合内部细则、当地要求、标准和常识，允许合理水平的 **招待**，如膳食、差旅和娱乐等。

- 如果**礼物**价值微薄，并且其授受并非为了赢得或保留业务，或对任何行为或决策产生不当影响，并且符合适用法律法规，可以向第三方赠送礼物或收取来自第三方的礼物。在业务过程中交换的任何有价值的事物（例如金钱、商品、服务、票券和奖品）均可视为礼物。但不得授受现金和现金等价物。

- **拨款、捐赠和赞助**不应出于不当的目的提出建议或提供，或以可能会对接受方产生不当影响的方式或情况下提出建议或提供。禁止向政党或政治家个人提供任何类型的资助。

在LEO Pharma，我们发现有关反腐败和反贿赂的责任超越了法律实体的界线。 此外，也同时存在着 LEO Pharma 可能需要对代表 LEO Pharma 工作的第三方合规事务负责的风险，例如受雇的销售团队、代理商和分销商等。相应地，在与第三方合作之前和期间，必须执行相关的尽职调查程序，以便评估其与 LEO Pharma 价值观和LEO Pharma 业务合作伙伴的可持续 发展标准的匹配水平，并避免此类第三方代表 LEO Pharma 行贿

02. 沟通

LEO Pharma 员工在沟通和报告时保护我们的可信度，维持我们的声誉。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

您应始终给予诚实可靠的信息，只有在获得合理授权的情况下才可代表 LEO Pharma 进行沟通和报告，并且只可通过经过批准的沟通渠道。

在沟通时（包括使用社交媒体时），LEO Pharma 员工应运用常识。由于人们可能会根据 LEO Pharma 员工的行为形成对 LEO Pharma 的看法，因此 LEO Pharma 鼓励 LEO Pharma 员工应始终彬彬有礼，保持专业态度。

在制定沟通资料时，您应始终遵守适用的沟通和品牌原则。

在 LEO Pharma，我们认可在增进患者对疾病和治疗了解的过程中，患者组织发挥了重要作用。作为一家以患者为中心的企业，我们分享他们对患者的承诺，与他们一同努力改进患者支持和医疗保健。

我们与患者组织之间的关系严格遵守道德和专业精神、避免推广行为，同时必须采用开放可信的协作方式。

我们也明白与政策制定者保持开放沟通的重要性，从而为他们提供有关医疗状况的有用及时的信息，为患者谋取福利，并确保行业在政治进程中的参与度。当参与公共事务活动时，LEO Pharma 员工应保持言行的透明度，避免任何利益冲突。

对 LEO Pharma 集团相关问题的媒体询问应转至集团宣传部门。有关本地事务的媒体询问则应移至当地宣传部门负责人或国家经理（或类似人员）。

在 LEO Pharma，我们致力于披露和记录相关资金和资产，为利害相关方提供有关的财务信息。通过相关流程，我们确保账目和记录内容准确、充分详细，为我们的交易和总体运营提供真实透明的概览。

良好行为

- 除非您获得合理授权，否则不得代表 LEO Pharma 进行沟通或报告。
- 在沟通或报告时，始终提供诚实可靠的信息。
- 知晓并确保符合品牌方针。
- 确保所有财务和非财务信息或报告真实准确，不具有误导性。
- 收到媒体询问时，应咨询集团沟通部或国家经理（或类似人员）。

在进行个人沟通（包括个人使用社交媒体）时：

- 如果提及与企业/业务有关的任何话题，应表明这是您的个人意见。
- 避免就我们的制药产品发表可能会被视为推广的陈述。
- 切勿给提及制药产品名称的内容点赞、评论，也不要转帖和互动。
- 不要进行任何未经授权的披露，尤其是与 LEO Pharma 有关的保密或敏感信息。
- 如果知晓任何有关 LEO Pharma 产品的不良事件或其他体验，应立即报告。

社交媒体使用政策

社交媒体拓展了人们的沟通范围，也模糊了私人与公众、个人与专业沟通的界线。LEO Pharma 员工在社交媒体上进行的私人对话可能会被普通公众理解为代表 LEO Pharma 行的宣传，而网上读者也可能很难辨别员工的个人观点和 LEO Pharma 的观点。

当代表 LEO Pharma 发言时
在 LEO Pharma，社交媒体可作为与患者、医疗机构、科学研究者、未来员工和其他利害相关方沟通的方式。为了确保 LEO Pharma 社交媒体的来源经由授权，符合 LEO Pharma 价值观，LEO Pharma 社交媒体必须遵守以下原则：

- **合规性：**LEO Pharma 社交媒体必须遵守适用法律法规、行为准则和内部细则。
- **透明度：**应让使用者明确知晓 LEO Pharma 作为社交媒体所有人的身份。
- **尊重保密义务和知识产权：**LEO Pharma 社交媒体上的内容不得提供任何保密或敏感信息，不应包含侵犯版权的内容，也不得侵犯他人的知识产权。

LEO Pharma 社交媒体的设置与管理须根据适用的内部细则获得明确批准。即使您自身的职位描述具备代表 LEO Pharma 进行沟通的综合授权，但未经明确授权，此项授权不一定涵盖社交媒体。

当提及 LEO Pharma 时
在私下使用社交媒体时，您不应将自身描述为 LEO Pharma 代言人，也不应以其他可能让他人认为您正在代表 LEO Pharma 的方式进行沟通。

即使您通过私人社交媒体帐户发布的信息一般会被视为私人信息，但也必须遵守以下原则：

- **保持透明度：**在提及 LEO Pharma 以及我们的业务时，应明确区别您的个人观点和 LEO Pharma 的观点。您可在此表达包含"本文中表达的观点仅为个人看法，不一定反映 LEO Pharma 的观点"等备注。
- **有关 LEO Pharma 产品的个人发布：**在大多数国家和地区，制药企业或个人向普通公众推广制药产品属于非法行为。个人发布以及对涉及我们制药产品或管线资产的内容进行点赞、分享或评论是强烈不鼓励的，任何暗示产品益处、功效、临床试验、安全性声明或其他可能被视为推广或背书的内容的声明都是严格禁止的。
- **未经授权的披露：**在您的个人沟通中，您不应披露您在 LEO Pharma 工作期间可能获得的任何敏感或保密信息。
- **不良事件（潜在副作用）和其他体验：**如果您知晓了 LEO Pharma 产品的可能不良事件或其他体验，不要试图代表 LEO Pharma 作出官方回应。相反，应对此立即报告（详见第 30 - 31 页上的"患者安全"章节）。
- **LEO Pharma 的声誉：**您可报告可能损害 LEO Pharma 声誉或可能需要官方回应的任何情形，为保护 LEO Pharma 的公众形象作出贡献。

本政策中的任何内容不应诠释为限制受到当地适用法律和/或法规保护的权利。如果当地立法和本政策之间存在冲突，应以当地立法为准。

03. 竞争、出口管制与制裁

LEO Pharma 员工不应达成避免或阻碍合理竞争的协议、安排或谅解。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

反不正当竞争法[1]旨在促进自由市场，提高生产力、创新性和对客户的价值。

不正当竞争实践违背 LEO Pharma 行为准则、LEO Pharma 价值观以及我们以患者为中心的文化。未能遵守反不正当竞争法可能会对 LEO Pharma 和涉及申诉的 LEO Pharma 员工个人造成严重后果，例如损害我们的声誉、高额罚金、禁止参与政府合同、法律诉讼和入狱等。

与竞争者和商业合作伙伴的跨国互动可能会导致在一个国家或地区发生的不正当竞争行为在其他国家或地区产生有害影响。因此，LEO Pharma 员工必须同时考虑到经营所在国家和地区的法律以及其行为可能会产生影响的国家和地区的法律。这适用于各类情境，例如出席行业协会会议和商业会议等。

出口管制与制裁

在许多国家和地区中，政府制定了国内管制，避免核武器、化学武器和生物武器的传播和分发。例如，此类管制可能包括特定生物原料、基因改良生物体、化学品、用于药品或医疗器械开发或生产的生物医学和化学品操作设备出口，或出于制造、测试或工程目的的信息或技术海外转移。管制可能包括要求对可能同时用于民用和军用的商品出口获得授权。此外，制裁制度还可能规范或禁止针对特定国家、地区、实体和个人的某些商业行为。

LEO Pharma 员工应始终遵守和尊重与制裁、出口禁令和其他管制有关的适用法律、法规和内部程序。

良好行为

- 不要参与可能会影响竞争的非法安排。
- 切勿披露或交流竞争敏感资料，也避免参与可能会被视为试图非法协调竞争行为的讨论。
- 避免披露有关价格的信息或可能会对竞争者定价产生非法影响的信息。
- 应独立进行合同和招标的竞标，不应与竞争者达成任何协议或安排。
- 在反不正当竞争部门的调查期间，应遵守内部方针，切勿试图销毁证据或文件，或以其他方式阻挠调查。

[1] 包括反托拉斯和反垄断法律



反不正当竞争政策

LEO Pharma 遵守适用的反不正当竞争法，开展公平公开的竞争。

总体而言，反不正当竞争法禁止竞争企业之间达成可能会对竞争产生负面影响的正式和非正式协议。

LEO Pharma 员工不应与竞争对手进行任何非法沟通、协商或协议，无论在正式还是非正式环境中发生，无论采用口头还是书面形式，其中涉及或可能会被视为涉及：

- 与竞争者的限定价格协议，旨在提高、降低或稳定价格，或限定销售条款和条件。
- LEO Pharma 和竞争者之间的协议，其中协议各方同意在彼此之间划分产品市场、销售区域或买方。
- LEO Pharma 和竞争者之间的串通投标行为，即预先联手，串通商品或服务投标。
- 与竞争者就 LEO Pharma 和/或竞争者将制造或供应的产品总金额、数量或类型达成协议。

在大多数反不正当竞争法项下，企业占据或努力占据优势地位并非违法行为，因为可以通过合法手段实现这个目标。但是，滥用此类优势地位则会违反反不正当竞争法。

许多国家和地区中的反不正当竞争机构如果怀疑触犯不正当竞争法，将有权执行调查。如果发生反不正当竞争部门的调查，您应遵守内部细则，善意地与反不正当竞争部门合作。

04. 保密信息和知识产权

LEO Pharma 员工必须保护我们自身和他方的保密信息、利益和知识产权。LEO Pharma 员工不得从事工业间谍活动，必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

商业敏感信息、专业技术、专利、LEO Pharma 徽标、商标、设计、域名、版权、口号等保密信息知识产权是 LEO Pharma 的重要资产。

您只可与存在合理业务需求的人员分享保密信息，未经预先签订保密协议并标明保密信息，不得与任何第三方[2]分享。这适用于有关 LEO Pharma 业务的敏感信息，包括有关解决方案、潜在收购与联盟、研究活动、临床试验、专利、商业战略、企业交易、法律事务与调查的信息，以及通过您在 LEO Pharma 的职位而获得的有关同事、商业合作伙伴或 LEO Pharma 空缺职位应聘者的个人信息。

您不得以不当方式使用或披露保密信息。在 LEO Pharma 任职期间和之后，均应履行保密义务。

LEO Pharma 员工必须采取必要措施，确保适用法律法规和内部程序所要求的信息保密性、完整性和可用性，包括保护个人数据和数据保留期。

良好行为

- 在披露信息前，应始终考虑是否为保密信息。
- 始终确保适当使用和保护保密信息。
- 在适当时确保签署保密协议。
- 在与 LEO Pharma 保持雇佣关系期间和之后，都应履行保密义务。
- 在适当时确保信息加密。
- 思考您该如何对待保密信息，例如在打印和复印时。

[2] 由于存在披露保密信息的本地义务，可不包含监管部门和其他政府机构。



05.

信息安全政策

信息安全是指保护信息（有时"信息"也被称为"数据"）的保密性、完整性和可用性。在 LEO Pharma，每个人都有责任确保各种形式信息的安全。

这包括口头信息、手写信息、电子格式信息、打印信息或需要销毁的信息。 对于任何与第三方共享的 LEO Pharma 信息，务必要格外注意。对LEO Pharma 的所有信息，包括第三方向 LEO Pharma 委托的信息，都必须相应地加以管理和保护。

LEO Pharma 员工和承包商必须确保遵守与安全有关的 LEO Pharma 信息与文档操作，并确保保护 LEO Pharma 和其他方的保密信息、权益和知识产权。

LEO Pharma 的所有员工和承包商始终都须遵守信息安全标准操作程序中规定的条款。

良好行为

- 立即报告收到的任何可疑电子邮件，不要点击来自不可信发件人的任何链接或打开来自不可信发件人的附件。
- 立即向服务台报告您的手机、平板电脑或笔记本电脑上的任何异常活动。
- 切勿与任何人共享您的 LEO ID 和密码。
- 仅将经批准的软件用于工作，包括移动设备上的软件。
- 未经全球 IT 部门批准，不得使用任何云服务或新技术（即使服务是免费的）。
- 按时完成强制性安全意识培训。



06.

利益冲突

LEO Pharma 员工的行为必须符合 LEO Pharma 的利益。LEO Pharma 员工必须仅根据客观标准和专业判断作出决定，不得受到个人利益或关系的不当影响。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

当 LEO PHARMA 外部的个人、财务或其他利益可能对我们作为 LEO Pharma 员工的职业职责和决策产生不当影响或可能会被视为产生不当影响时，就会发生利益冲突。

应始终尽量避免可能会降低个人忠诚度、令个人利益与 LEO Pharma 的利益产生冲突或可能产生冲突的情境。

切勿滥用您在 LEO Pharma 的职位或职务为自身、亲属或关系密切的内部或外部熟人谋取私利。

不得接受可能会影响您的独立性或专业判断的金钱、礼物、服务或招待。您必须始终避免参与一旦公开披露可能会遭受曲解的活动。

在可能暗示利益冲突的情况下，即使不存在实际冲突，也必须保持透明度，确保根据适当的判断、控制和文档记录处理相关的商业交易。

良好行为

- 运用常识，尽量避免参与可能会产生潜在利益冲突的关系。
- 在代表 LEO Pharma 与第三方签订合同或做出财务承诺时，确保遵守内部程序。
- 切勿滥用您在 LEO Pharma 的职位为自身、亲属或关系密切的内部或外部熟人谋取私利。
- 如果对可能蕴含利益冲突的情境存在疑问，应与您的上级经理讨论，并采用确保透明度和适当文档记录的行动。



07.

环境、气候与能源

LEO Pharma 员工必须以保护环境、预防污染、促进高效能源使用的方式开展业务。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

良好行为

- 启动任务之前应考虑环境风险。
- 启动任务前确保自身接受过适当培训。
- 始终遵守有关环境事务的适用流程。
- 寻找机会，尽可能降低环境影响。
- 不使用时，关闭灯光和设备。
- 向环境、健康与安全 (EHS) 代表、经理或 EHS 部门报告危险情况。

LEO PHARMA 的目标是保护环境、预防污染、促进能源、材料和水资源的高效利用。我们致力于通过持续改进的项目，尽可能减少对环境的影响。

当为限制全球变暖作出贡献符合经济合理性的情况下，我们关注对气候影响较小的能源，实施节能解决方案，尽可能减少影响气候的物质排放。

LEO Pharma 生产基地已通过 ISO 14001 标准（环境管理体系）认证，从而持续降低我们对环境和气候的影响。LEO Pharma 的所有生产基地都实行能源管理。大多数生产基地已通过 ISO 50001 标准（能源管理体系）认证。

我们定义具体的环境和能源目标，也让所有 LEO Pharma 员工知晓这些目标。



环境、气候与能源政策

作为 LEO Pharma 员工，您必须对环境、气候和能源承担个人责任，将环境考量纳入您的日常工作中。您必须确保自身理解并遵守适用于您在 LEO Pharma 所担任工作的环境程序。

启动新项目时，LEO Pharma 员工必须考虑采用对环境和能源绩效有利的技术。

LEO Pharma 遵守与生物多样化有关的国际公约和适用法律法规。通过 ISO 50001 标准认证的生产基地还必须遵守详细的能源承诺。

您必须向环境、健康与安全 (EHS) 代表、经理或 EHS 部门立即报告与企业相关的实际或潜在环境问题。

08. 健康与安全

LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则，将职业健康和安全考量纳入工作中。

良好行为

- 启动任务之前应考虑健康和安全风险。
- 启动任务前确保自身接受过适当培训。
- 始终遵守安全程序，并支持同事同样遵守。
- 为自身和同事的健康和安全寻求持续改进。
- 如果您看到同事的不安全行为，应提出质疑。
- 如果您本人发生或看到同事的心理健康问题，应采取行动。
- 向环境、健康与安全 (EHS) 代表、经理或 EHS 部门报告危险情况。
- 保持工作站整洁有序。
- 尽量始终走人行道。
- 始终使用具体任务所规定的个人防护装备和技术辅助装置。

LEO PHARMA 根据适用法律和国际标准，为 LEO Pharma 员工和访客提供安全健康的工作环境。我们定义具体的健康与安全目标，也让所有 LEO Pharma 员工知晓这些目标。

健康安全的工作环境是预防和管理生理和心理伤害的工作场所。它以合作为特点，以尊重和信任为基础，并通过个人和组织的能力预防和减少与工作相关的压力。这支持着我们的愿景：成为具备高度诚信、创新性和适应力的组织，能够准时交付以患者为中心的解决方案。

LEO Pharma 的大部分生产基地都通过了 ISO 45001 健康与安全标准认证，这确保了我们能够持续专注于提高 LEO Pharma 的健康与安全绩效。

我们利用有关工作环境和员工敬业度的定期调查结果，定义可提升健康、安全和敬业度的活动。

职业健康与安全政策

LEO Pharma 员工必须遵守有关职业健康与安全的当前立法，以及与各类组织就 OHS 要求达成的协议。

LEO Pharma 员工本人必须负责理解并遵守职业健康与安全程序。

您应始终为自身和同事寻求持续改进健康和安全的机会，并对威胁您和同事健康和安全的行为提出质疑。

与 LEO Pharma 业务有关的实际或潜在的健康与安全问题，您必须立即向环境、健康与安全 (EHS) 代表、经理或 EHS 部门报告。



09.

人权和劳动者权益

LEO Pharma 尊重国际人权和劳工权利，包括联合国指导原则和人权以及世界人权宣言，以及国际劳工组织倡导的基本劳工权利。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

良好行为

- 尊重得体地对待其他 LEO Pharma 员工和利害相关方。
- 绝不参与或支持身体、心理、口头或其他形式的骚扰。
- 努力维持没有歧视的工作环境。
- 尊重与自身存在差异的观点和习俗。
- 我们确保 LEO Pharma 员工得到充分的职业培训，并符合特定职位所需的具体技能标准。

LEO PHARMA 员工构成企业成功的基础。我们必须确保尊重每位员工的诚信，始终尊重礼待他人。

在 LEO Pharma ，我们不参与或以任何方式支持使用童工。

LEO Pharma 致力于在绩效管理、薪酬与奖励、培训与发展等领域实现高标准。

我们确保 LEO Pharma 员工得到充分的职业培训，并符合特定职位所需的具体技能标准。我们确保具备有能力、有技能的员工，聚焦于知识管理，包括分享信息。



10.

反骚扰

LEO Pharma 致力于提供并维持一个尊重和安全的工作环境，避免一切形式的霸凌和骚扰。我们维护每个人的尊严和价值，严禁公开或隐蔽的骚扰行为，包括贬低、威胁或冒犯他人，或破坏雇佣关系的完整性。

良好行为

- 坚持最高标准的专业精神，确保与他人互动时尊重他人，不使用冒犯性语言和手势，保持尊重他人和专业的标准。
- 避免做出冒犯、排斥或基于他人的独特特征而对其抱有成见的行为。
- 行事时始终考虑支持专业工作环境、防止利益冲突。
- 始终尊重他人的个人空间和情感福祉。
- 阻止任何形式的骚扰或霸凌行为，为所有同事的安全和福祉做出贡献。
- 负责任地使用社交媒体，避免传播可能被视为骚扰或有损同事尊严和 LEO Pharma 价值观的内容。
- 如果您遇到或目睹骚扰行为，请立即通过适当渠道报告，例如向一位经理、其经理、人力资源部报告，或者通过"举报热线"报告。
- 支持 LEO Pharma 维持安全与尊重他人的工作场所的承诺。

我们绝不容忍任何形式或基于任何原因的骚扰，包括性骚扰和霸凌，无论是身体、语言还是视觉上的。

这些反骚扰原则也适用于我们与业务合作伙伴的关系。在选择或终止业务合作伙伴时，我们从不使用歧视性标准，也不会非法骚扰或歧视为业务合作伙伴工作的个人。

LEO Pharma 员工有权就骚扰、歧视和其他工作场所问题进行举报，而不必担心遭到打击报复。

LEO Pharma 员工必须避免任何可能被视为涉及以下行为的行为：

骚扰

骚扰的形式可能包括但不限于基于个人的性别、种族、民族、年龄、宗教、性取向、国籍、性别、政治观点、身体或精神残疾或任何其他受法律保护的特征的行为、言语、玩笑或评论。



性骚扰

性骚扰是一种不受欢迎的性性质行为，其形式可能是不受欢迎的性挑逗、性要求和其他具有性性质的口头、非口头或身体行为，包括性侵犯。

性骚扰可以发生在任何性别、性别认同或性别表达的人之间，并且骚扰行为不一定是出于性渴望。这包括不受欢迎的身体接触或性挑逗，如拍打或捏弄、要求性帮助、展示露骨图片，以及任何带有性暗示的言语、非言语或身体行为。

霸凌

霸凌是一种攻击性、恐吓性、恶意或侮辱性的行为，会让人感到脆弱、不安、羞辱、损害或威胁。诱导或鼓励其他员工做出此类行为也是一种违法行为。霸凌行为的例子包括身体、语言和非语言行为，例如（但不限于）大声斥责、讽刺、嘲笑、滥用权力、对工作表现发表不恰当或贬损性的言论。

11. 患者安全

作为 LEO Pharma 员工，我们明白自身有责任确保患者安全。我们为世界各地的患者开发和提供安全、创新、优质的产品和解决方案。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

患者安全是 LEO PHARMA 的首要任务。我们相信采取积极主动的措施，确保使用我们产品和服务的人的安全，并始终努力预测和防止任何意外、非预期的事件的发生。我们致力于向每天接受我们产品和服务的数百万名患者提供安全和舒适。

LEO Pharma 的每一位员工在产品生命周期的任何阶段，都必须始终遵守与其职责相关的所有程序，确保我们为患者提供的产品具有预期的高质量和性能水平。

所有 LEO Pharma 员工都承诺报告与 LEO Pharma 医疗产品有关的**投诉**、潜在副作用或**其他体验**（例如在妊娠期间使用、超适应症使用、误用、缺乏功效、疑似假冒药品）。我们的团队也致力于报告与我们的医疗器械有关的投诉和**不良事件**。这一警戒制度极大地提高了对患者的保护。

如果您收到与我们的医疗产品有关的不良事件或其他体验的信息，**要在 24 小时内**向相应的当地安全联系人报告，如果您在 LEO Pharma 总部工作，则可发送电子邮件至 drug.safety@leo-pharma.com. 我们的目标是尽可能多地收集有关产品、患者、事件/体验和报告人的信息。即使存在信息缺失，报告也必须立即转发。

LEO Pharma 的每一位经理都有责任保持本部门的专业能力，确保符合法规要求和 GxP 质量管理体系。这项职责也包括外包活动。工作可以外包，但是责任不能。

我们指定了一名**药物警戒质量负责人 (QPPV)** 和一名副 QPPV，负责在全球范围内监督 LEO Pharma 医疗产品的所有安全相关事务。**药物警戒**的目的是支持医疗产品安全恰当的使用，尤其通过为患者、医疗专业人员、公众和政府部门及时提供有关医疗产品安全的信息。医学信息部与药物警戒质量负责人密切合作，向医疗专业人员和患者传播这些重要信息，确保信息清晰易懂。我们对患者安全的承诺有一个重要部分，就是恰当推广我们的药品，确保用于治疗批准的特定健康状况。这点对于确保患者获得对症治疗非常重要。这就是为什么在 LEO Pharma，我们致力于推广我们产品的正确、符合药品说明书的使用方式。

根据法律要求，LEO Pharma 维护**药物警戒系统主文件 (PSMF)**，这份文档整体描述了我们的全球**药物警戒系统**。LEO Pharma 内部的相关部门有义务为 PSMF 提供信息。他们的参与对于确保为患者提供保护至关重要。

良好行为

- 遵循 GxP 质量管理体系的流程，支持安全、创新、优质产品和解决方案的开发与供应。
- 始终将潜在的安全问题报告 QPPV。
- 立即报告有关 LEO Pharma 医疗产品或医疗器械的不良事件、其他体验或投诉。
- 立即报告任何假冒或疑似假冒药品。
- 确保恰当推广我们的药品，以保证其被用于获批准治疗的特定健康状况。

GxP 质量政策

在 LEO Pharma，我们高度重视卓越质量，这是我们的根本使命。我们致力于开发、生产和销售高品质的医疗产品、药品与器械组合产品，为患者带来显著益处。

我们的**全球领导团队 (GLT)** 明白自身在提供必要的条件和资源，协助实现我们雄心勃勃的质量目标方面发挥着关键作用。支撑这一承诺的是对持续改进和创新文化的坚定信念。我们认为这些都是至关重要的因素，不仅能确保患者福祉，还能推动公司未来成功。

我们的质量承诺靠的是 LEO Pharma 的集体努力，根植于公司运营的方方面面。全球质量副总裁是指定的管理层代表，负责确保 LEO Pharma GxP 质量管理体系的完整性，具备实施 GxP 合规性的权限，负责解决质量争议，并在必要时将质量问题上报给 GLT。该职责与其他部门的职责相辅相成，共同为实现卓越质量的总体目标做出贡献。

为了达到质量目标，我们采用了一套全面的 GxP 质量管理体系 (QMS)。这个质量管理体系经过深思熟虑和精确设计，且公司以勤勉的态度实施，适用于产品的整个生命周期，确保不同职能部门无缝衔接，并为持续改进提供了强有力的流程。

此外，我们的设施在设计和维护上都力求将产品质量的潜在风险降至最低。我们深知，我们的质量管理体系能否取得成功，取决于是否拥有有能力、有技能的员工和有效的知识管理。我们对员工进行投资，培养他们的技能，鼓励他们分享信息和最佳实践。

LEO Pharma 的质量标准采用书面形式，并传达给所有员工。我们希望所有员工在日常工作中理解、遵守并维护这些标准。我们的质量管理体系包括对供应商、协作方和分销商的严格评估、审批和监督机制，从而确保我们能够对外包活动保持控制，并对所有采购材料维持最高质量标准。

最后，我们会在规定周期执行 GxP 质量管理评估 (QMR)。这些评估旨在监督和确保我们的质量管理体系的持续适用性、充分性和有效性。借助这一流程，我们能够发现持续改进的机会，确保与质量政策和质量目标保持一致，监控产品和流程绩效。对质量的执着追求是我们行为准则不可分割的一部分，彰显了 LEO Pharma 致力于培养卓越质量文化的承诺，也是我们诚信、透明和以患者为先的明证。

在追求卓越质量的过程中，LEO Pharma 的每个人都扮演着至关重要的角色。以下是我们的质量政策和卓越质量文化的一些要点。

良好行为

- 了解自己的角色：熟悉我们的 GxP 质量管理体系以及您在其中的角色。您的职责有助于提高我们产品和服务的整体质量。
- 遵守质量标准：我们的质量标准是有文档记录的，这是有原因的——它们是我们遵循的指导方针，以确保我们为顾客和患者保持最高水平的质量。请确保您理解并在日常工作中遵守这些标准。
- 寻求持续改进：在您的工作领域中寻找改善流程和成果的方法。这可以通过创新、合作或简单地改进现有流程来实现。
- 报告质量问题：如果遇到任何可能影响我们产品或服务质量的问题，请及时报告。必要时将问题上报是保持高标准的关键流程。
- 参加评估：积极参加 GxP 质量管理评估。通过评估，我们可以评估我们系统的有效性，发现不足之处。
- 合作与沟通：与同事、供应商和分销商合作，确保在所有流程中保证质量。有效的沟通对于质量管理至关重要。
- 培养质量思维：请记住，质量是每个人的责任。在日常工作和与他人的互动中鼓励质量文化。

12.

个人数据保护

LEO Pharma 员工必须在所有业务领域中保护个人的个人数据和隐私。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

良好行为

- 知晓特定数据可能构成个人数据，必须合理谨慎处理。个人数据指与已识别或可识别的个人相关联的任何信息。此类数据可包括姓名、联系信息、照片、用于研究的人体生物样本、临床试验中的患者信息、员工记录以及有关医疗专业人士的数据。
- 根据 LEO Pharma 的数据保护政策，切记始终考虑我们为何拥有个人数据、我们是否被允许拥有这些数据、我们打算将其用于何种目的、我们将其保存在何处以及保存多长时间。
- 对个人数据的存储不应超过必要时限，并应确保只有经过授权的人员仅在必要情况下可以访问此类数据。
- 在决定在何处存储、如何存储之前，应先考虑所收集和/或处理的信息是否属于个人数据和/或敏感个人数据。

作为业务活动的一部分，LEO Pharma 可能会处理个人信息，包括有关 LEO Pharma 员工、承包商、供应商的员工、医疗专业人员和临床研究参与者的个人信息。LEO Pharma 也可能会在业务过程中处理敏感的个人信息。

为了在全球范围内确保个人数据保护的高标准，所有个人数据（尤其是敏感数据）的收集和处理必须符合适用法律法规和内部细则。处理的定义很广，可包括收集、登记、存储、修改、披露和删除。

遵守上述规定极其重要，必须成为我们内部业务流程中不可分割的一部分。违反此类法律法规和适用的内部程序可能会对被 LEO Pharma 收集和处理数据的个人和 LEO Pharma 本身带来严重后果。



个人数据保护政策

在 LEO Pharma，我们必须保护因我们的活动而被 LEO Pharma 收集和处理数据的个人的权益。

LEO Pharma 员工必须遵守以下原则，从而确保保护个人数据：

- **政府部门的批准**：您应知晓，为了收集特定的个人数据（如研究数据），可能需要获得相关数据保护政府部门的具体授权。
- **目的**：您只可出于与 LEO Pharma 业务相关、具体、明确、合理的目的处理个人数据，包括敏感数据。
- **“仅在必要情况下收集”**：我们仅在确实需要时才收集个人数据。遵照数据收集和处理的目的而言，所收集的个人数据必须适当、相关，不应过度。
- **透明度**：如果法律要求，您必须向个人告知处理其个人数据的目的、其对个人数据加以纠正、删除或阻止的权利以及负责收集和处理其个人数据的企业身份。
- **同意书**：如果法律要求，对于个人数据被收集和处理的个人，您必须获得其明确清晰的书面同意书。
- **准确性**：为了确保所处理的个人数据始终准确，您必须确保在适当情况下定期审核和更新个人数据。
- **安全**：在处理个人数据时，这些数据应得到充分的安全措施的保护，从而尽可能降低数据丢失、未经授权的访问、销毁和无意/意外披露的风险。
- **保留与删除**：个人数据只可在实现相应目的所需的时间长度内或根据法律规定进行保存。
- **跨国数据传输**：从一个国家或地区到另一个国家或地区的个人数据传输可能需要获得相关数据保护部门的批准或通知此类部门。您必须确保遵守适用的法律要求。

13. 研发道德

LEO Pharma 员工只可参与符合高道德标准、得到科学解释和执行的研究与开发。LEO Pharma 员工必须遵守适用法律、法规、行业规范、国际要求和内部支持细则。

我们致力于遵守相关的法律法规、国际细则和标准，例如：

- 药品临床试验管理规范 (GCP)
- 实验室管理规范 (GLP)
- 药品生产质量管理规范 (GMP)
- 符合国际要求的道德标准
- 医疗器械开发要求，如 ISO 13485

涉及人的 LEO Pharma 医疗研究必须符合世界医学协会赫尔辛基宣言的原则以及适用的道德标准和法律法规。如果开展涉及患者或志愿者的临床研究，您应始终确保所有研究参与者的权利、安全和完整性得到保护，并且数据可靠稳定。

LEO Pharma 认为对来自临床试验的数据确保透明度是一项科学、伦理和道德责任。在处理临床试验的公开登记时，您必须遵守适用法律法规和内部细则。

LEO Pharma 致力于传达来自临床试验的科学数据。如果涉及科学、医学和技术出版物，您必须遵守内部程序。

如果涉及出于科学目的使用动物，我们将遵守 3R 原则：Replace(取代)、Reduce(减少)、Refine(改善)。内部执行以及通过第三方执行的所有动物试验和动物关怀必须至少符合欧盟立法的标准。

应立即报告不符合上述要求或不符合道德的研究和/或开发活动。

良好行为

- 您只有在经过培训并获得授权的情况下，才能从事研究与临床试验工作。
- 始终确保研究受试者的权利、安全和数据完整性得到保护。
- 始终致力于取代、减少和改善用于科学目的的动物试验。
- 应向您的上级经理立即报告不符合道德的研究和/或开发活动。



14.

医疗合规与推广

LEO Pharma 员工在进行销售和营销活动时，以及在与患者、医疗专业人员、组织、公共部门和其他利害相关方进行互动时，必须遵守适用的法律、法规、行业规范、国际要求和内部细则。

良好行为

- 切勿参与任何欺骗性、欺诈性、不诚信、误导性或不公平的销售和营销活动。
- 始终确保推广材料得到适当审核和批准。
- 始终确定与您打交道的人员是否应被视为适用法律法规项下的医疗专业人员，并遵照相关规则采取行动。
- 切勿为了获取不当优势而向医疗专业人员建议、授受金钱、提供或接受服务或其他任何形式的利益。
- 始终确保使用医疗专业人员提供服务具有合理商业需求，以及所采用的选择标准得到完善记录。

当涉及销售和营销活动时，您必须采取措施提供有关 LEO Pharma 产品和服务的准确、可验证且清晰的信息。不得参与任何欺骗性、欺诈性、不诚信、误导性或不公平的行为。

与医疗专业人员开展互动的主要目的是确保患者的关怀和安全。与医疗专业人员互动时，必须始终确保诚信和高道德标准。您必须认真考虑自身与医疗专业人员的互动是否在适用法律法规项下和情况下进行的。如果适用有关医疗专业人员的多个定义，您必须始终遵守在具体情况下最为严格的规则。

我们绝不应为了获取不当优势而向患者、医疗专业人员或其他利害相关方建议、提供、接受金钱或礼物，提供或接受服务或招待。



有关药品的医疗卫生专业人员互动政策

在 LEO Pharma，我们与医疗专业人员互动，从而提供或获取科学或教育信息和知识，或支持医学研究。此类互动必须诚信执行，避免欺骗性行为和潜在的利益冲突。

在与医疗专业人员沟通时，LEO Pharma 员工必须遵守以下原则：

- 只有经过适当培训的 LEO Pharma 员工才可代表 LEO Pharma 与医疗专业人员沟通。
- 无论通过何种形式和媒介，在推广行为中使用的针对医疗专业人员的 LEO Pharma 资料必须通过适当批准。
- 严禁超适应症推广或推广任何尚未获得营销授权的药品。
- 只可在适用法律法规、规范和内部程序允许的范围内提供礼物、捐赠、拨款和赞助，而且不得构成获得不当商业优势的诱导。此类行为还必须获得内部批准和记录。
- LEO Pharma 只可出于获取或提供科学或教育信息的目的而主办或赞助活动和会议，而且必须在适当的地点举行。
- 只有在适用法律法规允许的适当情况下，方可为医疗专业人员提供差旅安排、膳食和住宿等招待。
- 不允许提供娱乐活动或其他休闲或社交活动。

在涉及医疗专业人员的服务时，LEO Pharma 员工必须遵守以下原则：

- 必须始终存在对该服务的合理商业需求，而且在服务开始前必须签订书面合同。
- 医疗专业人员的甄选标准必须透明，并得到完善记录。
- 服务报酬必须合理，反映公允市场价值。
- 必须遵守各类通知和报告要求。

15.

支持与监督合规性

所有 LEO PHARMA 员工应共同负责确保 LEO Pharma 的合规性。您必须了解并遵守适用于您具体职位的细则，并关注可能需要改进的领域。

LEO Pharma 管理人员必须始终确保这些标准得到遵守。

作为其治理工作的一部分，具备管辖权的政府部门检查 LEO Pharma，以确保 LEO Pharma 遵守相关的法律法规。LEO Pharma 管理层也同样设立了监督职能，以确保合规性。

LEO Pharma 员工必须协助审计和检查的适当执行，仅与符合我们的要求和道德标准的第三方合作，从而支持 LEO Pharma 的长期合规性。

为及时识别问题，可能会执行内部和外部审计、检查与调查，采取纠正和预防行动，确保符合相关要求。全球风险与合规团队协助保证存在有效的控制系统，并且风险已得到适当识别与评估。

LEO Pharma 员工有责任随时为审计与检查做好准备。接到审核、检验或调查通知，您必须立即回复相关负责人。在 LEO Pharma 的审计、检查与调查期间，您必须接受检查人员或调查人员提问，并尽可能据您所知真实回答所有问题。存在不诚实、欺骗、故意或重大过失行为而对审计、检查或调查产生误导的，均被视为严重违反 LEO Pharma 员工与公司的雇佣关系。内部审计和调查的文档记录应予以保存。

LEO Pharma 认可合作和协作的重要性。与第三方合作时，您必须致力于和能够符合 LEO Pharma 要求的第三方建立关系，并努力建立以信任、相互尊重和共同价值观为基础的商业关系。

与第三方协作的 LEO Pharma 员工必须采取措施，确保第三方符合LEO Pharma 业务合作伙伴的可持续发展标准、相关细则和适用法律法规，并保持高质量和道德标 准。在缔结新业务关系之前以及在与第三方保持存续关系期间，LEO Pharma 可能会执行评估和监督活动，以确认第三方符合所需标准。



16.

举报热线

如果在 LEO PHARMA 内部发现实际问题或疑似问题，LEO Pharma 员工必须对此类事件加以举报，以便企业实现持续改进。 对不当行为的举报符合 LEO Pharma 价值观和 LEO Pharma 行为准则。

LEO Pharma 的举报热线（即 Speak-Up Line）采用了安全而保密的方式，且该举报热线是提出和披露在 LEO Pharma 中存在的不道德行为的主要渠道。

LEO Pharma 举报热线通过外部供应商的信息技术系统运行。 只有极其有限的人员方可访问向 LEO Pharma 举报热线举报的问题。公司制定了内部流程，保护疑虑举报人和举报对象，并确保举报事项得到认真有效的处理。

哪些问题可被举报?

可报告可能会对 LEO Pharma 集团产生影响的问题或疑似问题，或可能对个人的生命、健康和/或环境产生影响的事情，例如：

- 贿赂、欺诈、洗钱、盗窃、贪污、与会计/内部审计有关的违规行为、伪造或其他腐败行为等经济犯罪。
- 可能会对个人的生命、健康和/或环境产生影响的环境、健康和/或安全方面的违规事件。
- 针对某位员工的侵犯行为，例如实际的或威胁要实施的暴力行为、性骚扰或其他类型的骚扰。

上述列表并非详尽无遗。请查看 LEO Pharma 举报政策，了解更多信息。

谁可以举报问题?谁可能成为举报对象?

- 所有 LEO Pharma 员工、董事会成员、客户、供应商、协作方、商业合作伙伴以及与 LEO Pharma 有关的其他方均可举报问题。
- 所有 LEO Pharma 员工和董事会成员都可成为举报对象。

无论身处世界何处，均可全年 365 天、每天 24 小时使用各种语言通过 LEO Pharma 举报热线在线以及拨打电话进行举报 – 包括匿名举报（如果法律允许）。如需了解更多信息，请参见 Pulse 或访问 www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

术语表

不良器械事件
是指与使用某种医疗器械有关的意外医疗事件、预期之外的疾病或受伤、或受试者、使用者或其他人员出现的意外临床迹象（如异常的实验室结果）。其中包括因使用、部署、移植、安装、操作说明不足或不充分或医疗器械故障导致的不良器械事件，或因使用错误或有意误用而导致的任何事件。

不良事件
是指被给予医疗产品的患者或临床试验受试者所发生的意外医疗事件，不一定和该治疗存在因果关系。

因此，不良事件可能是与使用医疗产品后暂时出现的任何不利/意外迹象（如异常的实验室结果）、症状或疾病，无论是否被视为与该医疗产品有关。

同义词：不良体验。

贿赂
指向个人和/或实体建议、承诺或给予财务或其他利益，以鼓励所述个人和/或实体不适当地履行其职能或活动，或因为该个人和/或实体已经采取此类行动而给予奖励。

个人数据收集
是指 LEO Pharma 收集的各类系统或个人数据，无论通过电子、实物（如人类生物样本）还是书面形式。其中包括在数据库、电子数据表、电子邮件或实体书面列表中存储的个人数据。

同意书
如果与个人数据有关，是指任何自由给予、给予信息的个人意愿具体表达，通过这种方式，个人数据被收集和处理的个人表示同意与其有关的个人数据接受处理。如果与 GCP 有关，同意书是指同意参与临床研究以及同意对数据的使用和处理。

假冒
是指伪造产品，或产品的制造或销售是为了欺骗性地表达其来源、真实性或有效性，或有意进行欺诈性标示的产品。

通融费
是明确为了确保或加快官员履行对您现已有权享有的常规行动而支付的款项，例如获取许可、执照或工作订单、获得水电供应、警方保护、货物装卸和清关等。

GxP
在LEO Pharma，理解为药品生产质量管理规范 (GMP)、良好分销规范 (GDP)、良好监管管理规范 (RA)、药物警戒性管理规范 (GPvP)、药品临床试验管理规范 (GCP) 和实验室管理规范 (GLP) 内的要求。GxP 适用于研究用药品、药品、药物与器械组合产品、医疗设备和化妆品。这些规定涵盖的流程必须包含在 QMS 内。

LEO Pharma 社交媒体
是指可实现使用者生成的内容并在使用者之间进行双向即时互动沟通的所有网络、数字和移动技术，可以是一对一、一对多或多对多沟通，由 LEO Pharma 持有、付费或管理，其中 LEO Pharma 对内容具有权限，且 LEO Pharma 员工代表公司在社交媒体上进行沟通。社交媒体的部分示例包括 Facebook 和 LinkedIn 等社交网络、Twitter 等微博、YouTube 等图片和视频分享渠道、维基百科和其他"维基"类网站、虚拟世界、博客和视频博客、互联网论坛、聊天室和健康门户网站等。

其他体验 (OE)
被视为"非事件"，描述围绕药物使用的各类环境，可能会引起与药物相关的问题，或可能提供药物的正面信息。这些体验可能与不良事件有关，也可能无关。此类情况包括但不限于：

- 预期之外的有益效果
- 胎儿在子宫内暴露于 LEO Pharma 产品或通过父母在妊娠前或妊娠期间暴露于此类产品的风险
- 哺乳期儿童通过母乳暴露于 LEO Pharma 产品的风险
- 职业暴露
- 药物过量或滥用
- 药物误用或药物治疗错误
- 标示外用途/未经批准的用途
- 缺乏功效
- 药物和食物的相互作用
- 任何疑似假冒产品

个人数据
定义为与已识别或可识别的自然人有关的任何信息。个人数据包括姓名、出生日期、地址、电话号码、社会安全号、照片、电子邮件地址、血样和组织样本等。其中包括与作为私人个体的个人有关的个人数据，以及与作为专业人员（如商业联系人）的个人有关的数据。因此，个人数据包括但不限于：有关 LEO Pharma 员工（包括人力资源部门的员工记录）、承包商、供应商的员工、医疗专业人员和临床研究参与者的个人信息。

药物警戒系统主文件 (PSMF)
是指营销授权持有人对有关一种或多种经过授权的医疗产品数据所采用的全球药物警戒系统的详细描述。根据 2001/83/EC 法令中的条款 1 (28e)，该文档在欧盟属于法律要求。该文档必须持续更新与维护，而且必须可供所有政府部门索取。 PSMF 包含来自 LEO Pharma 组织中众多领域的重要信息，例如研究和市场调研概览、员工合理培训、及时处理有关不良事件和其他体验的报告、政府部门的检验结果，以及药物警戒范围内的内部审核等信息。

个人数据处理
是指通过计算机或人工对个人数据执行的操作或一系列操作，例如收集、记录、整理、存储或修改、检索、查询、使用、通过传输进行披露、分发或通过其他方式提供、调整或组合、阻止、删除或销毁等。

保护费
可能是某个罪犯或政府官员为了“保护”个人或实体免受其他罪犯骚扰或监管部门监督而向该个人或实体收取的款项。

敏感个人数据
是指揭示种族或民族血统、政治观点、宗教或哲学信仰、工会会员资格或有关健康（如医疗记录和人体生物样本）或性取向的数据。

第三方
参与为 LEO Pharma 提供产品或服务、代表 LEO Pharma 采取行动（即供应商或服务提供商）和/或与 LEO Pharma 建立商业合作关系（即商业合作伙伴）的企业或个人。

联系信息

如果您有任何问题，请通过以下电子邮箱联系全球风险与合规团队：businessethics@leo-pharma.com

All LEO Pharma trademarks mentioned belong to LEO Pharma A/S and the LEO Pharma Group.
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

如果英语版本和本地语言版本之间存在差异，应以原始的英语版本为准。

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

电话 +45 4494 5888
企业注册号 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Code of Conduct



Dermatology
beyond the skin

Forord

Det er LEO Pharmas strategiske ambition at fremme standardbehandling inden for medicinsk dermatologi ved at bringe innovativ behandling ud til patienter og at blive verdensførende på vores felt. Med denne ambitiøse målsætning lægger vi lige stor vægt på, hvad vi gør, og på hvordan vi gør det. Vi bygger på en stærk arv og ved fra vores lange historie, at nøglen til vores succes, både tidligere og fremover, er vores kompromisløse fokus på at optræde med integritet.

Vi har høje etiske standarder for den måde, vi driver vores forretning på. Det er den måde, vi bevarer tilliden til vores produkter på, opnår vores strategiske ambitioner og sikrer, at vi alle kan være stolte af det, vi laver hos LEO Pharma.

Vores etiske kodeks omfatter de etiske principper og politikker, vi anvender i vores aktiviteter. Det styrer vores handlinger og hjælper os med at træffe de rigtige valg baseret på vores virksomhedsværdier og vores fokus på at drive en bæredygtig forretning.

Vi har alle et ansvar for at overholde vores Code of Conduct, og hvis du nogensinde bliver usikker på, hvordan vores principper skal anvendes i en given situation, bedes du sige til og søge vejledning hos dine kolleger, ledere eller vores Risk & Compliance-team.

Tak for dit bidrag til beskyttelse af vores omdømme og tilladelse til at drive virksomhed. Det hjælper os med at skabe langsigtet forretningsværdi og udfolde det enorme potentiale, vi har til at gøre en positiv forskel for patienter verden over.

Christophe Bourdon,
CEO




LEO Pharma A/S
LEO

LEO Pharma værdier



VORES CODE OF CONDUCT er en del af ansættelsesvilkårene hos LEO Pharma. Overtrædelser tolereres ikke og kan få alvorlige konsekvenser for både LEO Pharma og dig som medarbejder. Overtrædelse af denne LEO Pharma Code of Conduct kan resultere i fornyet træning eller – afhængigt af omstændighederne og gældende lovgivning – disciplinærsager, som f.eks. formel advarsel eller afskedigelse. Lovovertrædelser kan samtidig medføre strafferetlige og/eller civilretlige bøder og andre former for straf afhængigt af gældende lovgivning. Manglende rapportering af en overtrædelse kan i sig selv være en overtrædelse af LEO Pharma Code of Conduct.

Indhold

00. **Indledning** 8

01. **Anti-korruption og -bestikkelse** 10
Politik om anti-korruption og -bestikkelse 11

02. **Kommunikation** 12
Politik om brugen af sociale medier 13

03. **Konkurrence, eksportkontrol og sanktioner** 14
Politik om konkurrence 15

04. **Fortrolige oplysninger og immaterielle rettigheder** 16

05. **Politik om informationssikkerhed** 18

06. **Interessekonflikter** 20

07. **Miljø, klima og energi** 22
Politik om miljø, klima og energi 23

08. **Sundhed og sikkerhed** 24
Politik om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen 25

09. **Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder** 26

10. **Bekæmpelse af chikane** 28

11. **Patientsikkerhed** 30
Politik om GxP-kvalitet 31

12. **Beskyttelse af persondata** 32
Politik om beskyttelse af persondata 33

13. **Forsknings- og udviklingsetik** 34

14. **Healthcare Compliance og markedsføring** 36
Politik om interaktion med sundhedspersonale vedrørende lægemidler 37

15. **Støtte til og monitorering af compliance** 38

16. **Speak-Up Line** 40

17. **Ordliste** 42
Kontakt 43



00.

Indledning

SOM EN LÆGEMIDDELVIRKSOMHED med høje etiske standarder tager vi ansvar for vores handlinger.

Denne LEO Pharma Code of Conduct hjælper os med at leve op til dette ansvar og forbedre patienternes livskvalitet. Vi fokuserer på patienternes behov og tager hensyn til dem i alt, hvad vi gør. På denne måde lytter vi til patienternes udfordringer og behov og reagerer på dem. Vi tror på, at når vi hjælper mennesker, så er det også til gavn for vores forretning.

Som alle andre organisationer står vi over for muligheder og risici internt og eksternt, som kan påvirke vores muligheder for at opnå vores forretningsmål positivt eller negativt. Vores måde at håndtere risikostyring på er en integreret del af alle organisatoriske projekter og beslutninger, der tages, i LEO Pharma. Vi støtter og fremmer formelle processer for at identificere og vurdere risici samt udvikler planer for at mindske deres indvirkning.

LEO Pharma har som en ansvarlig virksomhed integreret bæredygtighed og ESG i vores forretning og LEO Pharma medarbejdernes adfærd. Vores måde at håndtere bæredygtighed og ESG på er forretningsdrevet, og vi anerkender vores økonomiske, sociale og miljømæssige ansvar og påvirkning i overensstemmelse med principperne i FN's Global Compact.

For at sikre, at vi driver vores virksomhed i overensstemmelse med LEO Pharma værdierne og vores forretningsstrategi, skal vi overholde LEO Pharma Code of Conduct, uanset hvor vi er, og hvad vi arbejder med.

LEO Pharma Code of Conduct udgør rammerne for vores adfærd og understøttes af mere detaljerede retningslinjer. Vi har en forpligtelse til at kende og overholde alle relevante retningslinjer i vores daglige arbejde. Når gældende lovgivning, regler eller internationale bestemmelser kræver højere standarder end denne Code of Conduct, skal disse også overholdes.

LEO Pharma Code of Conduct gælder for alle LEO Pharma medarbejdere. Hver enkelt af os er ansvarlig for at efterleve værdierne og standarderne i denne Code of Conduct, ligesom vi hver især er ansvarlige for at gøre opmærksom på det, hvis vi er usikre på, om standarderne overholdes.

Uanset hvor detaljerede retningslinjerne er, er det ikke muligt at forudse alle de udfordringer, vi står over for i vores job. Vi forventes derfor altid at udvise god dømmekraft og bruge vores sunde fornuft. Når vi er i tvivl om den korrekte forretningsadfærd eller om complianceanliggender, skal vi søge råd. Vi skal altid spørge os selv, hvordan vores handlinger i dag ville se ud, hvis de blev offentliggjort i nyhederne i morgen.

LEO Pharma Code of Conduct indeholder "God adfærd", som kan hjælpe dig med at finde en passende måde at handle på.

Hvis du får kendskab til, får mistanke om eller bliver vidne til en overtrædelse af denne LEO Pharma Code of Conduct og/eller interne retningslinjer, der involverer LEO Pharma, skal du rapportere det.

LEO Pharma Code of Conduct vil blive revideret med jævne mellemrum.



01. Anti-korruption og -bestikkelse

LEO Pharma medarbejdere skal afholde sig fra og skal bekæmpe korruption og bestikkelse overalt i verden. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser, internationale krav samt vores interne retningslinjer.

KORRUPTION OG BESTIKKELSE er ulovligt og i strid med LEO Pharma værdierne og vores etiske standarder. Du må ikke optræde uærligt eller vildledende, og du må aldrig deltage direkte eller indirekte i bestikkelse, bedrageri, hvidvaskning af penge eller andre former for korruption med det formål at opnå en uretmæssig fordel.

Hos LEO Pharma accepterer vi ikke **facilitation payments (smørelse).** Facilitation payments underminerer virksomhedens antibestik-kelsesprocedurer, er i strid med vores antibestikkelsesbudskab, styrker en bestikkelseskultur og kan potentielt eskalere eller på anden måde misbruges.

Vi betaler ikke **beskyttelsespenge** – også kaldet pengeafpresning – i noget land eller til nogen personer eller virksomheder/organisationer.

Vi vil gerne undgå **interessekonflikter**, hvor vores loyalitet kan blive kompromitteret, og hvor personlige interesser kan medføre korruption eller kan opfattes som sådan.

Forretningstransaktioner, som for eksempel at give eller modtage **gæstfrihed, gaver, legater, sponsorater, donationer** eller andre vederlag, kan opfattes som uredelig påvirkning af vores forretningsbeslutninger. Du må aldrig tilbyde, give eller modtage nogen af disse for at opnå eller fastholde en forretningsaftale med en uretmæssig fordel for øje eller på en måde eller på betingelser, som på uredelig vis kan påvirke modtageren. Dette gælder, selv om det kan være kutyme og accepteret praksis i mange forretningsforhold.

Du må tage forholdsregler for at forhindre, at LEO Pharma bliver involveret i sager om korruption eller anden økonomisk kriminalitet. Dette omfatter forholdsregler, der sikrer dokumentation og sporing af alle økonomiske transaktioner og andre overførsler af værdier.

God adfærd

- Deltag aldrig direkte eller indirekte i nogen form for bestikkelse, og kontakt straks din leder, hvis du bliver tilbudt eller bedt om at betale bestikkelsespenge.
- Afslå at betale eller modtage nogen form for beskyttelsespenge eller facilitation payment (smørelse).
- Sørg for, at ethvert forhold, som kan indebære en interessekonflikt, er transparent, også selv om en sådan konflikt ikke eksisterer, og at forretningstransaktioner bliver håndteret med den påkrævede dømmekraft og kontrol.
- Deltag ikke i aktiviteter, der kan opfattes som uredelig påvirkning af en ekstern parts handlinger eller beslutninger, herunder aktiviteter, hvor der tilbydes, gives eller modtages gaver, gæstfrihed, legater, sponsorater eller donationer.
- Vær opmærksom på ethvert mistænkeligt forhold, der signalerer korruption eller anden økonomisk kriminalitet.



Politik om anti-korruption og -bestikkelse

Som en ansvarlig virksomhed med høje etiske standarder er LEO Pharma forpligtet til at drive forretning med integritet og bekæmpe alle former for korruption.

LEO Pharma interagerer med en række eksterne parter, herunder nationale, udenlandske og internationale offentlige myndigheder og organisationer, politikere, sundhedspersonale, sundhedsfaglige organisationer, patienter og patientorganisationer og andre offentlige og private aktører. Vi afholder os fra og bekæmper korruption og bestikkelse overalt i verden i vores interaktion med eksterne parter.

For at afholde sig fra og bekæmpe korruption og bestikkelse skal LEO Pharma medarbejdere overholde disse principper:

- **Bestikkelse** er forbudt. Dette omfatter at tilbyde eller modtage enhver form for gave, vederlag, belønning eller fordel som incitament til at gøre noget, som er uærligt, ulovligt eller udgør et tillidsbrud eller et forsøg på at opnå en uredelig fordel. Hvis en forretningstransaktion rækker ud over normale vilkår og betingelser, skal du – for at kunne skelne mellem bestikkelse og god forretningsetik – sikre dig, at en person med den nødvendige bemyndigelse er involveret.

- **Facilitation payments (smørelse)** er ikke tilladt. Ved betaling af gebyrer til f.eks. en offentlig instans skal du altid sikre, at information om gebyret er offentligt tilgængelig og kan opfattes som objektivt rimelig. Generelt når du foretager en betaling, skal du altid sørge for at få en kvittering og bogføre den.

- **Beskyttelsespenge** må ikke betales. Vær opmærksom på ethvert mistænkeligt forhold, f. eks. betalinger til bankkonti med mistænkelig placering eller henvisninger til lovgivning eller myndigheder, der ikke kan verificeres.

- Ethvert forhold, som indebærer eller kan indebære en **interessekonflikt**, skal undgås. Hvis det ikke er muligt, skal forholdet være transparent og drøftes åbent med din leder.

- **Udgifter til for eksempel måltider, rejser og underholdning** på et rimeligt niveau, er tilladt, så længe det er i overensstemmelse med interne retningslinjer, lokale regler, standarder og sund fornuft.

- **Gaver** må gerne tilbydes eller modtages fra en tredjepart, forudsat at de er af beskeden værdi, at de ikke tilbydes/modtages for at opnå eller fastholde en forretning eller på uredelig vis påvirke en handling eller beslutning, og at de er i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler. Alt af værdi, der udveksles i et forretningsforhold, f.eks. penge, varer, ydelser, billetter og præmier, kan anses for at være en gave. Kontanter eller tilsvarende må dog aldrig tilbydes eller modtages.

- **Legater, donationer og sponsorater** må aldrig tilbydes eller gives med et uredeligt formål for øje eller på en måde eller på vilkår, som på uredelig vis kan påvirke modtageren. Der må ikke ydes bidrag af nogen art til politiske partier eller politikere.

Hos LEO Pharma mener vi, at vores ansvarlighed med hensyn til korruption og bestikkelse rækker ud over vores egen virksomhed. Endvidere er der en risiko for, at LEO Pharma kan blive stillet til ansvar, hvis tredjeparter ikke overholder gældende regler, når de handler på vegne af LEO Pharma, f.eks. eksternt ansatte salgsstyrker, agenter og distributører. Før – og mens – vi interagerer med en tredjepart, er det derfor vigtigt at følge procedurerne for due diligence for at vurdere, i hvor høj grad vores værdier og Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners efterleves, så vi sikrer, at en tredjepart ikke udøver bestikkelse på vores vegne.

02. Kommunikation

LEO Pharma medarbejdere beskytter vores troværdighed og værner om vores omdømme, når de kommunikerer og rapporterer. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser, internationale krav samt interne retningslinjer.

DET FORVENTES, AT DU altid giver ærlige og pålidelige oplysninger, at du kun kommunikerer og rapporterer på vegne af LEO Pharma, hvis du har godkendelse til det, og at du kun gør det gennem godkendte kommunikationskanaler.

Når LEO Pharma medarbejdere kommunikerer, herunder når de bruger de sociale medier, forventes de at udvise sund fornuft. Offentligheden kan danne sig en mening om LEO Pharma ud fra LEO Pharma medarbejdernes adfærd. Derfor opfordres alle LEO Pharma medarbejdere til altid at være høflige og holde en professional tone.

Når du udvikler kommunikationsmateriale, skal du altid følge gældende retningslinjer for kommunikation og branding.

Hos LEO Pharma anerkender vi den vigtige rolle, som patientorganisationer spiller i forhold til at øge patienternes forståelse for sygdom og behandling. Som en patientorienteret virksomhed deler vi deres engagement over for patienterne, og vi hjælper dem i deres bestræbelser på at forbedre patientstøtte og sundhedspleje.

Vores relationer til patientorganisationer følger vores høje etiske standarder, er professionelle og ikke kommercielle. Vores samarbejde skal finde sted på en åben og troværdig måde.

Vi forstår også vigtigheden af at føre en åben dialog med politikere som et middel til at bidrage med nyttige og relevante oplysninger om sygdomme. Dette gør vi til gavn for patienterne og for at sikre industriens deltagelse i den politiske proces. Når LEO Pharma medarbejdere er involveret i offentlige aktiviteter, forventes de at være åbne om, at de repræsenterer LEO Pharma, og undgå alle interessekonflikter.

Forespørgsler fra medier om emner, der er relateret til LEO Pharma Group, skal videresendes til Group Communications. Forespørgsler fra medier vedrørende lokale forhold skal videresendes til den lokale kommunikationschef eller landechefen (eller tilsvarende).

Hos LEO Pharma er vi forpligtet til at registrere og oplyse om relevante midler og aktiver samt til at videregive nødvendige økonomiske oplysninger til vores interessenter. Gennem relevante processer sikrer vi, at vores regnskaber og registre er korrekte, tilstrækkeligt detaljerede, og at de giver et retvisende og fuldt overblik over vores transaktioner og generelle drift.

God adfærd

- Kommuniker og rapportér aldrig på vegne af LEO Pharma, medmindre du har tilladelse til det.
- Giv altid ærlige og pålidelige oplysninger, når du kommunikerer eller rapporterer.
- Vær opmærksom på og overhold retningslinjerne for branding.
- Sørg for, at økonomiske og andre oplysninger eller rapporter er korrekte, og at de ikke er misvisende.
- Kontakt Group Communications eller din landechef (eller tilsvarende) i tilfælde af forespørgsler fra medier.

I din personlige kommunikation, også når du bruger sociale medier privat, skal du sørge for at overholde følgende:

- Hvis du udtaler dig om emner, der er relateret til vores forretning, bedes du gøre opmærksom på, at det, du udtrykker, er din egen mening.
- Undgå at udtale dig om vores lægemidler på en måde, der kan opfattes som reklame.
- Du må aldrig synes godt om, kommentere, genopslå eller interagere med indhold, der omtaler et lægemiddelprodukt ved navn.
- Videregiv ikke nogen fortrolige oplysninger, herunder særligt fortrolige eller følsomme oplysninger om LEO Pharma.
- Rapportér straks mulige formodede bivirkninger eller andre oplevelser med LEO Pharmas produkter, som du får kendskab til.

Politik om brugen af sociale medier

Sociale medier har øget rækkevidden for kommunikationen mellem mennesker og udvisket grænserne mellem privat og offentlig samt personlig og professionel kommunikation. LEO Pharma medarbejderes private samtaler på de sociale medier kan af offentligheden tolkes som kommunikation på vegne af LEO Pharma, og for internetbrugere kan det være vanskeligt at skelne mellem medarbejdernes og LEO Pharmas holdninger.

Når du udtaler dig på vegne af LEO Pharma
Sociale medier kan hos LEO Pharma bruges til at komme i dialog med patienter, sundhedsfaglige organisationer, forskere, kommende medarbejdere og andre relevante interessenter. For at sikre, at indlæg på LEO Pharma sociale medier stammer fra godkendte kilder og stemmer overens med vores LEO Pharma værdier, skal LEO Pharma sociale medier overholde disse principper:

- **Compliance:** LEO Pharma sociale medier skal overholde gældende lovgivning og regler, kodekser for almindelig praksis og interne retningslinjer.
- **Transparens:** Brugerne skal gøres opmærksomme på, at det sociale medie er ejet af LEO Pharma.
- **Pligt til at holde oplysninger og immaterielle rettigheder fortrolige:** Indhold på LEO Pharma sociale medier må ikke inkludere fortrolige eller følsomme oplysninger, indeholde copyright-krænkelser eller krænke andres immaterielle rettigheder.

Opbygning og styring af LEO Pharma sociale medier kræver udtrykkelig godkendelse i henhold til gældende interne retningslinjer. Selv hvis du ifølge din jobbeskrivelse har generel tilladelse til at kommunikere på vegne af LEO Pharma, gælder denne tilladelse ikke nødvendigvis for de sociale medier.

Når du taler om LEO Pharma
Når du bruger sociale medier privat, må du ikke fremstå som talsmand for LEO Pharma eller i øvrigt handle på en måde, der kan blive opfattet af andre, som om du kommunikerer på vegne af LEO Pharma.

Selv om oplysninger, der slås op via din egen private profil på et socialt medie, generelt betragtes som personlige, skal følgende principper følges:

- **Kommuniker tydeligt og transparent:** Hold dine egne holdninger adskilt fra LEO Pharmas, når du taler om LEO Pharma/vores forretning. Du kan gøre dette ved at bemærke f.eks., at "de synspunkter, der gives udtryk for her, er mine egne og afspejler ikke nødvendigvis LEO Pharmas holdninger".
- **Personlige opslag med relation til LEO Pharmas produkter:** I de fleste lande er det ulovligt for lægemiddelvirksomheder og personer at reklamere for lægemidler. Personlige opslag, såsom at synes godt om, dele eller kommentere indhold vedrørende vores lægemidler eller pipelineaktiver, frarådes kraftigt. Det er strengt forbudt at nævne fordele ved et produkt, virkning, kliniske forsøg, påstande om sikkerhed eller andet indhold, der kan betragtes som reklame for eller støtte til et produkt.
- **Videregivelse af følsomme og fortrolige oplysninger:** I din personlige kommunikation må du aldrig videregive følsomme eller fortrolige oplysninger, som du får kendskab til under dit arbejde hos LEO Pharma.
- **Formodede bivirkninger (potentielle bivirkninger) og andre oplevelser:** Hvis du får kendskab til mulige formodede bivirkninger eller andre oplevelser med LEO Pharmas produkter, må du ikke give et officielt svar på vegne af LEO Pharma. Rapportér i stedet dette straks (se yderligere oplysninger i afsnittet om Patientsikkerhed på side 30-31).
- **LEO Pharmas omdømme:** Du kan medvirke til at beskytte LEO Pharma ved at rapportere ethvert forhold, der kan skade vores omdømme, eller som kan kræve et officielt svar.

Intet i denne politik skal opfattes som en begrænsning af rettigheder, der nyder beskyttelse af gældende lokale love og/eller regler. I tilfælde af en konflikt mellem lokal lovgivning og denne politik, er det den lokale lovgivning, der gælder.

03. Konkurrence, eksportkontrol og sanktioner

LEO Pharma medarbejdere må aldrig indgå aftaler eller kontrakter, hverken stiltiende eller udtrykkeligt, som forhindrer eller hæmmer lovlig konkurrence. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser, internationale krav samt interne retningslinjer.

HENSIGTEN MED KONKURRENCELOVGIVNING[1] er at stimulere de frie markeder, forbedre produktiviteten og øge værdien for kunderne.

Konkurrencehæmmende adfærd er i strid med LEO Pharma Code of Conduct, LEO Pharma værdierne og vores patientorienterede kultur. Manglende overholdelse af konkurrencelovgivningen kan få alvorlige konsekvenser for LEO Pharma og de involverede LEO Pharma medarbejdere, herunder f.eks. skade på vores omdømme, store bøder, udelukkelse fra offentlige kontrakter, sagsanlæg og fængselsstraf.

Interaktion med konkurrenter og forretningspartnere på tværs af landegrænser kan medføre, at konkurrencehæmmende adfærd i ét land får skadelige virkninger i andre lande. LEO Pharma medarbejdere skal derfor tage højde for lovgivningen i det land, de arbejder i, såvel som lovgivningen i lande, hvori deres adfærd formentlig vil få virkning. Dette gælder for en lang række situationer, som f.eks. deltagelse i brancheforeningsmøder og forretningsmøder.

Eksportkontrol og sanktioner

I mange lande har regeringen etableret lokale kontrolforanstaltninger for at undgå spredning og distribution af kernevåben, kemiske eller biologiske våben. Kontrolforanstaltningerne kan f.eks. omfatte eksport af visse biologiske materialer, genmodificerede organismer, kemikalier, udstyr til håndtering af biologiske lægemidler og kemikalier til udvikling eller produktion af lægemidler eller medicinsk udstyr. Foranstaltningerne kan også omfatte overførsel til udlandet af oplysninger eller teknologi med henblik på fremstilling, test eller konstruktion af sådanne materialer mv. Kontrolforanstaltningerne kan omfatte krav om, at der skal indhentes eksportgodkendelse til materialer, der kan bruges til både civile og militære formål. Derudover kan sanktionssystemer også regulere eller forbyde visse typer forretningsmæssig adfærd over for specifikke lande, regioner, enheder og enkeltpersoner.

LEO Pharma medarbejdere skal altid overholde og respektere gældende lovgivning, regler og interne procedurer relateret til sanktioner, eksportrestriktioner og andre kontrolforanstaltninger.

God adfærd

- Deltag ikke i ulovlige aftaler, der kan skade konkurrencen.
- Videregiv eller afslør aldrig konkurrencefølsomt materiale, og deltag aldrig i diskussioner, der kan opfattes som et forsøg på at koordinere konkurrerende adfærd på ulovlig vis.
- Videregiv ikke oplysninger til konkurrenter om prissætning eller oplysninger, der på ulovlig vis kan påvirke prissætningen.
- Afgiv tilbud på kontrakter og i udbud uafhængigt af og uden nogen form for aftaler med konkurrenter.
- Følg altid de interne retningslinjer i forbindelse med undersøgelser fra konkurrencemyndighedernes side, og forsøg aldrig at ødelægge beviser eller dokumenter eller på anden vis modarbejde sådanne undersøgelser.

[1] Herunder antikartel- og antimonopollovgivning



Politik om konkurrence

LEO Pharma indgår altid i fair og åben konkurrence i overensstemmelse med gældende konkurrence-lovgivning.

Generelt indeholder konkurrencelovgivningen forbud mod formelle og uformelle aftaler mellem konkurrerende virksomheder, der kan have negativ indflydelse på konkurrencen.

LEO Pharma medarbejdere må ikke deltage i nogen form for ulovlig kommunikation, forhandling eller aftale med konkurrenter, uanset om det sker formelt eller uformelt, mundtligt eller skriftligt, når kommunikationen involverer eller betragtes, som om den involverer:

- Prisfastsættelsesaftaler med konkurrenter om at hæve, sænke eller stabilisere priser eller fastsætte vilkår og betingelser for salg.
- Aftaler mellem LEO Pharma og konkurrenter, hvor parterne enes om indbyrdes at dele eller fordele markeder for produkter, salgsområder eller købere.
- Ulovlig samordning af tilbud, hvor LEO Pharma og konkurrenter slutter sig sammen for på forhånd at samordne tilbud om at levere varer eller ydelser.
- Aftaler med konkurrenter om det samlede antal, kvaliteten eller typen af produkter, der fremstilles eller tilbydes af LEO Pharma og/eller konkurrenten.

De fleste konkurrencelove indeholder ikke forbud mod, at en virksomhed indtager eller tilstræber at indtage en dominerende stilling, idet dette kan nås med lovlige midler. Misbrug af en sådan dominerende stilling er dog en overtrædelse af konkurrencelovgivningen.

Konkurrencemyndighederne har i mange lande ret til at foretage undersøgelser, hvis de har mistanke om en overtrædelse af konkurrencelovgivningen. I tilfælde af en undersøgelse fra konkurrence-myndighedernes side skal du følge de interne retningslinjer og samarbejde med konkurrence-myndighederne.

04. Fortrolige oplysninger og immaterielle rettigheder

LEO Pharma medarbejdere skal beskytte vores og andres fortrolige oplysninger, interesser og immaterielle rettigheder. LEO Pharma medarbejdere må aldrig deltage i industrispionage og forventes at overholde gældende lovgivning, regler, branchekodekser, internationale krav samt vores interne retningslinjer.

FORTROLIGE OPLYSNINGER og immaterielle rettigheder, såsom forretningsfølsomme oplysninger, knowhow, patenter, LEO Pharmas logo, varemærker, design, domænenavne, copyright, slogans osv., er vigtige aktiver for LEO Pharma.

Du må kun dele fortrolige oplysninger med andre, som har et berettiget forretningsmæssigt behov herfor – og aldrig med tredjepart[2], medmindre der foreligger en forudgående fortrolighedsaftale, og forudsat at fortrolige oplysninger markeres som sådanne. Dette gælder følsomme oplysninger om LEO Pharmas virksomhed, herunder oplysninger om vores løsninger, mulige opkøb og alliancer, forskningsaktiviteter, kliniske forsøg, patenter, forretningsstrategier, transaktioner, juridiske forhold og undersøgelser, samt personlige oplysninger om kolleger, som du har fået adgang til gennem din ansættelse hos LEO Pharma, forretningspartnere eller jobansøgere hos LEO Pharma.

Du må aldrig bruge eller videregive fortrolige oplysninger på uredelig vis. Fortrolighedsforpligtelsen gælder både under og efter din ansættelse hos LEO Pharma.

LEO Pharma medarbejdere skal tage de nødvendige forholdsregler for at sikre fortrolighed, integritet og tilgængelighed for oplysninger i henhold til gældende lovgivning og regler samt interne procedurer, herunder bestemmelser om beskyttelse af persondata og dataopbevaringsperioder.

God adfærd

- Undersøg altid, om en oplysning er fortrolig, før du videregiver den.
- Sørg altid for korrekt brug og beskyttelse af fortrolige oplysninger.
- Sørg for, at der underskrives en fortrolighedsaftale, når det er relevant.
- Overhold din fortrolighedsforpligtelse både under og efter din ansættelse hos LEO Pharma.
- Sørg for, at oplysninger krypteres, når det er relevant.
- Undersøg, hvordan du skal håndtere fortrolige oplysninger, f.eks. når du udskriver og kopierer dokumenter.

[2] Tilsynsførende og andre offentlige institutioner kan være undtaget på grund af lokale forpligtelser til at videregive fortrolige oplysninger.



05.

Informations-sikkerhed

Informationssikkerhed refererer til beskyttelse af fortrolighed, integritet og tilgængelighed vedrørende oplysninger ("oplysninger" kaldes også sommetider for "data"). Hos LEO Pharma har alle ansvar for at sørge for, at sikkerheden vedrørende forskellige former for oplysninger altid opretholdes.

Dette omfatter oplysninger, der er mundtlige, håndskrevne, i elektronisk format eller trykte, eller når de skal destrueres Det er afgørende at være ekstra opmærksom på alle oplysninger fra LEO Pharma, som deles med tredjepart. Alle LEO Pharmas oplysninger, herunder oplysninger, som er betroet LEO Pharma af tredjepart, skal håndteres og beskyttes i overensstemmelse med dette.

LEO Pharma medarbejdere og leverandører skal overholde reglerne om håndtering af LEO Pharmas oplysninger og dokumentation samt sikre beskyttelsen af LEO Pharmas og andres fortrolige oplysninger, interesser og immaterielle rettigheder.

Alle LEO Pharma medarbejdere og leverandører skal til enhver tid overholde klausulerne som angivet i standarddriftsproceduren relateret til informationssikkerhed.

God adfærd

- Rapportér straks enhver mistænkelig e-mail, som du modtager, og undlad at klikke på nogen links og åbne vedhæftede filer fra afsendere, der ikke er tillid til.
- Rapportér straks enhver mærkværdig aktivitet på din telefon, tablet eller bærbare computer til serviceteamet.
- Del aldrig dit LEO-id og din LEO-adgangskode med nogen andre.
- Brug kun godkendt software til arbejdsformål, herunder software på mobilenheder.
- Undlad at bruge cloud-tjenester eller nye teknologier uden godkendelse fra Global IT (også selvom tjenesten er gratis).
- Gennemfør den obligatoriske sikkerhedskendskabstræning rettidigt.



06.

Interessekonflikter

LEO Pharma medarbejdere skal handle i LEO Pharmas interesse. LEO Pharma medarbejdere skal udelukkende tage beslutninger på grundlag af objektive kriterier og faglige vurderinger og må aldrig være uretmæssigt påvirket af personlige interesser eller relationer.
LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser, internationale krav samt vores interne retningslinjer.

EN INTERESSEKONFLIKT opstår, når personlige, økonomiske eller andre interesser uden relevans for LEO Pharma uretmæssigt kan påvirke eller forekomme at påvirke udførelsen af vores professionelle pligter og beslutninger som LEO Pharma medarbejdere.

Undgå derfor altid situationer, som kan give loyalitetsproblemer, og hvor dine personlige interesser er eller kan komme i konflikt med LEO Pharmas interesser.

Misbrug aldrig din stilling eller rolle hos LEO Pharma til at opnå personlige fordele, fordele for din familie eller for dine nære interne eller eksterne bekendte.

Du må heller aldrig modtage penge, gaver, ydelser eller gæstfrihed, som kan kompromittere din uafhængighed eller faglige vurdering. Undgå aktiviteter, der vil kunne misforstås, hvis de bliver offentligt kendt.

I situationer, som kan indebære en interessekonflikt, også selv om en sådan konflikt ikke eksisterer, skal du sikre transparens samt sikre, at forretningstransaktioner bliver håndteret med den påkrævede dømmekraft, kontrol og dokumentation.

God adfærd

- Brug din sunde fornuft, og bestræb dig på at undgå relationer, der potentielt kan skabe en interessekonflikt.
- Sørg for at overholde interne procedurer, når der indgås kontrakter med tredjepart, eller når der indgås økonomiske forpligtelser på vegne af LEO Pharma.
- Misbrug ikke din stilling hos LEO Pharma til at opnå personlige fordele for dig, din familie eller nære interne eller eksterne bekendte.
- Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en situation kan indebære en interessekonflikt, skal du tale med din leder og sørge for transparens og passende dokumentation.



07.

Miljø, klima og energi

LEO Pharma medarbejdere skal drive virksomhed på en måde, som beskytter miljøet, forebygger forurening og fremmer effektiv energianvendelse. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, branchekodekser og internationale krav såvel som interne retningslinjer.

God adfærd

- Undersøg de miljømæssige risici, før du påbegynder en opgave.
- Sørg for, at du har fået den rette træning, før du påbegynder en opgave.
- Følg altid gældende miljøprocedurer.
- Undersøg mulighederne for at minimere miljøpåvirkning.
- Sluk lyset og udstyret, når det ikke anvendes.
- Rapportér farlige situationer til din Environment, Health and Safety (EHS)-repræsentant, til din leder eller EHS-afdelingen.

LEO PHARMA SIGTER MOD AT beskytte miljøet, forebygge forurening og fremme effektiv anvendelse af energi, materialer og vand. Vi sigter mod at minimere vores miljøpåvirkning gennem programmer med fokus på konstant forbedring.

Vi bidrager til at begrænse den globale opvarmning ved at fokusere på klimavenlige energikilder, ved at minimere udledningen af stoffer, der kan påvirke klimaet, og ved at implementere energieffektive løsninger, når det er økonomisk fornuftigt.

LEO Pharmas fremstillingssites er certificeret i henhold til ISO 14001-standarden (miljøstyringssystemer) med henblik på konstant at reducere vores miljø- og klimamæssige påvirkning. Alle LEO Pharmas fremstillingssites arbejder med energistyring. Størstedelen af vores fremstillingssites er certificeret i henhold til ISO 50001 (standard for energiledelse).

Vi definerer specifikke miljø- og energimæssige mål og gør alle LEO Pharma medarbejdere opmærksomme på disse.

Politik om miljø, klima og energi

Som LEO Pharma medarbejder skal du tage personligt ansvar for miljø, klima og energi og integrere miljøhensyn i dit daglige arbejde. Du skal sikre, at du forstår og følger de miljøprocedurer, der gælder for dit arbejde hos LEO Pharma.

Når nye projekter sættes i gang, skal LEO Pharma medarbejdere undersøge brugen af teknologi, der kan være af miljø- og energimæssig betydning.

LEO Pharma overholder internationale konventioner og gældende miljølovgivning og -regler. Fremstillingssites, der er certificeret i henhold til ISO 50001, skal overholde en detaljeret energiforpligtelse.

Du skal straks rapportere faktiske eller mulige miljøproblemer relateret til vores virksomhed til din Environment, Health and Safety (EHS)-repræsentant, til din leder eller EHS-afdelingen.



08. Sundhed og sikkerhed

LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler og industrikodekser, internationale krav, såvel som vores interne retningslinjer, samt integrere sundhed og sikkerhed i deres daglige arbejde.

God adfærd

- Vær opmærksom på sundhed og sikkerhed, før du påbegynder en opgave.
- Sørg for, at du har fået den rette træning, før du påbegynder en opgave.
- Følg altid sikkerhedsprocedurerne, og støt dine kolleger i at gøre det samme.
- Vær opmærksom på mulige sundheds- og sikkerhedsmæssige forbedringer for dig og dine kolleger.
- Konfronter dine kolleger, hvis du ser, at deres adfærd ikke er sikker.
- Reager, hvis du oplever eller er vidne til psykiske sundhedsproblemer hos dig eller dine kolleger.
- Rapportér farlige situationer til din Environment, Health and Safety (EHS)-repræsentant, til din leder eller EHS-afdelingen.
- Hold din arbejdsplads pæn og ryddelig.
- Brug altid fodgængerstien, når den er tilgængelig.
- Brug altid det personlige beskyttelsesudstyr og de tekniske hjælpemidler, der er påkrævet til opgaven.

LEO PHARMA SIKRER et sundt og sikkert arbejdsmiljø for LEO Pharma medarbejdere og gæster i overensstemmelse med gældende lovgivning og internationale standarder. Vi definerer specifikke sundheds- og sikkerhedsmæssige mål og gør LEO Pharma medarbejdere opmærksomme på disse.

En sund og sikker arbejdsplads er kendetegnet ved et arbejdsmiljø, der forhindrer og håndterer fysiske og psykiske skader. Arbejdsmiljøet er karakteriseret ved samarbejde baseret på respekt og tillid og ved, at der er individuelle og organisatoriske kompetencer til stede, som kan medvirke til at forebygge og reducere arbejdsrelateret stress. Dette understøtter vores ambition om at være en innovativ og tilpasningsdygtig organisation med et højt niveau af integritet, der leverer patientorienterede løsninger til tiden.

Størstedelen af LEO Pharmas fremstillingssites er certificeret i henhold til ISO 45001-standarden for sundhed og sikkerhed, hvilket sikrer, at vi har fokus på konstant at forbedre vores sundheds- og sikkerhedsindsats hos LEO Pharma.

Vi bruger resultaterne fra jævnlige spørgeundersøgelser vedrørende arbejdsmiljøet og medarbejdernes engagement til at finde aktiviteter, der kan forbedre sundhed, sikkerhed og engagement.

Politik om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning om sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og alle aftaler med organisationer vedrørende OHS-krav.

LEO Pharma medarbejdere skal tage personligt ansvar for at forstå og følge procedurer for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

Du bør altid være opmærksom på tiltag, der kan forbedre din og dine kollegers sundhed og sikkerhed, og påpeg adfærd, der kan true din og dine kollegers sundhed og sikkerhed.

Du skal straks rapportere potentielle og reelle sundheds- og sikkerhedsrelaterede problemer i LEO Pharma til din Environment, Health and Safety (EHS)-repræsentant, til din leder eller EHS-afdelingen.



09.

Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

LEO Pharma respekterer internationale aftaler om menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, herunder FN's Vejledende Principper for Menneskerettigheder og Verdenserklæringen om Menneskerettighederne og fundamentale arbejdstagerrettigheder under den internationale arbejdsorganisation (International Labour Organisation, ILO). LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler og industrikodekser, internationale krav såvel som vores interne retningslinjer.

God adfærd

- Behandl andre LEO Pharma medarbejdere og interessenter med respekt og værdighed.
- Deltag aldrig i og støt aldrig fysisk, psykisk, mundtlig eller nogen anden form for chikane.
- Vær med til at opretholde et arbejdsmiljø uden diskrimination.
- Respektér meninger og skikke, der er anderledes end dine egne.
- Sørg for, at LEO Pharma medarbejdere modtager tilstrækkelig jobtræning, og at de rette kompetencer er til stede i det enkelte job.

LEO PHARMA MEDARBEJDERE er fundamentet for vores succes. Vi skal sørge for at respektere hver enkelt medarbejders integritet og altid behandle andre med respekt og værdighed.

LEO Pharma anvender og støtter på ingen måde børnearbejde.

LEO Pharma sigter mod høje standarder med hensyn til præstationsorienteret ledelse, løn og bonus, træning og udvikling.

Vi sikrer, at LEO Pharma medarbejdere modtager tilstrækkelig jobtræning, og at de rette kompetencer er til stede i det enkelte job. Vi sikrer, at vi har kompetente og dygtige medarbejdere, samt at vi har fokus på vidensstyring og vidensdeling.



10.

Bekæmpelse af chikane

LEO Pharma er forpligtet til at tilvejebringe og opretholde et respektfuldt og sikkert arbejdsmiljø, der ikke rummer nogen former for mobning og chikane. Vi værner om det enkelte menneskes værdighed og værdi, og vi har et strengt forbud mod chikane – uanset om den er tydelig eller diskret – som er nedværdigende, truende eller stødende over for en anden person eller underminerer integriteten af dennes ansættelsesrelation.

God adfærd

- Opretholde de højeste standarder for professionalisme for at sikre, at interaktioner med andre er respektfulde og ikke indeholder stødende sprog og gestik, så der holdes en respektfuld og professionel standard.
- Afstå fra at deltage i adfærd, der krænker, ekskluderer eller opstiller stereotyper af andre ud fra deres unikke karakteristika.
- Optræd altid på måder, der understøtter et professionelt arbejdsmiljø og forebygger interessekonflikter.
- Respektér andres intimsfære og følelsesmæssige trivsel til enhver tid.
- Bidrag til alle kollegers sikkerhed og trivsel ved at modarbejde enhver form for chikane eller mobning.
- Brug sociale medier på en ansvarlig måde ved at undgå at sprede indhold, der kan anses for at være chikanerende eller for at krænke kollegers værdighed og LEO Pharmas værdier.
- Hvis du oplever eller overværer chikane, skal du straks indberette dette via de korrekte kanaler, såsom til en leder, lederens leder, HR eller Speak-Up.
- Understøt LEO Pharmas forpligtelse til at opretholde en sikker og respektfuld arbejdsplads.

Vi accepterer ikke nogen form for chikane på noget som helst grundlag, herunder sexchikane og mobning, uanset om det foregår fysisk, verbalt eller visuelt.

Disse principper til bekæmpelse af chikane gælder også for vores relationer med forretningspartnere. Vi bruger ikke diskriminationskriterier ved udvælgelsen eller afslutningen af samarbejde med forretningspartnere, og vi chikanerer eller diskriminerer heller ikke på ulovlig vis mod enkeltpersoner, som arbejder for vores forretningspartnere.

LEO Pharma medarbejdere har ret til at foretage indberetninger om chikane, diskrimination og andre problemer på arbejdspladsen uden frygt for repressalier eller gengældelse.

LEO Pharma medarbejdere må ikke udvise nogen adfærd, der kan anses for at involvere følgende:

Chikane

Former for chikane kan omfatte, men er ikke begrænset til, handlinger, ord, vittigheder eller kommentarer baseret på en persons køn, race, etniske tilhørsforhold, alder, religion, seksuelle orientering, nationalitet, politiske holdninger, fysiske eller mentale handicap eller andre lovbeskyttede karakteristika.



Sexchikane

Sexchikane, som er uønsket adfærd af seksuel art, kan vise sig i form af uønskede seksuelle tilnærmelser, anmodninger om seksuelle ydelser og andre former for verbal, nonverbal eller fysisk adfærd af seksuel art, herunder seksuelle overgreb.

Sexchikane kan ske, uanset hvilket køn, hvilken kønsidentitet eller hvilket kønsmæssigt udtryk en person har, og det kræver ikke, at den chikanerende adfærd er motiveret af seksuel lyst. Dette omfatter uønsket fysisk kontakt eller seksuelle tilnærmelser, f.eks. ved at klappe eller nive, anmodninger om seksuelle ydelser, visning af eksplicitte billeder og andre former for verbal, nonverbal eller fysisk adfærd med seksuelle overtoner.

Mobning

Mobning er stødende, intimiderende, ondsindet eller fornærmende adfærd, der kan få en person til at føle sig sårbar, oprevet, ydmyget, undermineret eller truet. Det er også en krænkelse at foranledige eller opfordre til en sådan adfærd hos andre medarbejdere. Eksempler på mobning kan omfatte verbal, nonverbal eller fysisk adfærd såsom (men ikke begrænset til) at blive råbt ad, blive udsat for sarkastisk behandling, blive latterliggjort, blive udsat for magtmisbrug samt upassende eller nedsættende bemærkninger om præstationer.

11. Patientsikkerhed

Som LEO Pharma medarbejdere er vi opmærksomme på vores ansvar for at sikre patientsikkerhed. Vi udvikler og leverer innovative produkter og løsninger i høj kvalitet til patienter overalt i verden. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser og internationale krav såvel som interne retningslinjer.

HOS LEO PHARMA HAR PATIENTSIKKERHEDEN topprioritet. Vi tror på at tage proaktive skridt for at sikre sikkerheden for dem, der bruger vores produkter og ydelser, så vi altid bestræber os på at forudse og forebygge uventede og utilsigtede hændelser. Vi arbejder dedikeret på at levere sikkerhed og komfort til de millioner af mennesker, der bruger vores produkter og ydelser hver dag.

Alle hos LEO Pharma, der arbejder i en hvilken som helst fase af et produkts livscyklus, skal sørge for altid at følge alle relevante procedurer i forbindelse med deres rolle. Det er med til at sikre, at de produkter, som vores patienter får, er af høj kvalitet og virker efter hensigten.

Alle LEO Pharma medarbejdere er forpligtet til at rapportere **klager,** mulige bivirkninger eller **andre oplevelser**, f.eks. ved brug under graviditet, off-label-brug, misbrug, manglende virkning eller mistanke om forfalsket medicin, med LEO Pharmas lægemidler. Vores team er også forpligtet til at rapportere klager og **formodede bivirkninger** for vores medicinske udstyr. Denne agtpågivenhed bidrager væsentligt til at beskytte patienterne.

Hvis du får oplysninger om en formodet bivirkning eller en anden oplevelse med vores lægemidler, **er det vigtigt at rapportere dette inden for 24 timer** til den relevante lokale sikkerhedskontaktperson.

Hvis du arbejder på vores hovedkontor, skal du rapportere til drug.safety@leo-pharma.com. Vi bestræber os på at indsamle så mange oplysninger som muligt om produktet, patienten, hændelsen/oplevelsen og indberetteren. Selvom der mangler nogle oplysninger, er det dog vigtigt at sende indberetningen omgående.

Alle ledere i LEO Pharma har ansvaret for at opretholde professionelle kompetencer i deres afdeling med henblik på at sikre, at de regulatoriske krav samt kravene til GxP Quality Management System overholdes. Dette ansvar gælder også for udliciterede aktiviteter. Vi kan godt udlicitere en opgave, men ikke ansvaret.

Vi har en udpeget **Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)** og en stedfortrædende QPPV, der fører globalt tilsyn med alle sikkerhedsrelaterede spørgsmål for vores lægemidler. Formålet med **Pharmacovigilance** er at understøtte sikker og passende brug af lægemidler ved at levere rettidig information om sikkerheden ved lægemidler til patienterne, sundhedspersonalet, offentligheden og myndighederne. Medical Information arbejder tæt sammen med Pharmacovigilance for at kommunikere disse meget vigtige oplysninger ud til sundhedsudbydere og patienter for at sikre, at de er tydelige og tilgængelige. En essentiel del af vores forpligtelse til patientsikkerhed er at promovere vores lægemidler på passende vis for at sikre, at de bruges til de specifikke sundhedsmæssige lidelser, som de er godkendt til at behandle. Dette er vigtigt for at sikre, at patienterne får den rette behandling til deres specifikke sundhedsproblemer. Det er derfor, vi i LEO Pharma har fokus på at promovere korrekt on-label-brug af vores produkter.

I overensstemmelse med lovgivningen opretholder LEO Pharma en **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**, et omfattende dokument, der beskriver vores globale **Pharmacovigilance System**. Relevante afdelinger hos LEO Pharma er forpligtet til at bidrage til denne PSMF. Deres bidrag er vigtigt i forhold til at sikre beskyttelse af patienterne.

God adfærd

- Støt udviklingen og udbuddet af sikre, innovative produkter og løsninger af høj kvalitet ved at følge processerne i GxP Quality Management System.
- Informer altid din QPPV om ethvert potentielt sikkerhedsspørgsmål.
- Rapportér straks enhver formodet bivirkning eller andre særlige omstændigheder i forbindelse med eller klager over LEO Pharmas lægemidler eller udstyr.
- Rapportér straks information om forfalsket medicin eller enhver mistanke om forfalsket medicin.
- Sørg for passende promovering af vores lægemidler for at sikre, at de bruges til de specifikke sundhedsmæssige lidelser, som de er godkendt til at behandle.

Politik om GxP-kvalitet

Hos LEO Pharma lægger vi meget stor vægt på Excellence in Quality, hvilket er fundamentalt for vores mission. Vi er forpligtet til at udvikle, producere og markedsføre lægemidler og lægemiddel-udstyr-kombinationsprodukter i høj kvalitet, som giver patienter store fordele.

Vores **Global Leadership Team (GLT)** anerkender sin vigtige rolle i forhold til at stille de nødvendige forhold og ressourcer til rådighed, så vi kan leve op til vores ambitiøse kvalitetsmål. Denne forpligtelse suppleres af en stærk tro på en kultur med kontinuerlig forbedring og innovation. Det ser vi som centrale elementer, der ikke bare sikrer vores patienters trivsel, men også fremmer vores virksomheds fremtidige succes.

Vores fokus på kvalitet er en kollektiv indsats hos LEO Pharma, som er integreret i alle aspekter af vores driftsaktiviteter. Vice President for Global Quality sikrer som udpeget ledelsesrepræsentant integriteten af LEO Pharma GxP Quality Management Systems med bemyndigelse til at håndhæve GxP-compliance, løse uenigheder om kvalitet og eskalere kvalitetsspørgsmål til GLT efter behov. Denne rolle supplerer de øvrige afdelingers ansvarsområder, hvor de hver især bidrager til det overordnede mål, Excellence in Quality.

For at nå vores kvalitetsmål anvender vi et omfattende GxP Quality Management System (QMS). Dette system er designet med fremsynethed og præcision og er implementeret med omhu. Det er gældende på tværs af hele vores produkters livscyklus, hvilket sikrer en gnidningsfri integration mellem forskellige funktioner og en robust proces til at skabe kontinuerlige forbedringer.

Derudover udføres vores driftsaktiviteter på faciliteter, der er designet og vedligeholdt til at minimere enhver potentiel risiko for produktkvaliteten. Vi er klar over, at vores Quality Management Systems succes afhænger af kompetente, dygtige medarbejdere samt effektiv vidensstyring. Vi investerer i vores medarbejdere, og vi udvikler deres færdigheder og opfordrer dem til at dele ud af information og bedste praksis.

Hos LEO Pharma er kvalitetsstandarderne klart dokumenteret og kommunikeret. Vi forventer, at alle medarbejdere forstår, overholder og værner om disse standarder i deres daglige arbejde. Vores Quality Management System indeholder stringente evaluerings-, godkendelses- og overvågningsmekanismer til leverandører, samarbejdspartnere og distributører. Det sikrer, at vi kan bevare kontrollen over udliciterede aktiviteter og opretholde de højeste kvalitetsstandarder for alle indkøbte materialer.

Endelig udfører vi GxP Quality Management Reviews (QMR) med fastlagte intervaller. Disse gennemgange har til formål at monitorere og sikre, at vores Quality Management System er passende, tilstrækkeligt og effektivt. Via denne proces kan vi identificere muligheder for løbende forbedringer, sikre afstemning i forhold til vores kvalitetspolitik og kvalitetsmål og monitorere performance af produkter og processer. Dette fokus på kvalitet er en integreret del af vores Code of Conduct. Det understreger vores forpligtelse til at fremme en kultur med Excellence in Quality hos LEO Pharma, som er et vidnesbyrd om vores integritet, transparens og patientfokuserede tilgang.

I vores bestræbelser på at sikre en høj standard og kvalitet hos LEO Pharma har alle medarbejdere en vigtig rolle at spille. Her er nogle vigtige pointer, der skal overvejes med hensyn til at afstemme med vores kvalitetspolitik og bidrage til vores kultur med Excellence in Quality.

God adfærd

- Forstå din rolle: Lær vores GxP Quality Management System at kende samt din rolle i det. Dine ansvarsområder bidrager til den samlede kvalitet af vores produkter og ydelser.
- Opretholdt kvalitetsstandarder: Vores kvalitetsstandarder er dokumenteret med et specifikt formål for øje – det er de retningslinjer, vi følger for at sikre, at vi opretholder det højeste kvalitetsniveau for vores kunder og patienter. Sørg for, at du forstår og overholder disse standarder i dit daglige arbejde.
- Bak op om kontinuerlige forbedringer: Vær på udkig efter metoder til at forbedre processer og resultater inden for dit arbejdsområde. Dette kan ske via innovation, samarbejde eller blot ved at forbedre eksisterende processer.
- Rapportér kvalitetsspørgsmål: Hvis du støder på nogen spørgsmål, der kan påvirke kvaliteten af vores produkter eller ydelser, skal du rapportere dem omgående. Eskalering af spørgsmål, når det er nødvendigt, er en vigtig del af at opretholde vores høje standarder.
- Deltag i gennemgange: Tag aktivt del i GxP Quality Management Reviews, når de foregår. Disse gennemgange giver mulighed for at vurdere effektiviteten af vores system og identificere forbedringsområder.
- Samarbejd og kommuniker: Samarbejd med dine kolleger, leverandører og distributører for at sikre, at kvaliteten opretholdes i alle processer. Effektiv kommunikation er essentiel i forhold til kvalitetsstyringen.
- Styrk fokus på kvalitet: Husk, at kvalitet er alles ansvar. Sørg for at fremme en kultur med kvalitet i højsædet i dit daglige arbejde og i dine interaktioner med andre.

12.

Beskyttelse af persondata

LEO Pharma medarbejdere skal beskytte persondata og den enkelte persons privatliv med fornøden omhu inden for alle områder af vores forretning. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser, internationale krav samt interne retningslinjer.

God adfærd

- Vær opmærksom på, at visse data kan udgøre personoplysninger og skal behandles med fornøden omhu. Personoplysninger er en hvilken som helst form for oplysninger, der kan relateres til en identificeret eller identificerbar person. Dette kan omfatte navn, kontaktoplysninger, billeder, humanbiologiske prøver til forskning, deltagerinformation fra kliniske forsøg, medarbejderoplysninger og data om sundhedspersonale.
- I overensstemmelse med LEO Pharmas databeskyttelsespolitikker skal du altid huske at tænke over, hvorfor vi har personoplysningerne, om vi har lov til at have dem, hvad vi regner med at bruge dem til, samt hvor og i hvor lang tid vi opbevarer dem.
- Opbevar ikke personoplysninger længere end nødvendigt, og sørg for, at kun godkendte personer har adgang til oplysningerne i det omfang, det er nødvendigt.
- Undersøg, om de oplysninger, der indsamles og/eller behandles, er personoplysninger og/eller personfølsomme data, før du beslutter, hvor og hvordan oplysningerne skal opbevares.

SOM LED I VORES FORRETNING kan LEO Pharma behandle personoplysninger, herunder data om LEO Pharma medarbejdere, leverandører, leverandørers personale, sundhedspersonale og deltagere i kliniske studier. LEO Pharma kan også behandle personfølsomme oplysninger som led i vores forretning.

For at sikre en høj standard for beskyttelse af personoplysninger overalt i verden skal al behandling af personoplysninger, især følsomme data, være i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og interne retningslinjer. Behandling er bredt defineret og kan omfatte indsamling, registrering, opbevaring, ændring, videregivelse og sletning.

Overholdelse af disse regler er yderst vigtigt og skal altid være en integreret del af vores interne forretningsprocesser. Overtrædelse af sådanne love, regler og gældende interne procedurer kan få alvorlige konsekvenser, både for de mennesker, hvis data bliver indsamlet og behandlet af LEO Pharma, og for LEO Pharma.



Politik om beskyttelse af persondata

Hos LEO Pharma skal vi beskytte og respektere de menneskers rettigheder, hvis data LEO Pharma indsamler og behandler i forbindelse med vores aktiviteter.

LEO Pharma medarbejdere skal overholde disse principper for at sikre beskyttelse af persondata:

- **Myndighedsgodkendelse:** Du skal være opmærksom på, at det kan være nødvendigt med en specifik godkendelse fra den relevante databeskyttelsesmyndighed for at kunne indsamle visse personoplysninger (f.eks. forskningsdata).
- **Formål:** Du må kun behandle persondata, herunder følsomme data, til specifikke, udtrykkelige og lovlige formål, der er relevante for LEO Pharmas forretning.
- **Krav om nødvendighed:** Personoplysninger må kun indsamles, når det er nødvendigt. Personoplysninger, der indsamles, skal være tilstrækkelige og relevante og må ikke være for omfattende i forhold til det formål, hvortil de indsamles og behandles.
- **Transparens:** Hvor loven kræver det, skal du oplyse de enkelte personer om formålet med at behandle deres personoplysninger, deres ret til at få personoplysninger berigtiget, slettet eller blokeret samt identiteten af den virksomhed, der er ansvarlig for indsamlingen og behandlingen af deres personoplysninger.
- **Samtykke:** Hvor loven kræver det, skal du indhente udtrykkeligt, klart og dokumenteret samtykke fra de personer, hvis personoplysninger indsamles og behandles.
- **Nøjagtighed:** For at sikre, at de personoplysninger, der behandles, altid er nøjagtige, skal du sikre, at personoplysninger revideres og opdateres med jævne mellemrum, hvor det er relevant.
- **Sikkerhed:** Når personoplysninger behandles, er det vigtigt, at de beskyttes af tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger for at minimere risici såsom tab af data, uautoriseret adgang, destruktion og utilsigtet/tilfældig videregivelse.
- **Bevarelse og sletning:** Personoplysninger må kun opbevares i den periode, der kræves for at opfylde formålet, eller som foreskrevet ved lov.
- **Dataoverførsel på tværs af landegrænser:** Overførsel af personoplysninger fra et land til et andet kan kræve godkendelse fra eller anmeldelse til de relevante databeskyttelsesmyndigheder. Du skal sikre overholdelse af gældende lovgivning.

13. Forsknings- og udviklingsetik

LEO Pharma medarbejdere deltager kun i forskning og udvikling, der er videnskabeligt begrundet, og som gennemføres efter høje etiske standarder. LEO Pharma medarbejdere skal overholde gældende lovgivning, regler, industrikodekser, internationale krav samt vores interne retningslinjer.

VI ER FORPLIGTET til at overholde de relevante love og regler, internationale retningslinjer og standarder, såsom:

- God klinisk praksis (Good Clinical Practice, GCP)
- God laboratoriepraksis (Good Laboratory Practice, GLP)
- God fremstillingspraksis (Good Manufacturing Practice, GMP)
- Etiske standarder, som lever op til internationale krav
- Krav vedrørende udvikling af medicinsk udstyr, f.eks. ISO 13485

God adfærd

- Arbejd kun med forskning eller kliniske forsøg, hvis du er oplært i og godkendt til det.
- Sørg altid for at sikre, at forsøgsdeltageres rettigheder, sikkerhed og integritet er beskyttet.
- Bestræb dig altid på at erstatte, begrænse og forbedre brugen af dyr til videnskabelige formål.
- Rapportér straks alle uetiske forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter til din leder.

LEO Pharmas medicinske forskning, der involverer mennesker, skal være konsistent med principperne i Helsinki-deklarationen fra World Medical Association og gældende etiske standarder, love og regler. Når du deltager i klinisk forskning med patienter eller frivillige, skal du altid sikre, at alle forsøgsdeltageres rettigheder, sikkerhed og integritet er beskyttet, og at dataene er pålidelige og af god kvalitet.

LEO Pharma anser datatransparens i forbindelse med kliniske forsøg for at være et videnskabeligt, etisk og moralsk ansvar. Når du arbejder med offentlig registrering af kliniske forsøg, skal du følge gældende lovgivning, regler og interne retningslinjer.

LEO Pharma er forpligtet til at formidle videnskabelige data fra vores kliniske forsøg. Når videnskabelige, lægefaglige og tekniske publikationer er involveret, skal du følge interne procedurer.

Når dyr anvendes i forbindelse med videnskabelige formål, følger vi 3R-principperne: Replace (erstat), Reduce (begræns) and Refine (forbedr). Alle dyreforsøg og al dyrepleje, der udføres internt og via tredjeparter, skal som minimum overholde de standarder, der følger af EU-lovgivningen.

Manglende overholdelse af disse krav samt uetisk forskning og/eller uetiske udviklingsaktiviteter skal straks rapporteres.



14.

Healthcare Compliance og markedsføring

LEO Pharma medarbejdere skal i forbindelse med salgs- og marketingaktiviteter og interaktion med patienter, sundhedspersonale, organisationer, offentlige myndigheder og andre interessenter overholde gældende lovgivning, regler, branchekodekser, internationale krav og interne retningslinjer.

God adfærd

- Deltag aldrig i salgs- eller marketingaktiviteter, der er vildledende, uredelige, uærlige, misvisende eller uhæderlige.
- Sørg altid for, at markedsføringsmateriale er behørigt set igennem og godkendt.
- Undersøg altid, om den person, du interagerer med, kan anses for at være en sundhedsfaglig person i henhold til gældende lovgivning og regler, og optræd i henhold hertil.
- Tilbyd, giv eller modtag aldrig penge, og giv eller modtag aldrig ydelser eller nogen andre former for goder til/fra en sundhedsfaglig person for at opnå uretmæssige fordele.
- Sørg altid for, at der er et berettiget forretningsbehov, når du engagerer en sundhedsfaglig person, og at udvælgelseskriterierne er dokumenteret.

I FORBINDELSE MED SALGS- OG MARKETINGAKTIVITETER skal du være særligt opmærksom på at give nøjagtige, verificerbare og klare oplysninger om LEO Pharmas produkter og ydelser. Du må ikke deltage i vildledende, uredelig, uærlig, misvisende eller uhæderlig praksis.

Hovedformålet med at interagere med sundhedspersonale er at sikre patientpleje og -sikkerhed. Du skal altid interagere med sundhedspersonalet for at sikre integritet og høje etiske standarder. Du skal være opmærksom på, om du interagerer med sundhedspersonale efter omstændighederne og i henhold til gældende lovgivning og regler. Hvis der gælder mere end én definition af sundhedspersonale, skal du altid overholde den strengeste regel i den pågældende situation.

Vi må aldrig tilbyde, give eller modtage penge eller gaver og aldrig tilbyde eller modtage ydelser eller gæstfrihed til/fra patienter, sundheds-personale eller andre interessenter for at opnå uretmæssige fordele.



Politik om interaktion med sundhedspersonale vedrørende lægemidler

Hos LEO Pharma interagerer vi med sundhedspersonale med henblik på at give eller modtage videnskabelig eller undervisningsmæssig information og viden eller for at støtte medicinsk forskning. En sådan interaktion skal foregå på en sandfærdig måde, og vildledende praksis og potentielle interessekonflikter skal undgås.

LEO Pharma medarbejdere skal overholde disse principper ved kommunikation med sundhedspersonale:

- Kun LEO Pharma medarbejdere med relevant træning må kommunikere med sundhedspersonale på vegne af LEO Pharma.
- LEO Pharma materiale, der bruges i markedsføringssammenhæng, uanset form og medie, og som er rettet mod sundhedspersonale, skal være behørigt godkendt.
- Off-label-markedsføring eller markedsføring af lægemiddelprodukter, der endnu ikke har modtaget markedsføringstilladelse, er strengt forbudt.
- Gaver, donationer, legater og andre sponsorater må kun gives, for så vidt det er tilladt i henhold til gældende lovgivning, regler, kodekser og interne procedurer, og må ikke udgøre et incitament til at opnå uretmæssige kommercielle fordele. De skal også godkendes og dokumenteres internt.
- Events og møder må kun organiseres eller sponsoreres af LEO Pharma med det formål at modtage eller give videnskabelig eller undervisningsmæssig information og skal foregå på et passende sted.
- Gæstfrihed, såsom rejsearrangementer, måltider og ophold, må kun gives til sundhedspersonale, hvis det er passende og tilladt i henhold til gældende lovgivning og regler.
- Underholdningsaktiviteter eller andre fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter er ikke tilladt.

LEO Pharma medarbejdere skal overholde disse principper, når de engagerer sundhedspersonale:

- Der skal altid være et berettiget forretningsbehov for ydelsen, og en skriftlig kontrakt skal være på plads, inden ydelsen starter.
- Udvælgelseskriterierne for den sundhedsfaglige person skal være transparente og dokumenterede.
- Honorering af ydelserne skal være rimelig og afspejle den reelle markedsværdi.
- Alle anmeldelses- og rapporteringskrav skal overholdes.

15.

Støtte til og monitorering af compliance

ALLE LEO PHARMA MEDARBEJDERE har et ansvar for at sikre compliance hos LEO Pharma. Du skal forstå og følge de retningslinjer, der gælder for din funktion, og være opmærksom på områder, der eventuelt kræver forbedring.

LEO Pharma ledere skal sikre, at disse standarder til enhver tid overholdes.

De kompetente myndigheder inspicerer LEO Pharma som led i deres forvaltning for at sikre, at LEO Pharma overholder relevante love og regler. LEO Pharma Management har på samme måde etableret monitoreringsfunktioner for at sikre compliance.

LEO Pharma medarbejdere skal kontinuerligt støtte compliance hos LEO Pharma ved at deltage i auditeringer og inspektioner og ved kun at samarbejde med tredjeparter, der overholder vores krav og etiske standarder.

Interne og eksterne auditeringer, inspektioner og undersøgelser kan foretages med henblik på at identificere problemer hurtigst muligt, foretage korrigerende og forebyggende handlinger samt sikre overholdelse af relevante krav. Global Risk & Compliance-teamet hjælper med at sikre effektive kontrolsystemer samt sikre, at risici er blevet korrekt identificeret og vurderet.

Det er LEO Pharma medarbejdernes ansvar til enhver tid at være forberedt på auditeringer og inspektioner. Hvis du får besked om en auditering, en inspektion eller en undersøgelse, skal du straks sende et svar til den person, der har ansvaret for auditeringen, inspektionen eller undersøgelsen.

Under auditeringer, inspektioner og undersøgelser hos LEO Pharma skal du stå til rådighed for spørgsmål fra inspektørerne eller investigatorerne og besvare alle spørgsmål sandfærdigt og efter din bedste overbevisning. Hvis der gives usande eller misvisende svar, eller hvis auditeringen, inspektionen eller undersøgelsen enten bevidst eller groft vildledes, anses det for at være væsentlige brud på LEO Pharma medarbejdernes forpligtelser overfor LEO Pharma. Dokumentation for interne auditeringer og undersøgelser skal gemmes.

LEO Pharma anerkender vigtigheden af partnerskaber og samarbejde. Ved samarbejde med tredjeparter skal du tilstræbe at indgå i relationer med tredjeparter, der er i stand til at overholde vores krav, og du skal tilstræbe at skabe forretningsrelationer, der bygger på tillid, gensidig respekt og fælles værdier.

LEO Pharma medarbejdere, der samarbejder med tredjeparter, skal sikre, at tredjeparterne overholder Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners, relevante retningslinjer og gældende lovgivning og regler, samt at de lever op til etiske standarder af høj kvalitet. Før LEO Pharma indgår nye forretningsrelationer samt i eksisterende relationer med tredjeparter, kan LEO Pharma foretage en evaluering og monitorere aktiviteterne for at sikre, at de pågældende tredjeparter lever op til de påkrævede standarder.



16.

Speak-Up Line

HVIS LEO PHARMA MEDARBEJDERE OPDAGER KONKRET UREGLEMENTERET ADFÆRD i LEO Pharma, eller hvis de har mistanke om en sådan adfærd, skal de rapportere disse hændelser, således at vi konstant kan forbedre os. Rapportering af ureglementeret adfærd er i overensstemmelse med LEO Pharma værdierne og LEO Pharma Code of Conduct.

LEO Pharmas whistleblower-hotline, Speak-Up Line, er en primær kanal, der gør det muligt at stå frem og videregive uetisk adfærd hos LEO Pharma på en sikker og fortrolig måde.

LEO Pharma Speak-Up Line bliver drevet via et it-system hos en ekstern leverandør. Kun et meget begrænset antal personer har adgang til de forseelser, der rapporteres om til LEO Pharma Speak-Up Line. Der er etableret en intern proces for at beskytte både indberetteren af den mulige forseelse og den/de person(er), der er genstand for rapporteringen, samt for at sikre, at de rapporterede spørgsmål bliver behandlet effektivt og med omhu.

Hvad kan rapporteres?

Forseelser eller mistanker herom, der kan have indflydelse på LEO Pharma Group, samt forhold, der kan få betydning for enkeltpersoners liv, helbred og/eller miljøet, kan rapporteres, såsom:

- Økonomisk kriminalitet såsom bestikkelse, bedrageri, hvidvaskning af penge, tyveri, underslæb, uregelmæssigheder relateret til regnskabsføring/intern auditering, falskneri eller andre korrupte handlinger.
- Overtrædelser af miljø-, sundheds- og/eller sikkerhedsmæssige forhold, der kan få betydning for enkeltpersoners liv, helbred og/eller miljøet.
- Krænkelser af en medarbejder, som f.eks. faktisk vold eller eller trusler om vold, sexchikane eller andre former for chikane.

Listen ovenfor er ikke udtømmende. Se LEO Pharmas Speak-Up-politik for at få flere oplysninger.

Hvem kan rapportere om forseelser, og hvem kan være genstand for rapportering?

- Alle LEO Pharma medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer, kunder, leverandører, samarbejdspartnere, forretningspartnere og andre med relation til LEO Pharma kan rapportere en forseelse.
- Alle LEO Pharma medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer kan være genstand for rapportering.

Det er muligt at rapportere gennem LEO Pharma Speak-Up Line på flere forskellige sprog 24 timer i døgnet, 365 dage om året, online og via telefon, fra hele verden. Der kan også rapporteres anonymt (når det juridisk er muligt). Yderligere oplysninger kan ses på Pulse eller på www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Ordliste

Utilsigtet hændelse med udstyr
er en utilsigtet medicinsk begivenhed, utilsigtet sygdom eller skade eller ethvert utilsigtet klinisk tegn (f.eks. et unormalt laboratoriefund) hos deltagere, brugere eller andre mennesker i relation til brugen af et medicinsk udstyr. Dette omfatter enhver utilsigtet hændelse med udstyr, der er affødt af utilstrækkelighed eller mangler i instruktionerne for brug, opstilling, implantation, installation, drift eller enhver defekt ved det medicinske udstyr såvel som enhver hændelse, der er affødt af fejl ved brugen eller forsætlig misbrug.

Formodet bivirkning
er enhver uønsket medicinsk begivenhed hos en patient eller forsøgsperson i et klinisk forsøg efter behandling med et lægemiddel, uden at der nødvendigvis er sammenhæng mellem behandlingen og begivenheden.

En formodet bivirkning kan derfor være ethvert ugunstigt eller utilsigtet tegn (f.eks. et unormalt laboratoriefund) eller symptom eller enhver sygdom, der har en tidsmæssig forbindelse til brugen af lægemidlet, uanset om tegnet anses for at være relateret til lægemiddelproduktet eller ej.

Synonym: Uønsket hændelse.

Bestikkelse
er at tilbyde, love eller give økonomiske eller andre fordele til en person og/eller en enhed for at opfordre personen og/eller enheden til at udføre sine funktioner eller aktiviteter uredeligt eller til at belønne personen og/eller enheden for allerede at have gjort dette.

Indsamling af personoplysninger
betyder enhver form for systematiske eller individuelle oplysninger, der indsamles af LEO Pharma, uanset om det foregår elektronisk, fysisk (f.eks. humanbiologiske prøver) eller på papir. Dette omfatter personoplysninger, der opbevares i en database, et regneark, en e-mail eller en fysisk papirliste.

Samtykke
i forbindelse med persondata betyder enhver frivillig, specifik og informeret viljetilkendegivelse, hvorved den person, hvis persondata der behandles, indvilliger i, at persondata vedrørende den pågældende selv gøres til genstand for behandling. I forbindelse med GCP er et samtykke en accept af deltagelse i et klinisk forsøg samt af, at data må bruges og behandles.

Forfalskning
refererer til produkter, der er forfalskede, eller produkter, der produceres eller sælges med den hensigt svigagtigt at efterligne et andet produkt med hensyn til oprindelse, autenticitet eller virkning, eller produkter, der bevidst og bedragerisk er fejlmærket.

Facilitation payment (smørelse)
er et beløb, der betales til en embedsmand for specifikt at sikre eller fremme udførelsen af en rutinefunktion, som man allerede er berettiget til, f.eks. indhentning af tilladelser, licenser eller produktionsordrer, modtagelse af strøm- og vandforsyning, politibeskyttelse, læsning og losning af varer, toldklarering.

GxP
hos LEO Pharma forstås som krav i henhold til GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), RA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) og GLP (Good Laboratory Practice). GxP gælder for forsøgslægemidler, lægemidler, lægemiddeludstyrkombinationsprodukter, medicinsk udstyr og kosmetiske produkter. Processer, der er dækket af disse regler, skal være inkluderet i QMS.

LEO Pharma Sociale medier
refererer til alle internetbaserede, digitale og mobile teknologier, der giver mulighed for brugergenereret indhold og øjeblikkelig interaktiv tovejskommunikation mellem brugerne, som f.eks. en-til-en, en-til-mange eller mange-til-mange-kommunikation, som er ejet, betalt eller styret af LEO Pharma, og hvor LEO Pharma har retten til indholdet, og hvor LEO Pharma medarbejdere kommunikerer på vegne af virksomheden. Eksempler på sociale medier er sociale netværk såsom Facebook og LinkedIn, mikroblogs som f. eks. Twitter, billed- og videodelingskanaler såsom YouTube, Wikipedia og andre "Wikis", virtuelle verdener, weblogs og videoblogs, internetfora, chatrum og sundhedsportaler.

Andre oplevelser (Other Experience, OE)
betragtes som "ikke-hændelser", som beskriver omstændighederne omkring brugen af et lægemiddel, der kan forårsage lægemiddelrelaterede problemer, eller som potentielt kan give positiv viden om et lægemiddel. Disse kan være associeret til formodede bivirkninger. Dette kan omfatte, men er ikke begrænset til:

- Utilsigtede gavnlige virkninger
- Risikoen for, at et ufødt barn er blevet eksponeret for et LEO Pharma produkt i livmoderen eller via moderens eller faderens eksponering herfor før eller under graviditeten
- Risikoen for, at et barn, der er blevet ammet, er blevet eksponeret for et LEO Pharma produkt via brystmælk
- Arbejdsbetinget eksponering
- Overdosis eller misbrug af et lægemiddel
- Forkert anvendelse af et lægemiddel eller fejlmedicinering
- Off-label-brug/ikke-godkendt brug
- Manglende virkning
- Lægemiddel- og fødevareinteraktion
- Enhver mistanke om produktforfalskning

Personoplysninger
defineres som enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Personoplysninger er f.eks. navn, fødselsdag, adresse, telefonnummer, CPR-nummer, fotografier, e-mailadresse, blodprøve og vævsprøve. Både personoplysninger i forbindelse med en person, der handler som en privatperson, og oplysninger i forbindelse med en person, der handler som en fagperson, f.eks. en forretningsforbindelse, er omfattet. Personoplysninger kan derfor omfatte, men er ikke begrænset til, personoplysninger om LEO Pharma medarbejdere (inklusive medarbejderregistre hos HR), leverandører, leverandørers personale, sundhedspersonale og deltagere i kliniske studier.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
er en detaljeret beskrivelse af det globale lægemiddelovervågningssystem, der benyttes af indehaveren af markedsføringstilladelsen for data vedrørende et eller flere godkendte lægemidler. Dokumentet er et lovkrav i EU i henhold til Direktiv 2001/83/EF, artikel 1, stk. 28e. Dokumentet skal opdateres og vedligeholdes løbende og skal på anmodning gøres tilgængeligt for myndighederne. PSMF indeholder vigtige oplysninger fra mange dele af LEO Pharmas organisation, f.eks. lister over studier og markedsundersøgelser, oplysninger om nødvendig træning af personale, rettidig håndtering af rapporter om formodede bivirkninger og andre oplevelser, fund fra myndighedsinspektioner samt interne auditeringer inden for lægemiddelovervågningen.

Behandling af persondata
er en handling eller et sæt af handlinger, der udføres på persondata ved en computer eller manuelt, f.eks. indsamling, registrering, organisering, opbevaring, bearbejdelse eller ændring, genfinding, opslag, brug, videregivelse ved overførsel, udbredelse eller etablering af tilgængelighed, tilpasning eller kombinering, blokering, sletning eller destruktion.

Beskyttelsespenge
kan være pengebeløb, som en person eller en virksomhed aftvinges af en kriminel eller en embedsmand for at "beskytte" den pågældende person eller virksomhed mod f.eks. andre kriminelle eller tilsynsmyndigheder.

Personfølsomme data
er data, der afslører racemæssig eller etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger, fagforenings-medlemskab, eller som vedrører sundhed (såsom lægefaglige journaler og humanbiologiske prøver) eller seksuel orientering.

Tredjepart
er et selskab eller en person, der er engageret til at levere produkter eller ydelser til LEO Pharma eller til at handle på vegne af LEO Pharma (dvs. en forhandler eller leverandør af ydelser) og/eller indgår i et forretningsmæssigt partnerskab med LEO Pharma (dvs. forretningspartnere).

Kontakt

Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte Global Risk & Compliance på businessethics@leo-pharma.com

Alle nævnte LEO Pharma-varemærker tilhører LEO Pharma A/S og LEO Pharma Group.
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

Hvis der er uoverensstemmelse mellem den engelske og den danske version, går den engelske version forud for den danske.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK-2750 Ballerup

Telefon +45 4494 5888
CVR-nr. 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Gedragscode



Dermatology
beyond the skin

Voorwoord

Het doel van LEO Pharma is de zorgstandaard in de medische dermatologie te verhogen door patiënten innovatieve behandelingen aan te bieden en er daarnaast naar te streven een wereldleider in ons vakgebied te worden. Bij dit ambitieuze streven leggen wij evenveel nadruk op wat wij doen als op hoe wij het doen. Wij bouwen voort op een sterke erfenis en leren uit onze lange geschiedenis dat de sleutel tot ons succes, zowel in het verleden als in de toekomst, onze onvoorwaardelijke inzet is om integer te handelen.

Daarom hanteren wij hoge ethische normen bij de manier waarop wij zakendoen. Het is voor ons de weg om het vertrouwen van onze belanghebbenden te behouden, om onze strategische ambities te verwezenlijken en voor ons allemaal om trots te zijn op wat wij bij LEO Pharma doen.

Onze gedragscode weerspiegelt de ethische beginselen en beleidslijnen die wij op onze activiteiten toepassen. De gedragscode is een leidraad voor ons handelen en helpt ons de juiste keuzes te maken, gebaseerd op onze bedrijfswaarden en onze focus op het runnen van een duurzaam bedrijf.

Wij delen allen de verantwoordelijkheid om de gedragscode na te leven, en als u er niet zeker van bent hoe onze principes in een bepaalde situatie van toepassing zijn, vraag dan advies aan uw collega's, uw manager of ons team om het risico mee te beoordelen.

Dank u voor uw bijdrage aan de bescherming van onze reputatie en onze bestaansreden. Het helpt ons om bedrijfswaarde op lange termijn te creëren en het enorme potentieel te ontplooien dat wij hebben om een positief verschil te maken voor patiënten wereldwijd.

Christophe Bourdon,
CEO




LEO Pharma A/S
LEO

De waarden van LEO Pharma



DEZE GEDRAGSCODE VAN LEO PHARMA maakt deel uit van de arbeidsvoorwaarden bij LEO Pharma. Schendingen worden niet getolereerd. Elke schending kan ernstige gevolgen hebben voor LEO Pharma en voor u als werknemer. Elke schending van deze Code of Conduct kan resulteren in de verplichting tot het volgen van een hertraining of, afhankelijk van de omstandigheden en toepasselijke wetgeving, disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben zoals een formele waarschuwing of ontslag. Schendingen van de wet kunnen ook leiden tot strafrechtelijke en/of civiele boetes en andere straffen, afhankelijk van de toepasselijke wetgevingen. Het niet rapporteren van een inbreuk kan op zich een inbreuk vormen op deze Code of Conduct.

Inhoud

00. **Inleiding** 8.

01. **Anticorruptie en -omkoping** 10.
Beleid tegen corruptie en omkoping 11.

02. **Communicatie** 12.
Beleid betreffende gebruik van sociale media 13.

03. **Concurrentie, exportcontroles en sancties** 14.
Concurrentiebeleid 15.

04. **Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendomsrechten** 16.

05. **Beleid informatiebeveiliging** 18.

06. **Belangenconflicten** 20.

07. **Milieu, klimaat en energie** 22.
Beleid betreffende milieu, klimaat en energie 23.

08. **Veiligheid en gezondheid** 24.
Beleid betreffende arbeidsgezondheidszorg en veiligheid 25.

09. **Mensenrechten en rechten op het werk** 26.

10. **Anti-intimidatie** 28.

11. **Patiëntenveiligheid** 30.
Beleid GxP-kwaliteit 31.

12. **Bescherming van persoonsgegevens** 32.
Beleid betreffende de bescherming van persoonsgegevens 33.

13. **Ethiek onderzoek en ontwikkeling** 34.

14. **Naleving en bevordering van gezondheidszorg** 36.
Interactie met professionals in de gezondheidszorg in overeenstemming met de farmaceutische standaarden 37.

15. **Ondersteuning en controle van de naleving van de regels** 38.

16. **Speak-Up Line** 40.

17. **Woordenlijst** 42.
Contact 43.



00.

Inleiding

ALS ETHISCH BEDRIJF IN DE GEZONDHEIDSZORG nemen we de verantwoordelijkheid op voor onze acties.

Deze Code of Conduct helpt ons om onze verantwoordelijkheid te nemen en de levenskwaliteit van patiënten te verbeteren. We focussen op de behoeften van de patiënt en houden daar rekening mee bij alles wat we doen. Op deze manier luisteren we naar en spelen we in op de uitdagingen en behoeften van patiënten. We geloven dat we door de mensen te helpen, beter zaken zullen doen.

Net als elke andere organisatie worden we geconfronteerd met interne kansen en risico's die een positief of negatief effect kunnen hebben op de realisatie van onze bedrijfsdoelstellingen. Onze risicobenadering maakt deel uit van alle organisatieprojecten en de besluitvorming bij LEO Pharma. We ondersteunen en moedigen formele procedures aan voor het identificeren en beoordelen van risico's en we maken actieplannen om de gevolgen ervan onder controle te houden.

Als een verantwoordelijk bedrijf is duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) ingebed in het bedrijfsleven van LEO Pharma en in het gedrag van onze medewerkers. We beschikken over een bedrijfsgedreven benadering tot duurzaamheid en MVO en erkennen onze economische, maatschappelijke en ecologische verantwoordelijkheid en impact in overeenstemming met de principes van het United Nations Global Compact.

Teneinde te handelen in overeenstemming met de waarden van LEO Pharma en onze bedrijfsstrategie, moeten we ervoor zorgen dat deze Code of Conduct wordt nageleefd op elke locatie en voor elk werk.

De LEO Pharma Code of Conduct vormt het kader van onze gedragingen en wordt aangevuld door gedetailleerde richtlijnen. We zijn het aan onszelf verplicht om ons vertrouwd te maken met alle relevante richtlijnen en deze na te leven in ons dagelijks werk. Wanneer hogere normen worden opgelegd door toepasselijke wetten, reguleringen of internationale vereisten, leven we deze eveneens na.

De LEO Pharma Code of Conduct geldt voor alle LEO Pharma-medewerkers. Ieder van ons draagt de verantwoordelijkheid om de waarden en normen in deze code na te leven en om vragen te stellen in geval van twijfel.

Geen enkele richtlijn, hoe gedetailleerd ook, kan anticiperen op alle uitdagingen waarmee we tijdens de werkuitvoering te maken krijgen. Daarom wordt van ons verwacht dat we ons inzicht en gezond verstand gebruiken. Bij twijfel over correct zakelijk gedrag of vragen met betrekking tot de naleving, moeten we advies vragen. We moeten onszelf altijd afvragen hoe onze acties van vandaag zouden overkomen in het nieuws van morgen.

In de LEO Pharma Gedragscode zult u 'Correct gedrag' vinden dat u zal helpen om correct te handelen.

Als u zich bewust wordt van, vermoedens heeft over, of schendingen merkt van deze Gedragscode en/of de ondersteunende richtlijnen waarbij LEO Pharma betrokken is, moet u dit melden.

De LEO Pharma Code of Conduct zal regelmatig worden herzien.



01. Anticorruptie en -omkoping

De LEO Pharma-medewerkers moeten zich onthouden van daden van corruptie en omkoping en zich hiertegen actief verzetten. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen, internationale vereisten en onze ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

CORRUPTIE EN OMKOPING zijn illegaal en in strijd met de waarden en ethische normen van LEO Pharma. U mag niet handelen op een oneerlijke of misleidende manier en u mag zich nooit, rechtstreeks of onrechtstreeks, inlaten met omkoping, fraude, witwaspraktijken of enige andere corrupte handelingen met als doel een onrechtmatig voordeel te bemachtigen.

Bij LEO Pharma tolereren we geen **smeergeld.** Smeergeld ondermijnt onze bedrijfsprocedures tegen omkoping, het is in strijd met het anti-omkopingbeleid, het voedt een cultuur van omkoping en heeft het potentieel te escaleren of te worden misbruikt.

We betalen geen **beschermgeld** – ook bekend als afpersing. Nergens en aan niemand (persoon of entiteit).

We willen **belangenconflicten** vermijden waarbij onze loyaliteit in het gedrang komt en persoonlijke belangen kunnen uitlopen in corruptie, of als dergelijk kunnen worden opgevat.

Zakelijke interacties zoals het aanbieden of ontvangen van **gastvrijheid, geschenken, giften, sponsoring of donaties,** of andere vergoedingen kunnen worden beschouwd als een ongepaste invloed op zakelijke beslissingen. U mag geen van bovenstaande zaken aanbieden, verstrekken of aanvaarden om een verkoop te realiseren of een zaak te behouden in ruil voor een oneigenlijk voordeel of op een manier, of onder voorwaarden die een ongepaste invloed zouden kunnen hebben op de ontvanger. Dit geldt ook als dit een gebruikelijke en geaccepteerde praktijk in veel zakelijke relaties is.

U moet maatregelen nemen om te voorkomen dat LEO Pharma betrokken raakt bij gevallen van corruptie of andere vormen van financiële criminaliteit. Dit omvat maatregelen om de documentatie en tracering te verzekeren van alle financiële transacties en andere waarde-transfers.

Goed gedrag

- Ga nooit in op directe of indirecte pogingen tot omkoping en neem onmiddellijk contact op met uw manager als u een omkoopbedrag wordt aangeboden of u wordt gevraagd dit te betalen.
- Weiger elke vorm van beschermgeld of smeergeld te betalen of te ontvangen.
- Zorg ervoor dat omstandigheden die een belangenconflict zouden kunnen suggereren transparant zijn, zelfs als er geen conflict is, en dat zakelijke transacties altijd discreet en gecontroleerd worden behandeld.
- Ga niet in op activiteiten die mogelijk een ongepaste invloed zouden kunnen hebben op handelingen of beslissingen van een externe partij, zoals het aanbieden, geven of aanvaarden van geschenken, gastvrijheid, subsidies, sponsoring of donaties.
- Blijf waakzaam voor verdachte omstandigheden die zouden kunnen wijzen op corrupte activiteiten of andere financiële misdrijven.



Beleid tegen corruptie og omkoping

Als ethisch verantwoordelijk bedrijf hecht LEO Pharma waarde aan integer werken en de strijd tegen elke vorm van corruptie.

LEO Pharma werkt samen met verscheidene externe partijen, zoals ambtenaren van binnenlandse, buitenlandse en internationale publieke instanties en organisaties, beleidsmakers, professionals in de gezondheidszorg, organisaties in de gezondheidszorg, patiënten en patiëntenorganisaties en andere leden van de publieke en private sector. We onthouden ons van corruptie en omkoping in onze interacties met externe partijen.

De LEO Pharma-medewerkers moeten in hun strijd tegen corruptie en omkoping de volgende principes naleven:

- **Omkoping** is onder alle omstandigheden verboden. Dit omvat onder andere het aanbieden of in ontvangst nemen van enig geschenk, prijs, beloning of voordeel als een aansporing om handelingen uit te voeren die oneerlijk of illegaal zijn of een inbreuk vormen op vertrouwen, of die tot doel hebben een ongepast voordeel te behalen. Teneinde een onderscheid te kunnen maken tussen omkoping en een gepaste zakelijke omstandigheid, moet het juiste hiërarchische niveau betrokken worden indien het een zakelijke transactie betreft die buiten de normale voorwaarden wordt uitgevoerd.

- **Smeergeld** is niet toegestaan. Wanneer u bijvoorbeeld een betaling overmaakt aan een officiële instantie, moet u altijd nagaan of de gevraagde vergoeding wordt gestaafd door publiekelijk beschikbare informatie en objectief als eerlijk kan worden beschouwd. Vraag altijd een ontvangstbewijs als u een betaling doet en laat dit ontvangstbewijs registreren.

- **Beschermgeld** wordt niet betaald. Blijf alert voor verdachte omstandigheden zoals betalingen aan bankrekeningen op verdachte locaties of verwijzingen naar ongefundeerde wettelijke of reglementaire referenties.

- Omstandigheden die een **belangenconflict** vormen of zouden kunnen suggereren, moeten worden vermeden of, indien onvermijdelijk, transparant en openlijk worden besproken met uw manager.

- **Gastvrijheid** die logisch lijkt, zoals maaltijden, reizen en entertainment, is toegestaan als dit in overeenstemming is met de interne richtlijnen, lokale vereisten, normen en gezond verstand.

- **Geschenken** kunnen worden aangeboden aan of ontvangen van derden, op voorwaarden dat ze bescheiden zijn in waarde, niet worden aangeboden/ontvangen om een verkoop te realiseren of zaken te behouden of om enige handeling of beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden. Bovendien moeten geschenken in overeenstemming zijn met toepasselijke wetten en regelgevingen. Alles van waarde dat wordt uitgewisseld in de loop van onze bedrijfsactiviteit, zoals geld, goederen, diensten, tickets en prijzen, kan worden beschouwd als een geschenk. Cash geld of het equivalent hiervan mag echter nooit worden aangeboden of ontvangen.

- **Grants, donaties en sponsoring** mogen nooit worden aangeboden of voorzien met een oneigenlijk doel, of op een manier of onder omstandigheden die een ongepaste invloed zouden kunnen hebben op de ontvanger. Bijdragen van welke aard dan ook aan politieke partijen of individuele politici, zijn verboden.

Bij LEO Pharma zijn we van mening dat onze verantwoordelijkheid ten aanzien van corruptie en omkoping verder reikt dan de grenzen van de rechtspersoon. Bovendien kan LEO Pharma aansprakelijk worden gesteld voor zaken met betrekking tot de naleving van derden die werken in opdracht van LEO Pharma, zoals ingehuurde verkopers, tussenpersonen en distributeurs. Alvorens een relatie aan te gaan met derden, en tijdens de samenwerking, is het belangrijk om de relevante zorgvuldigheidsprocedures te volgen om hun niveau van overeenstemming met onze waarden en onze Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners te bepalen en te voorkomen dat ze zich namens ons inlaten met omkoping.

02. Communicatie

LEO Pharma-medewerkers beschermen onze geloofwaardigheid en houden onze reputatie hoog tijdens communicatie en rapportering. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen, internationale vereisten en ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

ER WORDT VAN U VERWACHT dat u altijd eerlijke en betrouwbare informatie geeft en dat u alleen namens LEO Pharma communiceert en rapporteert als u hiervoor de uitdrukkelijke toestemming hebt. U doet dit ook alleen via de goedgekeurde communicatiekanalen.

Bij het communiceren, inclusief bij het gebruik van sociale media, wordt er van de medewerkers bij LEO Pharma verwacht dat ze hun gezond verstand gebruiken. Aangezien mensen een mening over LEO Pharma kunnen vormen op basis van het gedrag van onze medewerkers, moedigt LEO Pharma zijn medewerkers aan om altijd beleefd en professioneel te blijven.

Bij het ontwikkelen van communicatiemateriaal, moet u altijd de toepasselijke richtlijnen voor communicatie en branding volgen.

Bij LEO Pharma erkennen we de bijzondere rol van patiëntenorganisaties in hun rol om patiënten te informeren over ziektes en behandelingen. Als een patiëntgericht bedrijf, delen we hun engagement naar patiënten toe en hun inspanningen ter ondersteuning van de patiënt en de gezondheidszorg.

Onze relaties met patiëntenorganisaties zijn strikt ethisch, professioneel en niet-promotioneel en onze samenwerking moet open en geloofwaardig zijn.

We begrijpen ook het belang van een open communicatie met beleidsmakers als een manier om hen te voorzien van nuttige en tijdige informatie over medische aandoeningen in het belang van de patiënt en van de deelname van de sector aan het politieke proces. Van LEO Pharma-medewerkers die worden betrokken bij overheidszaken wordt verwacht dat ze zich transparant gedragen en elk belangenconflict vermijden.

Mediavragen over kwesties met betrekking tot de LEO Pharma-groep moeten worden gericht aan Group Communications. Mediavragen over lokale kwesties moeten worden doorgegeven aan uw lokale communicatiemanager of country manager (of gelijkaardige functie).

Bij LEO Pharma vinden we het belangrijk om informatie omtrent relevante fondsen en activa vrij te geven en te rapporteren en onze stakeholders te voorzien van relevante financiële informatie. Via relevante processen zorgen we ervoor dat onze boekhouding nauwkeurig en voldoende gedetailleerd is en een eerlijk en transparant overzicht geeft van onze transacties en onze activiteiten in het algemeen.

Goed gedrag

- Communiceer of rapporteer nooit namens LEO Pharma tenzij u hiervoor uitdrukkelijk bent gemachtigd.
- Geef altijd eerlijke en betrouwbare informatie bij het communiceren of rapporteren.
- Houd rekening met de richtlijnen voor "branding" en leef deze na.
- Zorg ervoor dat alle financiële en niet-financiële informatie en rapporten waar zijn en niet misleidend.
- Bij vragen door de media raadpleegt u Group Communications of uw country manager (of gelijkaardige functie).

Binnen de context van uw persoonlijke communicatie, inclusief uw privé gebruik van sociale media:

- Als u verwijst naar een onderwerp dat verband houdt met ons bedrijf, vermeld u altijd dat dit uw eigen mening is.
- Vermijd om uitspraken te doen over onze farmaceutische producten die kunnen worden beschouwd als promotie.
- U mag nooit inhoud waarin een farmaceutisch product bij naam wordt genomen 'leuk vinden', opnieuw posten of er commentaar op geven of op enige andere manier op reageren.
- Doe geen onthullingen waarvoor u geen toelating hebt, vooral niet wanneer het gaat om vertrouwelijke of gevoelige informatie met betrekking tot LEO Pharma.
- Rapporteer onmiddellijk alle mogelijke bijwerkingen of andere ervaringen met LEO Pharma-producten waarvan u op de hoogte bent.

Beleid betreffende gebruik van sociale media

Sociale media hebben de communicatiemogelijkheden van mensen uitgebreid. Tegelijk vervagen ze de grens tussen privé en openbare en tussen persoonlijke en professionele communicatie. Privé gesprekken van LEO Pharma-medewerkers op de sociale media kunnen door het publiek worden geïnterpreteerd als communicatie namens LEO Pharma.

Als u spreekt namens LEO Pharma
Sociale media kunnen bij LEO Pharma worden gebruikt om te interageren met patiënten, medische instanties, wetenschappelijke onderzoekers, toekomstige werknemers en andere relevante belanghebbenden. Om te verzekeren dat de sociale media van LEO Pharma afkomstig is van bevoegde bronnen en in lijn is met onze LEO Pharma-waarden, moet de sociale media van LEO Pharma voldoen aan de volgende principes:

- **Naleving:** De sociale media van LEO Pharma moet de toepasselijke wetgeving en reguleringen, gedragscodes en interne richtlijnen naleven.

- **Transparantie:** Gebruikers moeten zich bewust zijn van de identiteit van LEO Pharma als eigenaar van de sociale media.

- **Respect voor vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten:** Inhoud op de sociale media van LEO Pharma mag geen vertrouwelijke of gevoelige informatie weergeven, geen inbreuken op het auteursrecht bevatten of de intellectuele eigendomsrechten van anderen niet schenden.

De set-up en het beheer van de sociale media van LEO Pharma vereisen de expliciete goedkeuring overeenkomstig de toepasselijke interne richtlijnen. Zelfs als u uit hoofde van uw functie bevoegd bent om te communiceren voor LEO Pharma, kan het zijn dat deze bevoegdheid niet geldt voor de sociale media.

Wanneer u over LEO Pharma spreekt
In uw privé gebruik van sociale media, mag u zichzelf niet voordoen als woordvoerder van LEO Pharma of op een andere manier handelen waardoor anderen in de waan kunnen verkeren dat u communiceert in naam van LEO Pharma.

Hoewel informatie die via uw privé account op sociale media wordt gepost doorgaans wordt beschouwd als persoonlijk, moet u de volgende principes in acht nemen:

- **Wees transparant:** Maak duidelijk dat het gaat om uw persoonlijke mening en niet deze van LEO Pharma, wanneer u verwijst naar LEO Pharma/ons bedrijf. Dit kan door opmerkingen toe te voegen zoals "de mening die hier wordt uitgedrukt is mijn eigen mening en komt niet noodzakelijk overeen met de mening van LEO Pharma".

- **Persoonlijke posts met betrekking tot LEO Pharma-producten:** In de meeste landen is het voor een farmaceutisch bedrijf of een individu illegaal om farmaceutische producten te promoten bij het grote publiek. Persoonlijke posts over onze farmaceutische producten of onze pipeline en de inhoud daarover 'leuk vinden', delen of er commentaar op geven wordt ten strengste afgeraden en het is strikt verboden om verklaringen af te leggen betreffende een productvoordeel, efficiëntie, klinische proef, veiligheidsclaim of andere inhoud die als promotioneel of bekrachtigend kan worden beschouwd.

- **Externe verklaringen zonder de nodige machtiging:** In uw persoonlijke communicatie mag u geen gevoelige of vertrouwelijke informatie bekendmaken die u hebt verworven door uw werk bij LEO Pharma.

- **Bijwerkingen (potentiële neveneffecten) en andere ervaringen:** Als u zich bewust wordt van eventuele bijwerkingen of andere ervaringen met betrekking tot LEO Pharma producten, geef dan geen officieel antwoord in naam van LEO Pharma. Rapporteer dit onmiddellijk (zie details onder hoofdstuk Patiëntveiligheid op pagina 30-31).

- **Reputatie van LEO Pharma:** U kunt het publieke imago van LEO Pharma helpen beschermen door alle situaties te rapporteren die onze reputatie zouden kunnen schaden of die een officiële reactie zouden kunnen vereisen.

Niets in dit beleid mag worden geïnterpreteerd als een beperking van de rechten die zijn beschermd door toepasselijke lokale wetten en/of regelgevingen. In het geval van een conflict tussen de lokale wetgeving en dit beleid, is de lokale wetgeving van toepassing.

03. Concurrentie, exportcontroles en sancties

De LEO Pharma-medewerkers mogen nooit overeenkomsten, regelingen of afspraken aangaan die rechtmatige concurrentie verhinderen of bemoeilijken. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen, internationale vereisten en ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

CONCURRENTIEWETTEN[1] zijn bedoeld om de vrije markt te stimuleren en de productiviteit, innovatie en waarde voor klanten te verbeteren.

Concurrentiebeperkende praktijken zijn in strijd met de LEO Pharma Code of Conduct, de waarden van LEO Pharma en onze cultuur om de patiënt centraal te stellen. Het niet naleven van de concurrentiewetten kan voor LEO Pharma en voor elke individuele LEO Pharma-werknemer die is betrokken bij een claim, ernstige gevolgen hebben zoals reputatieschade, hoge boetes, uitsluiting van openbare contracten, rechtszaken en gevangenisstraf.

Grensoverschrijdende interacties met concurrenten en zakelijke partners in een bepaald land kunnen resulteren in concurrentiebeperkende gedragingen die schadelijke gevolgen kunnen hebben in andere landen. Daarom moeten de LEO Pharma-medewerkers rekening houden met de wetten in het land waarin ze handelen, maar ook met de wetten in het land waarin de gevolgen van hun gedrag van invloed zou kunnen zijn. Dit geldt voor een groot aantal scenario's, zoals het bijwonen van een vergadering van een handelsassociatie en business meetings.

Exportcontrole en sancties

In verschillende landen hebben de overheden binnenlandse controles ingesteld om de verspreiding en distributie van nucleaire, chemische of biologische wapens te voorkomen. Dergelijke controles omvatten bijvoorbeeld de export van bepaalde biologische materialen, genetisch gemodificeerde organismen, chemicaliën, biomedische en chemische behandelingsapparatuur voor de ontwikkeling of de productie van geneesmiddelen of medische toestellen, of de overdracht van informatie of technologie naar het buitenland voor productie, tests of ontwikkeling. De controles omvatten mogelijk de verplichting om een exportvergunning aan te vragen voor items die kunnen worden gebruikt voor burgerlijke en militaire doeleinden. Bovendien kunnen sanctieregimes ook bepaald zakelijk gedrag ten aanzien van specifieke landen, regio's, entiteiten en personen reguleren of verbieden.

De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen en interne procedures met betrekking tot sancties, exportbeperkingen en andere controles altijd naleven en respecteren.

Goed gedrag

- Ga niet in op illegale overeenkomsten die de concurrentie zouden kunnen schaden.
- Onthul of wissel nooit concurrentiegevoelig materiaal uit en neem geen deel aan discussies die zouden kunnen worden gezien als een poging tot illegale concurrentievervalsing.
- Onthul geen informatie over prijzen of informatie die de prijzen van concurrenten op een illegale manier zouden kunnen beïnvloeden.
- Breng uw offerte op aanbestedingen uit zonder afspraken te maken of schikkingen te treffen met concurrenten.
- Volg tijdens een onderzoek door de mededingingsautoriteiten de interne richtlijnen en probeer nooit bewijsmateriaal of documenten te vernietigen of het onderzoek te belemmeren.

[1] Inclusief anti-trust en anti-monopoliewetten



Concurrentiebeleid

LEO Pharma gaat op een eerlijke en open manier de concurrentie aan in overeenstemming met de toepasselijke concurrentiewetten.

Deze concurrentiewetten verbieden formele en informele afspraken tussen concurrerende bedrijven die een negatieve invloed kunnen hebben op de concurrentie.

De LEO Pharma-medewerkers mogen niet deelnemen aan illegale communicatie, onderhandelingen of afspraken met concurrenten, ongeacht of deze plaatsvinden in een formeel of een informeel kader en mondeling of schriftelijk worden vastgelegd:

- Dit houdt in: Prijsafspraken met concurrenten om prijzen te verhogen, te verlagen of te stabiliseren of om de verkoopsvoorwaarden vast te leggen.
- Afspraken tussen LEO Pharma en concurrenten waarbij de partijen akkoord gaan om productmarkten, verkoopgebieden of geïnteresseerde kopers onder elkaar te verdelen.
- Prijsafspraken tussen LEO Pharma en concurrenten door onderling vooraf prijzen te bepalen betreffende het aanbod van goederen en/of diensten.
- Afspraken met concurrenten met betrekking tot de totale hoeveelheid, de kwaliteit of het type producten dat zal worden geproduceerd of aangeboden door LEO Pharma en/of de concurrent.

Volgens de meeste concurrentiewetten is het voor een bedrijf niet illegaal om te streven naar een dominante marktpositie of zich in een dergelijke positie te bevinden als dit via legitieme middelen kan worden gerealiseerd. Misbruik van deze dominantie is echter een schending van de concurrentiewetten.

In verscheidene landen hebben de mededingingsautoriteiten het recht om een onderzoek in te stellen als ze een schending van de concurrentiewetten vermoeden. In het geval van een onderzoek door de mededingingsautoriteiten moet u de interne richtlijnen volgen en in goed vertrouwen samenwerken met de mededingingsautoriteiten.

04. Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendomsrechten

De LEO Pharma-medewerkers moeten onze vertrouwelijke informatie, belangen en intellectuele eigendomsrechten beschermen. Dit geldt eveneens voor de rechten van anderen. De LEO Pharma-medewerkers mogen zich nooit inlaten met industriële spionage. Van hen wordt verwacht dat ze de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële normen en standaarden, internationale vereisten en onze ondersteunende interne richtlijnen naleven.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE en intellectuele eigendomsrechten zoals bedrijfsgevoelige informatie, knowhow, patenten en octrooien, het LEO Pharma-logo, handelsmerken, ontwerpen, domeinnamen, auteursrecht, slogans enz. zijn voor LEO Pharma belangrijke waarde-elementen.

U mag alleen vertrouwelijke informatie delen met de personen die hier legitiem zakelijke behoefte aan hebben – en nooit met een derde partij[2] zonder voorafgaande geheimhoudingsovereenkomst en zonder duidelijk aan te geven dat het gaat om vertrouwelijke informatie. Dit is van toepassing op gevoelige informatie over het bedrijf LEO Pharma, waaronder informatie over onze oplossingen, mogelijke overnames en allianties, onderzoeksactiviteiten, klinische proeven, patenten en octrooien, commerciële strategieën, zakelijke transacties, juridische zaken en onderzoeken en persoonlijke informatie over collega's die u hebt verkregen door uw positie bij LEO Pharma, zakenpartners of sollicitanten voor een vacante functie bij LEO Pharma.

U mag vertrouwelijke informatie nooit op een ongepaste manier gebruiken of openbaar maken. Geheimhoudingsplicht geldt tijdens en na het beëindigen van uw dienstverband bij LEO Pharma.

De LEO Pharma-medewerkers moeten alle redelijke maatregelen nemen teneinde de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te verzekeren, zoals vereist door de toepasselijke wetten en reguleringen, en interne procedures, waaronder de regels voor de bescherming van persoonsgegevens en de bewaartijd van deze gegevens.

Goed gedrag

- Ga na of informatie vertrouwelijk is alvorens deze openbaar te maken.
- Zorg altijd voor het correcte gebruik en de bescherming van vertrouwelijke informatie.
- Zorg er indien nodig voor dat een geheimhoudingsovereenkomst wordt ondertekend.
- Blijf bij uw plicht tot geheimhouding tijdens en na uw tewerkstelling bij LEO Pharma.
- Zorg ervoor dat informatie zo nodig versleuteld is.
- Denk na over hoe u vertrouwelijke informatie behandelt, bijvoorbeeld tijdens het afdrukken en kopiëren.

[2] Regelgevende instanties en andere overheidsorganen kunnen worden vrijgesteld als gevolg van lokale verplichtingen om vertrouwelijke informatie openbaar te maken.



05.

Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging verwijst naar de bescherming van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie (soms wordt "informatie" ook "gegevens" genoemd). Bij LEO Pharma is iedereen verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de veiligheid van verschillende vormen van informatie altijd wordt gehandhaafd.

Dit omvat informatie die wordt uitgesproken, met de hand geschreven, in elektronisch formaat, afgedrukt of wanneer het wordt vernietigd. Het is van cruciaal belang om extra aandacht te besteden aan alle informatie van LEO Pharma die met derden wordt gedeeld. Alle LEO Pharma informatie, inclusief de informatie die door derden aan LEO Pharma wordt toevertrouwd moet op dezelfde manier worden beheerd en beschermd.

De LEO Pharma medewerkers en aannemers moeten de informatie en documenten van LEO Pharma gebruiken en beheren in overeenstemming met de veiligheidsregels voor de bescherming van de informatie, belangen en intellectuele eigendomsrechten van LEO Pharma en anderen.

Alle medewerkers en aannemers van LEO Pharma zijn te allen tijde verplicht zich te houden aan de clausules zoals vermeld in de standaard bedrijfsprocedure met betrekking tot informatiebeveiliging.

Goed gedrag

- Meld verdachte e-mails die u ontvangt onmiddellijk en klik niet op links en open geen bijlagen van niet-vertrouwde afzenders.
- Meld alle vreemde activiteiten op uw telefoon, tablet of laptop onmiddellijk aan de servicedesk.
- Deel uw LEO ID en wachtwoord nooit met iemand.
- Gebruik alleen goedgekeurde software voor werkdoeleinden, inclusief die op mobiele apparaten.
- Gebruik geen servicediensten of nieuwe technologieën zonder toestemming van Global IT (zelfs niet als de service gratis is).
- Voltooi tijdig de verplichte training inzake veiligheidsbewustzijn.



06.

Belangenconflicten

LEO Pharma-medewerkers moeten handelen in het belang van LEO Pharma. De LEO Pharma-medewerkers moeten beslissingen nemen die uitsluitend zijn gebaseerd op objectieve criteria en hun professioneel oordeel. Ze mogen nooit worden beïnvloed door persoonlijke belangen of relaties. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen, internationale vereisten en onze ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

EEN BELANGENCONFLICT ontstaat wanneer persoonlijke, financiële of andere belangen buiten LEO Pharma een ongepaste invloed hebben of waarvan wordt gedacht dat ze een ongepaste invloed hebben op onze professionele taken en besluitvorming als LEO Pharma-medewerkers.

Goed gedrag

- Gebruik uw gezond verstand en voorkom dat u relaties aangaat die een mogelijk belangenconflict zouden kunnen creëren.
- Zorg voor naleving van interne procedures bij het aangaan van contracten met derden of het aangaan van financiële verplichtingen namens LEO Pharma.
- Maak nooit misbruik van uw positie bij LEO Pharma voor uw persoonlijk voordeel of ten voordele van familieleden of interne of externe kennissen.
- In geval van twijfel bespreekt u elke situatie die zou kunnen leiden tot een belangenconflict met uw manager en handelt u op een transparante en goed gedocumenteerde wijze.

Probeer altijd situaties te vermijden waarbij uw loyaliteit in het gedrang zou kunnen komen en uw persoonlijke belangen in strijd zijn of zouden kunnen zijn met de belangen van LEO Pharma.

Maak nooit misbruik van uw positie of rol bij LEO Pharma voor persoonlijke voordeel of ten voordele van familieleden of interne of externe kennissen.

U mag nooit geld, geschenken, diensten of gastvrijheid aanvaarden die uw onafhankelijkheid of professioneel oordeel zouden kunnen schaden. U mag nooit deelnemen aan activiteiten die foutief zouden kunnen worden geïnterpreteerd indien ze openbaar zouden worden gemaakt.

In omstandigheden die een belangenconflict zouden kunnen suggereren, moet u, zelfs als er geen conflict is, zorgen voor transparantie en geassocieerde zakelijke transacties behandelen met de nodige discretie, controle en documentatie.



07.

Milieu, klimaat en energie

De LEO Pharma-medewerkers moeten handelen op een manier die het milieu beschermt, vervuiling voorkomt en een efficiënt energiegebruik promoot. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen en internationale vereisten en de ondersteunende interne richtlijnen naleven.

Goed gedrag

- Denk na over de milieurisico's voor u een taak aanvangt.
- Zorg ervoor dat u de juiste opleiding hebt gehad voor u een taak aanvangt.
- Volg altijd de toepasselijke milieuprocedures.
- Ga op zoek naar mogelijkheden om de milieu-impact te beperken.
- Schakel lichten en apparatuur uit die niet worden gebruikt.
- Rapporteer gevaarlijke situaties aan uw VGM-verantwoordelijke (Veiligheid, gezondheid en milieu), uw manager of de Dienst voor Preventie&Bescherming.

LEO PHARMA HEEFT DE BEDOELING om het milieu zoveel mogelijk te beschermen, vervuiling te voorkomen en promoot het efficiënt gebruik van energie, grondstoffen en water. We willen onze milieu-impact zo klein mogelijk houden via continue verbeteringsprogramma's.

Voor zover het economisch haalbaar willen we een actieve bijdrage leveren tot de beperking van de opwarming van de aarde, richten we ons op klimaatvriendelijke energiebronnen en streven we ernaar de uitstoot van stoffen die het klimaat zouden kunnen beïnvloeden te minimaliseren door energie-efficiënte oplossingen te implementeren.

De productiesites van LEO Pharma zijn gecertificeerd volgens de norm ISO 14001 (milieuzorgsystemen) teneinde onze impact op het milieu en het klimaat continu te verminderen. Alle productielocaties van LEO Pharma werken met energiebeheer. De meeste productielocaties zijn gecertificeerd volgens de ISO 50001 (norm voor energiebeheer).

We definiëren specifieke milieu- en energiedoelstellingen en zorgen ervoor dat alle LEO Pharma-medewerkers zich hiervan bewust zijn.

Beleid betreffende milieu, klimaat en energie

Als LEO Pharma werknemer moet u verantwoordelijkheid opnemen voor het milieu, klimaat en energie. U moet milieuoverwegingen integreren in uw dagelijks werk. U moet ervoor zorgen dat u de milieuprocedures van toepassing op uw werk bij LEO Pharma begrijpt en opvolgt.

Wanneer nieuwe projecten worden gestart, moeten de LEO Pharma-medewerkers overwegen om milieuvriendelijke en energie-efficiënte technologieën te gebruiken.

LEO Pharma houdt zich aan de internationale verdragen en toepasselijke wetten en regelgevingen met betrekking tot het milieu. Productielocaties gecertificeerd volgens ISO 50001 moeten ook voldoen aan een gedetailleerde verbintenis betreffende milieubescherming.

U moet feitelijke of mogelijke milieuproblemen in ons bedrijf onmiddellijk rapporteren aan uw VGM-vertegenwoordiger, manager of aan de Dienst Preventie&Bescherming.



08. Veiligheid en gezondheid

De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële codes, internationale vereisten alsook onze ondersteunende interne richtlijnen, naleven en beroepsmatige veiligheids- en gezondheidsoverwegingen integreren in hun werk.

Goed gedrag

- Denk na over veiligheid en gezondheid voor u een taak aanvangt.
- Zorg ervoor dat u de juiste opleiding hebt gehad voor u een taak aanvangt.
- Volg altijd de veiligheidsprocedures en steun uw collega's hierbij.
- Zoek naar continue verbeteringen in veiligheid en gezondheid voor uzelf en voor uw collega's.
- Spreek uw collega's aan als u ziet dat ze zich onveilig gedragen.
- Onderneem actie als uzelf psychologische gezondheidsproblemen ervaart of opmerkt dat uw collega's deze ervaren.
- Rapporteer gevaarlijke situaties aan uw VGM-verantwoordelijke, uw manager of de Dienst Preventie&Bescherming.
- Houd uw werkplek schoon en opgeruimd.
- Gebruik altijd de voetgangerspaden in productiezones, indien beschikbaar.
- Gebruik altijd de persoonlijke beschermingsmiddelen en technische hulpstukken die aangewezen en voorgeschreven zijn voor de taak.

LEO PHARMA BIEDT een veilige en gezonde werkomgeving voor de medewerkers en bezoekers van LEO Pharma, in overeenstemming met de toepasselijke wetten en internationale normen. We definiëren specifieke veiligheids- en gezondheidsdoelstellingen en zorgen ervoor dat alle LEO Pharma-medewerkers zich bewust zijn van deze doelen.

Een veilige en gezonde werkomgeving is een werkomgeving die fysieke en psychologische verwondingen voorkomt en beheert. Dit wordt gekenmerkt door samenwerking, op basis van wederzijds respect en vertrouwen en door individuele en organisatorische bekwaamheid in de preventie en vermindering van werk gerelateerde stress. Dit ondersteunt onze ambitie om een innovatieve, flexibele organisatie te zijn met een hoog integriteitsniveau die tijdig oplossingen aanbiedt waarbij de patiënt centraal staat.

De meeste productielocaties van LEO Pharma zijn gecertificeerd volgens de ISO 45001-norm inzake gezondheid en veiligheid, dat onze voortdurende focus op het verbeteren van onze gezondheids- en veiligheidsprestaties bij LEO Pharma garandeert.

We gebruiken de resultaten van regelmatige werkplek- en betrokkenheidsenquêtes van werknemers om activiteiten te definiëren die de veiligheid, gezondheid, en betrokkenheid verbeteren.

Beleid betreffende arbeidsgezondheidszorg en veiligheid

De LEO Pharma-medewerkers moeten voldoen aan de huidige wetgeving betreffende arbeidsgezondheidszorg en veiligheid en de overeenkomsten die zijn afgesloten met de vakbondsorganisaties betreffende VGM.

De LEO Pharma-medewerkers moeten er persoonlijk voor zorgen dat ze de procedures betreffende arbeidsgezondheidszorg en veiligheid begrijpen en volgen.

U moet altijd streven naar continue verbeteringen in veiligheid en gezondheid voor uzelf en voor uw collega's en de nodige maatregelen nemen tegen onaanvaardbaar gedrag dat de veiligheid en gezondheid van uzelf of uw collega's in gevaar brengt.

U moet feitelijke of mogelijke veiligheids- en gezondheidsproblemen bij LEO Pharma onmiddellijk rapporteren aan uw VGM-vertegenwoordiger, manager of aan de Dienst Preventie& Bescherming.



09.

Mensen- en rechten op het werk

LEO Pharma respecteert de internationale verdragen betreffende mensenrechten en rechten op het werk, inclusief de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de VN en de Universele verklaring van de rechten van de mens en fundamentele werknemersrechten uitgegeven door de Internationale Arbeidsorganisatie. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen en industriële waarden en normen, internationale vereisten en onze ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

Goed gedrag

- Behandel andere LEO Pharma medewerkers en belanghebbenden met respect en fatsoen.
- Ga nooit over tot fysieke, psychische, verbale of enige andere vorm van intimidatie.
- Zorg mee voor een werkomgeving die vrij is van discriminatie.
- Respecteer de meningen en gewoontes van anderen.
- Zorg ervoor dat de LEO Pharma medewerkers een gepaste jobopleiding krijgen en dat wordt voldaan aan de normen voor specifieke vaardigheden in een bepaalde job.

DE LEO PHARMA MEDEWERKERS vormen de basis voor het succes van ons bedrijf. We moeten ervoor zorgen dat we de integriteit van elke werknemer respecteren en anderen altijd behandelen met respect en fatsoen.

Bij LEO Pharma doen we niet mee aan of ondersteunen we op geen enkele manier kinderarbeid.

LEO Pharma legt de lat hoog met betrekking tot prestatiebeheer, vergoedingen en beloningen, opleiding en ontwikkeling.

We zorgen ervoor dat LEO Pharma medewerkers een gepaste beroepsopleiding krijgen en dat wordt voldaan aan de normen voor specifieke vaardigheden voor een bepaalde functie. We zorgen ervoor dat we competente en bekwame mensen hebben en we richten ons op kennismanagement, inclusief het delen van informatie.



10.

Anti-intimidatie

LEO Pharma verbindt zich tot het bieden en behouden van een respectvolle en veilige werkomgeving, vrij van alle vormen van pesten en intimidatie. We handhaven de waardigheid en waarde van elke persoon en verbieden ten strengste elke vorm van intimidatie, openlijk of subtiel, die vernederend is, een andere persoon bedreigt of beledigt, of de integriteit van hun arbeidsrelatie ondermijnt.

Goed gedrag

- Handhaaf de hoogste normen van professionaliteit, zorg ervoor dat interacties met anderen respectvol zijn en vrij van aanstootgevende taal en gebaren, volgens een respectvolle en professionele standaard.
- Onthoud u van gedrag dat anderen beledigt, uitsluit of stereotypeert op basis van hun unieke eigenschappen.
- Handel altijd op een manier die een professionele werkomgeving ondersteunt en belangenconflicten voorkomt.
- Respecteer te allen tijde de persoonlijke ruimte en het emotionele welzijn van anderen.
- Draag bij aan de veiligheid en het welzijn van alle collega's door elke vorm van intimidatie of pestgedrag te ontmoedigen.
- Gebruik sociale media op verantwoorde wijze en vermijd de verspreiding van inhoud die als intimidatie kan worden beschouwd of de waardigheid van collega's en de waarden van LEO Pharma kan schenden.
- Als u intimidatie ervaart of er getuige van bent, meld dit dan onmiddellijk via de juiste kanalen zoals bij een manager, hun manager, HR of Speak-Up.
- Steun de inspanningen van LEO Pharma om een veilige en respectvolle werkplek te behouden.

We tolereren geen intimidatie in welke vorm of op welke basis dan ook, inclusief seksuele intimidatie en pesten, fysiek, verbaal of visueel.

Deze principes van anti-intimidatie gelden ook voor onze relaties met zakenpartners. We gebruiken nooit discriminerende criteria bij de selectie of beëindiging van zakenpartners, noch intimideren of discrimineren wij personen die voor onze zakenpartners werken.

LEO Pharma medewerkers hebben het recht om zich uit te spreken over intimidatie, discriminatie en andere problemen op de werkplaats zonder angst voor vergelding of sancties.

LEO Pharma medewerkers dienen zich te onthouden van elk gedrag dat kan worden opgevat als:

Intimidatie

Vormen van intimidatie omvatten - maar zijn niet beperkt tot - acties, woorden, grappen of opmerkingen op basis van iemands geslacht, ras, etniciteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, nationaliteit, gender, politieke opvattingen, lichamelijke of geestelijke handicap of enig ander wettelijk beschermde eigenschap.



Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie - met andere woorden: ongewenst gedrag van seksuele aard - kan de vorm aannemen van ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard, inclusief aanranding.

Seksuele intimidatie kan plaatsvinden ongeacht het geslacht, de genderidentiteit of de genderexpressie van de persoon, en vereist niet dat het intimiderende gedrag gemotiveerd is door seksueel verlangen. Dit omvat ongewenst fysiek contact of avances, zoals klopjes of knijpen, verzoeken om seksuele gunsten, het tonen van expliciete beelden en elk ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met seksuele ondertonen.

Pesten

Pesten is aanstootgevend, intimiderend, kwaadaardig of beledigend gedrag waardoor iemand zich kwetsbaar, overstuur, vernederd, ondermijnd of bedreigd kan voelen. Het is ook een overtreding om dergelijk gedrag bij andere werknemers op te wekken of aan te moedigen. Voorbeelden van pesten kunnen fysiek, verbaal en non-verbaal gedrag zijn, zoals (maar niet beperkt tot) iemand uitschelden, sarcastisch behandelen, belachelijk maken, misbruik maken van gezag en ongepaste of denigrerende opmerkingen over prestaties.

11. Patiëntenveiligheid

Als LEO Pharma-medewerkers zijn we ons bewust van onze verantwoordelijkheid betreffende patiëntveiligheid. We ontwikkelen en leveren veilige, innovatieve en hoogkwalitatieve producten en oplossingen aan patiënten over de hele wereld. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen en internationale vereisten en onze ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

DE VEILIGHEID VAN DE PATIËNT IS DE TOPPRIORITEIT voor LEO Pharma. Wij geloven in het nemen van proactieve stappen om de veiligheid te verzekeren van iedereen die onze producten en diensten gebruikt en streven er altijd naar om onverwachte en ongewenste incidenten te vermijden. We zijn toegewijd aan en gericht op het bieden van veiligheid en comfort aan de miljoenen mensen die dagelijks vertrouwen op onze producten en diensten.

Iedereen bij LEO Pharma, werkzaam in elke fase van de levenscyclus van een product, heeft de taak om altijd alle relevante procedures te volgen voor hun rol. Dit verzekert dat de producten die onze patiënten bereiken van hoge kwaliteit zijn en dat ze presteren zoals bedoeld is.

Alle LEO Pharma-medewerkers zetten zich in om alle **klachten,** bijwerkingen (mogelijke neveneffecten) of **andere ervaringen** (bijv. gebruik tijdens zwangerschap, niet geregistreerd gebruik, misbruik, ondoeltreffendheid of verdacht vervalst geneesmiddel) met de farmaceutische producten van LEO Pharma te melden. Wat onze medische hulpmiddelen betreft is ons team ook toegewijd om alle de klachten en **nadelige gebeurtenissen** te melden. Deze waakzaamheid draagt aanzienlijk bij tot de bescherming van de patiënt.

Als u in het bezit komt van informatie over bijwerkingen of andere ervaringen met onze farmaceutische producten**, is het belangrijk dat u dit binnen de 24 uur meldt** aan de relevante lokale contactpersoon voor de veiligheid, of als u op ons hoofdkantoor werkt, aan drug.safety@leo-pharma.com. We trachten zoveel mogelijk informatie te verzamelen over het product, de patiënt, de gebeurtenis/ervaring en de persoon die de melding doet. Maar zelfs als er informatie ontbreekt, is het cruciaal om de melding onmiddellijk door te sturen.

Alle managers bij LEO Pharma zijn volledig verantwoordelijk voor het behoud van de vakbekwaamheden op hun afdeling, het waarborgen van de naleving van de wettelijke vereisten en het GxP Quality Management System. Deze verantwoordelijkheid geldt ook voor uitbestede activiteiten. Wij kunnen een taak uitbesteden, maar niet de verantwoordelijkheid daarvoor.

We hebben toegewijde **"Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)"** en een QPPV-plaatsvervanger aangewezen, die toezien op alle globale veiligheidsgerelateerde problemen met onze farmaceutische producten. Het doel van **Pharmacovigilantie** is het ondersteunen van het veilige en effectieve gebruik van farmaceutische producten, door tijdig informatie te verschaffen over de veiligheid van medische producten aan patiënten, professionals in de gezondheidszorg, het publiek en de autoriteiten. "Medical Information" werkt nauw samen met "Pharmacovigilance" om deze kritieke informatie te verspreiden onder zorgverleners en patiënten, zodat deze duidelijk en toegankelijk is. Een essentieel onderdeel van onze inzet voor de veiligheid van de patiënt is de juiste promotie van onze geneesmiddelen om ervoor te zorgen dat ze worden gebruikt voor de specifieke gezondheidsproblemen waarvoor ze zijn goedgekeurd. Dit is belangrijk om ervoor te zorgen dat patiënten de juiste behandeling krijgen voor hun specifieke gezondheidsproblemen. Daarom zetten we ons bij LEO Pharma in voor het bevorderen van het juiste, geregistreerde (on-label) gebruik van onze producten.

In overeenstemming met de wettelijke vereisten, heeft LEO Pharma een **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)** opgemaakt. Dit is een uitgebreid document waarin ons algemene **Pharmacovigilance System** wordt beschreven. Relevante departementen binnen LEO Pharma zijn verplicht om bij te dragen aan het PSMF. Hun bijdrage is belangrijk voor de bescherming van de patiënt.

Goed gedrag

- Ondersteun de ontwikkeling en levering van veilige, innovatieve en hoogwaardige producten en oplossingen door de processen in het GxP Quality Management System te volgen.
- Informeer de QPPV altijd over mogelijke problemen inzake de veiligheid.
- Rapporteer onmiddellijk alle mogelijke bijwerkingen, andere ervaringen of klachten over de medische producten en apparaten van LEO Pharma.
- Rapporteer onmiddellijk alle vervalste of verdachte geneesmiddelen.
- Zorg voor de juiste promotie van onze geneesmiddelen zodat deze gebruikt worden voor de specifieke gezondheidsproblemen waarvoor ze zijn goedgekeurd.

Beleid GxP-kwaliteit

Bij LEO Pharma hechten we het grootste belang aan uitmuntende kwaliteit, dat fundamenteel is voor onze missie. We streven naar het ontwikkelen, produceren en op de markt brengen van hoogwaardige combinatieproducten voor geneesmiddelen en farmaceutische apparatuur met belangrijke voordelen voor patiënten.

Ons **Global Leadership Team (GLT)** erkent haar sleutelrol in het leveren van de noodzakelijke omstandigheden en middelen om te voldoen aan onze ambitieuze kwaliteitsdoelstellingen. Aan de basis van deze verbintenis ligt een sterk geloof in een cultuur van continue verbetering en innovatie. Wij zien dit als essentiële elementen die niet alleen het welzijn van onze patiënten garanderen, maar ook het toekomstige succes van ons bedrijf stimuleren.

Onze toewijding tot kwaliteit is een collectieve inspanning bij LEO Pharma, ingebakken in elk aspect van onze activiteiten. De vicepresident van Global Quality verzekert, als aangewezen managementvertegenwoordiger, de integriteit van het LEO Pharma GxP Quality Management System, met bevoegdheid om GxP-naleving en om geschillen over kwaliteit af te handelen en kwaliteitsproblemen te escaleren naar GLT indien noodzakelijk. Deze rol vult de verantwoordelijkheden van andere departementen aan, die elk bijdragen tot het overkoepelende doel van uitmuntende kwaliteit.

Om aan onze kwaliteitsdoelstellingen te voldoen, maken we gebruik van een uitgebreid GxP Quality Management System (QMS). Dit systeem is ontworpen met een vooruitziende blik en precisie en is met toewijding geïmplementeerd. Het is van toepassing op de hele levenscyclus van onze producten en zorgt voor een naadloze integratie tussen verschillende functies en een robuust proces voor continue verbetering.

Bovendien worden onze activiteiten uitgevoerd in faciliteiten die zijn ontworpen en onderhouden om mogelijke risico's voor de productkwaliteit tot een minimum te beperken. Wij begrijpen dat het succes van ons Quality Management System afhankelijk is van competent en bekwaam personeel en effectief kennisbeheer. Wij investeren in onze mensen, ontwikkelen hun vaardigheden en moedigen het delen van informatie en praktische tips aan.

Bij LEO Pharma worden kwaliteitsnormen duidelijk gedocumenteerd en gecommuniceerd. We verwachten van alle medewerkers dat ze deze normen in hun dagelijkse werk begrijpen, naleven en onderhouden. Ons kwaliteitsmanagementsysteem omvat mechanismen voor strikte evaluatie, goedkeuring en toezicht van leveranciers, medewerkers en distributeurs. Dit zorgt ervoor dat we de controle houden over uitbestede activiteiten en de hoogste kwaliteitsnormen handhaven voor alle ingekochte materialen.

Ten slotte voeren we op specifieke momenten GxP Quality Management Reviews (QMR) uit . Deze beoordelingen dienen om de blijvende geschiktheid, toereikendheid en effectiviteit van ons kwaliteitsmanagementsysteem te bewaken en te garanderen. Dankzij dit proces kunnen we mogelijkheden voor voortdurende verbetering identificeren, zorgen voor afstemming met ons kwaliteitsbeleid en onze doelstellingen, en de prestaties van onze producten en processen opvolgen. Deze toewijding aan kwaliteit is een integraal onderdeel van onze Code of Conduct. Het onderstreept onze toewwwwwwwijding tot het bevorderen van een cultuur van uitmuntende kwaliteit bij LEO Pharma, dat het bewijs is van onze integriteit, transparantie en patiëntgerichte benadering.

In ons streven naar uitmuntendheid en kwaliteit bij LEO Pharma speelt elke medewerker een cruciale rol. Hier zijn enkele belangrijke punten waarmee u rekening moet houden om af te stemmen op ons kwaliteitsbeleid en bij te dragen aan onze cultuur van uitmuntende kwaliteit.

Goed gedrag

- Begrijp uw rol: Maak uzelf vertrouwd met ons GxP Quality Management System en uw rol daarin. Uw verantwoordelijkheden dragen bij aan de algehele kwaliteit van onze producten en diensten.
- Handhaaf kwaliteitsnormen: Onze kwaliteitsnormen werden niet voor niets opgesteld. Het zijn de richtlijnen die we volgen om ervoor te zorgen dat we het hoogste kwaliteitsniveau voor onze klanten en patiënten handhaven. Zorg er voor dat u deze normen in uw dagelijkse werk begrijpt, naleeft en onderhoudt.
- Omarm voortdurende verbetering: Zoek naar manieren om processen en resultaten in uw werkgebied te verbeteren. Dit kan zijn door innovatie, samenwerking of simpelweg het verfijnen van bestaande processen.
- Meld kwaliteitsproblemen: Als u een probleem ondervindt dat de kwaliteit van onze producten en diensten zou kunnen beïnvloeden, meld deze dan zo snel mogelijk. Het escaleren van problemen wanneer dat nodig is, is een belangrijk onderdeel van het handhaven van onze hoge normen.
- Neem deel aan beoordelingen: Neem actief deel aan GxP Quality Management Reviews wanneer deze zich voordoen. Deze beoordelingen zijn een mogelijkheid om de efficiëntie van ons systeem te bewaken en gebieden voor verbetering te identificeren.
- Werk samen en communiceer: Werk samen met uw collega's, leveranciers en distributeurs om ervoor te zorgen dat de kwaliteit in alle processen wordt gehandhaafd. Efficiënte communicatie is essentieel voor kwaliteitsmanagement.
- Bevorder een mentaliteit rond kwaliteit: Onthoud dat kwaliteit de verantwoordelijkheid van iedereen is. Moedig een cultuur aan van kwaliteit in uw dagelijks werk en interacties met anderen.

12.

Bescherming van persoonsgegevens

De LEO Pharma-medewerkers moeten de persoonsgegevens en de privacy van individuen met de nodige zorgvuldigheid beschermen en dit op alle vlakken. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen, internationale vereisten en ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

Goed gedrag

- Wees u ervan bewust dat bepaalde gegevens persoonsgegevens kunnen zijn en met de nodige zorgvuldigheid behandeld moeten worden. Persoonsgegevens zijn alle soorten informatie die in verband kunnen worden gebracht met een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Het gaat onder meer over namen, contactgegevens, foto's, menselijke biologische monsters die worden gebruikt voor onderzoek, patiënteninformatie uit klinische studies, gegevens van werknemers die worden bewaard in verband met personeelsbeheer en ook gegevens van professionals in de gezondheidszorg.
- In overeenstemming met het gegevensbeschermingsbeleid van LEO Pharma, moet u overwegen waarom we de persoonsgegevens hebben, of we ze mogen hebben, waarvoor we ze willen gebruiken, waar we ze bewaren en voor hoe lang.
- Bewaar persoonsgegevens nooit langer dan nodig en zorg ervoor dat alleen gemachtigde personen, die deze gegevens nodig hebben, toegang hebben.
- Ga na of de informatie die wordt verzameld en/of verwerkt persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens zijn alvorens te besluiten waar en hoe deze worden opgeslagen.

ALS ONDERDEEL VAN ONZE ZAKELIJKE ACTIVITEITEN kan LEO Pharma persoonsgegevens verwerken. Het kan hierbij gaan om gegevens over de LEO Pharma-medewerkers, contractors, personeel van leveranciers, professionals in de gezondheidszorg en deelnemers aan klinische onderzoeken. LEO Pharma kan in uitvoering van haar werkzaamheden ook gevoelige persoonlijke informatie verwerken.

Om de bescherming van deze persoonsgegevens, voornamelijk gevoelige gegevens, wereldwijd te waarborgen moet de verzameling en verwerking ervan geschieden in overeenstemming met de toepasselijke wetten, regelgevingen en interne richtlijnen. Verwerking is breed gedefinieerd en kan het verzamelen, registreren, opslaan, wijzigen, openbaar maken en wissen omvatten.

Dit is erg belangrijk en moet integraal deel uitmaken van onze interne bedrijfsprocedures. Schending van deze wetten, regelgevingen en toepasselijke interne procedures zou ernstige gevolgen kunnen hebben voor de personen wiens gegevens worden verzameld en verwerkt door LEO Pharma en voor LEO Pharma zelf.



Beleid betreffende de bescherming van persoonsgegevens

Bij LEO Pharma beschermen en respecteren we derechten van de personen wiens gegevens LEO Pharma verzamelt en verwerkt ten behoeve van onze activiteiten.

De LEO Pharma-medewerkers moeten de volgende principes in acht nemen teneinde dergelijke persoonsgegevens te beschermen:

- **Goedkeuring van autoriteiten**: U moet zich ervan bewust zijn dat een specifieke goedkeuring van de relevante overheid moet worden bekomen om sommige persoonsgegevens te verzamelen (bijv. onderzoeksgegevens).

- **Doel**: U mag alleen (gevoelige) persoonsgegevens verwerken voor specifieke, expliciete en gewettigde doelen die relevant zijn voor de bedrijfsvoering van LEO Pharma.

- **Nodig voor de activiteit:** Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld als ze nodig zijn om een taak of een opdracht te kunnen uitvoeren. De verzamelde persoonsgegevens moeten adequaat, relevant en niet-overmatig zijn in verband met de doelen waarvoor ze worden verzameld en verwerkt.

- **Transparantie**: Indien wettelijk vereist, moet u de persoon informeren over het doel van de verwerking van hun persoonsgegevens, hun recht om hun persoonsgegevens te corrigeren, te verwijderen of te blokkeren en over de identiteit van het bedrijf dat verantwoordelijk is voor de verzameling en verwerking van hun persoonsgegevens.

- **Toestemming**: Indien wettelijk vereist moet u de uitdrukkelijke, duidelijke en gedocumenteerde toestemming verkrijgen van de persoon voor de verzameling en verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.

- **Accuraatheid**: De verzamelde persoonsgegevens moeten accuraat zijn. Dit betekent dat u ervoor moet zorgen dat ze daar waar nodig regelmatig worden herzien en bijgewerkt.

- **Beveiliging**: Bij hun verwerking moeten persoonsgegevens met gepaste veiligheidsmaatregelen worden beveiligd teneinde risico's zoals verlies van gegevens, niet-gemachtigde toegang, vernietiging en onbedoelde/accidentele openbaarmaking, tot een minimum te beperken.

- **Behoud en verwijdering**: Persoonsgegevens mogen alleen worden bewaard voor de vereiste periode om hun doel te vervullen, of zoals voorgeschreven door de wet.

- **Grensoverschrijdende overdracht van gegevens**: Overdrachten van persoonsgegevens van het ene land naar het andere moeten mogelijk worden goedgekeurd. Mogelijk moet dit ook ter kennis worden gebracht aan de relevante instanties voor gegevensbescherming. U moet ervoor zorgen dat de toepasselijke wettelijke vereisten worden nageleefd.

13. Ethiek onderzoek en ontwikkeling

De LEO Pharma-medewerkers doen alleen aan onderzoek en ontwikkeling dat wetenschappelijk verantwoord is en wordt uitgevoerd in overeenstemming met hoge ethische normen. De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële waarden en normen, internationale vereisten en onze ondersteunende interne richtlijnen, naleven.

WE LEVEN alle relevante wetten en regelgevingen, interne richtlijnen en normen na, zoals:

- Good Clinical Practice - Goede klinische praktijk (GCP)
- Good Laboratory Practice - Goede laboratoriumpraktijk (GLP)
- Good Manufacturing Practice - Goede productiepraktijk (GMP)
- Ethische normen die voldoen aan de internationale vereisten
- Vereisten voor de ontwikkeling van medische toestellen, bijvoorbeeld ISO 13485

Goed gedrag

- Werk alleen aan onderzoeken en klinische proeven als u hiervoor bent opgeleid en gemachtigd.
- Zorg er altijd voor dat de rechten, de veiligheid en de integriteit van de proefpersonen worden beschermd.
- Streef er altijd naar om het gebruik van dieren voor wetenschappelijke doeleinden te vervangen, te verminderen en te verfijnen.
- Rapporteer elke onethische onderzoeks- en/of ontwikkelingsactiviteit onmiddellijk aan uw manager.

Medisch onderzoek waarbij mensen betrokken zijn en dat door LEO Pharma uitgevoerd wordt, moet in overeenstemming zijn met de principes van de verklaring van Helsinki door de World Medical Association en de toepasselijke ethische normen, wetten en regelgevingen. Wanneer u klinisch onderzoek uitvoert bij patiënten of vrijwilligers, moet u er altijd voor zorgen dat de rechten, de veiligheid en de integriteit van alle deelnemers aan het proces worden beschermd en dat de gegevens betrouwbaar en correct zijn.

LEO Pharma beschouwt de transparantie van gegevens die voortvloeien uit klinische onderzoeken als een wetenschappelijke, ethische en morele verantwoordelijkheid. Wanneer u werkt aan de openbare registratie van klinische proeven, moet u de toepasselijke wetten, regelgevingen en interne richtlijnen volgen.

LEO Pharma houdt zich eraan om te communiceren over wetenschappelijke gegevens uit onze klinische onderzoeken. In het geval van wetenschappelijke, medische en technische publicaties moet u de interne procedures volgen.

Wanneer dieren worden gebruikt voor wetenschappelijke doeleinden volgen we de principes van de 3V's: Vervangen, Verminderen en Verfijnen. Alle dierenproeven en dierenzorg die intern en door derde partijen worden uitgevoerd moeten ten minste voldoen aan de normen die zijn vastgesteld door de EU-wetgeving.

Wanneer bovenstaande vereisten niet worden nageleefd of onethische onderzoeks- en/of ontwikkelingsactiviteiten worden vastgesteld, moet dit onmiddellijk worden gerapporteerd.



14.

Naleving en bevordering van gezondheidszorg

De LEO Pharma-medewerkers moeten de toepasselijke wetten, reguleringen, industriële normen en standaarden, internationale vereisten en internationale richtlijnen in verband met verkoop- en marketingactiviteiten en interacties met patiënten, professionals in de gezondheidszorg, organisaties, openbare autoriteiten en andere belanghebbenden, naleven.

Goed gedrag

- U mag zich nooit inlaten met verkoops-en marketingpraktijken die bedrieglijk, frauduleus, oneerlijk of misleidend zijn.
- Zorg er altijd voor dat promotiemateriaal correct herzien en goedgekeurd wordt.
- Ga altijd na of de persoon waarmee u samenwerkt, moet worden beschouwd als een professional in de gezondheidszorg onder de toepasselijke wetten en regelgevingen en gedraag u volgens de relevante regels.
- U mag nooit geld aanbieden, geven of aannemen, diensten of enige voordelen in natura aanbieden of aanvaarden aan/van een professional in de gezondheidszorg teneinde ongepaste voordelen te verkrijgen.
- Zorg er altijd voor dat de legitieme rechtvaardiging van de noodzaak aan samenwerking met een professional in de gezondheidszorg en de gebruikte selectiecriteria goed zijn gedocumenteerd.

BIJ VERKOOPS- EN MARKETINGACTIVITEITEN moet u maatregelen nemen teneinde accurate, controleerbare en duidelijke informatie te verstrekken over de producten en diensten van LEO Pharma. U mag zich niet inlaten met praktijken die bedrieglijk, frauduleus, oneerlijk, misleidend of oneerlijk zijn.

Het belangrijkste doel van interacties met professionals in de gezondheidszorg is om de zorg en veiligheid van patiënten te waarborgen. Werk samen met professionals in de gezondheidszorg teneinde de integriteit en hoge ethische normen te waarborgen. Overweeg zorgvuldig of u met een professional in de gezondheidszorg samenwerkt volgens de toepasselijke wetten, regelgevingen en de omstandigheden. Als er meerdere definities bestaan voor de omschrijving van een professional in de gezondheidszorg, volg dan in alle omstandigheden de meest strikte regel.

We mogen nooit geld of geschenken aanbieden, geven of aannemen en nooit diensten of gastvrijheid aanbieden of aanvaarden aan/van patiënten of professionals in de gezondheidszorg of andere belanghebbenden, teneinde ongepaste voordelen te verkrijgen.



Interactie met professionals in de gezondheidszorg in overeenstemming met de farmaceutische standaarden

Bij LEO Pharma werken we samen met professionals in de gezondheidszorg teneinde wetenschappelijke of educatieve informatie en kennis te bieden of te verkrijgen, of om medisch onderzoek te ondersteunen. Dergelijke interactie moet op een getrouwe manier worden uitgevoerd en misleidende praktijken en potentiële belangenconflicten moeten worden vermeden.

De LEO Pharma-medewerkers moeten de volgende principes naleven in hun communicatie met professionals in de gezondheidszorg:

- Alleen correct opgeleide LEO Pharma medewerkers mogen namens LEO Pharma communiceren met professionals in de gezondheidszorg.
- Het gebruikte LEO Pharma materiaal in het kader van promotie aan professionals in de gezondheidszorg moet naar vorm en media goedgekeurd zijn.
- Off-label promotie of promotie van farmaceutische producten die nog geen marketinggoedkeuring hebben verkregen, is strikt verboden.
- Geschenken, donaties, subsidies en sponsoring mogen alleen worden aangeboden voor zover toegestaan door de toepasselijke wetten, regelgevingen, codes en interne procedures en mogen geen middel zijn om ongepaste commerciële voordelen te bekomen. Ze moeten intern worden goedgekeurd en gedocumenteerd.
- Events en vergaderingen mogen alleen worden georganiseerd of gesponsord door LEO Pharma om wetenschappelijke of educatieve informatie aan te bieden of te verzamelen en moeten op een gepaste locatie worden gehouden.
- Gastvrijheid, zoals reizen, maaltijden en accommodatie mogen alleen aan professionals in de gezondheidszorg worden aangeboden indien ze gepast zijn en toegestaan zijn volgens de toepasselijke wetten en regelgevingen.
- Entertainmentactiviteiten of andere ontspannings- en/of sociale activiteiten zijn niet toegestaan.

De LEO Pharma-medewerkers moeten de volgende principes naleven wanneer ze gebruik maken van de diensten van professionals in de gezondheidszorg:

- Er moet altijd een legitieme zakelijke behoefte zijn aan de diensten en er moet een schriftelijk overeenkomst worden opgemaakt alvorens de diensten van start gaan.
- De selectiecriteria voor de professional in de gezondheidszorg moeten transparant en gedocumenteerd zijn.
- De vergoeding voor de diensten moet redelijk zijn en moet de eerlijke marktwaarde weerspiegelen.
- Alle vereisten voor kennisgeving en rapportering moeten worden nageleefd.

15.

Ondersteuning en controle van de naleving van de regels

ALLE LEO PHARMA-MEDEWERKERS hebben een gedeelde verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat LEO Pharma in alle omstandigheden handelt volgens de regels van de conformiteit. U moet de richtlijnen die op uw functie van toepassing zijn begrijpen en volgen en aandacht hebben voor zaken die kunnen worden verbeterd.

LEO Pharma-managers moeten ervoor zorgen dat deze normen altijd en in alle omstandigheden worden nageleefd.

Als onderdeel van hun opdracht inspecteren bevoegde overheden LEO Pharma om na te gaan of LEO Pharma voldoet aan alle relevante wetten en regelgevingen. Het management van LEO Pharma heeft gelijkaardige bewakingsfuncties uitgewerkt om naleving te waarborgen.

Van LEO Pharma-medewerkers wordt verwacht dat ze de continue naleving bij LEO Pharma ondersteunen door hun bijdrage te leveren in de correcte uitvoering van audits en inspecties en door alleen samen te werken met derden die voldoen aan onze vereisten en onze ethische normen.

Interne en externe audits, inspecties en onderzoeken kunnen worden uitgevoerd teneinde problemen vroegtijdig te identificeren, corrigerende en preventieve maatregelen te nemen en de naleving van de relevante vereisten te waarborgen. Het Global Risk & Compliance-team zorgt voor een effectief controlesysteem en gaat na of de risico's correct zijn geïdentificeerd en beoordeeld.

Het is de verantwoordelijkheid van de LEO Pharma medewerkers om op elk ogenblik voorbereid te zijn op audits en inspecties. Als u op de hoogte wordt gebracht van een audit, inspectie of onderzoek, moet u de persoon die verantwoordelijk is voor de audit, inspectie of het onderzoek onmiddellijk beantwoorden. Tijdens audits, inspecties en onderzoeken bij LEO Pharma moet u beschikbaar zijn voor ondervraging door de inspecteurs of onderzoekers en naar best vermogen alle vragen eerlijk en volledig beantwoorden. Onwaarachtigheid, bedrieglijkheid of opzettelijke of grove nalatigheid die de audit, inspectie of het onderzoek misleiden, worden beschouwd als materiële inbreuken op de relatie tussen LEO Pharma medewerkers en LEO Pharma. Interne audits en onderzoeken moeten worden gedocumenteerd.

LEO Pharma erkent het belang van partnerschappen en samenwerkingen. Wanneer we samenwerken met derden moeten we alles in het werk stellen om relaties aan te gaan met derden die aan onze vereisten kunnen voldoen en ernaar streven om zakelijke relaties te ontwikkelen die zijn gebaseerd op vertrouwen, wederzijds respect en gedeelde waarden.

LEO Pharma-medewerkers die samenwerken met derden moeten maatregelen nemen teneinde de naleving van de Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners en andere, relevante richtlijnen en toepasselijke wetten en regelgevingen te verzekeren en teneinde de normen voor hoge kwaliteit en ethiek te handhaven. Alvorens nieuwe zakelijke afspraken aan te gaan en tevens tijdens de contractuele relatie met derden kan LEO Pharma evaluaties uitvoeren en activiteiten bewaken om na te gaan of deze voldoen en blijven voldoen aan de vereiste normen.



16.

Speak-Up Line

ALS BINNEN LEO PHARMA REËLE OF POTENTIËLE PROBLEMEN worden vastgesteld, moeten LEO Pharma medewerkers deze meteen rapporteren zodat we actie kunnen nemen teneinde continu te verbeteren. Het rapporteren van wangedrag is in lijn met de LEO Pharma waarden en de Code of Conduct van LEO Pharma.

De WhistleBlower Hotline van LEO Pharma, de Speak-Up Line, is een primair kanaal dat de mogelijkheid biedt om op een veilige en vertrouwelijke manier onethisch gedrag binnen LEO Pharma te melden.

De Speak-Up Line van LEO Pharma wordt beheerd via een extern IT-systeem. Slechts een zeer beperkt aantal personen heeft toegang tot de problemen die worden gerapporteerd op de LEO Pharma Speak-Up Line. Er bestaat een interne procedure om de melder van de problemen en de betrokken persoon van de melding, te beschermen en om te verzekeren dat de gemelde zaken grondig en effectief worden afgehandeld.

Wat kan er worden gemeld?

Problemen of verdenkingen die een invloed zouden kunnen hebben op de LEO Pharma Group of zaken die een belangrijke invloed zouden kunnen hebben op het leven, de gezondheid en/of de omgeving van een individu, kunnen worden gemeld, zoals:

- Economische misdaden zoals omkoping, fraude, witwaspraktijken, diefstal, verduistering, onregelmatigheden met betrekking tot de boekhouding/interne audit, valsheid in geschrifte of andere corrupte handelingen.
- Inbreuken met betrekking tot veiligheid, gezondheid en/of milieu die een belangrijke invloed zouden kunnen hebben op het leven, de gezondheid en/of de omgeving van een individu.
- Vergrijpen gericht op een werknemer, zoals effectief geweld, bedreigingen of seksueel misbruik.

De bovenstaande lijst is niet volledig. Raadpleeg het Speak-Up-beleid van Leo Pharma voor meer informatie.

Wie kan problemen melden en wie kan het onderwerp zijn van een melding?

- Alle LEO Pharma medewerkers, bestuursleden, klanten, leveranciers, medewerkers, zakelijke partners en andere personen die een relatie onderhouden met LEO Pharma kunnen problemen melden.
- Alle LEO Pharma medewerkers en bestuursleden kunnen het onderwerp zijn van een melding.

Rapportering via de LEO Pharma Speak-Up Line is mogelijk in verschillende talen, 24 uur per dag, 365 dagen per jaar, vanaf elke locatie ter wereld, zowel online als telefonisch. Ook anonieme meldingen zijn mogelijk (indien wettelijk voorzien). Voor meer informatie zie Pulse of www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Woordenlijst

Neveneffecten van een medisch hulpmiddel
is elk ongewenst medisch voorval, onbedoelde ziekte of letsel of elk ongewenst klinisch symptoom (bijv. een abnormale bevinding in het laboratorium) bij patiënten, gebruikers of andere personen met betrekking tot het gebruik van een medisch apparaat of hulpmiddel. Dit omvat alle neveneffecten van een medisch hulpmiddel die voortkomen uit onvolledigheden of onjuistheden in de gebruiksinstructies of tijdens het gebruik, de implementatie, de installatie, de werking of storing van het medisch apparaat of een gebeurtenis die voortkomt uit een fout of opzettelijk misbruik.

Bijwerking
is elk ongewenst medisch voorval bij een patiënt of klinische proefpersoon aan wie een medisch product werd toegediend, dat niet noodzakelijk een oorzakelijk verband heeft met deze behandeling.

Een bijwerking kan daarom een ongunstig en onbedoeld teken (bijv. een abnormale bevinding in het laboratorium), symptoom of ziekte zijn die tijdelijk wordt geassocieerd met het gebruik van een medisch product, ongeacht of het wordt beschouwd als te zijn verbonden aan het medisch product.

Synoniem: Nevenwerking.

Omkoping
is het aanbieden, beloven of geven van financiële of andere voordelen aan een persoon en/of entiteit om de desbetreffende persoon en/of entiteit aan te moedigen om hun functies of activiteiten op een ongepaste manier uit te voeren of om die persoon en/of entiteit te belonen die reeds op dergelijke ongepaste manier zou hebben gehandeld.

Verzameling van persoonsgegevens
betekent elke soort systematische of individuele gegevens die door LEO Pharma zijn verzameld, ofwel elektronisch, fysiek (bijv. menselijke biologische monsters) of op papier. Dit omvat persoonsgegevens die zijn opgeslagen in een database, een spreadsheet, een e-mail of op een papieren lijst.

Toestemming
in verband met persoonlijke gegevens betekent alle uit vrije wil verstrekte specifieke en geïnformeerde indicatie van de wensen van een persoon waarbij de persoon wiens gegevens zullen worden verwerkt, zijn/haar goedkeuring geeft voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. In verband met de GCP, een toestemming is een overeenkomst om deel te nemen aan een klinisch onderzoek en een overeenkomst voor het gebruik en de verwerking van gegevens.

Vervalsing
verwijst naar alle producten die zijn vervalst of een product dat wordt geproduceerd of verkocht met de bedoeling om op een bedrieglijke manier de herkomst, authenticiteit of effectiviteit te verhullen of een product dat met opzet en frauduleus verkeerd is gelabeld.

Smeergeld
is een betaling die expliciet is gemaakt om de uitvoering door ambtenaren van een routineactie, waarop u reeds recht hebt, te verzekeren of te versnellen, zoals het verkrijgen van vergunningen, licenties of opdrachten, het ontvangen van stroom- en watervoorzieningen, politiebescherming, het laden en lossen van vrachten en douane-inklaring.

GxP
staat bij LEO Pharma voor de vereisten binnen de GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), GRA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) en de GLP (Good Laboratory Practice). GxP is van toepassing op geneesmiddelen voor onderzoek, geneesmiddelen, geneesmiddel-hulpmiddel combinaties, medische apparaten en cosmetica. Procedures die onder deze regelingen vallen moeten worden opgenomen in het QMS.

LEO Pharma sociale media
verwijst naar alle webgebaseerde, digitale en mobiele technologieën die gebruikergegenereerde inhoud en wederzijdse, onmiddellijke, interactieve communicatie tussen gebruikers mogelijk maken. Deze communicatie kan "één-tot-één", "één-tot-veel" of "veel-tot-veel" zijn. De technologie is eigendom van, betaald door of beheerd door LEO Pharma, waarbij LEO Pharma de zeggenschap heeft over de inhoud en de LEO Pharma medewerkers op sociale media communiceren namens het bedrijf. Enkele voorbeelden van sociale media zijn sociale netwerken zoals Facebook en LinkedIn, microblogs zoals Twitter, kanalen voor het delen van afbeeldingen en video's zoals YouTube, Wikipedia en andere "Wiki's", virtuele werelden, webblogs en videoblogs, Internetfora, chatrooms en gezondheidsportalen.

Andere ervaringen
worden beschouwd als 'non events' die de omstandigheden omschrijven rond het gebruik van geneesmiddelen die mogelijk geneesmiddelgerelateerde problemen zouden kunnen veroorzaken of mogelijk positieve kennis zouden kunnen verstrekken over een geneesmiddel. Deze kunnen al dan niet worden geassocieerd met bijwerkingen. Deze gevallen omvatten maar zijn niet beperkt tot:

- Onbedoelde gunstige effecten
- Het risico dat een ongeboren kind is blootgesteld aan een LEO Pharma-product in de baarmoeder of via moederlijke of vaderlijke blootstelling voor of tijdens de zwangerschap
- Het risico dat een kind dat borstvoeding krijgt aan een LEO Pharma-product wordt blootgesteld via de moedermelk
- Professionele blootstelling
- Overdosis of misbruik van geneesmiddelen
- Misbruik van geneesmiddelen of medicatiefout
- Gebruik dat niet op het label staat/niet-goedgekeurd gebruik
- Gebrek aan efficiëntie
- Interactie tussen geneesmiddelen en voedsel
- Elke verdenking van namaakproducten

Persoonsgegevens
wordt gedefinieerd als informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare fysieke persoon. Persoonsgegevens zijn, bijvoorbeeld naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, nummer voor de sociale zekerheid, foto's, e-mailadres, bloed- en weefselmonster. Dit omvat zowel persoonsgegevens die verband hebben met een individu die handelt als een privépersoon als gegevens die verband hebben met een persoon die handelt als een professional, bijvoorbeeld voor een zakelijk contract. Bijgevolg omvatten persoonsgegevens onder meer persoonsgegevens over LEO Pharma medewerkers (inclusief werknemersregistraties in de afdeling personeelszaken), aannemers, personeelsleden van leveranciers, professionals in de gezondheidszorg en deelnemers aan klinische onderzoeken.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
is een gedetailleerde beschrijving van het global pharmacovigilance systeem dat wordt gebruikt door de gemachtigde voor marketing, met betrekking tot de gegevens over één of meerdere goedgekeurde geneesmiddelen. Het document is wettelijk vereist in de EU volgens de richtlijn 2001/83/EG Artikel 1 (28e). Het document moet permanent worden bijgewerkt en onderhouden en moet op verzoek ter beschikking worden gesteld van elke overheidsinstantie. Het PSMF bevat belangrijke informatie uit verschillende delen van de LEO Pharma-organisatie, zoals overzichten van studies en marktonderzoeken, informatie over de opleiding van personeel, de tijdige afhandeling van rapporteringen over bijwerkingen en andere ervaringen en bevindingen uit overheidsinspecties en interne audits in pharmacovigilance.

Verwerking van persoonsgegevens
zijn alle bewerkingen of reeks bewerkingen die worden uitgevoerd op persoonsgegevens, via de computer of manueel. Het betreft onder meer het verzamelen, registreren, organiseren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, openbaarmaken door overdracht, verspreiding of het anderzijds beschikbaar maken, afstemmen of combineren, verwijderen of vernietigen van persoonsgegevens.

Beschermgeld
kunnen bedragen zijn die van een persoon of entiteit worden geëist door een crimineel of overheidsfunctionaris om deze persoon of entiteit te "beschermen" tegen andere criminelen, regelgevende instanties of andere.

Vertrouwelijke persoonsgegevens
zijn gegevens die de raciale of etnische herkomst, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap bij een vakbond onthullen of gegevens met betrekking tot gezondheid (zoals het medisch dossier en menselijke biologische monsters) of de seksuele geaardheid.

Derde partij of derden
is een bedrijf of individu dat instaat voor de levering van producten of diensten aan LEO Pharma of handelt in opdracht van LEO Pharma (bijv. een verkoper of dienstenleverancier) en/of een partnerrelatie heeft met LEO Pharma (bijv. zakenpartners).

Contact

Neem voor vragen contact op met Global Risk & Compliance
businessethics@leo-pharma.com

Alle genoemde handelsmerken van LEO Pharma zijn eigendom van LEO Pharma A/S en de LEO Pharma Group.
Versie 1.3 © Augustus 2024, LEO Pharma A/S

In geval van verschillen tussen de Engelse en de Nederlandse versie, heeft de Engelse versie voorrang.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Telefoon +45 4494 5888
KvK-nr. 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Verhaltenskodex



Dermatology
beyond the skin

Vorwort

LEO Pharma hat es sich zum Ziel gesetzt, den Behandlungsstandard in der medizinischen Dermatologie zu verbessern, indem wir Patienten innovative Therapien anbieten. Dabei streben wir danach, ein weltweit führendes Unternehmen in unserem Gebiet zu werden. Mit dieser ehrgeizigen Ambition legen wir gleichermaßen Wert darauf, was wir tun und wie wir es tun. Wir bauen auf ein starkes Vermächtnis und wissen aus unserer langjährigen Firmengeschichte, dass unser kompromissloses Bekenntnis zu integrem Handeln ein Schlüssel für unseren Erfolg in der Vergangenheit war und dies auch in Zukunft sein wird.

Aus diesem Grund halten wir uns bei der Art und Weise, wie wir unsere Geschäfte führen, an hohe ethische Standards. Es ist unser Weg, das Vertrauen unserer Stakeholder zu bewahren, unsere strategischen Ambitionen zu erreichen und stolz auf das zu sein, was wir bei LEO Pharma tun.

Unser Verhaltenskodex verkörpert die ethischen Grundsätze und Richtlinien, die wir bei unseren Aktivitäten anwenden. Er leitet unser Handeln und hilft uns, entsprechend unseren Unternehmenswerten und unserem Fokus auf die Führung eines nachhaltigen Unternehmens die richtigen Entscheidungen zu treffen.

Wir alle teilen die Verantwortung, den Kodex einzuhalten. Wenn Sie sich jemals unsicher sind, wie unsere Grundsätze in einer bestimmten Situation anzuwenden sind, sprechen Sie es bitte an und suchen Sie Rat bei Ihren Kollegen, Vorgesetzten oder unserem Risiko- und Compliance-Team.

Vielen Dank für Ihren Beitrag zum Schutz unseres Rufs und unserer Betriebslizenz. Es hilft uns, langfristigen Geschäftswert zu schaffen und das enorme Potenzial zu entfalten, das wir haben, um weltweit Positives für Patienten zu bewirken.

Christophe Bourdon
CEO & President

Aus Gründen der Einfachheit und Lesbarkeit wird in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. LEO Pharma setzt sich stark für Geschlechtergerechtigkeit und Inklusion ein - die verwendete Personenbezeichnung soll daher ausdrücklich alle Geschlechtsidentitäten mit einschließen.




LEO Pharma A/S
LEO

Die Werte von LEO Pharma



DIESER LEO PHARMA VERHALTENSKODEX ist Bestandteil des Arbeitsverhältnisses bei LEO Pharma. Verstöße gegen den Verhaltenskodex werden nicht toleriert und können ernsthafte Konsequenzen haben, sowohl für LEO Pharma als auch für Sie als Mitarbeiter. Die Nichteinhaltung dieses LEO Pharma Verhaltenskodex kann Schulungsmaßnahmen oder, je nach näheren Umständen und Gesetzeslage, Disziplinarmaßnahmen wie Abmahnung, Kündigung oder fristlose Kündigung zur Folge haben. Eine Übertretung von Gesetzen kann darüber hinaus zivil- und/oder strafrechtliche Folgen haben und andere Strafen mit sich ziehen, deren Ausmaß von den geltenden Gesetzen abhängt. Wer Verstöße nicht meldet, bricht in der Regel bereits den LEO Pharma Verhaltenskodex.

Inhalt

00. **Einleitung** 8

01. **Bekämpfung von Korruption und Bestechung** 10
Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung 11

02. **Kommunikation** 12
Richtlinie zur Nutzung sozialer Medien 13

03. **Wettbewerb, Exportkontrollen und Sanktionen** 14
Richtlinie zum Verhalten im Wettbewerb 15

04. **Vertrauliche Informationen und Urheberrechte** 16

05. **Richtlinie zu Informationssicherheit** 18

06. **Interessenkonflikte** 20

07. **Umwelt, Klima und Energie** 22
Richtlinie zu Umwelt, Klima und Energie 23

08. **Gesundheit und Sicherheit** 24
Richtlinie zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz 25

09. **Menschen- und Arbeitnehmerrechte** 26

10. **Bekämpfung von Belästigung und Mobbing** 28

11. **Patientensicherheit** 30
Richtlinie zu GxP Qualität 31

12. **Datenschutz** 32
Datenschutzrichtlinie 33

13. **Ethik in Forschung und Entwicklung** 34

14. **Healthcare Compliance und Werbung im Gesundheitswesen** 36
Interaktion mit Angehörigen des Gesundheitswesens in Verbindung mit der Richtlinie zu Arzneimitteln 37

15. **Unterstützung und Überwachung von Compliance** 38

16. **Speak-Up Hotline** 40

17. **Glossar** 42
Kontakt 43



00.

Einleitung

ALS PHARMAZEUTISCHES UNTERNEHMEN mit hohen ethischen Standards übernehmen wir Verantwortung für unser Handeln.

Dieser LEO Pharma Verhaltenskodex wird uns dabei behilflich sein, dieser Verantwortung gerecht zu werden und die Lebensqualität unserer Patienten zu verbessern. Die Bedürfnisse unserer Patienten stehen für uns im Mittelpunkt und werden bei allen unseren Handlungen berücksichtigt. Durch diese Herangehensweise erkennen wir die Probleme und Bedürfnisse unserer Patienten und reagieren darauf. Wir sind davon überzeugt, dass die Hilfe, die wir Menschen entgegenbringen, unser Schlüssel zum Erfolg ist.

Wie jedes andere Unternehmen sind wir mit internen und externen Möglichkeiten und Risiken konfrontiert, die unsere Geschäftsziele positiv oder negativ beeinflussen können. Das Risikomanagement ist ein fester Bestandteil aller organisatorischen Projekte und Entscheidungen bei LEO Pharma. Wir unterstützen und fördern formale Prozesse zur Identifizierung und Bewertung von Risiken und entwickeln Pläne, um die Auswirkung von Risiken zu mindern.

Wir sind ein verantwortungsvolles Unternehmen, sowohl unsere geschäftlichen Aktivitäten als auch das Handeln der LEO Pharma Mitarbeiter sind von Nachhaltigkeit und ESG geprägt. Wir vertreten einen geschäftlich motivierten Ansatz bei Nachhaltigkeit und ESG und nehmen unsere wirtschaftliche, soziale und umweltbezogene Verantwortung sowie unsere Auswirkungen in diesen Bereichen nach den Grundsätzen des United Nations Global Compact wahr.

Um sicherzustellen, dass wir unsere Geschäftstätigkeiten in Abstimmung mit den Werten von LEO Pharma und unserer Geschäftsstrategie durchführen, müssen wir an jedem Standort und bei jeder beruflichen Tätigkeit diesen LEO Pharma Verhaltenskodex befolgen.

Der LEO Pharma Verhaltenskodex gibt den Rahmen für unser Handeln vor und wird durch detailliertere Richtlinien ergänzt. Wir sind verpflichtet, uns in unserer täglichen Arbeit mit sämtlichen relevanten Richtlinien vertraut zu machen und diese zu befolgen. Wo die nationale oder internationale Gesetzgebung einen höheren Standard verlangt als in diesem Verhaltenskodex dargelegt, sind diese zusätzlich einzuhalten.

Alle LEO Pharma Mitarbeiter sind verpflichtet, den LEO Pharma Verhaltenskodex zu befolgen. Alle Mitarbeiter sind angehalten, sich an die Werte und Standards des Kodex zu halten und nachzufragen, wenn sie unsicher sind, ob die Standards erfüllt werden.

Keine noch so detaillierte Richtlinie kann alle Herausforderungen abdecken, mit denen wir in unserem Arbeitsalltag konfrontiert sein könnten. Wir sind daher stets angehalten, unser Urteilsvermögen zu nutzen. Bei Zweifeln in Bezug auf ein korrektes Geschäftsverhalten und bei Compliance-Angelegenheiten sollten wir Rat einholen. Wir müssen uns stets die Frage stellen, wie unsere heutigen Handlungen wahrgenommen werden, wenn darüber morgen in der Presse berichtet würde.

Im gesamten LEO Pharma Verhaltenskodex finden Sie unter „Richtiges Verhalten" Tipps, die Ihnen dabei helfen, die richtige Handlungsweise zu ermitteln.

Sollten Sie vermuten, erfahren oder beobachten, dass im Zusammenhang mit LEO Pharma gegen diesen LEO Pharma Verhaltenskodex nebst internen Richtlinien verstoßen wird, sind Sie verpflichtet, dies umgehend zu melden.

Der LEO Pharma Verhaltenskodex wird regelmäßig überprüft.



01. Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Als LEO Pharma Mitarbeiter tolerieren wir global keinerlei Formen von Korruption und Bestechung. Mitarbeiter von LEO Pharma müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

KORRUPTION UND BESTECHUNG sind illegal und verstoßen gegen die Werte und ethischen Standards von LEO Pharma. Sie dürfen nicht auf unehrliche oder unlautere Weise handeln und sich weder direkt noch indirekt an Bestechung, Betrug, Geldwäsche oder anderen zweifelhaften Handlungen beteiligen, deren Ziel es ist, einen unzulässigen Vorteil zu erlangen.

Wir dulden bei LEO Pharma keinerlei **Schmiergeldzahlungen.** Schmiergeldzahlungen unterlaufen unsere unternehmensweiten Verfahren zur Bekämpfung von Bestechung, widersprechen unseren Bemühungen zur Bekämpfung von Bestechung, fördern eine Bestechungskultur und können sich ausweiten oder anderweitig missbraucht werden.

Wir zahlen kein **Schutzgeld** – auch „Schmiergeld" genannt – in keinem Land, an keine Person oder Organisation.

Wir wollen **Interessenkonflikte** vermeiden, bei denen unsere Loyalität kompromittiert wird und persönliche Interessen zu korrupten Handlungen führen könnten.

Geschäftsbeziehungen wie das Anbieten oder Entgegennehmen von **Bewirtung, Geschenken, Zuschüssen, Sponsoring, Spenden** oder sonstigen Zahlungen können Geschäftsentscheidungen auf unzulässige Weise beeinflussen. Sie dürfen niemals Zuwendungen dieser Art anbieten, geben oder annehmen, um Geschäftsabschlüsse zu erzielen bzw. zu sichern, um einen unzulässigen Vorteil zu erlangen oder wenn diese Zuwendungen einen unangemessenen Einfluss auf den Empfänger haben könnten. Dies gilt, selbst wenn diese Zuwendungen bei vielen Geschäftsbeziehungen zu den normalen Geschäftspraktiken gehören.

Sie müssen alle erforderlichen Maßnahmen ergreifen, um zu vermeiden, dass LEO Pharma in Korruption oder sonstige Finanzkriminalität involviert wird. Zu diesen Maßnahmen gehört auch das Dokumentieren und Aufzeichnen aller finanziellen Transaktionen und sonstiger Werttransfers.

Richtiges Verhalten

- Beteiligen Sie sich weder direkt noch indirekt an Bestechung und kontaktieren Sie umgehend Ihren Vorgesetzten, wenn Ihnen Bestechungsgelder angeboten werden oder Sie aufgefordert werden, diese zu zahlen.
- Lehnen Sie es stets ab, Schutzgelder oder Schmiergelder zu zahlen bzw. anzunehmen.
- Stellen Sie sicher, dass die Umstände, unter denen ein Interessenkonflikt entstehen könnte, transparent sind, selbst wenn ein solcher Konflikt nicht besteht, und dass die betreffende geschäftliche Transaktion weiterhin mit der erforderlichen Diskretion und Kontrolle durchgeführt wird.
- Nehmen Sie nicht an Aktivitäten teil, um Handlungen oder Entscheidungen unzulässig zu beeinflussen, wie das Anbieten, Geben oder Entgegennehmen von Geschenken, Bewirtungsleistungen, Zuschüssen, Sponsoring oder Spenden.
- Bleiben Sie in verdächtigen Situationen, die auf korrupte Aktivitäten oder andere Finanzkriminalität hindeuten, stets wachsam.



Richtlinie zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Als verantwortungsbewusstes Unternehmen mit hohen ethischen Standards legen wir bei LEO Pharma Wert auf Integrität und bekämpfen jede Form von Korruption.

Bei LEO Pharma pflegen wir den Umgang mit einer Vielfalt Dritter, z. B. mit Mitarbeitern in- oder ausländischer und internationaler öffentlicher Agenturen und Organisationen, Entscheidungsträgern, Angehörigen des Gesundheitswesens, Patienten und Patientenorganisationen und sonstigen Mitgliedern des öffentlichen und privaten Sektors. In Bezug auf unseren Umgang mit externen Dritten tolerieren wir global keinerlei Form von Korruption und Bestechung und bekämpfen diese.

LEO Pharma Mitarbeiter müssen die folgenden Grundsätze befolgen, um Korruption und Bestechung zu vermeiden und dagegen vorzugehen:

- **Bestechung** ist verboten. Dazu gehört das Anbieten oder Entgegennehmen von Geschenken, Geldwerten, Formen der Entlohnung oder Vorteilen, die als Anreiz gelten, um unehrliche oder illegale Handlungen oder Vertrauensbrüche zu vollziehen oder mit denen nicht angemessene Vorteile erlangt werden sollen. Um einen angemessenen Geschäftsvorgang von einem Bestechungsfall unterscheiden zu können, müssen Sie sicherstellen, dass Sie die intern zuständigen Stellen involvieren, insbesondere, wenn eine geschäftliche Maßnahme außerhalb der üblichen Bedingungen durchgeführt werden soll.
- **Schmiergelder** sind nicht gestattet. Wenn beispielsweise eine Zahlung an eine Behörde durchgeführt wird, sollen Sie stets sicherstellen, dass die angeforderte Gebühr anhand von öffentlich verfügbaren Informationen gerechtfertigt ist und als objektiv angemessen wahrgenommen wird. Allgemein sollen Sie bei Zahlungen immer sicherstellen, dass Sie eine Zahlungsbestätigung erhalten, und diese entsprechend dokumentieren.
- **Die Zahlung von Schutzgeldern** ist untersagt. Bleiben Sie wachsam hinsichtlich verdächtiger Umstände, wie etwa Zahlungen auf Bankkonten an verdächtigen Orten oder Bezug auf nicht nachvollziehbare rechtliche oder behördliche Angaben.
- Umstände, die einen **Interessenkonflikt** beinhalten könnten, müssen vermieden werden oder, wenn sie nicht vermeidbar sind, transparent sein und offen mit Ihrem Vorgesetzten besprochen werden.
- **Bewirtung** oder Erstattung von Reisekosten in einem angemessenen Rahmen ist zulässig, wenn sie im Einklang mit internen Anweisungen, örtlichen gesetzlichen Anforderungen, Standards und gesundem Menschenverstand ist.
- **Geschenke** können angeboten oder angenommen werden, solange sie von geringem Wert sind und nicht dazu dienen, einen Auftrag zu bekommen oder zu behalten oder eine Handlung oder Entscheidung unangemessen zu beeinflussen, und solange sie den geltenden Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Als Geschenk kann alles von Wert verstanden werden, das im Rahmen unserer Geschäfte ausgetauscht wird, wie etwa Geld, Güter, Dienstleistungen, Eintrittskarten oder Preise. Bargeld und Geldwerte dürfen nie angeboten oder entgegengenommen werden.
- **Zuschüsse, Spenden und Sponsoring** sollten niemals zu einem unangemessenem Zweck angeboten oder gewährt werden oder auf eine Weise oder zu Bedingungen angeboten oder gewährt werden, die einen unangemessenen Einfluss auf den Empfänger haben könnten. Spenden jeglicher Form an politische Parteien oder Politiker sind untersagt.

Wir bei LEO Pharma sind der Ansicht, dass unsere Verantwortung hinsichtlich Korruption und Bestechung über die Grenzen unserer rechtlichen Körperschaft hinausgeht. Darüber hinaus besteht ein Risiko, dass LEO Pharma für Angelegenheiten verantwortlich gemacht wird, die im Zusammenhang mit der Compliance Dritter stehen, die für LEO Pharma arbeiten, z. B. Agenturen oder Dienstleister im Vertrieb. Dementsprechend ist es in der Auswahl und Zusammenarbeit mit Dritten wichtig, die relevanten Verfahren zur Wahrung der Sorgfaltspflicht anzuwenden, um das Maß an Übereinstimmung mit unseren Werten und den Compliancevorschriften des jeweiligen Dritten zu beurteilen (Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners). So verhindern wir, dass Dritte in unserem Namen bestechen.

Kommunikation

02.

Es ist unsere Aufgabe als LEO Pharma Mitarbeiter, unsere Glaubwürdigkeit zu wahren und unseren guten Ruf zu schützen, während wir mit der Außenwelt kommunizieren. LEO Pharma Mitarbeiter müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

ES WIRD VON IHNEN ERWARTET, dass Sie stets ehrliche und verlässliche Informationen geben und nur im Auftrag von LEO Pharma kommunizieren und berichten, wenn Sie ordnungsgemäß dazu autorisiert sind und die zulässigen Kommunikationskanäle verwenden.

Wenn LEO Pharma Mitarbeiter mit der Außenwelt kommunizieren, etwa in sozialen Medien, wird von ihnen erwartet, dass sie den gesunden Menschenverstand benutzen. Da die Öffentlichkeit sich aufgrund des Verhaltens der LEO Pharma Mitarbeiter eine Meinung über LEO Pharma bilden kann, sollen alle Mitarbeiter stets höflich sein und einen professionellen Umgangston wählen.

Bei der Entwicklung von Kommunikationsmaterialien müssen Sie stets die geltenden Richtlinien in Bezug auf Kommunikation und Branding befolgen.

Wir bei LEO Pharma wissen, dass Patientenorganisationen eine wichtige Rolle dabei spielen, wie gut Patienten über ihre Krankheit und die Behandlungsoptionen informiert sind. Als patientenorientiertes Unternehmen unterstützen wir das Engagement dieser Organisationen für ihre Patienten und ihre Bemühungen, die Gesundheitsversorgung zu verbessern.

Unsere Beziehungen zu Patientenorganisationen sind strikt ethisch, professionell und ohne Werbung, und unsere Zusammenarbeit muss offen und glaubwürdig sein.

Wir wissen auch, dass eine offene Kommunikation mit Entscheidungsträgern wichtig ist, um ihnen zum Vorteil der Patienten hilfreiche und zeitgerechte Informationen über Krankheiten zur Verfügung zu stellen und um sicherzustellen, dass unsere Industrie am politischen Entscheidungsprozess teilnimmt. Wenn LEO Pharma Mitarbeiter an öffentlichen Aktivitäten mitarbeiten, wird von ihnen erwartet, dass ihre Handlungen transparent sind und sie Interessenkonflikte vermeiden.

Presseanfragen zu Themen in Bezug auf die LEO Pharma Gruppe müssen an Group Communications gerichtet werden. Presseanfragen zu lokalen Themen werden an den örtlichen Leiter der Kommunikationsabteilung oder Landesleiter o.Ä. gerichtet.

Wir bei LEO Pharma legen Wert darauf, relevante Geldmittel und Vermögenswerte offenzulegen, und der Öffentlichkeit wichtige finanzielle Informationen zur Verfügung zu stellen. Mit gezielten Prozessen stellen wir sicher, dass unsere Buchführung und Bilanz korrekt und detailliert sind, und einen wahrheitsgemäßen und transparenten Überblick über unsere Geschäftsvorgänge und allgemeinen Operationen geben.

Richtiges Verhalten

- Kommunizieren oder berichten Sie niemals im Namen von LEO Pharma, wenn Sie hierzu nicht ausdrücklich befugt sind.
- Geben Sie bei Kommunikation und Meldung nur wahrheitsgemäße und verlässliche Informationen weiter.
- Achten Sie auf die Branding-Richtlinien.
- Stellen Sie sicher, dass finanzielle und konzernbezogene Informationen oder Berichte korrekt und nicht irreführend sind.
- Wenden Sie sich bei Presseanfragen an Group Communications oder Landesleiter o. Ä.

Im Rahmen Ihrer persönlichen Kommunikation, einschließlich der privaten Verwendung von sozialen Medien:

- Wenn Sie sich zu Themen äußern, die in Bezug zu unseren Geschäften stehen, machen Sie bitte klar erkenntlich, dass es sich um Ihre persönliche Meinung handelt.
- Vermeiden Sie Stellungnahmen zu unseren Pharmaprodukten, die als Werbung verstanden werden könnten.
- Liken und kommentieren Sie niemals Inhalte, in denen pharmazeutische Produkte genannt werden, verbreiten Sie diese nicht weiter oder arbeiten damit.
- Geben Sie keine nicht autorisierten Informationen weiter, insbesondere in Bezug auf vertrauliche oder sensible Daten im Zusammenhang mit LEO Pharma.
- Melden Sie umgehend unerwünschte Ereignisse oder andere Erfahrungen mit Produkten von LEO Pharma, auf die Sie aufmerksam werden.

Richtlinie zur Nutzung sozialer Medien

Durch die sozialen Medien hat sich die Reichweite der Kommunikation vergrößert, und die Grenzen zwischen privater und öffentlicher bzw. privater und beruflicher Kommunikation sind häufig nicht mehr deutlich definiert. Private Konversationen, die von LEO Pharma Mitarbeitern in sozialen Medien geführt werden, können von der allgemeinen Öffentlichkeit als Kommunikation im Namen von LEO Pharma ausgelegt werden, und Leser können Schwierigkeiten haben, Meinungen von Mitarbeitern von der Auffassung von LEO Pharma zu unterscheiden.

Wenn Sie im Namen von LEO Pharma sprechen
Soziale Medien können bei LEO Pharma genutzt werden, um mit Patienten, Organisationen des Gesundheitswesens, Wissenschaftlern, zukünftigen Mitarbeitenden und anderen Interessengruppen in Kontakt zu treten. Um sicherzustellen, dass die sozialen Medien von LEO Pharma aus autorisierten Quellen stammen und den Werten von LEO Pharma entsprechen, gelten folgende Grundsätze:

- **Compliance:** Die sozialen Medien von LEO Pharma müssen den örtlichen Gesetzen und Vorschriften sowie jeglichen Verhaltenskodizes und internen Richtlinien entsprechen.
- **Transparenz:** Die Benutzer sollen darüber informiert werden, dass LEO Pharma der Inhaber des sozialen Mediums ist.
- **Beachtung von Vertraulichkeitspflichten und Urheberrechten:** Inhalte von sozialen Medien von LEO Pharma dürfen keine vertraulichen oder sensitiven Informationen offenlegen, gegen den Urheberschutz verstoßen oder die Urheberrechte Dritter verletzen.

Die Initiierung und die Betreuung der sozialen Medien von LEO Pharma erfordert die explizite Genehmigung in Abstimmung mit den geltenden internen Richtlinien. Auch wenn Sie allgemein autorisiert sind, aufgrund Ihrer beruflichen Funktion im Auftrag von LEO Pharma zu kommunizieren, umfasst dies nicht unbedingt auch die Kommunikation in sozialen Medien, wenn dafür keine ausdrückliche Autorisierung vorliegt.

Wenn Sie über LEO Pharma sprechen
Bei Ihrer privaten Nutzung von sozialen Medien dürfen Sie sich selbst nicht als Sprecher von LEO Pharma ausgeben oder sich so verhalten, dass andere annehmen könnten, Sie würden im Namen von LEO Pharma kommunizieren.

Obwohl Informationen, die auf Ihrem eigenen Konto in sozialen Medien veröffentlicht werden, allgemein als privat betrachtet werden, müssen diesbezüglich die folgenden Prinzipien beachtet werden:

- **Seien Sie transparent:** Grenzen Sie Ihre Meinung klar von der Auffassung von LEO Pharma ab, wenn Sie über LEO Pharma/unsere Geschäftsaktivitäten sprechen. Sie können beispielsweise Bemerkungen wie „dies sind meine persönlichen Ansichten und sie entsprechen gegebenenfalls nicht den Ansichten von LEO Pharma“ einschließen.
- **Persönliche Beiträge in Bezug auf Produkte von LEO Pharma:** In den meisten Ländern ist es illegal, wenn ein Pharmaunternehmen oder eine Einzelperson aus der Pharmaindustrie pharmazeutische Produkte in den öffentlichen Medien bewirbt. Private Beiträge sowie Likes, die Weitergabe oder das Teilen sowie Anmerkungen zu Inhalten in Zusammenhang mit unseren pharmazeutischen Produkten oder Pipeline-Assets lehnen wir ab, und es ist strengstens untersagt, Aussagen in Bezug auf Produktvorteile, Effizienz, klinische Studien, Sicherheitshinweise oder andere Inhalte zu machen, die als Werbung oder Empfehlung betrachtet werden können.
- **Unautorisierte Offenlegung:** In Ihrer privaten Kommunikation dürfen Sie keine sensitiven oder vertraulichen Informationen offenlegen, die Sie im Rahmen Ihrer Arbeit bei LEO Pharma erhalten.
- **Unerwünschte Ereignisse (potenzielle Nebenwirkungen) und andere Erfahrungen:** Wenn Sie Kenntnis von möglichen unerwünschten Ereignissen oder anderen Erfahrungen mit Produkten von LEO Pharma erhalten, nehmen Sie nicht im Namen von LEO Pharma offiziell Stellung dazu. Melden Sie diese stattdessen umgehend (Details siehe Abschnitt „Patientensicherheit“ auf Seite 30 und 31).
- **Reputation von LEO Pharma:** Sie können dazu beitragen, das öffentliche Ansehen von LEO Pharma zu schützen, indem Sie Situationen melden, die unseren guten Ruf gefährden oder eine offizielle Stellungnahme erfordern könnten.

Durch diese Richtlinie werden keine Rechte beschränkt, die gemäß den örtlich geltenden Gesetzen und/oder Vorschriften geschützt sind. Wenn ein Konflikt zwischen dem lokal geltenden Recht und dieser Richtlinie entstehen sollte, hat das geltende Recht Vorrang.

03. Wettbewerb, Exportkontrollen und Sanktionen

LEO Pharma Mitarbeiter dürfen keine Vereinbarungen, Arrangements oder sonstigen Absprachen treffen, die den normalen Wettbewerb behindern. LEO Pharma Mitarbeiter müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

WETTBEWERBSGESETZE[1] dienen dazu, die freien Märkte zu beleben, Produktivität und Innovation zu erhöhen und eine Wertsteigerung für die Kunden herbeizuführen.

Wettbewerbswidrige Praktiken widersprechen dem LEO Pharma Verhaltenskodex, den Werten von LEO Pharma und unserer Unternehmenskultur, die den Patienten in den Mittelpunkt stellt. Wenn gegen Wettbewerbsgesetze verstoßen wird, kann dies ernste Folgen für LEO Pharma und alle beteiligten Mitarbeiter von LEO Pharma haben, wie etwa Schädigung unserer Reputation, hohe Geldstrafen, Ausschluss aus der Vergabe öffentlicher Aufträge, Gerichtsklagen und Gefängnisstrafen.

Bei grenzüberschreitenden Interaktionen mit Konkurrenzunternehmen und Geschäftspartnern kann sich wettbewerbswidriges Verhalten in einem Land schädigend in anderen Ländern auswirken. LEO Pharma Mitarbeiter müssen daher sowohl die Gesetze des Landes beachten, in dem sie geschäftlich tätig sind, als auch die Gesetze des Landes, in dem ihr Verhalten eventuell Auswirkungen zeigen kann. Dies gilt für eine Vielzahl von Szenarien wie etwa die Teilnahme an Treffen von Wirtschaftsverbänden und die Teilnahme an geschäftlichen Meetings.

Exportkontrollen und Sanktionen

In vielen Ländern wurden von der Regierung inländische Kontrollen eingeführt, um der Verbreitung und Verteilung nuklearer, chemischer oder biologischer Waffen vorzubeugen. Solche Kontrollen betreffen beispielsweise den Export bestimmter biologischer Materialien, genetisch veränderter Organismen, chemischer, biomedizinischer und chemisch behandelter Ausstattung, die für die Entwicklung oder Produktion von Medikamenten oder Medizinprodukten verwendet wird, oder den Transfer von Informationen oder Technologie zu Herstellungs-, Test- oder Konstruktionszwecken. Im Rahmen dieser Kontrollen ist für den Export von Produkten, die für zivile und militärische Zwecke verwendet werden können, gegebenenfalls eine Genehmigung erforderlich. Sanktionen dienen außerdem dazu, spezifische Geschäftsbeziehungen zwischen bestimmten Ländern, Regionen, Einrichtungen und Unternehmen sowie Einzelpersonen zu regulieren oder zu unterbinden.

Mitarbeiter von LEO Pharma müssen die geltenden Gesetze, Vorschriften und internen Prozesse in Bezug auf Sanktionen, Exportverbote, Exportbeschränkungen und andere Kontrollen stets beachten und einhalten.

Richtiges Verhalten

- Beteiligen Sie sich nicht an illegalen Absprachen, die den Wettbewerb schädigen können.
- Teilen oder tauschen Sie keine sensiblen Wettbewerbsmaterialien und beteiligen Sie sich nicht an Gesprächen, die als Versuch der illegalen Absprache mit Wettbewerbern verstanden werden können.
- Teilen Sie keine Informationen zur Preisgestaltung, welche die Preisgestaltung von Wettbewerbern illegal beeinflussen könnten.
- Geben Sie Angebote für Verträge und Ausschreibungen unabhängig von und ohne Absprachen mit anderen Wettbewerbern ab.
- Befolgen Sie im Falle einer Untersuchung durch die Wettbewerbsaufsicht die internen Richtlinien und versuchen Sie niemals, Beweise oder Dokumente zu vernichten oder die Untersuchungen anderweitig zu behindern.

[1] Einschließlich Gesetze zu Kartellrecht und unlauterem Wettbewerb



Richtlinie zum Verhalten im Wettbewerb

LEO Pharma setzt sich für einen fairen und offenen Wettbewerb unter Beachtung der geltenden Wettbewerbsgesetze ein.

Die Wettbewerbsgesetze gestatten allgemein keine formalen oder informellen Absprachen zwischen konkurrierenden Unternehmen, die negative Auswirkungen auf den Wettbewerb haben könnten.

Mitarbeiter von LEO Pharma dürfen nicht an illegaler Kommunikation bzw. illegalen Verhandlungen mit Konkurrenzunternehmen teilnehmen oder rechtswidrige Absprachen mit Wettbewerbern treffen, ungeachtet dessen, ob es sich um formale oder informelle, schriftliche oder mündliche Kommunikation, Verhandlungen oder Absprachen handelt. Dazu zählt Folgendes:

- Preisabsprachen mit Konkurrenten, um Preise zu erhöhen, zu senken oder zu stabilisieren, oder um die Verkaufsbedingungen festzusetzen.
- Vereinbarungen zwischen LEO Pharma und seinen Wettbewerben über die Aufteilung oder Zuweisung von Produktmärkten, Verkaufsgebieten oder Käufern.
- Angebotsabsprachen zwischen LEO Pharma und seinen Wettbewerbern.
- Vereinbarungen mit Wettbewerbern in Bezug auf den Gesamtbetrag, die Qualität oder die Art der Produkte, die von LEO Pharma und/oder dem Konkurrenten hergestellt oder angeboten werden.

Laut den meisten Wettbewerbsgesetzen ist es nicht illegal, wenn ein Unternehmen eine dominante Position innehat oder diese anstrebt, da dies mit legalen Maßnahmen erreicht werden kann. Das Ausnutzen einer solchen Dominanz verstößt jedoch gegen Wettbewerbsgesetze.

In vielen Ländern sind die für die Wettbewerbsaufsicht zuständigen Behörden berechtigt, Untersuchungen einzuleiten, wenn sie den Verdacht hegen, dass gegen Wettbewerbsgesetze verstoßen wurde. Befolgen Sie im Falle einer Untersuchung durch die Wettbewerbsaufsicht die internen Richtlinien und arbeiten Sie mit der Wettbewerbsaufsicht zusammen.

04. Vertrauliche Informationen und Urheberrechte

LEO Pharma Mitarbeiter sind verpflichtet, vertrauliche Informationen, Geschäftsinteressen und Schutz- und Urheberrechte von LEO Pharma und von Dritten zu schützen. Mitarbeiter von LEO Pharma dürfen sich niemals an Industriespionage beteiligen und müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden Richtlinien einhalten.

VERTRAULICHE INFORMATIONEN und Urheberrechte wie etwa Geschäftsgeheimnisse, Fachwissen, Patente, das LEO Pharma Logo, Marken, Geschmacksmuster, Domänennamen, Urheber- und Nutzungsrechte, Slogans usw. sind als wertvolles Kapital von LEO Pharma zu betrachten.

Sie dürfen vertrauliche Informationen nur an Personen weitergeben, wenn ihre Tätigkeit dies unmittelbar erfordert. Die Weitergabe vertraulicher Informationen an Dritte[2] darf nicht ohne vorherige Unterzeichnung einer Geheimhaltungsvereinbarung erfolgen. Dies gilt für vertrauliche Informationen über die Geschäftstätigkeit von LEO Pharma wie etwa Informationen über unsere Produkte, über potenzielle Akquisitionen und Zusammenschlüsse, Forschungsaktivitäten, klinische Studien, Patente, Verkaufsstrategien, Unternehmenstransaktionen, rechtliche Angelegenheiten und Untersuchungen, persönliche Informationen über Kollegen, die Sie aufgrund Ihrer Position bei LEO Pharma oder von Geschäftspartnern bzw. Bewerbern für eine ausgeschriebene Stelle bei LEO Pharma erhalten haben.

Sie dürfen niemals vertrauliche Informationen auf unangemessene Weise verwenden oder offenlegen. Ihre Geheimhaltungspflicht gilt sowohl während als auch nach Ihrer Beschäftigung bei LEO Pharma.

Mitarbeiter von LEO Pharma sind verpflichtet, die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Informationen unter Beachtung der geltenden Gesetze und Vorschriften sowie der internen Prozesse sicherzustellen. Dazu gehören auch Regeln zum Schutz persönlicher Daten und zur Beachtung von Datenaufbewahrungsfristen.

Richtiges Verhalten

- Wägen Sie stets ab, ob es sich um vertrauliche Informationen handelt, bevor Sie diese weitergeben.
- Stellen Sie stets sicher, dass vertrauliche Informationen richtig verwendet und geschützt werden.
- Stellen Sie sicher, dass gegebenenfalls eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterschrieben wird.
- Halten Sie sich während und nach Ihrer Beschäftigung bei LEO Pharma an die Geheimhaltungspflicht.
- Stellen Sie gegebenenfalls sicher, dass Informationen verschlüsselt sind.
- Achten Sie auf Ihren Umgang mit vertraulichen Informationen, zum Beispiel beim Drucken und Kopieren.

[2] Aufsichts-, Zulassungs- und andere Behörden stellen dort eine Ausnahme dar, wo unsererseits eine Mitteilungspflicht besteht.



05.

Informationssicherheit

Informationssicherheit bezieht sich auf den Schutz der Vertraulichkeit, Richtigkeit und Verfügbarkeit von Informationen. Der Begriff "Daten" wird hierbei teilweise als Synonym verwendet. Jeder Mitarbeiter von LEO Pharma ist verpflichtet, Informationen gleich welcher Art und unabhängig davon, in welcher Form diese vorliegen, stets zu schützen.

Dazu gehören mündlich übermittelte und handgeschriebene Informationen als auch elektronische und gedruckte Informationen sowie zu vernichtende Informationen. Bei Informationen von LEO Pharma, die an Dritte weitergegeben werden, ist besondere Sorgfalt geboten. Alle Informationen von LEO Pharma, darunter Informationen, die LEO Pharma von Dritten anvertraut wurden, müssen entsprechend gehandhabt und geschützt werden.

Mitarbeiter und Auftragnehmer von LEO Pharma sind verpflichtet, sich an die Sicherheitsbestimmungen für den Umgang mit Informationen und Dokumentation von LEO Pharma zu halten, und müssen sicherstellen, dass vertrauliche Informationen, geschäftliche Interessen und Schutz- und Urheberrechte von LEO Pharma und Dritten geschützt werden.

Alle Mitarbeiter und Auftragnehmer von LEO Pharma müssen die Vorschriften aus den Standardarbeitsanweisungen im Zusammenhang mit Informationssicherheit stets befolgen.

Richtiges Verhalten

- Melden Sie verdächtige E-Mails in Ihrem Posteingang umgehend, und klicken Sie keinesfalls auf Links oder öffnen Sie Anhänge, die Sie von nicht vertrauenswürdigen Absendern erhalten haben.
- Melden Sie eigenartige Vorgänge, die Sie auf Telefon, Tablet oder Laptop feststellen, sofort an den Servicedesk.
- Geben Sie Ihre LEO-ID und Ihr Kennwort keinesfalls an andere Personen weiter.
- Nutzen Sie bei Ihrer Arbeit, auch bei der Nutzung von Mobilgeräten, nur zugelassene Software.
- Nutzen Sie ohne Genehmigung der weltweiten IT-Abteilung keine Cloud-Dienste oder neue Technologien, selbst wenn diese kostenlos sind.
- Absolvieren Sie pünktlich die Pflichtschulung zur Informationssicherheit.



06.

Interessenkonflikte

LEO Pharma Mitarbeiter müssen im Interesse des Unternehmens handeln. Sie treffen ihre Entscheidungen ausschließlich auf der Basis objektiver Kriterien und beruflichen Urteilsvermögens. Ihre Entscheidungen dürfen nicht unter dem unlauteren Einfluss von persönlichen Interessen oder Beziehungen stehen. Mitarbeiter von LEO Pharma müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

EIN INTERESSENKONFLIKT besteht, wenn persönliche, finanzielle oder sonstige Interessen außerhalb von LEO Pharma unlauteren Einfluss auf unsere beruflichen Pflichten und Entscheidungen als Mitarbeiter von LEO Pharma nehmen oder nehmen könnten.

Richtiges Verhalten

- Verwenden Sie Ihren gesunden Menschenverstand und vermeiden Sie Situationen, die einen Interessenkonflikt verursachen könnten.
- Gewährleisten Sie die Einhaltung mit internen Verfahren, wenn Sie Verträge mit Dritten eingehen oder finanzielle Zusagen im Namen von LEO Pharma leisten.
- Missbrauchen Sie Ihre Position bei LEO Pharma nicht für persönliche Vorteile oder Vorteile von Familienangehörigen oder anderen Personen in Ihrem Bekanntenkreis.
- Benachrichtigen Sie Ihren Vorgesetzten, wann immer ein Interessenkonflikt vorliegt oder entstehen könnte, verhalten Sie sich transparent und achten Sie auf angemessene Dokumentation.

Vermeiden Sie stets Situationen, in denen Ihre Loyalität gefährdet sein und ein Konflikt zwischen Ihren persönlichen Interessen und den Interessen von LEO Pharma entstehen könnte.

Missbrauchen Sie niemals Ihre Stellung im Unternehmen, um sich selbst, Ihren Familienangehörigen oder anderen unternehmensinternen oder -externen Bekannten persönliche Vorteile zu verschaffen.

Sie dürfen niemals Gelder, Geschenke, Dienstleistungen oder Einladungen annehmen, die Ihre Unabhängigkeit oder Ihr berufliches Urteilsvermögen beeinflussen könnten. Nehmen Sie keinerlei Handlungen vor, die im Lichte der Öffentlichkeit falsch interpretiert werden könnten.

Stellen Sie sicher, dass die Umstände, unter denen ein Interessenkonflikt entstehen könnte, transparent sind, selbst wenn ein solcher Konflikt nicht besteht, und dass die betreffenden Geschäftsvorgänge mit der erforderlichen Diskretion, Kontrolle und Dokumentation durchgeführt werden.



07.

Umwelt, Klima und Energie

LEO Pharma Mitarbeiter üben ihre geschäftliche Tätigkeit auf eine Weise aus, die den Umweltschutz und effiziente Energienutzung gewährleistet. Mitarbeiter von LEO Pharma müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

Richtiges Verhalten

- Berücksichtigen Sie vor jeder geschäftlichen Tätigkeit die Auswirkungen auf die Umwelt.
- Stellen Sie vor Beginn jeder Aufgabe sicher, dass Sie ausreichend geschult sind.
- Beachten Sie stets die geltenden Verfahren in Bezug auf den Umweltschutz.
- Achten Sie auf Möglichkeiten, umweltbewusst zu handeln.
- Schalten Sie Licht und Geräte aus, wenn diese nicht benötigt werden.
- Melden Sie gefährliche Situationen dem Beauftragten für Environment, Health and Safety (EHS), dem Abteilungsleiter oder der EHS-Abteilung.

BEI LEO PHARMA SIND WIR BEMÜHT, die Umwelt zu schützen, Umweltverschmutzung zu vermeiden und Energie, Materialien und Wasser effizient zu nutzen. Mit Programmen, die auf kontinuierliche Verbesserung abzielen, möchten wir unsere Auswirkungen auf die Umwelt so gering wie möglich halten.

Wir nutzen vermehrt klimafreundliche Energiequellen, wo dies wirtschaftlich umsetzbar ist, und bemühen uns, die Emissionen von Substanzen, die das Klima beeinflussen, zu reduzieren, indem wir energieeffiziente Lösungen einsetzen.

Die Produktionsstätten von LEO Pharma sind nach dem Standard ISO 14001 (Environmental Management Systems) zertifiziert, und wir möchten unsere Auswirkungen auf die Umwelt und das Klima kontinuierlich verringern. Alle Produktionsstandorte von LEO Pharma betreiben ein Energiemanagement. Die Mehrzahl der Produktionsstätten sind nach ISO 50001 (Norm für Energiemanagement) zertifiziert.

Wir legen spezifische Ziele in Bezug auf Umweltschutz und Energie fest, und informieren alle LEO Pharma Mitarbeiter über diese Ziele.

Richtlinie zu Umwelt, Klima und Energie

Als Mitarbeiter von LEO Pharma übernehmen Sie persönliche Verantwortung für Umwelt, Klima und Energie und integrieren Umweltgesichtspunkte in Ihren Arbeitsalltag. Sie sind selbst dafür verantwortlich, dass Sie die im Rahmen Ihrer Tätigkeit bei LEO Pharma geltenden Prozesse zum Umweltschutz kennen und befolgen.

Wenn neue Projekte beginnen, sollen LEO Pharma Mitarbeiter stets umweltfreundliche und energiesparende Technologien anderen Technologien vorziehen.

Wir bei LEO Pharma halten uns an internationale Konventionen und die geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf den Umweltschutz. Produktionsstätten, die nach ISO 50001 zertifiziert sind, müssen sich zudem zu bestimmten Energiezielen verpflichten.

Sollten Sie von konkreten oder potenziellen Problemen im Bereich Umweltschutz erfahren, sind Sie verpflichtet, diese umgehend dem Beauftragten für Environment, Health and Safety (EHS), dem Abteilungsleiter oder der EHS-Abteilung zu melden.



08. Gesundheit und Sicherheit

LEO Pharma Mitarbeiter müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden Richtlinien einhalten, und Arbeitssicherheit in ihren Arbeitsalltag integrieren.

Richtiges Verhalten

- Bedenken Sie vor jeder geschäftlichen Tätigkeit Gesundheit und Sicherheit.
- Stellen Sie vor Beginn jeder Aufgabe sicher, dass Sie ausreichend geschult sind.
- Halten Sie immer die Sicherheitsverfahren ein und unterstützen Sie Ihre Kollegen ebenfalls bei der Einhaltung.
- Achten Sie auf Verbesserungsmöglichkeiten im Bereich Gesundheit und Sicherheit für Sie und Ihre Kollegen.
- Sprechen Sie Ihre Kollegen auf gefährliche Verhaltensweisen an.
- Werden Sie aktiv, wenn Ihnen psychische Gesundheitsprobleme bei sich oder Ihren Kollegen auffallen.
- Melden Sie gefährliche Situationen dem Beauftragten für Environment, Health and Safety (EHS), Ihrem Vorgesetzten oder der EHS-Abteilung.
- Halten Sie Ihren Arbeitsplatz sauber und ordentlich.
- Nutzen Sie im Fertigungsbereich immer die Fußgängerwege.
- Verwenden Sie immer die für die jeweilige Aufgabe erforderliche Sicherheitsausrüstung und technischen Hilfen.

WIR BEI LEO PHARMA SCHAFFEN für unsere Mitarbeiter und Besucher eine sichere Arbeitsumgebung, die den geltenden Gesetzen und internationalen Standards entspricht. Wir legen spezifische Ziele in Bezug auf Arbeitssicherheit und Gesundheit fest, und informieren alle LEO Pharma Mitarbeiter über diese Ziele.

Eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung ist dadurch geprägt, dass sie körperlichen Verletzungen vorbeugt und die geistige Gesundheit der Mitarbeiter berücksichtigt. Die Zusammenarbeit basiert auf Respekt und Vertrauen, und die Mitarbeiter sowie das Unternehmen als Ganzes wenden Maßnahmen an, um Arbeitsstress vorzubeugen und zu reduzieren. Dies bestärkt uns in unserer Rolle als innovatives, anpassungsfähiges Unternehmen mit einem hohen Maß an Integrität und Kundenorientierung.

Die meisten Produktionsstätten von LEO Pharma sind nach der ISO-Norm 45001 für die Anforderungen an ein Arbeitsschutzmanagementsystem zertifiziert. So können wir Verhalten und Vorgehensweisen in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit bei LEO Pharma kontinuierlich verbessern.

Wir führen regelmäßig Umfragen zur Arbeitsumgebung und Mitarbeiterengagement durch, um Maßnahmen zu bestimmen, mit denen Gesundheit, Arbeitssicherheit und Engagement verbessert werden können.

Richtlinie zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

LEO Pharma Mitarbeiter müssen sich an die aktuelle Gesetzgebung zur Arbeitssicherheit sowie jegliche Vereinbarungen halten, die mit Organisationen hinsichtlich Arbeitssicherheit und Gesundheit getroffen wurden.

LEO Pharma Mitarbeiter sind selbst dafür verantwortlich, dass sie die Prozesse zum Arbeitsschutz kennen und befolgen.

Sie sollten stets um kontinuierliche Verbesserungen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitfür Sie und Ihre Kollegen bemüht sein und Verhaltensweisen infrage stellen, durch die Gesundheit und Sicherheit für Sie und Ihre Kollegen gefährdet werden.

Sollten Sie von konkreten oder potenziellen Problemen im Bereich Arbeitsschutz erfahren, sind Sie verpflichtet, diese umgehend dem Beauftragten für Environment, Health and Safety (EHS), dem Abteilungsleiter oder der Personalabteilung zu melden.



09.

Menschen- und Arbeitnehmerrechte

Wir bei LEO Pharma respektieren die internationalen Menschen- und Arbeitnehmerrechte, allen voran die UN-Leitprinzipien für Menschenrechte und die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte sowie die grundlegenden Arbeitnehmerrechte der Internationalen Arbeitsorganisation. LEO Pharma Mitarbeiter müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

Richtiges Verhalten

- Behandeln Sie jeden einzelnen Mitarbeiter von LEO Pharma mit Respekt und Anstand.
- Eine Beteiligung an oder Unterstützung körperlicher, psychologischer, verbaler oder sonstiger Belästigung ist nicht tolerierbar.
- Leisten Sie Ihren Beitrag zu einer Arbeitsumgebung ohne Diskriminierung.
- Respektieren Sie fremde Meinungen und Bräuche.
- Stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter von LEO Pharma ausreichend geschult werden und die Arbeitsanforderungen in ihrem jeweiligen Bereich erfüllen.

MITARBEITER VON LEO PHARMA bilden die Grundlage für den Erfolg unseres Unternehmens. Wir müssen sicherstellen, dass die Integrität jedes einzelnen Mitarbeiters respektiert wird und dass andere mit Respekt und Anstand behandelt werden.

Wir bei LEO Pharma setzen keine Kinderarbeit ein oder unterstützen diese in irgendeiner Weise.

Bei LEO Pharma setzen wir uns hohe Standards in Bezug auf Performancemanagement, Vergütung und Prämien, Schulung und Mitarbeiterentwicklung.

Wir stellen sicher, dass alle Mitarbeiter von LEO Pharma ausreichend geschult werden und die Arbeitsanforderungen in ihrem jeweiligen Bereich erfüllen. Wir stellen außerdem sicher, dass wir kompetente und talentierte Mitarbeiter beschäftigen und konzentrieren uns auf Wissensmanagement, einschließlich dem Austausch von Informationen.



10. Bekämpfung von Belästigung und Mobbing

LEO Pharma ist bestrebt, ein von Respekt und Sicherheit geprägtes Arbeitsumfeld zu schaffen und aufrechtzuerhalten, das frei von jeglicher Art von Mobbing, Schikane und Belästigung ist. Die Würde jeder einzelnen Person wird von uns geachtet und jegliche Art von Belästigung, sei sie offenkundig oder unterschwellig, bei der Menschen herabgesetzt, bedroht oder beleidigt werden oder die Integrität ihres Beschäftigungsverhältnisses untergraben wird, sind strengstens untersagt.

Richtiges Verhalten

- Seien Sie in Ihren Umgangsformen stets professionell und stellen Sie sicher, dass Sie mit anderen Menschen respektvoll umgehen und auf jedwede Beleidigungen und verletzende Gesten verzichten und ein professionelles Auftreten wahren.
- Verzichten Sie auf Verhaltensweisen, durch die andere Personen aufgrund ihrer Eigenschaften verletzt, ausgeschlossen oder in Klischees eingeordnet werden.
- Verhalten Sie sich immer so, dass Sie einen Beitrag zu einer professionellen Arbeitsumgebung leisten und Interessenskonflikten vorgebeugt wird.
- Respektieren Sie jederzeit die Privatsphäre und das emotionale Wohlbefinden der anderen.
- Tragen Sie zu Sicherheit und Wohlbefinden aller Kollegen bei, indem Sie sich deutlich gegen sämtliche Formen von Belästigung, Mobbing oder Schikane positionieren.
- Nutzen Sie soziale Netzwerke in verantwortungsvoller Art und Weise und vermeiden Sie die Verbreitung von Inhalten, die als Belästigung wahrgenommen werden könnten, die Würde von Kollegen verletzen oder gegen das Werteverständnis von LEO Pharma verstoßen.
- Sollten Sie Zeuge von Belästigung werden oder davon betroffen sein, melden Sie dies umgehend an die zuständige Stellen, wie beispielsweise Ihren Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Speak-Up Hotline.
- Leisten Sie Ihren Beitrag zu einem sicheren und respektvollen Arbeitsumfeld bei LEO Pharma.

Wir tolerieren keine Form der Belästigung oder Mobbing, darunter sexuelle Belästigung und Schikane, weder körperlich, verbal oder bildlich.

Diese Prinzipien der Bekämpfung von Belästigung und Mobbing finden auch bei Geschäftsbeziehungen Anwendung. Bei der Auswahl von Geschäftspartnern und bei der Aufkündigung von Geschäftsbeziehungen gehen wir nicht nach diskriminierenden Kriterien vor. Wir diskriminieren und belästigen auch nicht die Mitarbeiter unserer Geschäftspartner.

Mitarbeiter von LEO Pharma haben das Recht, Fälle von Belästigung, Mobbing und Diskriminierung oder andere Probleme am Arbeitsplatz ohne Angst vor Vergeltung anzusprechen.

Mitarbeiter von LEO Pharma sollen auf Verhaltensweisen verzichten, die wie folgt verstanden werden könnten:

Mobbing und Belästigung

Belästigung und Mobbing umfassen unter anderem Handlungen, Aussagen, Witze oder Bemerkungen mit Bezug zum Geschlecht, der ethischen Zugehörigkeit, dem Alter, der sexuellen Orientierung, der Nationalität, der politischen Ansichten, der körperlichen oder geistigen Einschränkungen oder anderen rechtlich geschützten Eigenschaften einzelner Personen.



Sexuelle Belästigung

Sexuelle Belästigung sind unerwünschte Verhaltensweisen mit sexuellem Bezug. Hierunter fallen unerwünschte sexuelle Anspielungen und Annäherungsversuche, das Einfordern sexueller Gefälligkeiten sowie andere verbale, nonverbale oder körperliche Verhaltensweisen mit sexueller Konnotation, einschließlich sexueller Übergriffe.

Sexuelle Belästigung kann unabhängig vom Geschlecht, der geschlechtlichen Identität oder geschlechtlichen Ausprägung der betroffenen Person stattfinden. Auch ist nicht erforderlich, dass die Belästigung aus sexuellem Verlangen resultiert. Hierzu gehören unerwünschter Körperkontakt oder sexuelle Annäherungsversuche wie Berührungen oder Kneifen, das Einfordern sexueller Gefälligkeiten, das Zeigen expliziter Bilder sowie sämtliche verbale, nonverbale oder körperliche Verhaltensweisen mit eindeutig sexueller Konnotation.

Schikane

Unter Schikane wird provozierendes, einschüchterndes, gehässiges oder beleidigendes Verhalten verstanden, durch das sich eine Person verletzt, erniedrigt oder bedroht fühlen kann. Schikane beinhaltet auch, andere Personen zu solchen Verhaltensweisen zu animieren oder zu ermutigen. Beispiele für Schikane sind körperliche, verbale und nonverbale Verhaltensweisen wie unter anderem Anschreien, sarkastische Bemerkungen, Erniedrigen und Lächerlichmachen, Machtmissbrauch und unangemessene oder abfällige Bemerkungen zur Arbeitsleistung.

11. Patientensicherheit

Als LEO Pharma Mitarbeiter sind wir uns der Verantwortung bewusst, die wir für die Sicherheit unserer Patienten tragen. Wir entwickeln innovative und qualitativ hochwertige Produkte und Lösungen für Patienten auf der ganzen Welt. LEO Pharma Mitarbeiter müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

DIE SICHERHEIT UNSERER PATIENTEN HAT BEI LEO PHARMA höchste Priorität. Durch eine proaktive Vorgehensweise gewährleisten wir die Sicherheit der Anwender unserer Produkte und Dienstleistungen. Dabei versuchen wir, unerwartete und unbeabsichtigte Ereignisse vorherzusehen und zu vermeiden. Wir engagieren uns dafür, dass die Millionen Menschen, die täglich auf unsere Produkte und Dienstleistungen angewiesen sind, Sicherheit und Unterstützung erfahren.

Alle Mitarbeitende bei LEO Pharma, die am Lebenszyklus von Produkten beteiligt sind, sind dafür verantwortlich, bei Ihrer Arbeit stets die für Ihre berufliche Funktion geltenden Verfahrensweisen zu beachten. Dies trägt dazu bei, dass die Produkte für unsere Patienten von höchster Güte sind und die gewünschte Wirkung haben.

Mitarbeiter von LEO Pharma sind verpflichtet, **Beschwerden,** mögliche Nebenwirkungen und **sonstige Erfahrungen**, z. B. die Anwendung während der Schwangerschaft, nicht angezeigte oder missbräuchliche Anwendung, Wirkungslosigkeit oder Verdacht auf Arzneimittelfälschung, im Zusammenhang mit Arzneimitteln von LEO Pharma zu melden. Bei Medizinprodukten müssen unsere Mitarbeiter außerdem sämtliche Beschwerden und **unerwünschten Ereignisse** melden. Diese Wachsamkeit trägt erheblich zum Schutz der Patienten bei.

Wenn Sie Kenntnis über unerwünschte Ereignisse oder sonstige Erfahrungen mit Arzneimitteln von LEO Pharma erlangen, **ist es wichtig, diese binnen 24 Stunden** dem zuständigen Sicherheitsverantwortlichen zu melden. Als Mitarbeiter am Hauptsitz senden Sie eine E-Mail an drug.safety@leo-pharma.com. Wir sind bestrebt, so wie viel wie möglich über Produkt, Patienten, Ereignis/Erfahrung und die meldende Person in Erfahrung zu bringen. Auch wenn nicht alle Informationen vorliegen, ist es unerlässlich, sofort Meldung zu erstatten.

Jeder einzelne Vorgesetzte bei LEO Pharma trägt die Verantwortung für die fachlichen Kompetenzen der Mitarbeiter in seiner Abteilung, um die Einhaltung von regulatorischen Auflagen sowie der Anforderungen des GxP-Qualitätsmanagementsystems zu gewährleisten. Diese Verantwortung gilt auch bei ausgelagerten Aktivitäten. Aufgaben können ausgelagert werden, Verantwortung hingegen nicht.

Bei LEO Pharma gibt es mit der **Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)** und der stellvertretende QPPV für die Pharmakovigilanz zuständige qualifizierte Personen, die global alle sicherheitsbezogenen Vorgänge in Bezug auf unsere Arzneimittel beaufsichtigen. Der Zweck der **Pharmakovigilanz** besteht darin, die sichere und angemessene Nutzung von Arzneimitteln zu gewährleisten, insbesondere durch die zeitnahe Veröffentlichung von Informationen über die Sicherheit von Arzneimitteln für Patienten, Angehörige des Gesundheitswesens, die Öffentlichkeit und die Behörden. Die Abteilungen für medizinische Informationen und Pharmakovigilanz arbeiten eng zusammen, um wichtige Informationen an Ärzte und Patienten weiterzugeben und dabei auch sicherzustellen, dass diese Angaben klar und zugänglich sind. Ein grundlegender Aspekt unserer Bemühungen um die Patientensicherheit ist eine geeignete Bewerbung unserer Arzneimittel, damit diese zur Behandlung der Krankheiten angewendet werden, für die sie zugelassen sind. Nur so kann sichergestellt werden, dass Patienten die für sie geeigneten und richtigen Medikamente erhalten. Aus diesem Grund werben wir engagiert für die richtige und zugelassene Anwendung unserer Produkte.

Unter Beachtung der gesetzlichen Anforderungen pflegt LEO Pharma eine **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**. In diesem umfangreichen Dokument ist unser gesamtes globales **Pharmakovigilanz-System** beschrieben. Die betreffenden Abteilungen von LEO Pharma sind dafür zuständig, am PSMF mitzuwirken. Ihr Beitrag ist wichtig, um den Patientenschutz sicherzustellen.

Richtiges Verhalten

- Unterstützen Sie die Entwicklung und Verfügbarkeit sicherer, innovativer und qualitativ hochwertiger Produkte und Lösungen, indem Sie nach den Vorgaben des GxP-Qualitätsmanagementsystems vorgehen.
- Informieren Sie die QPPV stets über mögliche Arzneimittelsicherheitsprobleme.
- Melden Sie alle unerwünschten Ereignisse oder andere Erfahrungen und Beschwerden zu medizinischen Produkten von LEO Pharma umgehend.
- Melden Sie (mutmaßliche) Arzneimittelfälschungen umgehend.
- Stellen Sie sicher, dass unsere Arzneimittel adäquat beworben werden, damit sie zur Behandlung der Erkrankungen angewendet werden, für die sie zugelassen sind.

Richtlinie zu GxP Qualität

Herausragende Qualität steht bei LEO Pharma an oberster Stelle und ist die Grundlage unseres Selbstverständnisses. Unser Ansporn ist die Entwicklung, Herstellung und der Vertrieb qualitativ hochwertiger Medikamente und Kombinationsprodukte zum Wohle von Patienten.

Unser **Global Leadership Team (GLT)** ist sich seiner entscheidenden Rolle bei der Sicherstellung der erforderlichen Bedingungen und Ressourcen bewusst, die wir zur Erreichung unserer ehrgeizigen Qualitätsziele benötigen. Indem wir diesen Ansporn erneut betonen, zeigt sich, wie stark wir an kontinuierliche Verbesserung und Innovation glauben. Für uns sind dies essentielle Aspekte, die nicht nur dem Wohlergehen von Patienten dienen, sondern auch den zukünftigen Erfolg des Unternehmens sichern.

Unser Qualitätsanspruch ist ein gemeinsames Ziel bei LEO Pharma, das unseren Betrieb in allen Bereichen prägt. Der Vice President of Global Quality ist als Beauftragter der Geschäftsführung dafür zuständig, dass die GxP-Qualitätsmanagementsysteme von LEO Pharma einwandfrei funktionieren. Zugleich ist er bevollmächtigt, die GxP-Compliance umzusetzen, bei Konflikten zu Qualitätsthemen zu entscheiden und bei Bedarf an GLT weiterzuleiten. Diese Rolle ergänzt die Zuständigkeiten anderer Abteilungen, wobei jede einzelne dazu beiträgt, das Ziel höchster Qualität zu erreichen.

Damit wir unsere Qualitätsvorgaben erfüllen können, nutzen wir ein flächendeckendes GxP-Qualitätsmanagementsystem (QMS). Dieses wurde mit Weitsicht und Sorgfalt entwickelt und ist entsprechend umgesetzt. Es findet während des gesamten Lebenszyklus unserer Produkte Anwendung und ermöglicht ein lückenloses Zusammenspiel verschiedener Funktionen sowie solide Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung.

Ferner findet die Arbeit in Einrichtungen statt, die so geplant und gestaltet wurden, dass mögliche Risiken in Bezug auf die Produktqualität minimiert werden. Wir wissen, dass der Erfolg des Qualitätsmanagementsystems von kompetentem und geschultem Personal und einem effektiven Wissensmanagement abhängt. Daher investieren wir in unsere Mitarbeiter, bilden sie weiter und fördern den Austausch von Informationen und bewährten Vorgehensweisen.

Bei LEO Pharma werden Qualitätsstandards klar dokumentiert und kommuniziert. Wir erwarten, dass alle Mitarbeiter diese Standards kennen und bei ihrer täglichen Arbeit berücksichtigen und umsetzen. Unser Qualitätsmanagementsystem beinhaltet strenge Mechanismen, die für die Beurteilung, Genehmigung und Kontrolle von Lieferanten, Kooperationspartnern und Vertriebsunternehmen gleichermaßen gelten. So wird gewährleistet, dass sich ausgelagerte Aktivitäten nicht unserer Kontrolle entziehen und bei sämtlichem eingekauften Material die höchsten Qualitätsstandards Anwendung finden.

Des Weiteren führen wir in bestimmten Abständen GxP-Qualitätsmanagementprüfungen (QMR) durch. Diese Prüfungen erfolgen zur Überwachung und Sicherstellung anhaltender Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit unseres Qualitätsmanagementsystems. Dieser Prozess ermöglicht uns Möglichkeiten der kontinuierlichen Verbesserung zu identifizieren, sicherzustellen, dass das Qualitätsmanagementsystem die Qualitätsrichtlinie und -ziele erfüllt, und um die Leistung von Produkten und Prozessen zu überwachen. Diese Verpflichtung zu Qualität ist integraler Bestandteil unseres Verhaltenskodex. Diese Verpflichtung bringt unser Engagement zur Schaffung einer Unternehmenskultur, bei der Qualität oberste Priorität hat, zum Ausdruck. Dies wiederum belegt unsere Integrität, Transparenz und der Anspruch, dass die Patienten bei uns im Vordergrund stehen.

Bei unserem Bestreben nach ausgezeichneten Leistungen und höchster Qualität kommt jedem Mitarbeiter von LEO Pharma eine besondere Rolle zu. Folgende Aspekte gilt es bei der Einhaltung der Qualitätsrichtlinie und der Umsetzung unseres Qualitätsanspruchs zu beachten:

Richtiges Verhalten

- Verstehen Sie Ihre Rolle: Machen Sie sich mit dem GxP-Qualitätsmanagementsystem und Ihrer Funktion dabei vertraut. Ihre Arbeit trägt zur Gesamtqualität unserer Produkte und Dienstleistungen bei.
- Befolgen Sie die Qualitätsstandards: Unsere Qualitätsstandards sind aus gutem Grund dokumentiert - Sie fungieren als Richtlinien, um für unsere Kunden und Patienten ein Höchstmaß an Qualität aufrechterhalten können. Stellen Sie sicher, dass Sie die Standards verstehen und bei Ihrer täglichen Arbeit einhalten.
- Seien Sie kontinuierlichen Verbesserungsmaßnahmen gegenüber aufgeschlossen: Suchen Sie nach Möglichkeiten, um Prozesse und Ergebnisse in Ihrem Wirkungsbereich zu verbessern. Zu diesen Möglichkeiten gehören mitunter Innovationen, Zusammenarbeit oder schlicht die Überarbeitung bestehender Prozesse.
- Melden Sie Qualitätsprobleme: Wenn Sie Probleme feststellen, die sich auf die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen auswirken könnten, melden Sie dies umgehend. Eskalieren Sie die Angelegenheit nach Bedarf, um die Aufrechterhaltung unserer hohen Standards zu unterstützen.
- Nehmen Sie an Überprüfungen teil: Beteiligen Sie sich aktiv an der Prüfung des GxP-Qualitätsmanagementsystems, wenn eine solche stattfindet. Diese Prüfungen geben Gelegenheit, die Wirksamkeit des Systems zu beurteilen und Verbesserungspotenziale zu ermitteln.
- Arbeiten Sie kommunikativ mit anderen zusammen: Arbeiten Sie mit Kollegen, Lieferanten und Vertriebsunternehmen zusammen, um über alle Prozesse hinweg das hohe Qualitätsniveau sicherzustellen. Effektive Kommunikation is essentiell für das Qualitätsmanagement.
- Fördern Sie Qualitätsbewusstsein: Vergessen Sie nicht, Qualität geht uns alle an. Demonstrieren Sie in Ihrer täglichen Arbeit und beim Austausch mit anderen Qualitätsbewusstsein.

12.

Datenschutz

LEO Pharma Mitarbeiter müssen personenbezogene Daten und die Privatsphäre von Personen in allen Bereichen unserer Geschäftstätigkeit mit äußerster Sorgfalt schützen. LEO Pharma Mitarbeiter müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

Richtiges Verhalten

- Beachten Sie, dass es sich bei manchen Daten um personenbezogene Daten handelt und diese besonders sorgfältig behandelt werden müssen. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine Person beziehen, deren Identität bereits bekannt ist oder anhand dieser Daten ermittelt werden kann. Dies sind z. B. Name, Kontaktdaten, Fotos, zu Untersuchungszwecken genommene biologische Proben, Patientendaten aus klinischen Studien, Mitarbeiterakten und Daten zu Ärzten und medizinischem Personal.
- Gemäß den Datenschutzrichtlinien von LEO Pharma sind Sie dazu angehalten, stets zu hinterfragen, warum wir die personenbezogenen Daten haben, ob wir diese haben dürfen, wozu wir sie verwenden wollen und wo und wie lange sie aufbewahrt werden.
- Speichern Sie personenbezogene Daten niemals länger als erforderlich und stellen Sie sicher, dass nur autorisierte Personen Zugang zu diesen Daten haben.
- Prüfen Sie vor der Wahl des Speicherorts und der Speicherart, ob es sich bei den gesammelten und/oder verwendeten Informationen um personenbezogene und/oder sensible Daten handelt.

WIR BEI LEO PHARMA VERARBEITEN IM RAHMEN UNSERER GESCHÄFTLICHEN AKTIVITÄTEN personenbezogene Daten wie etwa Daten zu unseren Mitarbeitern, Vertragspartnern, Lieferanten, Angehörigen des Gesundheitswesens und Teilnehmern klinischer Studien. Wir verarbeiten gegebenenfalls auch sensible personenbezogene Informationen.

Um weltweit ein hohes Maß an Schutz zu gewährleisten, müssen bei der Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten, insbesondere sensibler Daten, alle geltenden Gesetze, Vorschriften und internen Richtlinien eingehalten werden. Der Begriff der Verarbeitung wird hier allgemein ausgelegt und kann sich auf Einholung, Erfassung, Aufbewahrung, Änderung, Veröffentlichung und Löschung beziehen.

Dies ist sehr wichtig und ist als fester Bestandteil unserer geschäftlichen Prozesse zu betrachten. Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften und interne Verfahrensweisen können ernste Folgen haben, die sowohl die Mitarbeiter, deren Daten von LEO Pharma erfasst und verarbeitet werden, als auch LEO Pharma selbst betreffen.



Datenschutzrichtlinie

Bei LEO Pharma sind wir verpflichtet, die Rechte der Personen zu schützen und zu respektieren, deren Daten im Rahmen unserer geschäftlichen Aktivitäten von uns erfasst und verarbeitet werden.

LEO Pharma Mitarbeiter sind zur Beachtung folgender Grundsätze verpflichtet, um den Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten:

- **Genehmigung durch die zuständigen Behörden**: Sie sollten sich darüber bewusst sein, dass zur Erfassung bestimmter personenbezogener Daten (z. B. Forschungsdaten) eine spezielle Genehmigung durch die zuständige Datenschutzbehörde erforderlich sein kann.
- **Zweck**: Sie sind nur berechtigt, personenbezogene Daten, einschließlich sensibler Daten, für bestimmte, explizite Zwecke im Rahmen der Geschäftstätigkeiten von LEO Pharma zu verarbeiten.
- **Notwendigkeit der Daten**: Personenbezogene Daten sollen nur dann erfasst werden, wenn dies unbedingt erforderlich ist. Die erfassten personenbezogenen Daten müssen korrekt und relevant sein und dürfen in Bezug auf den Zweck, zu dem sie erfasst und verarbeitet werden, keine überflüssigen Informationen enthalten.
- **Transparenz**: Wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist, sind Sie verpflichtet, die Person über den Zweck der Verarbeitung ihrer Daten zu informieren und sie darauf hinzuweisen, dass sie das Recht hat, ihre personenbezogenen Daten berichtigen, löschen oder blockieren zu lassen. Sie müssen sie gegebenenfalls auch über die Identität des Unternehmens informieren, das für die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zuständig ist.
- **Einwilligung**: Wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist, muss die ausdrückliche, eindeutige und dokumentierte Einwilligung der Person zur Erfassung und Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten vorliegen.
- **Korrektheit**: Um sicherzustellen, dass die personenbezogenen Daten richtig sind, müssen Sie dafür sorgen, dass sie regelmäßig überprüft und gegebenenfalls aktualisiert werden.
- **Sicherheit**: Wenn personenbezogene Daten verarbeitet werden, ist es wichtig, dass diese durch angemessene Sicherheitsmaßnamen geschützt werden, um das Risiko von Datenverlust, unautorisierten Zugriffen, Vernichtung von Daten und versehentlicher Offenlegung zu minimieren.
- **Aufbewahrung und Löschung**: Personenbezogene Daten dürfen nur so lange aufbewahrt werden, wie es für den betreffenden Zweck erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist.
- **Grenzüberschreitender Datentransfer**: Bei der Übertragung personenbezogener Daten in ein anderes Land muss gegebenenfalls eine Genehmigung der betreffenden Datenschutzbehörden eingeholt werden, oder diese müssen benachrichtigt werden. Halten Sie sich stets an die geltenden gesetzlichen Anforderungen.

13. Ethik in Forschung und Entwicklung

LEO Pharma Mitarbeiter beteiligen sich ausschließlich an solchen Forschungs- und Entwicklungsarbeiten, die wissenschaftlich begründet sind und unter Einhaltung hoher ethischer Standards durchgeführt werden. Mitarbeiter von LEO Pharma müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internen Anforderungen sowie unsere ergänzenden internen Richtlinien einhalten.

WIR SIND VERPFLICHTET, die in diesem Bereich geltenden Gesetze und Vorschriften und internationalen Richtlinien und Standards einzuhalten, darunter folgende:

- Good Clinical Practice (GCP) – „gute klinische Praxis"
- Good Laboratory Practice (GLP) – „gute Laborpraxis"
- Good Manufacturing Practice (GMP) – „gute Herstellungspraxis"
- ethische Standards, die internationale Anforderungen erfüllen
- Anforderungen für die Entwicklung von Medizinprodukten, z. B. ISO 13485

Richtiges Verhalten

- Arbeiten Sie nur in der Forschung oder an klinischen Studien mit, wenn Sie hierfür geschult und autorisiert sind.
- Stellen Sie stets sicher, dass die Rechte, die Sicherheit und die Integrität der Studienteilnehmer gewahrt werden.
- Seien Sie stets bemüht, auf Tierversuche in der Forschung möglichst zu verzichten, diese in der Anzahl zu reduzieren und bestehende Verfahren zu überarbeiten.
- Melden sie ethisch zweifelhafte Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten umgehend Ihrem Vorgesetzten.

Medizinische Forschungsaktivitäten von LEO Pharma, an denen Menschen beteiligt sind, müssen den Grundsätzen der Erklärung von Helsinki der World Medical Association entsprechen und die betreffenden ethischen Standards, Gesetze und Vorschriften erfüllen. Wenn Sie klinische Forschung mit Patienten und Freiwilligen betreiben, sollten Sie stets dafür sorgen, dass die Rechte, die Sicherheit und Integrität aller Studienteilnehmer geschützt werden, und dass die Daten verlässlich und solide sind.

Wir bei LEO Pharma betrachten es als unsere wissenschaftliche, ethische und moralische Verantwortung, Daten aus klinischen Studien transparent zu machen. Beachten Sie die geltenden Gesetze, Vorschriften und internen Richtlinien, wenn Sie die öffentliche Zulassung einer klinischen Studie beantragen.

Wir kommunizieren häufig wissenschaftliche Daten aus unseren klinischen Studien. Beachten Sie bei wissenschaftlichen, medizinischen oder technischen Veröffentlichungen die internen Verfahrensweisen.

Falls Sie zu Forschungszwecken mit Tieren arbeiten, müssen Sie sich an das 3R-Prinzip halten: Die drei R stehen für „Replace", „Reduce" und „Refine" (vermeiden, verringern, verbessern). Studien mit Tieren, die intern oder durch Dritte durchgeführt werden, müssen mindestens die Standards der EU-Gesetzgebung erfüllen.

Die Nichteinhaltung der oben genannten Anforderungen und jede Art ethisch zweifelhafter Forschungs- und/oder Entwicklungstätigkeit ist unverzüglich zu melden.



14. Healthcare Compliance und Werbung im Gesundheitswesen

Mitarbeiter von LEO Pharma müssen alle am jeweiligen Standort geltenden Gesetze, Vorschriften, branchenbezogenen Verhaltenskodizes, internationalen Anforderungen und internen Richtlinien befolgen, die für unsere Vertriebs- und Marketingaktivitäten und für den Dialog mit Patienten, Angehörigen des Gesundheitswesens, Organisationen sowie Behörden gelten.

Richtiges Verhalten

- Beteiligen Sie sich niemals an Vertriebs- oder Marketingaktivitäten, die irreführend, betrügerisch, unehrlich, missverständlich oder unfair sind.
- Stellen Sie stets sicher, dass Werbematerial sorgfältig geprüft und genehmigt wird.
- Überprüfen Sie stets, ob es sich bei Personen, mit denen Sie zusammenarbeiten, gemäß den geltenden Gesetzen und Bestimmungen um Beschäftigte aus dem Gesundheitswesen handelt, und ob diese die entsprechenden Regeln einhalten.
- Sie dürfen niemals Geld, Dienstleistungen oder andere Dienstleistungen von Ärzten annehmen bzw. in Anspruch nehmen oder an Ärzte leisten, um unzulässige Vorteile zu erlangen.
- Stellen Sie stets sicher, dass die legitimen Geschäftsanforderungen zur Beteiligung von Beschäftigten aus dem Gesundheitswesen und die Auswahlkriterien dokumentiert sind.

BEI ALLEN VERTRIEBS- UND MARKETINGAKTIVITÄTEN müssen Sie sicherstellen, dass die Informationen, die Sie über Produkte und Dienstleistungen von LEO Pharma geben, richtig, belegbar und klar sind. Beteiligen Sie sich nicht an Verhaltensweisen, die irreführend, betrügerisch, unehrlich, missverständlich oder unfair sind.

Die Interaktion mit Angehörigen und Einrichtungen des Gesundheitswesens dient in erster Linie der Patientensicherheit. Achten Sie bei der Interaktion mit Fachkreisangehörigen stets auf Integrität und wahren Sie hohe ethische Standards. Überprüfen Sie sorgfältig, ob es sich bei Personen, mit denen Sie zusammenarbeiten, gemäß den geltenden Gesetzen und Bestimmungen um Beschäftigte aus dem Gesundheitswesen handelt. Sollte es mehr als eine Definition für den Begriff des Fachkreisangehörigen geben, befolgen Sie die in der betreffenden Situation stets die strengste Regelung.

Wir dürfen in unserer Interaktion mit Patienten, Angehörigen des Gesundheitswesens und anderen Interessengruppen niemals Gelder oder Geschenke anbieten, übergeben oder annehmen, und keinerlei Dienst- oder Bewirtungsleistungen erbringen oder annehmen, um dadurch unzulässige Vorteile zu erzielen.



Interaktion mit Angehörigen des Gesundheitswesens in Verbindung mit der Richtlinie zu Arzneimitteln

Wir bei LEO Pharma arbeiten mit Angehörigen des Gesundheitswesens zusammen, um wissenschaftliche oder edukative Informationen oder Wissen zu erhalten oder bereitzustellen, oder um die medizinische Forschung zu unterstützen. Eine solche Interaktion muss auf ehrliche Weise erfolgen, und irreführende Praktiken oder potenzielle Interessenkonflikte müssen vermieden werden.

LEO Pharma Mitarbeiter sind zur Beachtung folgender Grundsätze verpflichtet, wenn sie mit Angehörigen des Gesundheitswesens kommunizieren:

- Nur ordnungsgemäß geschulte Mitarbeiter von LEO Pharma dürfen mit Angehörigen des Gesundheitswesens im Namen von LEO Pharma kommunizieren.
- Das Material, das wir bei LEO Pharma für Werbung nutzen, die an Angehörige des Gesundheitswesens gerichtet ist, muss ungeachtet von Form und Medium ordnungsgemäß genehmigt werden.
- Die Off-Label-Vermarktung und die Vermarktung pharmazeutischer Produkte ohne Zulassung ist strengstens untersagt.
- Geschenke, Spenden, Zuschüsse und Sponsoring können nur soweit angeboten werden, wie dies gemäß den geltenden Gesetzen, Vorschriften, Kodizes und internen Prozessen zulässig ist, und dürfen keinen Anreiz zum Erlangen unzulässiger kommerzieller Vorteile darstellen. Darüber hinaus müssen sie intern genehmigt und dokumentiert werden.
- Veranstaltungen und Besprechungen dürfen nur zur Bekanntgabe wissenschaftlicher Informationen oder Fachwissen von LEO Pharma organisiert oder gesponsert werden und müssen an einem geeigneten Ort stattfinden.
- Leistungen in Bezug auf Bewirtungen wie etwa Reisekosten, Mahlzeiten und Unterbringung für Beschäftigte im Gesundheitswesen sind nur dann zulässig, wenn sie im Einklang mit geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie in angemessener Form erfolgen.
- Unterhaltungs- bzw. Freizeitaktivitäten oder sonstige gesellschaftliche Aktivitäten sind nicht gestattet.

LEO Pharma Mitarbeiter sind zur Beachtung folgender Grundsätze verpflichtet, wenn sie die Dienstleistungen von Angehörigen des Gesundheitswesens in Anspruch nehmen:

- Für diese Dienstleistungen muss immer ein legitimes Geschäftsanliegen bestehen, und vor Inanspruchnahme der Dienstleistung muss ein schriftlicher Vertrag abgeschlossen werden.
- Die Auswahlkriterien für Beschäftigte im Gesundheitswesen müssen transparent und dokumentiert sein.
- Die Vergütung für die Dienstleistungen muss angemessen sein und dem gängigen Marktpreis entsprechen.
- Alle Auskunfts- und Berichtspflichten müssen eingehalten werden.

15.

Unterstützung und Überwachung von Compliance

ALLE MITARBEITER BEI LEO PHARMA tragen gemeinsam die Verantwortung für die Compliance im Unternehmen. Sie sind dafür verantwortlich, die für Ihre Tätigkeit geltenden Richtlinien zu kennen und sie zu befolgen. Außerdem sollten Sie besonders auf Bereiche achten, in denen Verbesserungen notwendig sind.

Führungskräfte von LEO Pharma müssen sicherstellen, dass diese Standards stets eingehalten werden.

Die zuständigen Behörden überprüfen LEO Pharma im Hinblick auf die Governance-Anforderungen. So soll gewährleistet werden, dass LEO Pharma geltende Gesetze und Vorschriften beachtet. Zur Sicherstellung der Richtlinieneinhaltung hat die Geschäftsführung von LEO Pharma außerdem Funktionen mit Überwachungsfunktion etabliert.

Mitarbeiter von LEO Pharma sind dazu angehalten, die fortlaufende Compliance bei LEO Pharma zu fördern, indem sie Audits und Inspektionen aktiv unterstützen und mit Dritten zusammenarbeiten, die unsere Anforderungen und ethischen Standards erfüllen.

Anhand interner und externer Audits, Untersuchungen und Inspektionen können Probleme zeitnah ermittelt, Korrektur- und Präventivmaßnahmen eingeleitet und die Einhaltung der maßgeblichen Vorgaben sichergestellt werden. Das Global Risk & Compliance Team gewährleistet, dass wirksame Kontrollsysteme vorhanden sind und dass Risiken entsprechend identifiziert und bewertet werden.

Es liegt in der Verantwortung der Mitarbeiter von LEO Pharma, jederzeit auf Audits und Inspektionen vorbereitet zu sein. Sobald Sie über ein Audit, eine Untersuchung oder Inspektion informiert werden, setzen Sie sich umgehend mit dem dafür verantwortlichen Mitarbeiter in Verbindung. Bei Audits, Inspektionen und Untersuchungen bei LEO Pharma müssen Sie den Prüfern für Fragen zur Verfügung stehen und alle Fragen ehrlich und nach bestem Wissen beantworten. Unehrlichkeit, Täuschung und entweder bewusste oder grob fahrlässige Irreführung im Zusammenhang mit Audits, Inspektionen und Untersuchungen stellen einen schweren Verstoß im Zusammenhang mit dem Anstellungsverhältnis zwischen Mitarbeitern und LEO Pharma dar. Die aus internen Audits und Untersuchungen gewonnenen Erkenntnisse sind schriftlich zu dokumentieren.

LEO Pharma erkennt die Bedeutung von Partnerschaften und Kooperationen an. Bei der Beteiligung Dritter sollen Geschäftsbeziehungen eingegangen werden, die unsere Anforderungen erfüllen und die auf Vertrauen, gegenseitigem Respekt und gemeinsamen Werte gegründet sind.

LEO Pharma Mitarbeiter, die mit Dritten zusammenarbeiten, müssen Maßnahmen zur Sicherstellung ihrer Compliance mit dem Verhaltenskodex (Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners), maßgeblichen Richtlinien und geltenden Gesetzen und Vorschriften und zur Aufrechterhaltung hoher Qualitäts- und Ethikstandards einleiten. Vor der Aufnahme neuer Geschäftsbeziehungen sowie während laufender Geschäftsbeziehungen kann LEO Pharma eine Überprüfung und Kontrolle durchführen, um sicherzugehen, dass Dritte die verlangten Standards einhalten.



16.

Speak-Up Hotline

WERDEN TATSÄCHLICHE ODER VERMUTETE FÄLLE VON FEHLVERHALTEN bei LEO Pharma festgestellt, sind die Mitarbeiter von LEO Pharma verpflichtet, diese zu melden, um Missstände zu beseitigen und eine kontinuierliche Verbesserung zu erzielen. Die Meldung von Fehlverhalten ist im Einklang mit den Werten von LEO Pharma und dem LEO Pharma Verhaltenskodex.

Das Hinweisgebersystem von LEO Pharma, die sogenannte Speak-Up Hotline, ist ein primärer Kanal, über den unethisches Verhalten bei LEO Pharma sicher und vertraulich gemeldet werden kann.

Die Speak-Up Hotline wird über das IT-System eines externen Anbieters betrieben. Nur eine äußerst geringe Anzahl von Personen hat Zugang zu den Informationen im Zusammenhang mit gemeldeten Fällen. Durch ein internes Verfahren werden sowohl die Personen, die den Regelverstoß gemeldet haben, als auch die Personen, die für den Regelverstoß verantwortlich sind, geschützt und es ist sichergestellt, dass Meldungen effektiv und sorgfältig abgewickelt werden.

Was kann gemeldet werden?

Unregelmäßigkeiten oder der Verdacht auf Unregelmäßigkeiten, die eine Auswirkung auf die LEO Pharma Gruppe haben könnten, oder Angelegenheiten, die das Leben oder die Gesundheit von Personen oder die Umwelt gefährden, müssen gemeldet werden. Dies sind beispielsweise:

- Wirtschaftskriminalität wie Bestechung, Betrug, Geldwäsche, Unregelmäßigkeiten in der Buchhaltung/bei internen Audits, Fälschungen oder andere kriminelle Handlungen
- Verstöße gegen Umwelt-, Gesundheits- und/oder Sicherheitsbestimmungen, die das Leben oder die Gesundheit von Personen oder die Umwelt gefährden
- Vergehen gegen Mitarbeiter, beispielsweise die Androhung oder Ausübung von Gewalt, sexuelle oder andere Arten von Belästigung

Die obige Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. In der LEO Pharma Speak-Up Richtlinie finden Sie nähere Informationen.

Wer kann Unregelmäßigkeiten melden, und wer kann die in der Meldung beschuldigte Person sein?

- Alle Mitarbeiter, Board-Mitglieder, Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer, Geschäftspartner von LEO Pharma und andere mit LEO Pharma verbundene Personen können Unregelmäßigkeiten und Verdachtsfälle melden.
- Alle Mitarbeiter und Board-Mitglieder LEO Pharma können die im Rahmen einer Meldung beschuldigte Person sein.

Eine Meldung über die Speak-Up Hotline von LEO Pharma ist in vielen Sprachen rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr und weltweit möglich und kann online oder telefonisch abgegeben werden. Sie kann, soweit rechtlich zulässig, auch anonym erfolgen. Weitere Informationen finden Sie unter Pulse oder www.leo-pharma.com.


CONTRACT
CONTRACT

17.

Glossar

Unerwünschte Ereignisse in Verbindung mit einem Medizinprodukt
sind widrige medizinische Vorfälle, unbeabsichtigte Krankheiten oder Verletzungen oder widrige klinische Symptome (z. B. auffällige Laborbefunde) bei Patienten, Anwendern oder sonstigen Personen im Zusammenhang mit der Anwendung eines Medizinproduktes. Dazu zählen unerwünschte Ereignisse in Verbindung mit einem Gerät aufgrund unzureichender oder mangelhafter Anleitungen zum Gebrauch, zur Anwendung, Implantation, Installation oder zum Betrieb oder aufgrund einer Fehlfunktion des Medizinproduktes sowie Ereignisse aufgrund eines Bedienfehlers oder einer absichtlichen Zweckentfremdung.

Unerwünschte Ereignisse
sind unerwünschte medizinische Vorkommnisse bei einem Patienten oder Studienpatienten, dem ein Arzneimittel verabreicht wurde, das nicht notwendigerweise in kausalem Zusammenhang mit dieser Behandlung steht.

Unerwünschte Ereignisse können daher negative und unbeabsichtigte Reaktionen (z. B. ein auffälliger Laborbefund), Symptome oder Krankheiten sein, die vorübergehend bei der Anwendung eines Arzneimittels auftreten, unabhängig davon, ob sie mit dem Arzneimittel in Verbindung gebracht werden oder nicht.

Synonym: unerwünschte Ereignisse.

Bestechung
ist das Anbieten, Versprechen oder Gewähren finanzieller oder anderer Vorteile, um einer natürlichen und/oder juristischen Person zu einer vorschriftswidrigen Ausübung ihrer Funktionen oder Tätigkeiten zu veranlassen, oder um diese natürliche und/oder juristische Person für eine vorschriftswidrige Ausübung zu belohnen.

Erfassung von personenbezogenen Daten
bedeutet eine Erfassung systematischer oder individueller Daten durch LEO Pharma in elektronischer, physikalischer Form (z. B. biologische Proben von Personen) oder in Papierform. Dazu zählen personenbezogene Daten, die in einer Datenbank gespeichert oder in einer Tabelle, einer E-Mail-Liste oder einer Liste auf Papier aufgeführt sind.

Einwilligung
in Bezug auf personenbezogene Daten ist die freiwillige Willensbekundung einer Person, die für den konkreten Fall und in Kenntnis der Sachlage erfolgt, und mit der die betroffene Person akzeptiert, dass ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden. In Bezug auf die GCP bedeutet die Einwilligung die Zustimmung zur Teilnahme an einer klinischen Studie und zur Verwendung und Verarbeitung von Daten.

Fälschung
bezieht sich auf Produkte, die hinsichtlich ihrer Identität, Herkunft oder Wirkung vorsätzlich und in betrügerischer Absicht gefälscht, hergestellt, verkauft oder falsch gekennzeichnet wurden.

Schmiergeldzahlung
kann eine Zahlung mit dem eindeutigen Zweck sein, die einer Person rechtmäßig zustehenden, routinemäßigen Handlungen von Amtsträgern sicherzustellen oder zu beschleunigen, darunter die Erteilung von Genehmigungen, Lizenzen oder Werkaufträgen, die Gewährung der Strom- und Wasserversorgung, Polizeischutz, das Laden und Löschen von Frachten und die Zollabfertigung.

GxP
beziehen sich bei LEO Pharma auf Anforderungen innerhalb der GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), RA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) und GLP (Good Laboratory Practice). GxP gilt für Prüfpräparate, Arzneimittel, Kombinationsprodukte, Medizinprodukte und Kosmetikprodukte. Die unter diese Vorschriften fallenden Verfahren müssen in das QMS aufgenommen werden.

Soziale Medien
beziehen sich auf alle webbasierten, digitalen und mobilen Technologien, die das Veröffentlichen nutzergenierter Inhalte sowie den interaktiven Austausch und die One-to-One-, One-to-Many- oder Many-to-Many-Kommunikation unter Nutzern ermöglichen, und die LEO Pharma gehören, von LEO Pharma bezahlt oder verwaltet werden, bei denen LEO Pharma die Kontrolle über die Inhalte hat und Mitarbeiter von LEO Pharma im Namen des Unternehmens über die sozialen Medien kommunizieren. Zu den sozialen Medien gehören beispielsweise Facebook und LinkedIn, Mikroblogs wie Twitter, Bild- und Videoportale wie YouTube, Wikipedia und andere „Wikis", virtuelle Welten, Webblogs und Videoblogs, Internetforen, Chatrooms und Gesundheitsportale.

Andere Erfahrungen
gelten als „Nichtereignisse", welche die Umstände in Bezug auf die Anwendung eines Arzneimittels beschreiben, welche möglicherweise zu arzneimittelbezogenen Problemen oder zu positiven Erkenntnissen führen kann. Diese können mit unerwünschten Ereignissen in Verbindung gebracht werden oder nicht. Hierzu zählen unter anderem:

- Unbeabsichtigte positive Wirkung
- Das Risiko, dass ein ungeborenes Kind entweder im Mutterleib oder infolge der väterlichen oder mütterlichen Exposition vor oder während der Schwangerschaft einem Produkt von LEO Pharma ausgesetzt wurde

- Das Risiko, dass ein gestilltes Kind über die Muttermilch einem Produkt von LEO Pharma ausgesetzt wurde
- Berufsbedingte Exposition
- Überdosis oder Missbrauch eines Arzneimittels
- Missbrauch eines Arzneimittels oder Medikationsfehler
- Off-label-use/ nicht bestimmungsgemäße Anwendung
- Mangelnde Wirksamkeit
- Wechselwirkungen zwischen Arznei- und Lebensmitteln
- Verdacht auf gefälschte Produkte

Personenbezogene Daten
werden definiert als Informationen in Bezug auf eine natürliche Person, deren Identität bereits bekannt ist oder anhand dieser Daten ermittelt werden kann. Personenbezogene Daten sind beispielsweise Namen, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Sozialversicherungsnummer, Fotos, E-Mail-Adresse, Blut- und Gewebeproben. Dazu zählen sowohl personenbezogene Daten einer Einzelperson, die als Privatperson auftritt, sowie Daten einer Person, die als Geschäftsperson auftritt, wie z. B. ein Geschäftspartner. Dementsprechend beziehen sich personenbezogene Daten unter anderem auf Mitarbeiter (darunter Mitarbeiterakten in der Personalabteilung) und Vertragspartner von LEO Pharma, Mitarbeiter von Lieferanten, Angehörige des Gesundheitswesens und Teilnehmer klinischer Studien.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
ist eine ausführliche Beschreibung des weltweiten Pharmakovigilanz-Systems, das vom Zulassungsinhaber in Bezug auf die Daten eines oder mehrerer zugelassener Arzneimittel verwendet wird. Dieses Dokument ist in der EU gemäß Artikel 1 (28e) der Richtlinie 2001/83/EG gesetzlich vorgeschrieben. Es muss laufend aktualisiert und gepflegt und auf Anfrage den Behörden zur Verfügung gestellt werden. Das PSMF enthält wichtige Informationen aus vielen Bereichen der Organisation von LEO Pharma, z. B. Überblicke über Studien und Marktforschung, Informationen über notwendige Schulungen von Mitarbeitern, die zügige Bearbeitung von Berichten über unerwünschte Ereignisse und andere Erfahrungen, Ergebnisse von Behördeninspektionen und interne Audits im Rahmen der Pharmakovigilanz.

Verarbeiten von personenbezogenen Daten
bezieht sich auf Vorgänge oder eine Reihe von Vorgängen, die für personenbezogene Daten mithilfe von Computern oder manuell durchgeführt werden, z. B. das Erheben, Aufzeichnen, Organisieren, Speichern, Anpassen oder Ändern, das Aufrufen, Befragen, Nutzen, Weitergeben durch Übermittlung, das Veröffentlichen oder Bereitstellen in anderer Form, Abstimmen oder Verknüpfen, Sperren, Löschen oder Vernichten.

Schutzgeld
können Geldbeträge sein, die Kriminelle oder Amtsträger von einer natürlichen oder juristischen Person erpressen, um diese vor anderen Kriminellen oder Aufsichtsbehörden zu „schützen".

Sensible personenbezogene Daten
sind Angaben über die ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder philosophische Ansichten, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit (wie medizinische Befunde und biologische Proben) oder die sexuelle Orientierung.

Ein Dritter
bezeichnet Unternehmen oder Einzelpersonen, die LEO Pharma Produkte oder Dienstleistungen zur Verfügung stellen oder im Namen von LEO Pharma handeln (d. h. Dienstleister) und/oder eine Partnerschaft mit LEO Pharma eingehen (d. h. Geschäftspartner).

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie an sich bitte an Global Risk & Compliance unter businessethics@leo-pharma.com

All LEO Pharma trademarks mentioned belong to LEO Pharma A/S and the LEO Pharma Group.
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

Bei Abweichungen zwischen der englischen und der lokalen Version hat die englische Version Vorrang.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Telefon +45 4494 5888
USt-IdNr. 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Κώδικας δεοντολογίας



Dermatology
beyond the skin

Πρόλογος

Ο σκοπός της LEO Pharma είναι η προώθηση του προτύπου φροντίδας στην ιατρική δερματολογία φέρνοντας καινοτόμες θεραπείες στους ασθενείς και φιλοδοξούμε να καταστούμε ένας παγκόσμιος ηγέτης στον τομέα μας. Σε αυτή τη φιλόδοξη προσπάθεια, δίνουμε έμφαση εξίσου σε αυτό που κάνουμε και στον τρόπο που το κάνουμε. Οικοδομούμε πάνω σε μια ισχυρή κληρονομιά και γνωρίζουμε από τη μακρά ιστορία μας ότι το κλειδί για την επιτυχία μας, στο παρελθόν και στο μέλλον, είναι η αδιάλλακτη δέσμευσή μας να ενεργούμε με ακεραιότητα.

Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο εφαρμόζουμε υψηλά ηθικά πρότυπα στον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας. Στόχος μας είναι να διατηρήσουμε την εμπιστοσύνη των εμπλεκόμενων μερών μας, να επιτύχουμε τις στρατηγικές μας φιλοδοξίες και να είμαστε όλοι υπερήφανοι για αυτό που κάνουμε στη LEO Pharma.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας ενσωματώνει τις ηθικές αρχές και τις πολιτικές που εφαρμόζουμε στις δραστηριότητές μας. Καθοδηγεί τις ενέργειές μας και μας βοηθά να κάνουμε τις σωστές επιλογές, με βάση τις αξίες της εταιρείας μας και την επικέντρωσή μας στη λειτουργία μιας αειφόρου επιχείρησης.

Όλοι μοιραζόμαστε την ευθύνη να τηρούμε τον Κώδικα και εάν δεν είστε βέβαιοι πώς ισχύουν οι αρχές μας σε μια δεδομένη κατάσταση, μιλήστε και αναζητήστε καθοδήγηση από τους συναδέλφους, τους διευθυντές σας ή την ομάδα μας για τη Δεοντολογία, τον Κίνδυνο και τη Συμμόρφωση.

Σας ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην προστασία της φήμης και της άδειας λειτουργίας μας. Μας βοηθά να δημιουργήσουμε μακροπρόθεσμη επιχειρηματική αξία και να ξεδιπλώσουμε τις τεράστιες δυνατότητες που έχουμε για να συμβάλλουμε θετικά στους ασθενείς παγκοσμίως.

Christophe Bourdon,
Διευθύνων Σύμβουλος





LEO Pharma A/S

Αξίες της LEO Pharma



ΑΥΤΟΣ Ο ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ LEO PHARMA αποτελεί μέρος των όρων απασχόλησης στη LEO Pharma. Οι παραβιάσεις δεν είναι ανεκτές και τυχόν σχετικές παραβιάσεις μπορούν να έχουν σοβαρές συνέπειες για τη LEO Pharma και για εσάς ως εργαζόμενο. Τυχόν παραβιάσεις αυτού του Κώδικα Δεοντολογίας μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την εκ νέου εκπαίδευση ή, ανάλογα με τις περιστάσεις και την ισχύουσα νομοθεσία, πειθαρχικές ενέργειες όπως επίσημη προειδοποίηση ή απόλυση. Οι παραβιάσεις του νόμου μπορεί επίσης να έχουν ως αποτέλεσμα την επιβολή ποινικών ή/και αστικών προστίμων και άλλων ποινών ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η μη αναφορά μιας παραβίασης ενδέχεται να αποτελεί παραβίαση αυτού του Κώδικα Δεοντολογίας.

Περιεχόμενα

00. **Εισαγωγή** 8

01. **Καταπολέμηση της διαφθοράς και της δωροδοκίας** 10
Πολιτική για την καταπολέμηση της διαφθοράς και της δωροδοκίας 11

02. **Επικοινωνία** 12
Πολιτική χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης 13

03. **Ανταγωνισμός, έλεγχοι εξαγωγών και κυρώσεις** 14
Πολιτική ανταγωνισμού 15

04. **Εμπιστευτικές πληροφορίες και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας** 16

05. **Πολιτική ασφάλειας πληροφοριών** 18

06. **Συγκρούσεις συμφερόντων** 20

07. **Περιβάλλον, κλίμα και ενέργεια** 22
Πολιτική για το περιβάλλον, το κλίμα και την ενέργεια 23

08. **Υγεία και ασφάλεια** 24
Πολιτική επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας 25

09. **Ανθρώπινα και εργασιακά δικαιώματα** 26

10. **Καταπολέμηση της παρενόχλησης** 28

11. **Ασφάλεια ασθενών** 30
Πολιτική ποιότητας GxP 31

12. **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** 32
Πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα 33

13. **Ηθικές αρχές έρευνας και ανάπτυξης** 34

14. **Συμμόρφωση και προώθηση της υγειονομικής περίθαλψης** 36
Συνεργασία με επαγγελματίες υγείας σε σχέση με την πολιτική φαρμάκων 37

15. **Υποστήριξη και παρακολούθηση συμμόρφωσης** 38

16. **Γραμμή "Μιλήστε δυνατά"** 40

17. **Γλωσσάρι** 42
Επικοινωνία 43



00.

Εισαγωγή

ΩΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ με υψηλά ηθικά πρότυπα, αναλαμβάνουμε την ευθύνη για τις ενέργειές μας.

Αυτός ο LEO Pharma Code of Conduct θα μας βοηθήσει να τηρήσουμε αυτή την ευθύνη, καθώς και να βελτιώσουμε την ποιότητα ζωής των ασθενών. Επικεντρωνόμαστε στις ανάγκες των ασθενών και τις λαμβάνουμε υπόψη μας σε ό,τι κάνουμε. Μέσω αυτής της προσέγγισης, ακούμε τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι ασθενείς και τις ανάγκες που έχουν και ανταποκρινόμαστε σε αυτές. Πιστεύουμε ότι όταν βοηθάμε ανθρώπους, η επιχείρηση ωφελείται.

Όπως κάθε οργανισμός, αντιμετωπίζουμε ευκαιρίες και κινδύνους από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές που μπορούν να επηρεάσουν θετικά ή αρνητικά την επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων μας. Η προσέγγισή μας στη διαχείριση κινδύνου είναι αναπόσπαστο μέρος όλων των οργανωτικών έργων και αποφάσεων στη LEO Pharma. Υποστηρίζουμε και ενθαρρύνουμε τυπικές διαδικασίες για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των κινδύνων, και αναπτύσσουμε σχέδια για να μετριάσουμε τις επιπτώσεις τους.

Ως υπεύθυνη εταιρεία, η Αειφορία και η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ) είναι ενσωματωμένη στις δραστηριότητες της LEO Pharma και στη συμπεριφορά των εργαζομένων της LEO Pharma. Έχουμε μια προσέγγιση της αειφορίας και της ΕΚΕ βασισμένη στην επιχειρηματική δραστηριότητα και αναγνωρίζουμε την Οικονομική, Κοινωνική και Περιβαλλοντική Ευθύνη μας. όπως και τον αντίκτυπό μας, σύμφωνα με τις αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών.

Για να διασφαλίσουμε ότι οι δραστηριότητές μας διεξάγονται σύμφωνα με τις αξίες της LEO Pharma και την επιχειρηματική στρατηγική μας, πρέπει να διασφαλίσουμε τη συμμόρφωση με αυτόν τον LEO Pharma Code of Conduct ανεξάρτητα από την τοποθεσία ή τη φύση της εργασίας.

Ο LEO Pharma Code of Conduct παρέχει το πλαίσιο για τη συμπεριφορά μας και υποστηρίζεται από πιο αναλυτικές κατευθυντήριες οδηγίες. Έχουμε την υποχρέωση να εξοικειωθούμε με όλες τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες και να συμμορφωνόμαστε με αυτές κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας μας. Όταν οι ισχύοντες νόμοι, κανονισμοί ή διεθνείς απαιτήσεις απαιτούν υψηλότερα πρότυπα από αυτόν τον κώδικα, αυτά πρέπει επίσης να τηρούνται.

Ο LEO Pharma Code of Conduct ισχύει για όλους τους εργαζόμενους στη LEO Pharma. Καθένας από εμάς είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αξιών και των προτύπων που καθορίζονται σε αυτόν τον κώδικα, καθώς και για την υποβολή ερωτήσεων αν δεν είμαστε βέβαιοι αν τηρούνται τα πρότυπα.

Οι κατευθυντήριες οδηγίες, όσο αναλυτικές κι αν είναι, δεν μπορούν να προβλέψουν όλες τις προκλήσεις που μπορεί να αντιμετωπίσουμε στην εργασία μας. Επομένως, αναμένεται πάντα ότι θα χρησιμοποιούμε την κρίση μας και την κοινή λογική. Όποτε έχουμε αμφιβολίες για τη σωστή επιχειρηματική συμπεριφορά ή έχουμε έναν προβληματισμό σχετικά με τη συμμόρφωση, θα πρέπει να ζητάμε συμβουλές. Πρέπει πάντα να αναρωτιόμαστε τι εντύπωση θα έδιναν οι σημερινές μας ενέργειες αν γίνονταν δημοσίως γνωστές στις αυριανές ειδήσεις.

Στον Κώδικα δεοντολογίας LEO Pharma, θα βρείτε "Καλές συμπεριφορές" που θα σας βοηθήσουν να καθορίσετε τον κατάλληλο τρόπο δράσης.

Αν αντιληφθείτε, υποπτευθείτε ή παρατηρήσετε παραβιάσεις αυτού του Κώδικα δεοντολογίας LEO Pharma ή/και των υποστηρικτικών κατευθυντήριων οδηγιών που αφορούν τη LEO Pharma, πρέπει να το αναφέρετε.

Ο LEO Pharma Code of Conduct θα αναθεωρείται σε τακτική βάση.



01. Καταπολέμηση της διαφθοράς και της δωροδοκίας

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να απέχουν από τη διαφθορά και τη δωροδοκία και να εργάζονται για την πάταξή τους σε όλο τον κόσμο. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

Η ΔΙΑΦΘΟΡΑ ΚΑΙ Η ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ είναι παράνομες και αντίθετες με τις αξίες και τα ηθικά πρότυπα της LEO Pharma. Δεν πρέπει να ενεργείτε με ανειλικρινή ή παραπλανητικό τρόπο και δεν πρέπει ποτέ να εμπλακείτε άμεσα ή έμμεσα σε δωροδοκία, απάτη, ξέπλυμα χρήματος ή οποιεσδήποτε άλλες ενέργειες διαφθοράς με σκοπό να διασφαλίσετε ακατάλληλο πλεονέκτημα.

Στη LEO Pharma, δεν ανεχόμαστε τις **πληρωμές διευκόλυνσης.** Οι πληρωμές διευκόλυνσης υπονομεύουν τις εταιρικές μας διαδικασίες κατά της δωροδοκίας, ακυρώνουν το μήνυμα κατά της δωροδοκίας, καλλιεργούν μια κουλτούρα δωροδοκίας και μπορούν να κλιμακωθούν ή να γίνουν αντικείμενο κατάχρησης με άλλο τρόπο.

Δεν δίνουμε **χρήματα για παροχή προστασίας** – γνωστά επίσης ως χρήματα εκβιασμού – σε καμία χώρα και σε κανένα άτομο ή οντότητα.

Θέλουμε να αποφύγουμε τις **συγκρούσεις συμφερόντων** όπου πλήττεται η αφοσίωσή μας και τα προσωπικά συμφέροντα ενδέχεται να οδηγήσουν σε διαφθορά ή να θεωρηθούν ότι συνιστούν διαφθορά.

Επιχειρηματικές συναλλαγές όπως η παροχή ή η αποδοχή **φιλοξενίας, δώρων, επιδοτήσεων, χορηγιών ή δωρεών,** ή άλλων ανταμοιβών μπορεί να θεωρηθούν ότι ασκούν ανάρμοστη επιρροή στις επιχειρηματικές αποφάσεις. Δεν πρέπει ποτέ να προσφέρετε, να παρέχετε ή να αποδέχεστε οτιδήποτε από τα παραπάνω προκειμένου να κερδίσετε ή να διατηρήσετε επιχειρηματικές δραστηριότητες, ως αντάλλαγμα για ακατάλληλο πλεονέκτημα ή με τρόπο ή υπό συνθήκες που μπορεί να ασκούν ανάρμοστη επιρροή στον αποδέκτη. Αυτό ισχύει ακόμη και αν αποτελεί συνήθη και αποδεκτή πρακτική σε πολλές επαγγελματικές σχέσεις.

Πρέπει να λαμβάνετε μέτρα για να αποτρέπετε την εμπλοκή της LEO Pharma σε περιπτώσεις διαφθοράς ή άλλων οικονομικών εγκλημάτων. Αυτό περιλαμβάνει τη λήψη μέτρων για τη διασφάλιση της τεκμηρίωσης και του εντοπισμού οποιωνδήποτε οικονομικών συναλλαγών και άλλων μεταβιβάσεων αξίας.

Καλές συμπεριφορές

- Μην εμπλέκεστε ποτέ σε οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας άμεσα ή έμμεσα και επικοινωνήστε αμέσως με το διευθυντή σας αν σας προσφερθεί ή σας ζητηθεί κάποιο δώρο.
- Αρνηθείτε να δώσετε ή να λάβετε χρήματα για παροχή προστασίας ή πληρωμή διευκόλυνσης σε οποιαδήποτε μορφή.
- Να διασφαλίζετε ότι οι περιστάσεις που μπορεί να υποδηλώνουν σύγκρουση συμφερόντων είναι διαφανείς, ακόμη κι αν δεν υπάρχει τέτοια σύγκρουση, και ότι χειρίζεστε τις σχετικές επιχειρηματικές συναλλαγές με τη διακριτικότητα και τον έλεγχο που αρμόζουν.
- Μην εμπλέκεστε σε δραστηριότητες που θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι ασκούν ανάρμοστη επιρροή σε οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση ενός εξωτερικού μέρους και στις οποίες συμπεριλαμβάνονται η προσφορά, παροχή ή αποδοχή δώρων, φιλοξενίας, επιδοτήσεων, χορηγιών ή δωρεών.
- Να είστε σε επιφυλακή για οποιεσδήποτε ύποπτες περιστάσεις που μπορεί να υποδηλώνουν δραστηριότητες διαφθοράς ή άλλα οικονομικά εγκλήματα.



Πολιτική για την καταπολέμηση της διαφθοράς και της δωροδοκίας

Ως υπεύθυνη εταιρεία με υψηλά ηθικά πρότυπα, η LEO Pharma δεσμεύεται να λειτουργεί με ακεραιότητα και να εργάζεται για την πάταξη όλων των μορφών διαφθοράς.

Η LEO Pharma συναλλάσσεται με μια ποικιλία εξωτερικών μερών, όπως υπάλληλοι εσωτερικών, ξένων και διεθνών δημόσιων υπηρεσιών και οργανισμών, διαμορφωτές πολιτικής, επαγγελματίες υγείας, οργανισμούς υγείας, ασθενείς και οργανώσεις ασθενών, και άλλα μέλη του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Απέχουμε από τη διαφθορά και τη δωροδοκία και εργαζόμαστε για την πάταξή τους σε όλο τον κόσμο όσον αφορά τις αλληλεπιδράσεις μας με εξωτερικά μέρη.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τις παρακάτω αρχές προκειμένου να απέχουν από τη διαφθορά και τη δωροδοκία και να μάχονται για την πάταξή τους:

- **Η δωροδοκία** απαγορεύεται. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, αμοιβής, ανταμοιβής ή πλεονεκτήματος ως κινήτρου για την εκτέλεση μιας ενέργειας που είναι δόλια, παράνομη ή συνιστά κατάχρηση εμπιστοσύνης. Προκειμένου να διαχωρίζετε τη δωροδοκία από μια ορθή επιχειρηματική κατάσταση, πρέπει να διασφαλίζετε τη συμμετοχή του κατάλληλου επιπέδου εξουσίας όταν μια επιχειρηματική συναλλαγή διεξάγεται εκτός των φυσιολογικών όρων και προϋποθέσεων.

- **Οι πληρωμές διευκόλυνσης** δεν επιτρέπονται. Όταν πραγματοποιείτε μια πληρωμή προς έναν επίσημο φορέα, για παράδειγμα, θα πρέπει πάντα να διασφαλίζετε ότι η ζητούμενη αμοιβή τεκμηριώνεται από δημοσίως διαθέσιμες πληροφορίες και ότι μπορεί να γίνει αντιληπτή ως αντικειμενικά δίκαιη. Όταν πραγματοποιείτε μια πληρωμή γενικά, φροντίζετε πάντα να λαμβάνετε και να αρχειοθετείτε μία απόδειξη.

- **Χρήματα για παροχή προστασίας** δεν πρέπει να καταβάλλονται. Να είστε σε επιφυλακή για οποιεσδήποτε ύποπτες περιστάσεις, όπως πληρωμές προς τραπεζικούς λογαριασμούς σε ύποπτες περιοχές ή παραπομπές σε μη τεκμηριωμένες νομικές ή ρυθμιστικές αναφορές.

- Οι περιστάσεις που μπορεί να αποτελούν ή να υποδηλώνουν **σύγκρουση συμφερόντων** πρέπει να αποφεύγονται ή, αν δεν μπορούν να αποφευχθούν, πρέπει να είναι διαφανείς και να συζητούνται ανοιχτά με τον διευθυντή σας.

- **Η φιλοξενία** σε εύλογο επίπεδο, όπως γεύματα, ταξίδια και διασκέδαση, επιτρέπεται αν συμφωνεί με τις εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες, τις τοπικές απαιτήσεις, τα πρότυπα και την κοινή λογική.

- **Δώρα** μπορούν να προσφέρονται ή να λαμβάνονται από τρίτα μέρη με την προϋπόθεση ότι είναι μικρής αξίας, δεν προσφέρονται/λαμβάνονται με σκοπό την επίτευξη ή διατήρηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή την ανάρμοστη επιρροή οποιασδήποτε πράξης ή απόφασης και είναι σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Οτιδήποτε αξίας το οποίο ανταλλάσσεται κατά τη διεξαγωγή της εργασίας μας, όπως χρήματα, αγαθά, υπηρεσίες, εισιτήρια και βραβεία, μπορεί να θεωρηθεί δώρο. Ωστόσο, μετρητά και ισοδύναμα μετρητών δεν πρέπει ποτέ να προσφέρονται ή να λαμβάνονται.

- **Επιδοτήσεις, δωρεές και χορηγίες** δεν πρέπει ποτέ να προσφέρονται ή να παρέχονται με ανάρμοστο σκοπό ή με τρόπο ή υπό συνθήκες που θα μπορούσαν να ασκήσουν ανάρμοστη επιρροή στον αποδέκτη. Οι συνεισφορές οποιουδήποτε είδους σε πολιτικά κόμματα ή μεμονωμένους πολιτικούς απαγορεύονται.

Στη LEO Pharma, θεωρούμε ότι η ευθύνη μας όσον αφορά τη διαφθορά και τη δωροδοκία εκτείνεται πέραν των ορίων της νομικής οντότητας. Επιπλέον, υπάρχει κίνδυνος να θεωρηθεί η LEO Pharma υπεύθυνη για θέματα που σχετίζονται με τη συμμόρφωση τρίτων μερών που εργάζονται για λογαριασμό της LEO Pharma, για παράδειγμα μισθωμένοι πωλητές, αντιπρόσωποι και διανομείς. Κατά συνέπεια, πριν από την εμπλοκή – και κατά την εργασία – με τρίτα μέρη, είναι σημαντικό να εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας προκειμένου να εκτιμηθεί το επίπεδο συμμόρφωσής τους με τις αξίες μας και με το Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners (Κώδικας Συμμόρφωσης Τρίτων Μερών), καθώς και να αποτραπεί η διενέργεια δωροδοκίας από τα εν λόγω τρίτα μέρη για λογαριασμό μας.

02. Επικοινωνία

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma προστατεύουν την αξιοπιστία μας και διατηρούν τη φήμη μας κατά την επικοινωνία και την αναφορά. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες.

ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΕΣΑΣ να δίνετε πάντα ειλικρινείς και αξιόπιστες πληροφορίες, και να επικοινωνείτε και να αναφέρετε εκ μέρους της LEO Pharma μόνο αν είστε εξουσιοδοτημένοι καταλλήλως και μόνο μέσω εγκεκριμένων διαύλων επικοινωνίας.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma αναμένεται να χρησιμοποιούν την κοινή λογική κατά την επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Καθώς οι άνθρωποι μπορεί να σχηματίσουν άποψη για τη LEO Pharma με βάση τη συμπεριφορά των εργαζομένων της LEO Pharma, η LEO Pharma ενθαρρύνει τους εργαζομένους της να είναι ευγενικοί και να διατηρούν έναν επαγγελματικό τόνο διαρκώς.

Όταν δημιουργείτε υλικό επικοινωνίας, πρέπει να ακολουθείτε τις ισχύουσες κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με την επικοινωνία και το branding ανά πάσα στιγμή.

Στη LEO Pharma, αναγνωρίζουμε τον σημαντικό ρόλο που παίζουν οι οργανώσεις ασθενών στην καλύτερη κατανόηση της ασθένειας και της θεραπείας από τους ασθενείς. Ως εταιρεία που εστιάζει στον ασθενή, μοιραζόμαστε την αφοσίωσή της στους ασθενείς και συμπράττουμε στις προσπάθειές της να βελτιώσει την υποστήριξη και τη φροντίδα υγείας των ασθενών.

Οι σχέσεις μας με τις οργανώσεις ασθενών είναι αυστηρά ηθικές, επαγγελματικές και μη προωθητικές, και η συνεργασία μας πρέπει να πραγματοποιείται με ανοιχτό και αξιόπιστο τρόπο.

Κατανοούμε επίσης τη σημασία της ανοιχτής επικοινωνίας με τους διαμορφωτές πολιτικής ώστε να τους παρέχουμε χρήσιμες και επίκαιρες πληροφορίες σχετικά με ιατρικές παθήσεις προς όφελος των ασθενών, καθώς και της διασφάλισης της συμμετοχής του κλάδου στην πολιτική διαδικασία. Όταν εμπλέκονται σε δραστηριότητες δημόσιων υποθέσεων, οι εργαζόμενοι της LEO Pharma αναμένεται να ενεργούν με διαφανή τρόπο, αποφεύγοντας τυχόν συγκρούσεις συμφερόντων.

Οι ερωτήσεις από μέσα ενημέρωσης για θέματα σχετικά με το LEO Pharma Group πρέπει να απευθύνονται στο τμήμα Group Communications. Οι ερωτήσεις από μέσα ενημέρωσης για τοπικά θέματα πρέπει να απευθύνονται στον τοπικό διευθυντή επικοινωνίας ή διευθυντή χώρας (ή σε ανάλογο στέλεχος).

Στη LEO Pharma, δεσμευόμαστε να αποκαλύπτουμε και να καταγράφουμε τα σχετικά κεφάλαια και περιουσιακά στοιχεία, καθώς και να παρέχουμε στα εμπλεκόμενα μέρη τα σχετικά οικονομικά στοιχεία. Μέσω των σχετικών διαδικασιών, εξασφαλίζουμε ότι τα βιβλία και τα αρχεία μας είναι ακριβή, επαρκώς αναλυτικά και ότι παρέχουν μια πιστή και διαφανή σύνοψη των συναλλαγών και των γενικών λειτουργιών μας.

Καλές συμπεριφορές

- Ποτέ μην πραγματοποιείτε κάποια επικοινωνία ή αναφορά εκ μέρους της LEO Pharma εκτός αν είστε δεόντως εξουσιοδοτημένοι.
- Όταν πραγματοποιείτε κάποια επικοινωνία ή αναφορά, να δίνετε πάντα ειλικρινείς και αξιόπιστες πληροφορίες.
- Να ενημερώνεστε για τις κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με το branding και να διασφαλίζετε τη συμμόρφωση με αυτές.
- Να βεβαιώνεστε ότι κάθε οικονομική και μη οικονομική πληροφορία ή αναφορά είναι αληθινή και όχι παραπλανητική.
- Σε περίπτωση ερωτήσεων από μέσα ενημέρωσης, συμβουλευτείτε το τμήμα Group Communications ή το διευθυντή χώρας (ή ανάλογο στέλεχος).

Στο πλαίσιο της προσωπικής επικοινωνίας σας, συμπεριλαμβανομένης της ιδιωτικής σας χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης:

- Αν αναφέρεστε σε οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με την επιχείρησή μας, να δηλώνετε ότι πρόκειται για δική σας άποψη.
- Να αποφεύγετε να κάνετε οποιαδήποτε δήλωση σχετικά με τα φαρμακευτικά προϊόντα μας η οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί προώθηση.
- Ποτέ μην θέτετε την επισήμανση "μου αρέσει", σχολιάζετε, αναδημοσιεύετε ή συμμετέχετε σε περιεχόμενο που αναφέρει ονομαστικά ένα φαρμακευτικό προϊόν.
- Μην πραγματοποιείτε μη εξουσιοδοτημένες αποκαλύψεις, ιδίως όσον αφορά εμπιστευτικές ή ευαίσθητες πληροφορίες σχετικά με τη LEO Pharma.
- Να αναφέρετε αμέσως πιθανά ανεπιθύμητα συμβάντα ή άλλες καταστάσεις σχετικά με τα προϊόντα της LEO Pharma τις οποίες μπορεί να αντιληφθείτε.

Πολιτική χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης έχουν επεκτείνει την εμβέλεια επικοινωνίας των ανθρώπων και έχουν κάνει δυσδιάκριτα τα όρια μεταξύ της ιδιωτικής και της δημόσιας επικοινωνίας, καθώς και μεταξύ της προσωπικής και της επαγγελματικής επικοινωνίας. Οι ιδιωτικές συνομιλίες που διεξάγονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από εργαζόμενους της LEO Pharma μπορεί να ερμηνευθούν από το γενικό κοινό ως επικοινωνία εκ μέρους της LEO Pharma, και ένας αναγνώστης στο διαδίκτυο θα μπορούσε να δυσκολευτεί να διακρίνει τις απόψεις τους από εκείνες της LEO Pharma.

Όταν μιλάτε εκ μέρους της LEO Pharma
Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη LEO Pharma ως μέσο επικοινωνίας με ασθενείς, ιατρικές οργανώσεις, επιστημονικούς ερευνητές, μελλοντικούς εργαζόμενους και άλλα σχετικά εμπλεκόμενα μέρη. Για να διασφαλιστεί ότι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της LEO Pharma προέρχονται από εξουσιοδοτημένες πηγές και συμμορφώνονται με τις αξίες της LEO Pharma, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της LEO Pharma πρέπει να τηρούν τις παρακάτω αρχές:

- **Συμμόρφωση:** Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της LEO Pharma πρέπει να τηρούν τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, κώδικες πρακτικής και εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες.

- **Διαφάνεια:** Οι χρήστες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κάτοχος των μέσων κοινωνικής δικτύωσης είναι η LEO Pharma.

- **Σεβασμός των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας:** Το περιεχόμενο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της LEO Pharma δεν πρέπει να παρέχει εμπιστευτικές ή ευαίσθητες πληροφορίες, να περιέχει παραβιάσεις πνευματικών δικαιωμάτων ή να παραβιάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων.

Για τη ρύθμιση και τη διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης της LEO Pharma απαιτείται ρητή έγκριση η οποία χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες. Ακόμη κι αν είστε εξουσιοδοτημένοι γενικά να επικοινωνείτε εκ μέρους της LEO Pharma λόγω των αρμοδιοτήτων σας, η εξουσιοδότηση αυτή δεν επεκτείνεται απαραίτητα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς σαφή εξουσιοδότηση.

Όταν μιλάτε για τη LEO Pharma
Κατά την ιδιωτική σας χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, δεν πρέπει να παρουσιάζεστε ως εκπρόσωπος της LEO Pharma ή να ενεργείτε με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι πιθανό να θεωρηθεί από άλλους ότι επικοινωνείτε εκ μέρους της LEO Pharma.

Παρόλο που οι πληροφορίες που δημοσιεύονται μέσω του ιδιωτικού σας λογαριασμού μέσων κοινωνικής δικτύωσης θεωρούνται γενικά προσωπικές, πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω αρχές:

- **Να είστε διαφανείς:** Διαχωρίστε τις απόψεις σας από εκείνες της LEO Pharma, όταν αναφέρεστε στη LEO Pharma / στις δραστηριότητές μας. Αυτό μπορείτε να το κάνετε περιλαμβάνοντας σημειώσεις όπως "οι απόψεις που εκφράζονται εδώ είναι δικές μου και δεν εκφράζουν απαραίτητα τις απόψεις της LEO Pharma".

- **Προσωπικές δημοσιεύσεις σχετικά με προϊόντα της LEO Pharma:** Στις περισσότερες χώρες, η προώθηση φαρμακευτικών προϊόντων στο γενικό κοινό από φαρμακευτικές εταιρείες ή άτομα είναι παράνομη. Οι προσωπικές δημοσιεύσεις, καθώς και η επισήμανση "μου αρέσει", η κοινή χρήση ή ο σχολιασμός περιεχομένου σχετικά με τα φαρμακευτικά προϊόντα μας ή τα προϊόντα μας που βρίσκονται σε φάση ανάπτυξης θα πρέπει να αποφεύγονται σε κάθε περίπτωση, ενώ απαγορεύεται αυστηρά η διατύπωση δηλώσεων που υπαινίσσονται όφελος, αποτελεσματικότητα, κλινική δοκιμή, ισχυρισμό ασφάλειας προϊόντων ή άλλου περιεχομένου που μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί προώθηση ή έγκριση.

- **Μη εξουσιοδοτημένες αποκαλύψεις:** Κατά την προσωπική επικοινωνία σας, δεν πρέπει να αποκαλύπτετε οποιαδήποτε ευαίσθητη ή εμπιστευτική πληροφορία που μπορεί να αποκτήσετε κατά την εργασία σας στη LEO Pharma.

- **Ανεπιθύμητα συμβάντα (πιθανές παρενέργειες) και άλλες καταστάσεις:** Αν αντιληφθείτε πιθανά ανεπιθύμητα συμβάντα ή άλλες καταστάσεις των προϊόντων της LEO Pharma, μην επιχειρήσετε να δώσετε επίσημη απάντηση εκ μέρους της LEO Pharma. Αντί γι' αυτό, αναφέρετέ το αμέσως (βλ. λεπτομέρειες στην ενότητα "Ασφάλεια ασθενών" στη σελίδα 30-31).

- **Η φήμη της LEO Pharma:** Μπορείτε να συμβάλετε στην προστασία της δημόσιας εικόνας της LEO Pharma αναφέροντας τυχόν καταστάσεις που θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη μας ή που μπορεί να απαιτούν μια επίσημη απάντηση.

Κανένας όρος αυτής της πολιτικής δεν μπορεί να εκληφθεί ότι περιορίζει τυχόν δικαιώματα που προστατεύονται από τους ισχύοντες τοπικούς νόμους ή/και κανονισμούς. Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ της τοπικής νομοθεσίας και αυτής της πολιτικής, θα ισχύει η τοπική νομοθεσία.

03.

Ανταγωνισμός, έλεγχοι εξαγωγών και κυρώσεις

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma δεν πρέπει να συνάπτουν ποτέ συμφωνίες, διακανονισμούς ή προκαταρκτικές συμφωνίες που δεν επιτρέπουν ή παρεμποδίζουν τον νόμιμο ανταγωνισμό. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες.

Σκοπός των **ΝΟΜΩΝ ΠΕΡΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**[1] είναι να τονώνουν τις ελεύθερες αγορές και να ενισχύουν την παραγωγικότητα, την καινοτομία και την αξία για τους πελάτες.

Οι πρακτικές που στρέφονται κατά του ανταγωνισμού είναι αντίθετες με τον LEO Pharma Code of Conduct, τις αξίες της LEO Pharma και την εστιασμένη στον ασθενή κουλτούρα μας. Η μη συμμόρφωση με τους νόμους περί ανταγωνισμού θα μπορούσε να έχει σοβαρές συνέπειες για τη LEO Pharma και για οποιονδήποτε μεμονωμένο εργαζόμενο της LEO Pharma που εμπλέκεται σε μια καταγγελία, όπως ζημιά στη φήμη μας, μεγάλα πρόστιμα, αποκλεισμό από δημόσιες συμβάσεις, αγωγές και φυλάκιση.

Καλές συμπεριφορές

- Μην παίρνετε μέρος σε παράνομους διακανονισμούς που μπορεί να βλάπτουν τον ανταγωνισμό.
- Ποτέ μην αποκαλύπτετε ή ανταλλάσσετε ευαίσθητο ανταγωνιστικό υλικό και ποτέ μην παίρνετε μέρος σε συζητήσεις που θα μπορούσαν να θεωρηθούν απόπειρα παράνομου συντονισμού της ανταγωνιστικής συμπεριφοράς.
- Μην αποκαλύπτετε πληροφορίες σχετικά με τιμές ή πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν παράνομα τις τιμές σε ανταγωνιστές.
- Να υποβάλλετε προσφορές για συμβάσεις ανεξάρτητα από ανταγωνιστές και χωρίς συμφωνίες ή διακανονισμούς με αυτούς.
- Κατά τη διάρκεια τυχόν έρευνας από τις αρχές ανταγωνισμού, ακολουθήστε τις εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες και μην επιχειρήσετε ποτέ να καταστρέψετε τυχόν πειστήρια ή έγγραφα ή να παρακωλύσετε με άλλο τρόπο την έρευνα.

Οι διασυνοριακές συναλλαγές με ανταγωνιστές και επιχειρηματικούς συνεργάτες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα ενέργειες που στρέφονται κατά του ανταγωνισμού σε μια χώρα με επιζήμιες συνέπειες σε άλλες χώρες. Κατά συνέπεια, οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τόσο τους νόμους της χώρας στην οποία δραστηριοποιούνται όσο και τους νόμους της χώρας στην οποία είναι πιθανό να έχουν αντίκτυπο οι συνέπειες των ενεργειών τους. Αυτό ισχύει για μια ευρεία γκάμα περιπτώσεων, όπως συμμετοχή σε συναντήσεις εμπορικών συλλόγων και επιχειρηματικές συναντήσεις.

Έλεγχος εξαγωγών και κυρώσεις

Σε πολλές χώρες, οι κυβερνήσεις έχουν θεσπίσει εσωτερικούς ελέγχους για να αποτρέψουν την εξάπλωση και διάδοση των πυρηνικών, χημικών ή βιολογικών όπλων. Τέτοιοι έλεγχοι μπορεί, για παράδειγμα, να περιλαμβάνουν την εξαγωγή ορισμένων βιολογικών υλικών, γενετικά τροποποιημένων οργανισμών, χημικών ουσιών, βιοϊατρικού εξοπλισμού ή εξοπλισμού χειρισμού χημικών ουσιών που χρησιμοποιείται στην ανάπτυξη ή την παραγωγή φαρμάκων ή ιατρικών συσκευών, ή τη μεταφορά πληροφοριών ή τεχνολογίας στο εξωτερικό για σκοπούς παραγωγής, δοκιμών ή μηχανικής. Οι έλεγχοι μπορεί να περιλαμβάνουν την υποχρέωση εξασφάλισης έγκρισης για την εξαγωγή ειδών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για ειρηνικούς όσο και στρατιωτικούς σκοπούς. Επιπλέον, τα καθεστώτα κυρώσεων μπορούν επίσης να ρυθμίζουν ή να απαγορεύουν ορισμένες επιχειρηματικές συμπεριφορές έναντι συγκεκριμένων χωρών, περιοχών, οντοτήτων και προσώπων.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να τηρούν και να σέβονται πάντα τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και εσωτερικές διαδικασίες σχετικά με κυρώσεις, απαγορεύσεις εξαγωγών, περιορισμούς εξαγωγών και άλλους ελέγχους.

[1] Συμπεριλαμβανομένων των νόμων κατά των τραστ και των μονοπωλίων



Πολιτική ανταγωνισμού

Η LEO Pharma συμμετέχει στον θεμιτό και ανοιχτό ανταγωνισμό, σε συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους περί ανταγωνισμού.

Γενικά, οι νόμοι περί ανταγωνισμού απαγορεύουν τις επίσημες και ανεπίσημες συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστικών εταιρειών που μπορεί να έχουν αρνητικές επιπτώσεις στον ανταγωνισμό.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma δεν πρέπει να παίρνουν μέρος σε οποιαδήποτε παράνομη επικοινωνία, διαπραγμάτευση ή συμφωνία με ανταγωνιστές, ανεξάρτητα από το αν πραγματοποιείται σε επίσημο ή ανεπίσημο πλαίσιο, προφορικά ή γραπτά, η οποία αφορά ή μπορεί να θεωρηθεί ότι αφορά:

- Συμφωνίες καθορισμού των τιμών με ανταγωνιστές για αύξηση, μείωση ή σταθεροποίηση των τιμών, ή για καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων πώλησης.
- Συμφωνίες μεταξύ της LEO Pharma και ανταγωνιστών όπου τα εμπλεκόμενα μέρη συμφωνούν να μοιράσουν ή να κατανείμουν αγορές προϊόντων, περιοχές πωλήσεων ή αγοραστές μεταξύ τους.
- Πρακτικές νόθευσης των διαδικασιών προσφορών μεταξύ της LEO Pharma και ανταγωνιστών, μέσω της κοινής συμμετοχής τους εκ των προτέρων με σκοπό τη χειραγώγηση των προσφορών για παροχή αγαθών ή υπηρεσιών.
- Συμφωνίες με ανταγωνιστές όσον αφορά τη συνολική ποσότητα, την ποιότητα ή τον τύπο των προϊόντων που θα παραχθούν ή προσφερθούν από τη LEO Pharma ή/και τον ανταγωνιστή.

Σύμφωνα με τους περισσότερους νόμους περί ανταγωνισμού, δεν είναι παράνομο μια εταιρεία να βρίσκεται ή να επιδιώκει να βρεθεί σε κυρίαρχη θέση, καθώς αυτό μπορεί να επιτευχθεί με νόμιμα μέσα. Ωστόσο, η κατάχρηση αυτής της κυριαρχίας αποτελεί παραβίαση των νόμων περί ανταγωνισμού.

Σε πολλές χώρες οι αρχές ανταγωνισμού έχουν το δικαίωμα να διεξαγάγουν έρευνα αν υποπτεύονται παραβίαση των νόμων περί ανταγωνισμού. Σε περίπτωση έρευνας από τις αρχές ανταγωνισμού, πρέπει να ακολουθήσετε τις εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες και να συνεργαστείτε καλόπιστα με τις αρχές ανταγωνισμού.

04. Εμπιστευτικές πληροφορίες και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να προστατεύουν τις εμπιστευτικές πληροφορίες, τα συμφέροντα και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μας, καθώς και εκείνα των άλλων. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma δεν πρέπει ποτέ να επιδίδονται σε βιομηχανική κατασκοπεία, και αναμένεται να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

Οι ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ευαίσθητες για την επιχείρηση πληροφορίες, τεχνογνωσία, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, το λογότυπο της LEO Pharma, εμπορικά σήματα, σχέδια, ονομασίες ιστοτόπων, πνευματικά δικαιώματα, σλόγκαν κ.λπ., αποτελούν σημαντικά περιουσιακά στοιχεία για τη LEO Pharma.

Πρέπει να κοινοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο σε άτομα που έχουν μια νόμιμη επιχειρηματική ανάγκη – και ποτέ σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος[2] χωρίς την προηγούμενη σύναψη συμφωνίας εμπιστευτικότητας και χωρίς τη σήμανση των πληροφοριών ως εμπιστευτικών. Αυτό ισχύει για ευαίσθητες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες της LEO Pharma, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με τις θεραπευτικές λύσεις μας, πιθανές εξαγορές και συμμαχίες, ερευνητικές δραστηριότητες, κλινικές δοκιμές, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορικές στρατηγικές, εταιρικές συναλλαγές, νομικά ζητήματα και έρευνες, καθώς και προσωπικών πληροφοριών σχετικά με συναδέλφους τις οποίες αποκτήσατε μέσω της θέσης σας στη LEO Pharma, επιχειρηματικούς συνεργάτες ή υποψήφιους για μια θέση εργασίας στη LEO Pharma.

Δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείτε ή να αποκαλύπτετε εμπιστευτικές πληροφορίες με ανάρμοστο τρόπο. Οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας ισχύουν τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την απασχόλησή σας στη LEO Pharma.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών όπως απαιτούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί, καθώς και οι εσωτερικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των χρονικών περιόδων διατήρησης δεδομένων.

[2] Οι ρυθμιστικοί και άλλοι κρατικοί φορείς μπορεί να εξαιρούνται λόγω των τοπικών υποχρεώσεων για αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών.

Καλές συμπεριφορές

- Πριν αποκαλύψετε πληροφορίες, να εξετάζετε πάντα αν είναι εμπιστευτικές.
- Να διασφαλίζετε πάντα την κατάλληλη χρήση και προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών.
- Να εξασφαλίζετε την υπογραφή μιας συμφωνίας εμπιστευτικότητας όταν χρειάζεται.
- Τηρήστε την υποχρέωση εμπιστευτικότητας τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την απασχόλησή σας στη LEO Pharma.
- Να διασφαλίζετε την κρυπτογράφηση των πληροφοριών όταν χρειάζεται.
- Να εξετάζετε τον τρόπο χειρισμού των εμπιστευτικών πληροφοριών, για παράδειγμα κατά την εκτύπωση και την αντιγραφή.



05.

Ασφάλεια πληροφοριών

Η ασφάλεια πληροφοριών αναφέρεται στην προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών (μερικές φορές οι "πληροφορίες" αναφέρονται και ως "δεδομένα"). Στη LEO Pharma όλοι είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ασφάλειας των διαφόρων μορφών πληροφοριών.

Αυτές περιλαμβάνουν πληροφορίες, οι οποίες είναι προφορικές, χειρόγραφες, σε ηλεκτρονική μορφή, τυπωμένες ή όταν πρόκειται να καταστραφούν. Είναι κρίσιμης σημασίας να δίνετε ιδιαίτερη προσοχή σε κάθε πληροφορία της LEO Pharma που κοινοποιείται σε τρίτους. Όλες οι πληροφορίες της LEO Pharma, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών που εμπιστεύονται τρίτα μέρη στη LEO Pharma, πρέπει να έχουν την κατάλληλη διαχείριση και προστασία.

Οι εργαζόμενοι και ανάδοχοι της LEO Pharma πρέπει να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τον χειρισμό που αφορά την ασφάλεια των πληροφοριών και της τεκμηρίωσης της LEO Pharma, καθώς και να διασφαλίζουν την προστασία των πληροφοριών, συμφερόντων και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας της LEO Pharma και των άλλων.

Όλοι οι εργαζόμενοι και ανάδοχοι της LEO Pharma οφείλουν να τηρούν ανά πάσα στιγμή τις ρήτρες που αναφέρονται στην τυποποιημένη διαδικασία λειτουργίας σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών.

Καλές συμπεριφορές

- Αναφέρετε αμέσως κάθε ύποπτο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που λαμβάνετε και μην κάνετε κλικ σε συνδέσμους ή ανοίγετε συνημμένα αρχεία από αναξιόπιστους αποστολείς.
- Αναφέρετε αμέσως στο γραφείο εξυπηρέτησης οποιαδήποτε περίεργη δραστηριότητα στο τηλέφωνο, την ταμπλέτα ή τον φορητό σας υπολογιστή.
- Ποτέ μην κοινοποιείτε το LEO ID και τον κωδικό πρόσβασής σας σε κανέναν.
- Χρησιμοποιείτε μόνο εγκεκριμένο λογισμικό για εργασιακούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένου του λογισμικού σε φορητές συσκευές.
- Μην χρησιμοποιείτε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους ή νέες τεχνολογίες χωρίς την έγκριση της Global IT (ακόμη και αν η υπηρεσία είναι δωρεάν).
- Ολοκληρώστε εγκαίρως την υποχρεωτική εκπαίδευση επίγνωσης για θέματα ασφάλειας.



06.

Συγκρούσεις συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να ενεργούν με γνώμονα τα συμφέροντα της LEO Pharma. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να παίρνουν αποφάσεις βασιζόμενοι αποκλειστικά σε αντικειμενικά κριτήρια και την επαγγελματική κρίση τους, και δεν πρέπει ποτέ να επηρεάζονται ανάρμοστα από προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ υπάρχει όταν προσωπικά, οικονομικά ή άλλα συμφέροντα εκτός της LEO Pharma μπορεί να επηρεάζουν ανάρμοστα ή μπορεί να φαίνεται ότι επηρεάζουν ανάρμοστα τα επαγγελματικά μας καθήκοντα και τη λήψη αποφάσεων ως εργαζομένων της LEO Pharma.

Καλές συμπεριφορές

- Να χρησιμοποιείτε την κοινή λογική και να αποφεύγετε να εμπλέκεστε σε σχέσεις που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν μια πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.
- Να διασφαλίζετε τη συμμόρφωση με τις εσωτερικές διαδικασίες κατά τη σύναψη συμβάσεων με τρίτους ή την ανάληψη οικονομικών δεσμεύσεων εκ μέρους της LEO Pharma.
- Μην καταχράστε τη θέση σας στη LEO Pharma για το προσωπικό σας όφελος ή προς όφελος συγγενών ή εσωτερικών ή εξωτερικών γνωστών.
- Αν έχετε αμφιβολίες, συζητήστε με το διευθυντή σας για οποιαδήποτε κατάσταση που μπορεί να συνεπάγεται μια σύγκρουση συμφερόντων και ενεργήστε με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια και την κατάλληλη τεκμηρίωση.

Να προσπαθείτε πάντα να αποφεύγετε τις καταστάσεις όπου μπορεί να διακυβευθεί η αφοσίωσή σας και όπου τα προσωπικά σας συμφέροντα συγκρούονται ή μπορεί να συγκρούονται με τα συμφέροντα της LEO Pharma.

Ποτέ μην καταχράστε τη θέση ή το ρόλο σας στη LEO Pharma για προσωπικό όφελος ή προς όφελος συγγενών ή εσωτερικών ή εξωτερικών γνωστών.

Δεν πρέπει ποτέ να δέχεστε χρήματα, δώρα, υπηρεσίες ή φιλοξενία που μπορεί να πλήξουν την ανεξαρτησία ή την επαγγελματική κρίση σας. Πρέπει πάντα να αποφεύγετε να παίρνετε μέρος σε δραστηριότητες που μπορούν να παρερμηνευθούν αν γίνουν δημοσίως γνωστές.

Σε περιστάσεις που μπορεί να υποδηλώνουν σύγκρουση συμφερόντων, ακόμη κι αν δεν υπάρχει τέτοια σύγκρουση, πρέπει να διασφαλίζετε τη διαφάνεια και ότι χειρίζεστε τις σχετικές επιχειρηματικές συναλλαγές με τη διακριτικότητα, τον έλεγχο και την τεκμηρίωση που αρμόζουν.



07.

Περιβάλλον, κλίμα και ενέργεια

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να διεξάγουν τις δραστηριότητές τους με τρόπο που προστατεύει το περιβάλλον, αποτρέπει τη ρύπανση και προάγει την αποδοτική χρήση της ενέργειας. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις, καθώς και με τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

Καλές συμπεριφορές

- Να λαμβάνετε υπόψη σας τους περιβαλλοντικούς κινδύνους πριν ξεκινήσετε μια εργασία.
- Να βεβαιώνεστε ότι έχετε την κατάλληλη εκπαίδευση πριν ξεκινήσετε μια εργασία.
- Να ακολουθείτε πάντα τις ισχύουσες διαδικασίες όσον αφορά τα περιβαλλοντικά ζητήματα.
- Να αναζητάτε ευκαιρίες για ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
- Να απενεργοποιείτε το φως και τον εξοπλισμό όταν δεν χρησιμοποιούνται.
- Να αναφέρετε τις επικίνδυνες καταστάσεις στον εκπρόσωπο του τμήματος Environment, Health and Safety (EHS), στον διευθυντή ή στο τμήμα EHS.

ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ LEO PHARMA ΕΙΝΑΙ να προστατεύει το περιβάλλον, να αποτρέπει τη ρύπανση και να προάγει την αποδοτική χρήση της ενέργειας, των υλικών και του νερού. Επιδιώκουμε να ελαχιστοποιήσουμε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις μας μέσω προγραμμάτων που εστιάζουν στη συνεχή βελτίωση.

Όταν είναι οικονομικά εύλογο να συμβάλουμε στον περιορισμό της υπερθέρμανσης του πλανήτη, εστιάζουμε σε φιλικές προς το κλίμα πηγές ενέργειας και επιδιώκουμε να ελαχιστοποιήσουμε τις εκπομπές ουσιών που επηρεάζουν το κλίμα εφαρμόζοντας ενεργειακά αποδοτικές λύσεις.

Οι εγκαταστάσεις παραγωγής της LEO Pharma είναι πιστοποιημένες σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001 (Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) για να μειώνονται συνεχώς οι επιπτώσεις στο περιβάλλον και το κλίμα. Όλες οι εγκαταστάσεις παραγωγής της LEO Pharma εργάζονται με βάση τη διαχείριση της ενέργειας. Η πλειονότητα των εγκαταστάσεων παραγωγής είναι πιστοποιημένες σύμφωνα με το πρότυπο ISO 50001 (Πρότυπο για τη διαχείριση της ενέργειας).

Καθορίζουμε συγκεκριμένους περιβαλλοντικούς και ενεργειακούς στόχους, και ενημερώνουμε όλους τους εργαζόμενους της LEO Pharma για τους στόχους αυτούς.

Πολιτική για το περιβάλλον, το κλίμα και την ενέργεια

Ως εργαζόμενος της LEO Pharma, πρέπει να αναλαμβάνετε προσωπική ευθύνη για το περιβάλλον, το κλίμα και την ενέργεια, και να λαμβάνετε υπόψη σας τα περιβαλλοντικά ζητήματα κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας σας. Πρέπει να διασφαλίσετε ότι κατανοείτε και ακολουθείτε τις περιβαλλοντικές διαδικασίες που ισχύουν για την εργασία σας στη LEO Pharma.

Κατά την έναρξη νέων έργων, οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να εξετάζουν τη χρήση τεχνολογίας που είναι ωφέλιμη για την περιβαλλοντική και ενεργειακή απόδοση.

Η LEO Pharma τηρεί τις διεθνείς συμβάσεις και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς σχετικά με το περιβάλλον. Οι εγκαταστάσεις παραγωγής που είναι πιστοποιημένες σύμφωνα με το πρότυπο ISO 50001 πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με λεπτομερή ενεργειακή δέσμευση.

Πρέπει να αναφέρετε αμέσως τα πραγματικά ή πιθανά περιβαλλοντικά ζητήματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητές μας στον εκπρόσωπο του τμήματος Environment, Health and Safety (EHS), στο διευθυντή ή στο τμήμα EHS.



08. Υγεία και ασφάλεια

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και κώδικες του κλάδου, τις διεθνείς απαιτήσεις, καθώς και με τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας, και να λαμβάνουν υπόψη τους τα ζητήματα επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.

Καλές συμπεριφορές

- Να λαμβάνετε υπόψη σας την υγεία και την ασφάλεια πριν ξεκινήσετε μια εργασία.
- Να βεβαιώνεστε ότι έχετε την κατάλληλη εκπαίδευση πριν ξεκινήσετε μια εργασία.
- Να ακολουθείτε πάντα τις διαδικασίες ασφάλειας και να υποστηρίζετε τους συναδέλφους σας ώστε να κάνουν το ίδιο.
- Να αναζητάτε συνεχείς βελτιώσεις στην υγεία και την ασφάλεια για εσάς και τους συναδέλφους σας.
- Να κάνετε παρατήρηση στους συναδέλφους σας αν δείτε ότι συμπεριφέρονται με μη ασφαλή τρόπο.
- Να αναλαμβάνετε δράση αν αντιμετωπίζετε ή παρατηρείτε προβλήματα ψυχικής υγείας σε εσάς ή σε συναδέλφους σας.
- Να αναφέρετε τις επικίνδυνες καταστάσεις στον εκπρόσωπο του τμήματος EHS, στον διευθυντή ή στο τμήμα EHS.
- Να διατηρείτε τον σταθμό εργασίας σας τακτοποιημένο και καθαρό.
- Να χρησιμοποιείτε πάντα τις λωρίδες για πεζούς όταν είναι διαθέσιμες.
- Να χρησιμοποιείτε πάντα τον ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό και τα τεχνικά βοηθήματα που καθορίζονται για την εκάστοτε εργασία.

Η LEO PHARMA ΠΑΡΕΧΕΙ ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον για τους εργαζόμενους της LEO Pharma και τους επισκέπτες, σύμφωνα με τους νόμους και τα διεθνή πρότυπα που ισχύουν. Καθορίζουμε συγκεκριμένους στόχους υγείας και ασφάλειας, και ενημερώνουμε τους εργαζόμενους της LEO Pharma για τους στόχους αυτούς.

Υγιές και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον θεωρείται ο χώρος εργασίας που αποτρέπει και διαχειρίζεται τα σωματικά και ψυχολογικά τραύματα. Χαρακτηρίζεται από συνεργασία, με βάση το σεβασμό και την εμπιστοσύνη, και από ατομική και οργανωτική επάρκεια στην πρόληψη και τη μείωση του εργασιακού στρες. Αυτό υποστηρίζει τη φιλοδοξία μας να είμαστε ένας καινοτόμος, προσαρμόσιμος οργανισμός με υψηλό επίπεδο ακεραιότητας που παρέχει εστιασμένες στον ασθενή θεραπευτικές λύσεις έγκαιρα.

Η πλειονότητα των εγκαταστάσεων παραγωγής της LEO Pharma είναι πιστοποιημένες σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001 για την υγεία και την ασφάλεια, το οποίο διασφαλίζει τη συνεχή εστίασή μας στη βελτίωση των επιδόσεων υγείας και ασφάλειας στη LEO Pharma.

Χρησιμοποιούμε τα αποτελέσματα τακτικών ερευνών πάνω στο εργασιακό περιβάλλον και την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων για να καθορίσουμε δραστηριότητες που βελτιώνουν την υγεία, την ασφάλεια και την ευαισθητοποίηση.

Πολιτική επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με την τρέχουσα νομοθεσία επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, καθώς και με οποιεσδήποτε συμφωνίες με οργανισμούς αναφορικά με απαιτήσεις OHS.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να αναλαμβάνουν προσωπική ευθύνη για την κατανόηση και την τήρηση των διαδικασιών επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.

Πρέπει πάντα να αναζητάτε συνεχείς βελτιώσεις στην υγεία και την ασφάλεια για εσάς και τους συναδέλφους σας, και να επισημαίνετε τη συμπεριφορά που απειλεί την υγεία και την ασφάλεια για εσάς και τους συναδέλφους σας.

Πρέπει να αναφέρετε αμέσως τα πραγματικά ή πιθανά ζητήματα υγείας και ασφάλειας που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της LEO Pharma στον εκπρόσωπο του τμήματος Environment, Health and Safety (EHS), στο διευθυντή ή στο τμήμα EHS.



09.

Ανθρώπινα και εργασιακά δικαιώματα

Η LEO Pharma σέβεται τα διεθνή ανθρώπινα και εργασιακά δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένης της Οικουμενικής Διακήρυξης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των θεμελιωδών εργασιακών δικαιωμάτων που ασπάζεται ο Διεθνής Οργανισμός Εργασίας. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και κώδικες του κλάδου, τις διεθνείς απαιτήσεις, καθώς και με τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

Καλές συμπεριφορές

- Να συμπεριφέρεστε στους άλλους εργαζόμενους της LEO Pharma και τα εμπλεκόμενα μέρη με σεβασμό και ευπρέπεια.
- Δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείτε ή να υποστηρίζετε σωματική, ψυχολογική, λεκτική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή παρενόχλησης.
- Να συμβάλλετε στη διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος απαλλαγμένου από διακρίσεις.
- Να σέβεστε τις απόψεις και τα έθιμα που είναι διαφορετικά από τα δικά σας.
- Να διασφαλίζετε ότι οι εργαζόμενοι της LEO Pharma λαμβάνουν επαρκή επαγγελματική εκπαίδευση και ότι πληρούνται τα πρότυπα για συγκεκριμένα σύνολα δεξιοτήτων σε μια δεδομένη θέση εργασίας.

ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΤΗΣ LEO PHARMA αποτελούν τη βάση για την επιτυχία της εταιρείας μας. Πρέπει να διασφαλίζουμε ότι σεβόμαστε την ακεραιότητα κάθε εργαζομένου και ότι μεταχειριζόμαστε πάντα τους άλλους με σεβασμό και ευπρέπεια.

Στη LEO Pharma, δεν χρησιμοποιούμε παιδική εργασία ούτε υποστηρίζουμε με οποιονδήποτε τρόπο τη χρήση της.

Η LEO Pharma επιδιώκει υψηλά πρότυπα όσον αφορά τη διαχείριση της απόδοσης, τις αμοιβές και τις ανταμοιβές, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη.

Διασφαλίζουμε ότι οι εργαζόμενοι της LEO Pharma λαμβάνουν επαρκή επαγγελματική εκπαίδευση και ότι πληρούνται τα πρότυπα για συγκεκριμένα σύνολα δεξιοτήτων σε μια δεδομένη θέση εργασίας.



10. Καταπολέμηση της παρενόχλησης

Η LEO Pharma δεσμεύεται να παρέχει και να διατηρεί ένα περιβάλλον εργασίας με σεβασμό και ασφάλεια, απαλλαγμένο από κάθε μορφή εκφοβισμού και παρενόχλησης. Υποστηρίζουμε την αξιοπρέπεια και την αξία κάθε ατόμου και απαγορεύουμε αυστηρά την παρενόχληση, είτε φανερή είτε ανεπαίσθητη, που είναι υποτιμητική, απειλεί ή προσβάλλει ένα άλλο άτομο ή υπονομεύει την ακεραιότητα της εργασιακής του σχέσης.

Καλές συμπεριφορές

- Να υπερασπίζεστε τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματισμού, διασφαλίζοντας ότι οι αλληλεπιδράσεις με τους άλλους δηλώνουν σεβασμό και δεν χρησιμοποιούν προσβλητική γλώσσα και χειρονομίες, διατηρώντας ένα σεβαστό και επαγγελματικό επίπεδο.
- Να απέχετε από συμπεριφορές που προσβάλλουν, αποκλείουν ή δημιουργούν στερεότυπα για τους άλλους με βάση τα μοναδικά χαρακτηριστικά τους.
- Να ενεργείτε πάντα με τρόπους που υποστηρίζουν ένα επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον και αποτρέπουν τη σύγκρουση συμφερόντων.
- Να σέβεστε ανά πάσα στιγμή τον προσωπικό χώρο και τη συναισθηματική ευημερία των άλλων.
- Να συμβάλλετε στην ασφάλεια και την ευημερία όλων των συναδέλφων αποθαρρύνοντας κάθε μορφή παρενόχλησης ή εκφοβιστικής συμπεριφοράς.
- Να χρησιμοποιείτε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με υπευθυνότητα, αποφεύγοντας τη διάδοση περιεχομένου που θα μπορούσε να θεωρηθεί παρενόχληση ή να παραβιάσει την αξιοπρέπεια των συναδέλφων και τις αξίες της LEO Pharma.
- Αν βιώσετε ή γίνετε μάρτυρας παρενόχλησης, αναφέρετε το αμέσως μέσω των κατάλληλων διαύλων, όπως σε έναν προϊστάμενο, τον διευθυντή του, το τμήμα HR ή την τηλεφωνική γραμμή "Μιλήστε δυνατά".
- Να υποστηρίζετε τη δέσμευση της LEO Pharma να διατηρεί ένα ασφαλές και με σεβασμό περιβάλλον εργασίας.

Δεν ανεχόμαστε την παρενόχληση σε οποιαδήποτε μορφή ή βάση, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης και του εκφοβισμού, είτε πρόκειται για σωματική, λεκτική ή οπτική παρενόχληση.

Αυτές οι αρχές κατά της παρενόχλησης επεκτείνονται και στις σχέσεις μας με τους επιχειρηματικούς εταίρους. Ποτέ δεν χρησιμοποιούμε κριτήρια διακρίσεων κατά την επιλογή των επιχειρηματικών συνεργατών μας, ή τον τερματισμό της συνεργασίας μας, ούτε παρενοχλούμε ή κάνουμε διακρίσεις σε βάρος ατόμων που εργάζονται για τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma έχουν το δικαίωμα να μιλούν για παρενοχλήσεις, διακρίσεις και άλλα προβλήματα στον χώρο εργασίας χωρίς να φοβούνται αντίποινα ή αντεκδίκηση.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να απέχουν από κάθε συμπεριφορά που θα μπορούσε να εκληφθεί ως εμπλοκή στα παρακάτω:

Παρενόχληση

Οι μορφές παρενόχλησης μπορεί να περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται, σε πράξεις, λόγια, αστεία ή σχόλια που βασίζονται στο φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, τη θρησκεία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την εθνικότητα, το φύλο, τις πολιτικές απόψεις, τη σωματική ή πνευματική αναπηρία ή οποιοδήποτε άλλο προστατευόμενο από τον νόμο χαρακτηριστικό.



Σεξουαλική παρενόχληση

Η σεξουαλική παρενόχληση, δηλαδή η ανεπιθύμητη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης, μπορεί να λάβει τη μορφή ανεπιθύμητων σεξουαλικών προσεγγίσεων, αιτημάτων για σεξουαλικές χάρες και άλλης λεκτικής, μη λεκτικής ή σωματικής συμπεριφοράς σεξουαλικής φύσης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής επίθεσης.

Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να συμβεί ανεξάρτητα από το φύλο, την ταυτότητα φύλου ή την έκφραση φύλου των ατόμων και δεν απαιτεί η παρενοχλητική συμπεριφορά να έχει ως κίνητρο τη σεξουαλική επιθυμία. Αυτή περιλαμβάνει ανεπιθύμητη σωματική επαφή ή σεξουαλικές προσεγγίσεις, όπως αγγίγματα ή τσιμπήματα, αιτήματα για σεξουαλικές χάρες, προβολή άσεμνων εικόνων και οποιαδήποτε λεκτική, μη λεκτική ή σωματική συμπεριφορά με σεξουαλικό πρόσημο.

Εκφοβισμός

Ο εκφοβισμός είναι προσβλητική, εκφοβιστική, κακόβουλη ή προσβλητική συμπεριφορά που μπορεί να κάνει ένα άτομο να αισθάνεται ευάλωτο, αναστατωμένο, ταπεινωμένο, υπονομευμένο ή απειλούμενο. Αποτελεί επίσης αδίκημα η πρόκληση ή ενθάρρυνση τέτοιας συμπεριφοράς σε άλλους υπαλλήλους. Παραδείγματα εκφοβισμού μπορεί να περιλαμβάνουν σωματική, λεκτική και μη λεκτική συμπεριφορά, όπως (ενδεικτικά) φωνές, σαρκαστική μεταχείριση, γελοιοποίηση, κατάχρηση εξουσίας ή δύναμης και ακατάλληλα ή υποτιμητικά σχόλια για την απόδοση.

11. Ασφάλεια ασθενών

Ως εργαζόμενοι της LEO Pharma, αντιλαμβανόμαστε την ευθύνη μας για ασφάλεια των ασθενών. Αναπτύσσουμε και παρέχουμε καινοτόμα και υψηλής ποιότητας προϊόντα και θεραπευτικές λύσεις σε ασθενείς σε όλο τον κόσμο. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου και διεθνείς απαιτήσεις, καθώς και με τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

ΣΤΗ LEO PHARMA, Η ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ είναι η ύψιστη προτεραιότητα. Πιστεύουμε στη λήψη προληπτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας όσων χρησιμοποιούν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας, προσπαθώντας πάντα να προβλέπουμε και να προλαμβάνουμε τυχόν απροσδόκητα και ακούσια περιστατικά. Είμαστε αφοσιωμένοι στην παροχή ασφάλειας και σιγουριάς στα εκατομμύρια των ατόμων που βασίζονται στα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας καθημερινά.

Όλοι στη LEO Pharma, οι οποίοι εργάζονται σε οποιοδήποτε στάδιο του κύκλου ζωής ενός προϊόντος, έχουν ως καθήκον να τηρούν πάντα όλες τις σχετικές διαδικασίες που σχετίζονται με τον ρόλο τους. Αυτό συμβάλλει να διασφαλίζεται ότι τα προϊόντα που φτάνουν στους ασθενείς μας είναι υψηλής ποιότητας και αποδίδουν όπως προβλέπεται.

Όλοι οι εργαζόμενοι της LEO Pharma δεσμεύονται να αναφέρουν οποιαδήποτε **παράπονα,** πιθανές παρενέργειες ή **άλλες καταστάσεις**, όπως χρήση κατά την εγκυμοσύνη, χρήση εκτός επισήμανσης, κακή χρήση, αναποτελεσματικότητα ή υποψία για πλαστό φάρμακο, σχετικά με φαρμακευτικά προϊόντα της LEO Pharma. Για τις ιατρικές συσκευές μας, η ομάδα μας δεσμεύεται επίσης να αναφέρει οποιαδήποτε παράπονα και **ανεπιθύμητα συμβάντα**. Αυτή η επαγρύπνηση συμβάλλει σημαντικά στην προστασία των ασθενών.

Αν λάβετε πληροφορίες σχετικά με οποιοδήποτε ανεπιθύμητο συμβάν ή άλλη κατάσταση με τα φαρμακευτικά προϊόντα μας, **έχει σημασία να το αναφέρετε εντός 24 ωρών** στον σχετικό τοπικό υπεύθυνο ασφάλειας ή, για όσους εργάζονται στα κεντρικά γραφεία μας, στη διεύθυνση drug.safety@leo-pharma.com. Στόχος μας είναι να συγκεντρώσουμε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το προϊόν, τον ασθενή, το συμβάν/την κατάσταση και τον αναφέροντα. Ωστόσο, ακόμη και αν λείπουν κάποιες πληροφορίες, είναι ζωτικής σημασίας η άμεση διαβίβαση της αναφοράς.

Κάθε διευθυντής στη LEO Pharma είναι πλήρως υπεύθυνος για τη διατήρηση των επαγγελματικών δεξιοτήτων στο τμήμα του, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις ρυθμιστικές απαιτήσεις και το GxP Quality Management System. Η ευθύνη αυτή επεκτείνεται επίσης τις δραστηριότητες που ανατίθενται εξωτερικά. Μπορούμε να αναθέσουμε σε τρίτους μια εργασία αλλά όχι και την ευθύνη της.

Έχουμε ένα καθορισμένο **Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)** και έναν αναπληρωτή QPPV, οι οποίοι επιβλέπουν όλα τα σχετικά με την ασφάλεια ζητήματα παγκοσμίως για τα φαρμακευτικά προϊόντα μας. Σκοπός της **Φαρμακοεπαγρύπνησης** είναι η υποστήριξη της ασφαλούς και κατάλληλης χρήσης των φαρμακευτικών προϊόντων, μέσω της παροχής επίκαιρων πληροφοριών για την ασφάλεια των φαρμακευτικών προϊόντων στους ασθενείς, τους επαγγελματίες υγείας, το κοινό και τις αρχές. Η Ιατρική Πληροφόρηση συνεργάζεται στενά με τη Φαρμακοεπαγρύπνηση για τη διάδοση αυτών των κρίσιμων πληροφοριών στους επαγγελματίες υγειονομικής περίθαλψης και τους ασθενείς, διασφαλίζοντας ότι αυτές είναι σαφείς και προσβάσιμες. Ουσιαστικό μέρος της δέσμευσής μας για την ασφάλεια των ασθενών είναι η κατάλληλη προώθηση των φαρμάκων μας, ώστε να διασφαλίζεται ότι χρησιμοποιούνται για τις συγκεκριμένες παθήσεις υγείας για τις οποίες έχουν εγκριθεί. Αυτό είναι σημαντικό για να διασφαλιστεί ότι οι ασθενείς λαμβάνουν τη σωστή θεραπεία για τα συγκεκριμένα προβλήματα υγείας τους. Γι' αυτό στη LEO Pharma είμαστε αφοσιωμένοι στην προώθηση της σωστής, εντός της επισήμανσης χρήσης των προϊόντων μας.

Σε εναρμόνιση με τις νομικές απαιτήσεις, η LEO Pharma διατηρεί ένα **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**, ένα ολοκληρωμένο έγγραφο που περιγράφει το συνολικό **Pharmacovigilance System**. Τα σχετικά τμήματα εντός της LEO Pharma έχουν την υποχρέωση να συμβάλλουν στο PSMF. Η συμβολή τους είναι σημαντική για τη διασφάλιση της προστασίας των ασθενών.

Καλές συμπεριφορές

- Να υποστηρίζετε την ανάπτυξη και παροχή ασφαλών, καινοτόμων και υψηλής ποιότητας προϊόντων και λύσεων ακολουθώντας τις διαδικασίες του GxP Quality Management System.
- Να ενημερώνετε πάντα τον QPPV για πιθανά ζητήματα ασφάλειας.
- Να αναφέρετε αμέσως τυχόν ανεπιθύμητα συμβάντα ή άλλες καταστάσεις ή παράπονα σχετικά με φαρμακευτικά προϊόντα ή συσκευές της LEO Pharma.
- Να αναφέρετε αμέσως τυχόν πλαστά φάρμακα ή φάρμακα για τα οποία υπάρχει υποψία ότι είναι πλαστά.
- Να εξασφαλίζετε την κατάλληλη προώθηση των φαρμάκων μας, ώστε να διασφαλίζεται η χρήση τους για τις συγκεκριμένες παθήσεις υγείας για τις οποίες έχουν εγκριθεί.

Πολιτική ποιότητας GxP

Στη LEO Pharma, δίνουμε ύψιστη σημασία στην Αριστεία στην Ποιότητα, η οποία είναι θεμελιώδης για την αποστολή μας. Δεσμευόμαστε να αναπτύσσουμε, να παρασκευάζουμε και να διαθέτουμε στην αγορά υψηλής ποιότητας φαρμακευτικά προϊόντα και προϊόντα συνδυασμού φαρμάκων και συσκευών που ωφελούν σημαντικά τους ασθενείς.

Η **Παγκόσμια Ομάδα Ηγεσίας (GLT)** αναγνωρίζει τον καίριο ρόλο της στην παροχή των απαραίτητων συνθηκών και πόρων για την επίτευξη των φιλόδοξων στόχων μας για την ποιότητα. Η δέσμευση αυτή στηρίζεται στην ισχυρή πίστη σε μια κουλτούρα συνεχούς βελτίωσης και καινοτομίας. Θεωρούμε ότι αυτά είναι ζωτικής σημασίας στοιχεία που όχι μόνο διασφαλίζουν την ευημερία των ασθενών μας, αλλά και οδηγούν στη μελλοντική επιτυχία της εταιρείας μας.

Η δέσμευσή μας για ποιότητα είναι μια συλλογική προσπάθεια στη LEO Pharma, ενσωματωμένη σε κάθε πτυχή των δραστηριοτήτων μας. Ο Vice President of Global Quality, ως ο διορισμένος εκπρόσωπος της διοίκησης, διασφαλίζει την ακεραιότητα των συστημάτων LEO Pharma GxP Quality Management System με δικαιοδοσία να επιβάλλει τη συμμόρφωση με το GxP, να επιλύει διαφορές σχετικά με την ποιότητα και να προωθεί τα θέματα ποιότητας στην GLT κατά το δέον. Ο ρόλος αυτός συμπληρώνει τις αρμοδιότητες άλλων τμημάτων, καθένα από τα οποία συμβάλλει στον γενικότερο στόχο της Αριστείας στην Ποιότητα.

Για να επιτύχουμε τους στόχους μας αναφορικά με την ποιότητα, εφαρμόζουμε ένα ολοκληρωμένο GxP Quality Management System (QMS). Το σύστημα αυτό έχει σχεδιαστεί με προνοητικότητα και ακρίβεια και εφαρμόζεται με επιμέλεια. Εφαρμόζεται σε όλο τον κύκλο ζωής των προϊόντων μας, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη διασύνδεση μεταξύ των διαφόρων λειτουργιών και μια στιβαρή διαδικασία για συνεχή βελτίωση.

Επιπλέον, οι λειτουργίες μας εκτελούνται σε εγκαταστάσεις που σχεδιάζονται και διατηρούνται έτσι ώστε να ελαχιστοποιούν τυχόν πιθανούς κινδύνους για την ποιότητα του προϊόντος. Κατανοούμε ότι η επιτυχής λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας εξαρτάται από το ικανό, εξειδικευμένο προσωπικό και την αποτελεσματική διαχείριση της γνώσης. Επενδύουμε στους ανθρώπους μας, καλλιεργώντας τις δεξιότητές τους και ενθαρρύνοντας την ανταλλαγή πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών.

Στη LEO Pharma, τα πρότυπα ποιότητας τεκμηριώνονται και κοινοποιούνται με σαφήνεια. Αναμένουμε από όλους τους εργαζόμενους να κατανοούν, να τηρούν και να υποστηρίζουν αυτά τα πρότυπα στην καθημερινή τους εργασία. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας περιλαμβάνει αυστηρούς μηχανισμούς αξιολόγησης, έγκρισης και εποπτείας για τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τους διανομείς. Αυτό διασφαλίζει ότι διατηρούμε τον έλεγχο των δραστηριοτήτων που ανατίθενται σε τρίτους και τηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ποιότητας για όλα τα αγοραζόμενα υλικά.

Τέλος, διεξάγουμε Αξιολογήσεις της Διαχείρισης Ποιότητας GxP (QMR) σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Οι αξιολογήσεις αυτές χρησιμεύουν για την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της συνεχούς καταλληλότητας, επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Η διαδικασία αυτή μας επιτρέπει να εντοπίζουμε ευκαιρίες για συνεχή βελτίωση, να διασφαλίζουμε την εναρμόνιση με την πολιτική και τους στόχους μας για την ποιότητα και να παρακολουθούμε την απόδοση των προϊόντων και των διαδικασιών μας. Αυτή η αφοσίωση στην ποιότητα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Κώδικα Δεοντολογίας μας. Υπογραμμίζει τη δέσμευσή μας για την προώθηση μιας κουλτούρας Αριστείας στην Ποιότητα στη LEO Pharma, η οποία αποτελεί απόδειξη της ακεραιότητας, της διαφάνειας και της προσέγγισής μας με προτεραιότητα τον ασθενή.

Στην προσπάθειά μας για αριστεία και ποιότητα στη LEO Pharma, κάθε άτομο διαδραματίζει κρίσιμης σημασίας ρόλο. Ακολουθούν ορισμένα βασικά σημεία που πρέπει να λάβετε υπόψη σας για να ευθυγραμμιστείτε με την πολιτική μας για την ποιότητα και να συμβάλλετε στην κουλτούρα μας για την Αριστεία στην Ποιότητα.

Καλές συμπεριφορές

- Κατανοήστε τον ρόλο σας: Εξοικειωθείτε με το GxP Quality Management System και τον ρόλο σας σε αυτό. Οι αρμοδιότητές σας συμβάλλουν στη συνολική ποιότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών μας.
- Τηρείτε τα πρότυπα ποιότητας: Τα πρότυπα ποιότητάς μας τεκμηριώνονται για κάποιο λόγο. Είναι οι κατευθυντήριες γραμμές που ακολουθούμε για να διασφαλίσουμε ότι διατηρούμε το υψηλότερο επίπεδο ποιότητας για τους πελάτες και τους ασθενείς μας. Βεβαιωθείτε ότι κατανοείτε και τηρείτε αυτά τα πρότυπα στην καθημερινή σας εργασία.
- Ενστερνιστείτε τη συνεχή βελτίωση: Αναζητήστε τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων στον τομέα εργασίας σας. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της καινοτομίας, της συνεργασίας ή απλώς μέσω της βελτίωσης των υφιστάμενων διαδικασιών.
- Αναφέρετε τα ζητήματα ποιότητας: Αν συναντήσετε οποιαδήποτε ζητήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ποιότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών μας, αναφέρετέ τα αμέσως. Η προώθηση των ζητημάτων σε ανώτερα κλιμάκια, όταν είναι απαραίτητο, αποτελεί βασικό μέρος της διατήρησης των υψηλών προδιαγραφών μας.
- Συμμετέχετε σε αξιολογήσεις: Συμμετέχετε ενεργά στις Αξιολογήσεις Διαχείρισης Ποιότητας GxP, όταν αυτές πραγματοποιούνται. Οι αξιολογήσεις αυτές είναι μια ευκαιρία να εκτιμηθεί η αποτελεσματικότητα του συστήματός μας και να εντοπιστούν τομείς για βελτίωση.
- Συνεργάζεστε και επικοινωνείτε: Συνεργάζεστε με τους συναδέλφους σας, τους προμηθευτές και τους διανομείς για να διασφαλίσετε ότι η ποιότητα διατηρείται σε όλες τις διαδικασίες. Η αποτελεσματική επικοινωνία είναι απαραίτητη για τη διαχείριση της ποιότητας.
- Προάγετε μια νοοτροπία ποιότητας: Να θυμάστε, η ποιότητα είναι ευθύνη όλων μας. Ενθαρρύνετε μια κουλτούρα ποιότητας στην καθημερινή σας εργασία και στις αλληλεπιδράσεις σας με τους άλλους.

12.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να προστατεύουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και το ιδιωτικό απόρρητο των άλλων με τη δέουσα φροντίδα σε όλους τους τομείς της επιχείρησής μας. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες.

Καλές συμπεριφορές

- Να γνωρίζετε ότι ορισμένα δεδομένα ενδέχεται να αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και πρέπει να αντιμετωπίζονται με τη δέουσα προσοχή. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι κάθε είδους πληροφορία που μπορεί να συσχετιστεί με ένα ταυτοποιημένο ή αναγνωρίσιμο πρόσωπο. Αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν όνομα, στοιχεία επικοινωνίας, φωτογραφίες, ανθρώπινα βιολογικά δείγματα που χρησιμοποιούνται για έρευνα, στοιχεία ασθενών από κλινικές δοκιμές, αρχεία εργαζομένων και δεδομένα σχετικά με επαγγελματίες υγείας.
- Σύμφωνα με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων της LEO Pharma, να θυμάστε πάντα να εξετάζετε γιατί έχουμε τα προσωπικά δεδομένα, αν μας επιτρέπεται να τα έχουμε, για ποιο λόγο σκοπεύουμε να τα χρησιμοποιήσουμε, πού τα φυλάσσουμε και για πόσο χρονικό διάστημα.
- Ποτέ μην αποθηκεύετε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από όσο είναι απαραίτητο και να διασφαλίζετε ότι πρόσβαση σε αυτά έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα που τα χρειάζονται.
- Να εξετάζετε αν οι πληροφορίες που συλλέγετε ή/και επεξεργάζεστε είναι δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή/και ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πριν αποφασίσετε πού και πώς θα τα αποθηκεύσετε.

ΩΣ ΜΕΡΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΣ, η LEO Pharma ενδέχεται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν εργαζόμενους της LEO Pharma, ανάδοχους, προσωπικό προμηθευτών, επαγγελματίες υγείας και συμμετέχοντες σε κλινικές μελέτες. Η LEO Pharma ενδέχεται επίσης να επεξεργάζεται ευαίσθητα προσωπικά στοιχεία κατά τη διεξαγωγή των εργασιών της.

Για να διασφαλιστεί ένα υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παγκοσμίως, κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως των ευαίσθητων δεδομένων, πρέπει να συμφωνεί με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες. Η επεξεργασία ορίζεται ευρέως και μπορεί να περιλαμβάνει τη συλλογή, την καταχώριση, την αποθήκευση, την τροποποίηση, τη γνωστοποίηση και τη διαγραφή.

Η συμμόρφωση με τα παραπάνω είναι ιδιαίτερα σημαντική και πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των εσωτερικών επιχειρηματικών διαδικασιών μας. Η παραβίαση αυτών των νόμων, κανονισμών και εσωτερικών διαδικασιών θα μπορούσε να έχει σοβαρές συνέπειες, τόσο για τα άτομα των οποίων τα δεδομένα συλλέγει και επεξεργάζεται η LEO Pharma όσο και για τη LEO Pharma.



Πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Στη LEO Pharma, πρέπει να προστατεύουμε και να σεβόμαστε τα δικαιώματα των ατόμων των οποίων τα δεδομένα συλλέγει και επεξεργάζεται η LEO Pharma σε σχέση με τις δραστηριότητές μας.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τις παρακάτω αρχές προκειμένου να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- **Έγκριση από τις αρχές**: Θα πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι για να συλλέξετε ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. δεδομένα ερευνών), μπορεί να απαιτείται συγκεκριμένη έγκριση από τις σχετικές αρχές προστασίας δεδομένων.

- **Σκοπός**: Μπορείτε να επεξεργάζεστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων των ευαίσθητων δεδομένων, μόνο για συγκεκριμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς σχετικούς με τις δραστηριότητες της LEO Pharma.

- **Απαίτηση ανάγκης**: Θα συλλέγονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο όταν υπάρχει ανάγκη γι' αυτά. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται πρέπει να είναι επαρκή, σχετικά και όχι υπερβολικά σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία.

- **Διαφάνεια**: Όταν απαιτείται από τη νομοθεσία, πρέπει να ενημερώνετε το άτομο για το σκοπό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του, για το δικαίωμά του να ζητήσει τη διόρθωση, τη διαγραφή ή τον αποκλεισμό των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του και για την ταυτότητα της εταιρείας που είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του.

- **Συναίνεση**: Όταν απαιτείται από τη νομοθεσία, πρέπει να λαμβάνετε τη ρητή, σαφή και τεκμηριωμένη συναίνεση του ατόμου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του.

- **Ακρίβεια**: Για να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι πάντα ακριβή, πρέπει να διασφαλίζετε ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εξετάζονται και ενημερώνονται σε τακτά διαστήματα, αν χρειάζεται.

- **Ασφάλεια**: Κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είναι σημαντικό να προστατεύονται με επαρκή μέτρα ασφάλειας για να ελαχιστοποιούνται κίνδυνοι όπως απώλεια δεδομένων, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, καταστροφή και ακούσια/τυχαία αποκάλυψη.

- **Διατήρηση και διαγραφή**: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να αποθηκεύονται για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού μόνο, ή για το διάστημα που ορίζει ο νόμος.

- **Διασυνοριακή μεταφορά δεδομένων**: Για μεταφορές δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από μία χώρα σε μια άλλη μπορεί να απαιτείται έγκριση από τις σχετικές υπηρεσίες προστασίας δεδομένων ή ειδοποίηση των υπηρεσιών αυτών. Πρέπει να διασφαλίζετε τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.

13. Ηθικές αρχές έρευνας και ανάπτυξης

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma διενεργούν μόνο έρευνα και ανάπτυξη η οποία είναι επιστημονικά δικαιολογημένη και διεξάγεται σύμφωνα με υψηλά ηθικά πρότυπα. Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και τις υποστηρικτικές εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες μας.

ΔΕΣΜΕΥΟΜΑΣΤΕ να συμμορφωνόμαστε με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς, τις διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες και τα πρότυπα, όπως:

- Ορθή Κλινική Πρακτική (GCP)
- Ορθή Εργαστηριακή Πρακτική (GLP)
- Ορθή Πρακτική Παρασκευής (GMP)
- Ηθικά πρότυπα που πληρούν τις διεθνείς απαιτήσεις
- Απαιτήσεις για την ανάπτυξη ιατρικών συσκευών, για παράδειγμα ISO 13485

Καλές συμπεριφορές

- Να εργάζεστε σε έρευνες και κλινικές δοκιμές μόνο αν διαθέτετε την κατάλληλη εκπαίδευση και εξουσιοδότηση.
- Να διασφαλίζετε πάντα ότι προστατεύονται τα δικαιώματα, η ασφάλεια και η ακεραιότητα των υποκειμένων των μελετών.
- Να προσπαθείτε πάντα να αντικαθιστάτε, να μειώνετε και να βελτιώνετε τη χρήση των ζώων για επιστημονικούς σκοπούς.
- Να αναφέρετε αμέσως οποιεσδήποτε αντιδεοντολογικές δραστηριότητες έρευνας ή/και ανάπτυξης στο διευθυντή σας.

Οι ιατρικές έρευνες της LEO Pharma σε ανθρώπους πρέπει να συμφωνούν με τις αρχές της Διακήρυξης του Ελσίνκι από την Παγκόσμια Ιατρική Εταιρεία και με τα ισχύοντα ηθικά πρότυπα, νόμους και κανονισμούς. Όταν πραγματοποιείτε κλινική έρευνα με ασθενείς ή εθελοντές, θα πρέπει να διασφαλίζετε πάντα ότι τα δικαιώματα, η ασφάλεια και η ακεραιότητα όλων των συμμετεχόντων στις δοκιμές προστατεύονται και ότι τα δεδομένα είναι αξιόπιστα και έγκυρα.

Η LEO Pharma θεωρεί ότι η διαφάνεια των δεδομένων από κλινικές δοκιμές αποτελεί επιστημονική, δεοντολογική και ηθική ευθύνη. Όταν πραγματοποιείτε τη δημόσια ανάρτηση των κλινικών δοκιμών, πρέπει να ακολουθείτε τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες.

Η LEO Pharma δεσμεύεται να γνωστοποιεί τα επιστημονικά δεδομένα από τις κλινικές δοκιμές μας. Όταν εμπλέκονται επιστημονικά, ιατρικά και τεχνικά έντυπα, πρέπει να ακολουθείτε τις εσωτερικές διαδικασίες.

Όταν χρησιμοποιούνται ζώα για επιστημονικούς σκοπούς, ακολουθούμε τις αρχές των 3R: Replace (Αντικατάσταση), Reduce (Μείωση), Refine (Βελτίωση). Οι δοκιμές σε ζώα και η μεταχείριση των ζώων που πραγματοποιούνται εσωτερικά και μέσω τρίτων μερών πρέπει, τουλάχιστον, να συμμορφώνονται με τα πρότυπα που ορίζει η νομοθεσία της ΕΕ.

Τυχόν μη συμμόρφωση με τις παραπάνω απαιτήσεις ή οποιεσδήποτε αντιδεοντολογικές δραστηριότητες έρευνας ή/και ανάπτυξης πρέπει να αναφέρονται αμέσως.



14. Συμμόρφωση και προώθηση της υγειονομικής περίθαλψης

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες του κλάδου, διεθνείς απαιτήσεις και εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες όσον αφορά τις δραστηριότητες πωλήσεων και μάρκετινγκ και τις συνεργασίες με ασθενείς, επαγγελματίες υγείας, οργανισμούς, δημόσιες αρχές και άλλα εμπλεκόμενα μέρη.

Καλές συμπεριφορές

- Μην χρησιμοποιείτε ποτέ πρακτικές πωλήσεων και μάρκετινγκ που είναι παραπλανητικές, δόλιες, ανέντιμες ή αθέμιτες.
- Να διασφαλίζετε πάντα ότι κάθε προωθητικό υλικό εξετάζεται και εγκρίνεται καταλλήλως.
- Να προσδιορίζετε πάντα αν το άτομο με το οποίο συνεργάζεστε θεωρείται επαγγελματίας υγείας σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, και να συμπεριφέρεστε σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες.
- Ποτέ μην προσφέρετε, δίνετε ή δέχεστε χρήματα και ποτέ μην παρέχετε ή δέχεστε υπηρεσίες ή οποιαδήποτε οφέλη σε είδος σε/από επαγγελματίες υγείας προκειμένου να εξασφαλίσετε αθέμιτα πλεονεκτήματα.
- Να διασφαλίζετε πάντα την τεκμηρίωση της νόμιμης επιχειρηματικής ανάγκης για την απασχόληση ενός επαγγελματία υγείας και των κριτηρίων επιλογής που χρησιμοποιήθηκαν.

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, πρέπει να λαμβάνετε μέτρα για να παρέχετε ακριβείς, επαληθεύσιμες και σαφείς πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της LEO Pharma. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε πρακτικές που είναι παραπλανητικές, δόλιες, ανέντιμες ή αθέμιτες.

Ο κύριος σκοπός των συνεργασιών με επαγγελματίες υγείας είναι η διασφάλιση της φροντίδας και της ασφάλειας των ασθενών. Πρέπει πάντα να συνεργάζεστε με επαγγελματίες υγείας διασφαλίζοντας ακεραιότητα και υψηλά ηθικά πρότυπα. Πρέπει να εξετάζετε προσεκτικά αν συνεργάζεστε με έναν επαγγελματία υγείας σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και με τις περιστάσεις. Αν ισχύουν περισσότεροι του ενός ορισμοί του επαγγελματία υγείας, πρέπει πάντα να συμμορφώνεστε με τον αυστηρότερο κανόνα στη συγκεκριμένη κατάσταση.

Δεν πρέπει ποτέ να προσφέρουμε, να δίνουμε ή να δεχόμαστε χρήματα ή δώρα και δεν πρέπει ποτέ να παρέχουμε ή να δεχόμαστε υπηρεσίες ή φιλοξενία σε/από ασθενείς, επαγγελματίες υγείας ή άλλα εμπλεκόμενα μέρη προκειμένου να εξασφαλίσουμε ακατάλληλα πλεονεκτήματα.



Συνεργασία με επαγγελματίες υγείας σε σχέση με την πολιτική φαρμάκων

Στη LEO Pharma, συνεργαζόμαστε με επαγγελματίες υγείας προκειμένου να παρέχουμε ή να αποκτάμε επιστημονικές ή εκπαιδευτικές πληροφορίες και γνώσεις, ή για να υποστηρίζουμε τις ιατρικές έρευνες. Τέτοιες συνεργασίες πρέπει να πραγματοποιούνται με ειλικρινή τρόπο, αποφεύγοντας παραπλανητικές πρακτικές και πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τις παρακάτω αρχές κατά την επικοινωνία με επαγγελματίες υγείας:

- Μόνο κατάλληλα εκπαιδευμένοι εργαζόμενοι της LEO Pharma μπορούν να επικοινωνούν με επαγγελματίες υγείας εκ μέρους της LEO Pharma.
- Κάθε υλικό της LEO Pharma που χρησιμοποιείται σε πλαίσιο προώθησης, ανεξάρτητα από τη μορφή και το μέσο του, και απευθύνεται σε επαγγελματίες υγείας πρέπει να έχει εγκριθεί καταλλήλως.
- Απαγορεύεται αυστηρά η προώθηση φαρμακευτικών προϊόντων για μη εγκεκριμένη χρήση ή η προώθηση φαρμακευτικών προϊόντων που δεν έχουν λάβει ακόμη άδεια κυκλοφορίας.
- Μπορούν να παρέχονται δώρα, δωρεές, επιδοτήσεις και χορηγίες μόνο στο βαθμό που επιτρέπεται από τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες και εσωτερικές διαδικασίες, και δεν πρέπει να συνιστούν κίνητρο για την εξασφάλιση ακατάλληλων εμπορικών πλεονεκτημάτων. Πρέπει επίσης να εγκρίνονται και να τεκμηριώνονται εσωτερικά.
- Μπορούν να διοργανώνονται ή να χορηγούνται εκδηλώσεις και συναντήσεις από τη LEO Pharma μόνο για το σκοπό της απόκτησης ή της παροχής επιστημονικών ή εκπαιδευτικών πληροφοριών, και πρέπει να διεξάγονται σε έναν κατάλληλο χώρο.
- Η παροχή φιλοξενίας, όπως ταξιδιωτικά εισιτήρια, γεύματα και διαμονή, σε επαγγελματίες υγείας επιτρέπεται μόνο αν χρειάζεται και επιτρέπεται από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- Δεν επιτρέπονται ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή άλλες δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου ή κοινωνικές δραστηριότητες.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να συμμορφώνονται με τις παρακάτω αρχές όταν χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες επαγγελματιών υγείας:

- Πρέπει πάντα να υπάρχει μια νόμιμη επιχειρηματική ανάγκη για την υπηρεσία και να έχει καταρτιστεί μια γραπτή σύμβαση πριν από την έναρξη των υπηρεσιών.
- Τα κριτήρια επιλογής για τον επαγγελματία υγείας πρέπει να είναι διαφανή και τεκμηριωμένα.
- Η αμοιβή για τις υπηρεσίες πρέπει να είναι εύλογη και να αντιστοιχεί στη δίκαιη αξία της αγοράς.
- Πρέπει να τηρούνται τυχόν απαιτήσεις ειδοποίησης και αναφοράς.

15.

Υποστήριξη και παρακολούθηση συμμόρφωσης

ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΤΗΣ LEO PHARMA έχουν κοινή ευθύνη να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση στη LEO Pharma. Πρέπει να κατανοείτε και να ακολουθείτε τις κατευθυντήριες οδηγίες που ισχύουν για τη θέση σας και να εντοπίζετε τομείς που μπορεί να απαιτούν βελτίωση.

Οι διευθυντές της LEO Pharma πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα πρότυπα αυτά τηρούνται πάντοτε.

Οι αρμόδιες αρχές επιθεωρούν τη LEO Pharma στο πλαίσιο της δικαιοδοσίας τους, για να διασφαλίσουν ότι η LEO Pharma συμμορφώνεται με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς. Αντίστοιχα, η διοίκηση της LEO Pharma έχει θεσπίσει λειτουργίες παρακολούθησης για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να υποστηρίζουν τη διαρκή συμμόρφωση στη LEO Pharma με το να βοηθούν στην ορθή διεξαγωγή των ελέγχων και επιθεωρήσεων, και να συνεργάζονται μόνο με τρίτα μέρη που πληρούν τις απαιτήσεις και τα ηθικά μας πρότυπα.

Ενδέχεται να πραγματοποιούνται εσωτερικοί και εξωτερικοί έλεγχοι, επιθεωρήσεις και έρευνες προκειμένου να εντοπίζονται εγκαίρως τα ζητήματα, να λαμβάνονται διορθωτικά και προληπτικά μέτρα, και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις σχετικές απαιτήσεις. Η ομάδα Global Risk & Compliance βοηθά να εξασφαλίζεται ότι υπάρχουν αποτελεσματικά συστήματα ελέγχου και ότι οι κίνδυνοι έχουν προσδιοριστεί και αξιολογηθεί σωστά.

Είναι ευθύνη των εργαζομένων της LEO Pharma να είναι πάντα προετοιμασμένοι για τη διεξαγωγή ελέγχων και επιθεωρήσεων. Αν ειδοποιηθείτε για έναν έλεγχο, μια επιθεώρηση ή μια έρευνα, πρέπει να απαντήσετε αμέσως στο άτομο που είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο, την επιθεώρηση ή την έρευνα. Κατά τη διάρκεια ελέγχων, επιθεωρήσεων και ερευνών στη LEO Pharma, πρέπει να είστε διαθέσιμοι για ερωτήσεις από τους επιθεωρητές ή τους ερευνητές και να απαντάτε ειλικρινά λέγοντας όλα όσα γνωρίζετε. Η ανειλικρίνεια, η παραπλάνηση ή η εκ προθέσεως ή από βαριά αμέλεια παραπλάνηση του ελέγχου, της επιθεώρησης ή της έρευνας θεωρούνται ουσιώδεις παραβιάσεις της σχέσης των εργαζόμενων της LEO Pharma με τη LEO Pharma. Θα πρέπει να τηρείται τεκμηρίωση των εσωτερικών ελέγχων και ερευνών.

Η LEO Pharma αναγνωρίζει τη σημασία των συνεργασιών. Όταν εμπλέκεστε με τρίτα μέρη, πρέπει να επιδιώκετε να δημιουργείτε σχέσεις με τρίτα μέρη που μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις μας και να προσπαθείτε να αναπτύσσετε επαγγελματικές σχέσεις βασισμένες στην εμπιστοσύνη, τον αμοιβαίο σεβασμό και τις κοινές αξίες.

Οι εργαζόμενοι της LEO Pharma που συνεργάζονται με τρίτα μέρη πρέπει να λαμβάνουν μέτρα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσής τους με το Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners (Κώδικας Συμμόρφωσης Τρίτων Μερών) της LEO Pharma, τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, καθώς και για τη διατήρηση της υψηλής ποιότητας και την τήρηση των ηθικών προτύπων. Πριν από νέες επιχειρηματικές συνεργασίες, καθώς και κατά τη διάρκεια συνεχιζόμενων σχέσεων με τρίτα μέρη, η LEO Pharma ενδέχεται να προβαίνει σε ενέργειες αξιολόγησης και παρακολούθησης για να επιβεβαιώνει ότι τα τρίτα μέρη συμμορφώνονται με τα απαιτούμενα πρότυπα.



16.

Γραμμή "Μιλήστε δυνατά"

ΕΑΝ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ 'Η ΥΠΟΠΤΟ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ εντοπιστεί εντός της LEO Pharma, οι εργαζόμενοι της LEO Pharma πρέπει να το αναφέρουν, προκειμένου να βελτιωνόμαστε συνεχώς. Η αναφορά των παραπτωμάτων είναι σύμφωνη με τις αξίες της LEO Pharma και τον LEO Pharma Code of Conduct.

Το LEO Pharma WhistleBlower Hotline, η γραμμή "Μιλήστε δυνατά", είναι το κύριο κανάλι επικοινωνίας που καθιστά δυνατή την προώθηση και την αποκάλυψη ανήθικης συμπεριφοράς εντός της LEO Pharma με ασφαλή και εμπιστευτικό τρόπο.

Η γραμμή "Μιλήστε δυνατά" της LEO Pharma λειτουργεί μέσω του συστήματος IT ενός εξωτερικού προμηθευτή. Ένας πολύ περιορισμένος αριθμός ατόμων μόνο έχει πρόσβαση στις ανησυχίες που αναφέρονται στη γραμμή "Μιλήστε δυνατά" της LEO Pharma. Εφαρμόζεται μια εσωτερική διαδικασία για την προστασία του αναφέροντος την ανησυχία καθώς και του υποκειμένου της αναφοράς και για να διασφαλιστεί ότι τα αναφερόμενα θέματα αντιμετωπίζονται με επιμέλεια και αποτελεσματικότητα.

Τι μπορεί να αναφερθεί;

Μπορούν να αναφερθούν ανησυχίες ή υποψίες που θα μπορούσαν να έχουν επιπτώσεις στον Όμιλο LEO Pharma ή θέματα που θα μπορούσαν να έχουν επιπτώσεις στη ζωή, την υγεία ή/και το περιβάλλον ενός ατόμου, όπως:

- Οικονομικά εγκλήματα όπως δωροδοκία, απάτη, ξέπλυμα χρήματος, κλοπή, υπεξαίρεση, παρατυπίες σε σχέση με λογιστικό/εσωτερικό έλεγχο, πλαστογραφία ή οποιεσδήποτε άλλες ενέργειες διαφθοράς.
- Παραβιάσεις σε ζητήματα που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία ή/και την ασφάλεια οι οποίες θα μπορούσαν να έχουν επιπτώσεις στη ζωή, την υγεία ή/και το περιβάλλον ενός ατόμου.
- Αδικήματα κατά ενός εργαζομένου, όπως άσκηση ή απειλή βίας, σεξουαλική παρενόχληση ή άλλοι τύποι παρενόχλησης.

Η παραπάνω λίστα είναι ενδεικτική. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική "Μιλήστε δυνατά" της LEO Pharma.

Ποιος μπορεί να αναφέρει ανησυχίες και ποιος μπορεί να είναι το αντικείμενο μιας αναφοράς;

- Όλοι οι εργαζόμενοι της LEO Pharma, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, οι πελάτες, οι προμηθευτές, οι συνεργάτες, οι επιχειρηματικοί εταίροι και άλλα άτομα που σχετίζονται με τη LEO Pharma μπορούν να αναφέρουν ανησυχίες.
- Όλοι οι εργαζόμενοι της LEO Pharma και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορούν να είναι το αντικείμενο μιας αναφοράς.

Η αναφορά μέσω της γραμμής "Μιλήστε δυνατά" της LEO Pharma μπορεί να γίνει σε διάφορες γλώσσες 24 ώρες την ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο, ηλεκτρονικά καθώς και τηλεφωνικά, από οποιοδήποτε μέρος του κόσμου, συμπεριλαμβανομένης της ανώνυμης αναφοράς (όταν προβλέπεται από τη νομοθεσία). Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε το Pulse ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.leo-pharma.com.


CONTRACT
CONTRACT

17.

Γλωσσάρι

Ανεπιθύμητη ενέργεια συσκευής
Είναι οποιοδήποτε δυσμενές ιατρικό συμβάν, μη προβλεπόμενη ασθένεια ή τραύμα, ή οποιαδήποτε δυσμενής κλινική ένδειξη (π.χ. ένα μη φυσιολογικό εργαστηριακό εύρημα) σε υποκείμενα, χρήστες ή άλλα άτομα που σχετίζονται με τη χρήση μιας ιατρικής συσκευής. Περιλαμβάνει οποιαδήποτε ανεπιθύμητη ενέργεια συσκευής που είναι αποτέλεσμα ανεπαρκειών στις οδηγίες χρήσης, υλοποίησης, εμφύτευσης, εγκατάστασης ή λειτουργίας, ή οποιαδήποτε δυσλειτουργία της ιατρικής συσκευής, καθώς και οποιαδήποτε ενέργεια που είναι αποτέλεσμα σφάλματος στη χρήση ή σκόπιμης κακής χρήσης.

Ανεπιθύμητο συμβάν
Είναι οποιοδήποτε δυσμενές φαρμακευτικό συμβάν σε έναν ασθενή ή ένα υποκείμενο κλινικής δοκιμής στον οποίο έχει χορηγηθεί ένα φαρμακευτικό προϊόν το οποίο δεν έχει απαραίτητα αιτιακή σχέση με τη θεραπεία αυτή.

Συνεπώς, ανεπιθύμητο συμβάν μπορεί να είναι οποιαδήποτε δυσμενής και μη προβλεπόμενη ένδειξη (π.χ. ένα μη φυσιολογικό εργαστηριακό εύρημα), σύμπτωμα ή ασθένεια που συνδέεται χρονικά με τη χρήση ενός φαρμακευτικού προϊόντος, ανεξάρτητα από το αν θεωρείται ότι σχετίζεται με το φαρμακευτικό προϊόν.

Συνώνυμο: Ανεπιθύμητη κατάσταση.

Δωροδοκία
Είναι η προσφορά, υπόσχεση ή παροχή οικονομικού ή άλλου πλεονεκτήματος σε ένα άτομο ή μια οντότητα για την ενθάρρυνση του ατόμου ή/και της οντότητας να εκτελέσει τα καθήκοντα ή τις δραστηριότητές του με αντικανονικό τρόπο ή για την ανταμοιβή του ατόμου ή/και της οντότητας επειδή το έχει ήδη πράξει αυτό.

Συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Είναι οποιοδήποτε είδος συστηματικών ή μεμονωμένων δεδομένων που συλλέγονται από τη LEO Pharma ηλεκτρονικά, φυσικά (π.χ. ανθρώπινα βιολογικά δείγματα) ή σε χαρτί. Περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα σε μια βάση δεδομένων, ένα λογιστικό φύλλο, ένα email ή μια λίστα σε χαρτί.

Συναίνεση
Σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είναι κάθε συγκεκριμένη ένδειξη των επιθυμιών ενός ατόμου η οποία δίνεται ελεύθερα και κατόπιν ενημέρωσης και με την οποία το άτομο του οποίου τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβληθούν σε επεξεργασία δηλώνει τη συμφωνία του με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με αυτόν. Σε σχέση με το GCP, συναίνεση είναι η συμφωνία για συμμετοχή σε μια κλινική μελέτη και η συμφωνία για τη χρήση και επεξεργασία των δεδομένων.

Πλαστό
αναφέρεται σε προϊόντα που δεν είναι γνήσια, ή σε ένα προϊόν που παράγεται ή πωλείται με την πρόθεση να δηλωθεί παραπλανητικά η προέλευση, η γνησιότητα ή η αποτελεσματικότητά του, ή σε ένα προϊόν που φέρει εσκεμμένα και δολίως λανθασμένη σήμανση.

Πληρωμή διευκόλυνσης
Είναι μια πληρωμή που γίνεται με ρητό σκοπό να εξασφαλιστεί ή να επισπευσθεί η πραγματοποίηση από εργαζόμενους φορέων μιας συνηθισμένης ενέργειας την οποία δικαιούστε ήδη, όπως εξασφάλιση αδειών ή εντολών εργασίας, λήψη παροχής ρεύματος και νερού, αστυνομική προστασία, φόρτωση και εκφόρτωση εμπορευμάτων και εκτελωνισμός.

GxP
Στη LEO Pharma, είναι οι απαιτήσεις στο πλαίσιο των GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), RA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) και GLP (Good Laboratory Practice). Το GxP ισχύει για υπό έρευνα φαρμακευτικά προϊόντα, φαρμακευτικά προϊόντα, συνδυαστικά προϊόντα φαρμάκου-συσκευής, ιατρικές συσκευές και καλλυντικά. Οι διαδικασίες που καλύπτονται από αυτούς τους κανονισμούς πρέπει να περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης της LEO Pharma
Αναφέρεται σε όλες τις βασισμένες στο web, ψηφιακές και φορητές τεχνολογίες που παρέχουν δυνατότητα για περιεχόμενο που δημιουργείται από τους χρήστες και για αμφίδρομη άμεση διαδραστική επικοινωνία μεταξύ των χρηστών, η οποία μπορεί να είναι ένας-προς-έναν, ένας-προς-πολλούς ή πολλοί-προς-πολλούς, και των οποίων η ιδιοκτησία, η πληρωμή ή η διαχείριση ανήκει στη LEO Pharma, όπου η LEO Pharma έχει δικαιοδοσία πάνω στο περιεχόμενο και οι εργαζόμενοι της LEO Pharma επικοινωνούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης εκ μέρους της εταιρείας. Μερικά παραδείγματα μέσων κοινωνικής δικτύωσης είναι κοινωνικά δίκτυα όπως το Facebook και το LinkedIn, μικρο-ιστολόγια όπως το Twitter, κανάλια κοινοποίησης εικόνων και βίντεο όπως το YouTube, η Wikipedia και άλλα "Wiki", εικονικοί κόσμοι, ιστολόγια και ιστοσελίδες με βίντεο, διαδικτυακά φόρουμ, κανάλια συνομιλίας και διαδικτυακές πύλες υγείας.

Άλλες καταστάσεις (ΑΚ)
Θεωρούνται "μη συμβάντα" που περιγράφουν τις περιστάσεις γύρω από τη χρήση ενός φαρμάκου οι οποίες θα μπορούσαν να προκαλέσουν προβλήματα σχετικά με το φάρμακο ή θα μπορούσαν να προσφέρουν θετική γνώση ενός φαρμάκου. Μπορεί να συνδέονται ή να μην συνδέονται με ανεπιθύμητα

συμβάντα. Οι περιπτώσεις αυτές περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα παρακάτω:

- Μη προβλεπόμενες ωφέλιμες επιδράσεις
- Κίνδυνος ότι ένα έμβρυο έχει εκτεθεί σε ένα προϊόν της LEO Pharma ενδομητρίως ή μέσω της μητρικής ή πατρικής έκθεσης πριν από την εγκυμοσύνη ή κατά τη διάρκειά της
- Κίνδυνος ότι ένα παιδί που θηλάζει έχει εκτεθεί σε ένα προϊόν της LEO Pharma μέσω του μητρικού γάλακτος
- Επαγγελματική έκθεση
- Υπερβολική δόση ή κατάχρηση φαρμάκου
- Κακή χρήση φαρμάκου ή σφάλμα χορήγησης
- Μη προβλεπόμενη/μη εγκεκριμένη χρήση
- Έλλειψη αποτελεσματικότητας
- Αλληλεπίδραση φαρμάκου και τροφών
- Υποψία για πλαστό προϊόν

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
Ορίζονται ως οποιεσδήποτε πληροφορίες που σχετίζονται με ένα φυσικό πρόσωπο που είναι ταυτοποιημένο ή μπορεί να ταυτοποιηθεί. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι, για παράδειγμα, όνομα, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός κοινωνικής ασφάλισης, φωτογραφίες, διεύθυνση email, δείγμα αίματος και δείγμα ιστού. Περιλαμβάνουν τόσο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συνδέονται με ένα άτομο που ενεργεί ως ιδιώτης όσο και τα δεδομένα που συνδέονται με ένα άτομο που ενεργεί ως επαγγελματίας, για παράδειγμα μια επαγγελματική επαφή. Συνεπώς, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σχετικά με εργαζόμενους της LEO Pharma (συμπεριλαμβανομένων των αρχείων εργαζομένων στο τμήμα HR), ανάδοχους, προσωπικό προμηθευτών, επαγγελματίες υγείας και συμμετέχοντες σε κλινικές μελέτες.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
Είναι μια αναλυτική περιγραφή του καθολικού συστήματος φαρμακοεπαγρύπνησης που χρησιμοποιείται από τον κάτοχο της άδειας κυκλοφορίας αναφορικά με τα δεδομένα που αφορούν ένα ή περισσότερα εγκεκριμένα φαρμακευτικά προϊόντα. Το έγγραφο απαιτείται από τη νομοθεσία στην ΕΕ σύμφωνα με την Οδηγία 2001/83/ΕΚ Άρθρο 1 (28ε). Το έγγραφο πρέπει να ενημερώνεται και να τηρείται συνεχώς και πρέπει να παρέχεται σε όλες τις αρχές όταν ζητείται. Το ΚΑΣΦ (PSMF) περιέχει σημαντικές πληροφορίες από πολλά μέρη του οργανισμού της LEO Pharma, για παράδειγμα συνόψεις μελετών και έρευνα αγοράς, πληροφορίες για την προβλεπόμενη εκπαίδευση του προσωπικού, έγκαιρο χειρισμό των αναφορών για ανεπιθύμητα συμβάντα και άλλες καταστάσεις, ευρήματα από επιθεωρήσεις αρχών, και εσωτερικούς ελέγχους στο πλαίσιο της φαρμακοεπαγρύπνησης.

Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Είναι κάθε ενέργεια ή σύνολο ενεργειών που πραγματοποιείται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από υπολογιστή ή από άνθρωπο, για παράδειγμα συλλογή, καταγραφή, οργάνωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή τροποποίηση, ανάκτηση, συμβουλευτική, χρήση, αποκάλυψη μέσω μετάδοσης, διάδοσης ή άλλου τρόπου, παράταξη ή συνδυασμός, αποκλεισμός, διαγραφή ή καταστροφή.

Χρήματα για παροχή προστασίας
Είναι χρηματικά ποσά που αποσπά από ένα άτομο ή μια οντότητα ένας εγκληματίας ή κρατικός υπάλληλος για να "προστατεύσει" το άτομο ή την οντότητα, για παράδειγμα από άλλους εγκληματίες ή από ρυθμιστικές υπηρεσίες.

Ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
Είναι δεδομένα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, ή αφορούν την υγεία (όπως ιατρικά αρχεία και ανθρώπινα βιολογικά δείγματα) ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

Τρίτο μέρος
Είναι κάθε εταιρεία ή άτομο που χρησιμοποιείται για να παρέχει προϊόντα ή υπηρεσίες στη LEO Pharma ή για να ενεργεί εκ μέρους της LEO Pharma (δηλαδή προμηθευτής ή πάροχος υπηρεσιών) ή/και έχει επιχειρηματική συνεργασία με τη LEO Pharma (δηλαδή επιχειρηματικός συνεργάτης).

Επικοινωνία

Αν έχετε ερωτήσεις, επικοινωνήστε με το τμήμα Global Risk & Compliance στη διεύθυνση businessethics@leo-pharma.com

Όλα τα εμπορικά σήματα LEO Pharma που αναφέρονται ανήκουν στη LEO Pharma A/S και στον όμιλο LEO Pharma.
Έκδοση 1.3 © Αύγουστος 2024, LEO Pharma A/S

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της αγγλικής γλώσσας και της γλώσσας κάθε χώρας, θα υπερισχύει η αρχική έκδοση στα Αγγλικά.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Τηλ. +45 4494 5888
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. 56759514
www.leo-pharma.com

Code de Conduite
LEO Pharma



Dermatology
beyond the skin

Avant-propos

L'ambition stratégique de LEO Pharma est de faire progresser la norme de soins en dermatologie médicale en proposant des traitements innovants aux patients et ainsi de devenir un leader mondial dans notre domaine. Dans cette entreprise ambitieuse, nous accordons la même importance à ce que nous faisons et à la manière dont nous le faisons. Nous nous appuyons sur un solide héritage et savons, grâce à notre longue histoire, que la clé de notre succès, passé et futur, est notre engagement sans compromis à agir avec intégrité.

Nous maintenons des normes éthiques élevées dans la conduite de nos affaires. C'est ainsi que nous maintenons la confiance dans nos produits, que nous réalisons nos ambitions stratégiques et que nous pouvons tous être fiers de ce que nous faisons au quotidien chez LEO Pharma.

Notre code d'éthique rassemble les principes et les politiques éthiques que nous appliquons dans nos activités. Il doit guider nos actions et nous aider à faire les bons choix sur la base de nos valeurs d'entreprise et de notre volonté forte de gérer une activité durable.

Nous avons tous la responsabilité de respecter ce Code, et si vous n'êtes pas sûrs de la manière d'appliquer nos principes dans une situation donnée, parlez-en et demandez conseil à vos collègues, à vos responsables ou à notre équipe "Risque et conformité".

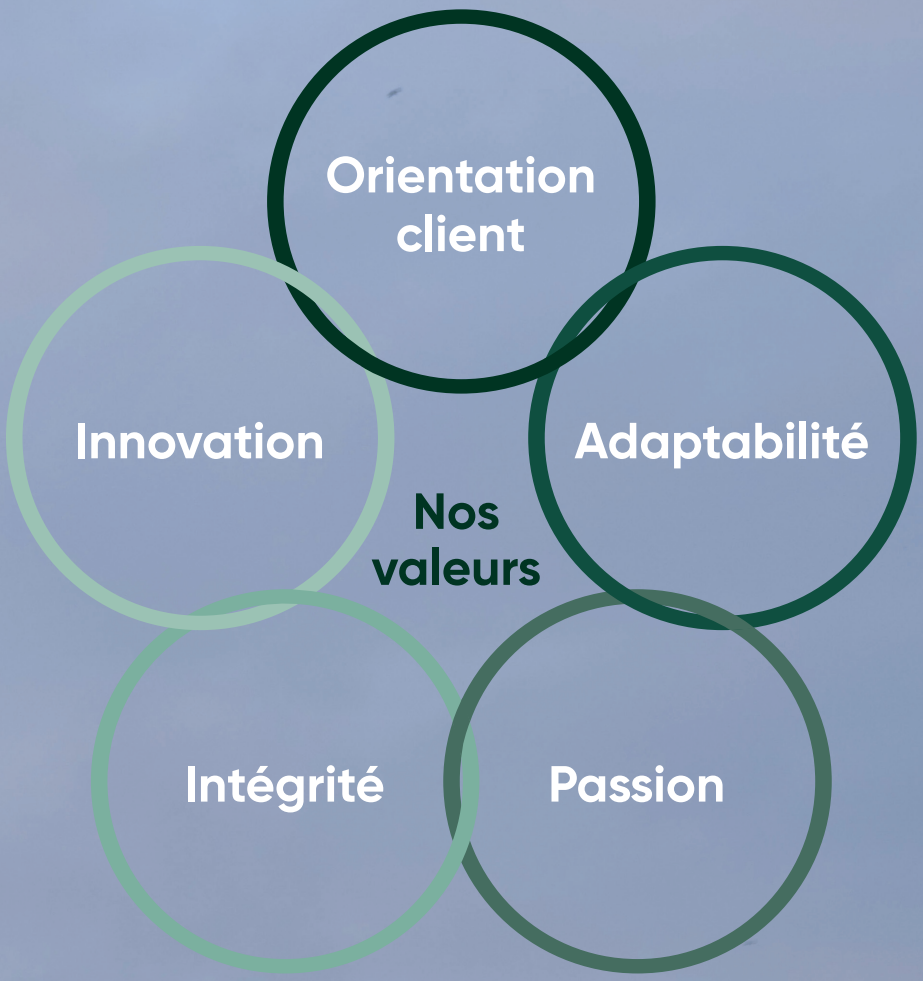
Merci pour votre contribution à la protection de notre réputation et de nos autorisations d'exploitation. Cela nous aide à créer une valeur commerciale à long terme et à déployer l'énorme potentiel dont nous disposons pour améliorer la vie des patients dans le monde entier.

Christophe Bourdon,
PDG




LEO Pharma A/S
LEO

Valeurs de LEO Pharma



LE PRÉSENT CODE DE CONDUITE LEO PHARMA fait partie des conditions de travail de LEO Pharma. Les violations ne sont pas tolérées, et peuvent avoir de graves conséquences pour LEO Pharma et pour vous en tant qu'employé. Toute violation du Code de Conduite LEO Pharma pourra conduire à une nouvelle formation, ou, selon les circonstances et la loi en vigueur, faire l'objet de sanctions disciplinaires telles qu'un avertissement formel ou un licenciement. Les infractions à la loi sont également passibles de sanctions pénales et/ou civiles et d'autres sanctions, selon les lois en vigueur. Omettre de signaler une infraction peut en soit être considéré comme une violation du présent Code de Conduite LEO Pharma.

Sommaire

00.	**Introduction**	8
01.	**Lutte contre la corruption et les actes de corruption**	10
	Politique de lutte contre la corruption et les actes de corruption	11
02.	**Communication**	12
	Politique relative à l'utilisation des médias sociaux	13
03.	**Concurrence, Contrôles des exportations et Sanctions**	14
	Politique de concurrence	15
04.	**Informations confidentielles et Droits de Propriété Intellectuelle**	16
05.	**Politique de protection des informations**	18
06.	**Conflits d'intérêts**	20
07.	**Environnement, Climat et Énergie**	22
	Politique relative à l'Environnement, au Climat et à l'Énergie	23
08.	**Santé et Sécurité**	24
	Politique relative à la santé et à la sécurité au travail	25
09.	**Droits de l'homme et droits du travail**	26
10.	**Lutte contre le harcèlement**	28
11.	**Sécurité du patient**	30
	Politique Qualité et Bonnes Pratiques (BP)	31
12.	**Protection des données personnelles**	32
	Politique de protection des données personnelles	33
13.	**Règles éthiques pour la recherche et le développement**	34
14.	**Conformité et Promotion des soins de santé**	36
	Interaction avec des professionnels de santé en relation avec la politique pharmaceutique	37
15.	**Soutenir et contrôler la conformité**	38
16.	**Ligne d'expression Speak-up**	40
17.	**Glossaire**	42
	Contact	43



00.

Introduction

EN TANT QU'ENTREPRISE PHARMACEUTIQUE, nous appliquons des normes exigeantes en matière d'éthique et nous engageons notre responsabilité dans ce que nous faisons.

Le présent Code de Conduite LEO Pharma est destiné à nous aider à assumer pleinement cette responsabilité ainsi qu'à améliorer la qualité de vie des patients. Nous prenons en compte les besoins des patients dans tout ce que nous faisons. Nous sommes à l'écoute des problèmes et des besoins des patients, et y apportons une réponse. Nous pensons que l'aide que nous leur apportons aura des répercussions positives sur notre entreprise.

À l'instar de n'importe quelle entreprise, nous faisons face à des opportunités et à des risques aussi bien internes qu'externes, qui peuvent avoir un impact positif ou négatif sur l'accomplissement de nos objectifs. Notre approche vis-à-vis de la gestion des risques fait partie intégrante de tous les projets et du processus décisionnel chez LEO Pharma. Nous soutenons et encourageons les processus formels d'identification et d'évaluation des risques, et élaborons des plans pour en atténuer l'impact.

En tant qu'entreprise responsable, la Durabilité et la RSE doivent être respectées par LEO Pharma et ses employés dans le cadre de leur activité. Notre approche de la durabilité et de la RSE est orientée résultats et nous assumons notre responsabilité économique, sociale et environnementale et l'impact conformément aux principes du Pacte Mondial des Nations-Unies.

Pour garantir une conduite de nos affaires conforme aux valeurs de LEO Pharma ainsi qu'à notre stratégie d'entreprise, nous devons veiller au respect du présent Code de Conduite LEO Pharma indépendamment de notre lieu de travail et quelle que soit la nature de notre travail.

Le Code de Conduite LEO Pharma donne le cadre pour notre conduite et s'accompagne de directives plus détaillées. Nous avons l'obligation de nous familiariser avec ces directives et de nous y conformer dans notre travail quotidien. Lorsque des lois, des réglementations nationales ou des exigences internationales fixent des normes plus strictes que celles mentionnées dans le présent code, ces normes doivent être suivies.

Le Code de Conduite LEO Pharma s'applique à tous les employés de LEO Pharma. Il incombe à chacun d'entre nous de respecter les valeurs et les règles énoncées dans le présent code, et de nous renseigner en cas de doute.

Aucune directive, aussi détaillée soit-elle, ne peut anticiper tous les problèmes que nous sommes susceptibles de rencontrer dans notre travail. Nous sommes par conséquent censés faire en permanence appel à notre discernement et à notre bon sens. Chaque fois que nous avons un doute sur la conduite à tenir ou une question concernant la conformité, nous devons demander conseil. Nous devons toujours nous demander comment nos actions seraient jugées si elles étaient rendues publiques.

Vous trouverez dans le Code de Conduite LEO Pharma les « Bons comportements » qui vous renseigneront sur la conduite appropriée à tenir.

Si vous avez connaissance, suspectez ou constatez des violations du présent Code de Conduite LEO Pharma et/ou des directives qui impliquent LEO Pharma, vous devez le signaler.

Le Code de Conduite LEO Pharma sera régulièrement révisé.



01.

Lutte contre la corruption et les actes de corruption

Les employés de LEO Pharma doivent s'abstenir de tout acte de corruption et lutter contre la corruption à l'échelle internationale. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

LA CORRUPTION ET LES ACTES DE CORRUPTION sont illégaux et contraires aux valeurs et règles éthiques de LEO Pharma. Vous ne devez pas agir de manière malhonnête ou trompeuse, ni commettre directement ou indirectement des actes de corruption, de fraude, de blanchiment d'argent ou d'autres actes frauduleux dans le but d'obtenir des avantages indus.

Chez LEO Pharma, nous ne tolérons aucun **pot-de-vin.** En effet, les pots-de-vin nuiraient à nos procédures anticorruption, brouilleraient notre communication dans ce domaine, entretiendraient une culture de la corruption, et pourraient donner lieu à une escalade ou à d'autres types d'abus.

Nous ne versons jamais **d'argent en contrepartie d'une protection** – également appelé extorsion – à une quelconque personne ou entité quel que soit le pays.

Nous tenons à éviter les **conflits d'intérêts** qui compromettent notre loyauté et pour lesquels la défense d'intérêts personnels peut aboutir à la corruption ou être perçue comme telle.

Les interactions commerciales, qui consistent notamment à offrir ou à recevoir **des invitations, des cadeaux, des subventions, des dons** ou d'autres formes de rémunération, peuvent être perçues comme ayant une influence anormale sur les décisions de l'entreprise. Vous ne devez jamais offrir, donner ou accepter ce qui précède dans le but de remporter ou de conserver un marché, en échange d'un avantage indu, ou dans des conditions susceptibles d'exercer une influence anormale sur le bénéficiaire. Ceci vaut même si une telle pratique est coutumière dans de nombreuses relations commerciales.

Vous devez prendre des mesures visant à empêcher l'implication de LEO Pharma dans des affaires de corruption ou de criminalité financière. Ces mesures incluent l'obligation de documenter et de contrôler les transactions financières et autres transferts de valeur.

Bons comportements

- Ne vous livrez jamais à aucun acte de corruption directe ou indirecte et contactez immédiatement votre supérieur si l'on vous offre ou l'on vous réclame un pot-de-vin.
- Refusez de verser ou de recevoir toute forme de protection monnayée ou de pot-de-vin.
- Veillez à ce que des circonstances pouvant suggérer l'existence d'un conflit d'intérêts restent transparentes, même en l'absence d'un tel conflit, et à ce que les transactions commerciales associées soient effectuées avec la réserve et le contrôle appropriés.
- Abstenez-vous de toute activité pouvant être perçue comme ayant une influence anormale sur un acte ou une décision d'une partie tierce, notamment le fait d'offrir, de donner ou d'accepter des présents, des cadeaux, des invitations, des subventions ou des dons.
- Restez attentif à toute situation suspecte pouvant évoquer des actes de corruption ou d'autres délits financiers.



Politique de lutte contre la corruption et les actes de corruption

En tant qu'entreprise responsable avec des règles éthiques exigeantes, LEO Pharma s'engage à mener ses opérations avec intégrité, et à lutter contre toutes les formes de corruption.

LEO Pharma interagit avec différents tiers, comme des responsables d'organismes publics et d'entreprises nationales, étrangères et internationales, des décideurs politiques, des professionnels de santé, des entreprises du secteur médical, des patients et associations de patients, ainsi que d'autres membres du secteur public et privé. Nous devons nous abstenir de tout acte de corruption et lutter contre la corruption à l'échelle internationale quant à nos interactions avec des tiers externes.

Les employés de LEO Pharma doivent respecter les principes suivants afin de s'abstenir de tout acte de corruption et de lutter contre la corruption :

- **Les actes de corruption** sont interdits. Cette interdiction s'applique à l'offre ou à l'acceptation de tout cadeau, commission, récompense ou avantage constituant une incitation à commettre un acte malhonnête ou illégal, un abus de confiance ou dans le but de tenter d'obtenir des avantages indus. Pour faire la distinction entre une tentative de corruption et un contexte d'affaires normal, vous devez veiller à suivre la voie hiérarchique appropriée lorsqu'une transaction commerciale est effectuée dans des conditions inhabituelles.

- **Les pots-de-vin** sont interdits. Par exemple, lorsque vous versez de l'argent à un organisme officiel, vous devez toujours vous assurer que la somme demandée est justifiée par des informations accessibles au public et peut être perçue comme objectivement juste. En règle générale, vous devez toujours demander un reçu et le conserver.

- Il est interdit de **monnayer une protection**. Soyez attentif à toute situation suspecte, comme par exemple un versement sur un compte bancaire à la domiciliation douteuse, ou des références juridiques ou réglementaires non crédibles.

- Les situations qui constituent ou pourraient suggérer un **conflit d'intérêts** doivent être évitées ou, si cela est impossible, être transparentes et ouvertement abordées avec votre supérieur.

- **L'hospitalité** à un niveau raisonnable, comme les invitations à des repas, des voyages et des divertissements, est autorisée si elle est conforme aux directives internes, aux normes et usages locaux, et au bon sens.

- **Des cadeaux** peuvent être offerts ou reçus dans la mesure où leur valeur reste modeste, où ils ne sont pas destinés à remporter ou à conserver des marchés ni à influencer un acte ou une décision, et où ils sont conformes aux lois et réglementations en vigueur. Tout objet de valeur échangé dans le cadre de nos activités, par exemple de l'argent, des marchandises, des services, des tickets ou des récompenses, peut être considéré comme un cadeau. Il est toutefois interdit d'offrir ou d'accepter de l'argent liquide ou des équivalents.

- **Les subventions, dons et parrainages** ne doivent jamais être offerts ou octroyés à des fins illicites, ou d'une manière ou dans des conditions pouvant exercer une influence anormale sur le bénéficiaire. Tous dons à des partis ou hommes politiques sont interdits.

Chez LEO Pharma, nous estimons que notre obligation de lutter contre la corruption et les actes de corruption ne se limite pas à notre seule entité légale. LEO Pharma court également le risque d'être tenu pour responsable d'actes commis par des tiers travaillant pour le compte de LEO Pharma, par exemple des forces de vente externes, agents et distributeurs. Par conséquent, avant et pendant toute collaboration avec des tiers, il convient de suivre des procédures d'audits préalables afin d'évaluer le degré de conformité avec nos valeurs et le code « Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners », et d'empêcher ces tiers de commettre des actes de corruption en notre nom.

02. Communication

Les employés de LEO Pharma sont les garants de notre crédibilité et de notre réputation dans leurs communications ou signalements. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

VOUS DEVEZ TOUJOURS FOURNIR des informations s'appuyant sur des données exactes et fiables, et communiquer au nom de LEO Pharma uniquement si vous êtes dûment autorisés à le faire, via les canaux de communication approuvés.

Dans toute communication, y compris sur les médias sociaux, les employés de LEO Pharma doivent faire preuve de discernement. Étant donné que les gens peuvent se forger une opinion sur la base du comportement des employés de LEO Pharma, ces derniers sont invités à rester courtois et à conserver un ton professionnel en toutes circonstances.

Lorsque vous élaborez des supports de communication, vous devez toujours suivre les directives relatives à la communication et à la promotion de la marque.

Chez LEO Pharma, nous avons conscience du rôle important joué par les associations de patients dans l'amélioration des connaissances sur la maladie et le traitement. En tant qu'entreprise centrée sur les patients, nous partageons leur engagement envers les patients, et nous nous joignons à leurs efforts pour améliorer le soutien et les soins qui leur sont prodigués.

Nos relations avec les associations de patients sont strictement éthiques et professionnelles, n'ont aucune visée promotionnelle, et notre collaboration doit se dérouler de manière transparente et crédible.

Nous avons également conscience de la nécessité de communiquer ouvertement avec les décideurs institutionnels afin de leur fournir des informations utiles et opportunes sur les maladies au bénéfice des patients, et de garantir la participation de l'industrie au processus politique. Dans le cadre de leurs relations avec les autorités publiques, les employés de LEO Pharma sont tenus de se conduire de manière transparente, en évitant les conflits d'intérêts.

Les requêtes ou questions des médias concernant le Groupe LEO Pharma doivent être adressées au département Communication du Groupe. Les requêtes ou questions des médias concernant des affaires locales doivent être adressées au Directeur de la communication locale ou au Directeur Général (ou équivalent).

Chez LEO Pharma, nous nous engageons à communiquer et à tenir la comptabilité de nos fonds et de nos actifs, ainsi qu'à fournir à nos partenaires des informations financières pertinentes. Nous veillons, au moyen de procédures adéquates, à ce que nos livres et registres soient exacts et suffisamment détaillés, et qu'ils reflètent fidèlement nos transactions ainsi que nos opérations.

Bons comportements

- Ne communiquez jamais au nom de LEO Pharma à moins d'être dûment autorisé à le faire.
- Vous devez toujours communiquer ou fournir des informations s'appuyant sur des données fiables et exactes.
- Vous devez connaître et respecter les directives d'utilisation de la marque.
- Assurez-vous que toute information financière et non financière ou tout rapport soient exacts et ne prêtent pas à confusion.
- Face aux requêtes ou questions des médias, consultez le département Communication du Groupe ou votre Directeur Général ou le département communication local.

Dans vos communications personnelles, y compris sur les médias sociaux :

- Si vous faites référence à un sujet lié à nos activités, veuillez préciser qu'il s'agit de votre propre opinion.
- Évitez de faire une quelconque déclaration sur nos produits pouvant être considérée comme promotionnelle.
- Vous ne devez jamais liker, commenter, republier ou interagir avec un contenu qui mentionne un produit pharmaceutique par son nom.
- Abstenez-vous de toute communication non autorisée, en particulier concernant des informations confidentielles ou sensibles sur LEO Pharma.
- Signalez immédiatement tout événement indésirable éventuel ou autre événement concernant des produits de LEO Pharma dont vous seriez informés.

Politique relative à l'utilisation des médias sociaux

Les médias sociaux ont amplifié la portée des communications et gommé les frontières entre les communications privées et publiques d'une part, et personnelles et professionnelles d'autre part. Des conversations privées tenues sur les médias sociaux par des employés de LEO Pharma peuvent être interprétées par le grand public comme un message de LEO Pharma, et les internautes ont parfois du mal à faire la distinction entre les opinions des employés et celles de LEO Pharma.

S'exprimer au nom de LEO Pharma
Il est possible pour LEO Pharma d'utiliser les médias sociaux pour dialoguer avec les patients, les organisations de santé, les chercheurs, de futurs employés et d'autres partenaires. Afin d'avoir la certitude que le contenu diffusé sur ces médias sociaux provient de sources autorisées et est conforme aux valeurs de LEO Pharma, les principes suivants doivent être appliqués :

- **Conformité :** Les médias sociaux de LEO Pharma doivent respecter les lois et réglementations en vigueur ainsi que les codes et directives internes en vigueur.
- **Transparence :** Les utilisateurs doivent être informés de l'identité de LEO Pharma comme propriétaire des médias sociaux utilisés.
- **Respect des obligations de confidentialité et des droits de propriété intellectuelle :** Le contenu diffusé sur les médias sociaux de LEO Pharma doit être exempt de toute information confidentielle ou sensible, et ne pas enfreindre les droits d'auteur ni les droits de propriété intellectuelle de tiers.

La mise en place et la gestion des médias sociaux de LEO Pharma doivent être approuvées de manière explicite, conformément aux directives internes en vigueur. Même si vos fonctions vous autorisent en règle générale à communiquer au nom de LEO Pharma, cette autorisation ne s'étend pas nécessairement aux médias sociaux sans autorisation expresse.

S'exprimer au sujet de LEO Pharma
Lorsque vous utilisez les médias sociaux à titre privé, vous ne devez pas vous présenter comme un porte-parole de LEO Pharma, ni agir d'une manière pouvant laisser à penser que vous vous exprimez au nom de LEO Pharma.

Même si les informations publiées sur votre propre compte sont généralement considérées comme personnelles, les principes suivants doivent être appliqués :

- **Être transparent :** Lorsque vous faites référence à LEO Pharma/à nos activités, vous devez dissocier votre opinion de celle de LEO Pharma. Vous pouvez le faire en incluant la mention « les opinions exprimées ici n'engagent que moi, et ne reflètent pas nécessairement le point de vue de LEO Pharma ».
- **Publications personnelles concernant des produits de LEO Pharma :** Dans la plupart des pays il est interdità une entreprise pharmaceutique ou à un individu de promouvoir des produits pharmaceutiques auprès du grand public. Les publications personnelles, de même que liker, partager ou commenter un contenu concernant des produits ou des actifs du portefeuille de LEO Pharma sont fortement déconseillés. Il est strictement interdit de faire une quelconque déclaration concernant les avantages, l'efficacité, les essais cliniques ou l'innocuité ou tout autre contenu relatif à un produit pouvant être considéré comme une promotion ou recommandation.
- **Communications interdites :** Dans vos communications personnelles, vous ne devez divulguer aucune information sensible ou confidentielle obtenue dans le cadre de votre travail chez LEO Pharma.
- **Événements indésirables (effets secondaires potentiels) et autres expériences :** Si vous avez connaissance d'éventuels événements indésirables survenus avec un produit de LEO Pharma, n'essayez pas de donner une réponse officielle au nom de LEO Pharma. Signalez-les immédiatement (voir détails dans la section sur la Sécurité des patients pages 30-31).
- **Réputation de LEO Pharma :** Vous pouvez contribuer à préserver l'image publique de LEO Pharma en signalant toute situation susceptible de porter atteinte à notre réputation ou nécessitant une réponse officielle.

Aucune partie de ce règlement du groupe ne saurait être interprétée comme limitant les droits protégés par les lois et/ou réglementations locales en vigueur. En cas de conflit entre la législation locale et le présent règlement du groupe, la législation locale s'appliquera.

03. Concurrence, contrôles des exportations et sanctions

Les employés de LEO Pharma ne doivent jamais conclure des contrats ou accords empêchant ou limitant la libre concurrence. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

LES LOIS SUR LA CONCURRENCE[1] sont destinées à favoriser l'économie de marché, à développer la productivité, l'innovation et des prix plus avantageux pour les consommateurs.

Les pratiques anti-concurrentielles sont contraires au Code de Conduite LEO Pharma ainsi qu'à nos valeurs et à notre culture centrée sur le patient. Le non-respect des lois sur la concurrence pourrait avoir de graves conséquences pour LEO Pharma ainsi que pour tout employé de LEO Pharma faisant l'objet d'une plainte, parmi lesquelles l'atteinte à notre image, des amendes élevées, l'exclusion des marchés publics, des procès et peines d'emprisonnement.

Les échanges avec des concurrents et partenaires commerciaux à l'étranger, peuvent engendrer une conduite anti-concurrentielle dans le pays concerné et peut avoir des conséquences préjudiciables dans d'autres pays. Par conséquent, les employés de LEO Pharma doivent prendre en considération les lois du pays dans lequel ils opèrent ainsi que les lois des pays dans lesquels leur conduite peut avoir un impact. Ceci s'applique à un vaste éventail de situations, parmi lesquelles la participation à des réunions d'associations professionnelles et des réunions commerciales.

Contrôles des Exportations et Sanctions

Dans de nombreux pays, les gouvernements ont mis en place des contrôles nationaux visant à prévenir la prolifération d'armes nucléaires, chimiques ou biologiques. Ces contrôles portent, par exemple, sur l'exportation de certaines substances biologiques, d'organismes génétiquement modifiés, de produits chimiques, d'équipements utilisés dans le développement ou la production de produits pharmaceutiques ou dispositifs médicaux, ou sur le transfert d'informations ou de technologies à l'étranger pour la fabrication, les tests ou l'ingénierie. Des autorisations peuvent s'avérer nécessaires pour l'exportation de marchandises susceptibles d'être utilisées à des fins civiles et militaires. En outre, des régimes de sanctions peuvent également réglementer ou interdire certaines conduites commerciales à l'égard de pays, régions, entités et individus spécifiques.

Les employés de LEO Pharma doivent toujours respecter les lois et réglementations ainsi que les procédures internes en vigueur concernant les sanctions, les restrictions à l'exportation et autres contrôles.

Bons comportements

- Ne prenez part à aucune entente illicite pouvant nuire à la libre concurrence.
- Ne divulguez ou n'échangez jamais d'informations sensibles sur le plan de la concurrence, et ne participez jamais à des discussions pouvant être perçues comme une entente illicite.
- Ne divulguez jamais à des concurrents des informations sur les prix ou des informations pouvant avoir une influence illicite sur les prix.
- Répondez toujours aux appels d'offres de manière indépendante, sans conclure aucun accord ni arrangement avec des concurrents.
- Si les autorités de la concurrence mènent une enquête, vous devez suivre les directives internes et ne jamais tenter de détruire des preuves ou documents, ni de faire obstruction à l'enquête.

[1] Y compris les lois antitrust et anti-monopoles



Politique de concurrence

LEO Pharma respecte la libre concurrence, conformément aux lois sur la concurrence en vigueur.

En règle générale, les lois sur la concurrence interdisent les ententes formelles et informelles entre entreprises concurrentes, pouvant avoir un impact négatif sur la libre concurrence.

Les employés de LEO Pharma ne doivent pas prendre part à des échanges, négociations ou accords illicites avec des concurrents, ayant lieu dans un cadre formel ou informel, par oral ou par écrit, et portant ou pouvant être perçus comme portant sur :

- Des accords de fixation des prix avec la concurrence dans le but d'augmenter, de baisser ou de stabiliser les prix, ou de définir des conditions générales de vente.
- Des accords entre LEO Pharma et des concurrents en vertu desquels les parties se répartissent entre elles les marchés, les territoires ou les clients.
- Le truquage des offres, au cours duquel LEO Pharma et ses concurrents s'entendent à l'avance pour répondre à des appels d'offres concernant la fourniture de produits ou services.
- Des accords avec des concurrents au sujet de la quantité, de la qualité ou du type de produits devant être fabriqués ou fournis par LEO Pharma et/ou le concurrent.

La plupart des lois sur la concurrence ne considèrent pas comme illicite le fait qu'une entreprise occupe ou s'efforce d'occuper une position dominante, par des moyens légitimes. Cependant, l'abus de position dominante constitue une violation des lois sur la concurrence.

Dans de nombreux pays, les autorités de la concurrence ont le droit de mener une enquête si elles suspectent une violation des lois sur la concurrence. Si les autorités de la concurrence mènent une enquête, vous devez suivre les directives internes et coopérer avec ces autorités en toute bonne foi.

04. Informations confidentielles et Droits de Propriété Intellectuelle

Les employés de LEO Pharma doivent protéger nos informations confidentielles, nos intérêts et nos droits de propriété intellectuelle, ainsi que ceux des autres. Ils ne doivent jamais se livrer à des activités d'espionnage industriel et sont tenus de se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie et exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

LES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES et les droits de propriété intellectuelle, comme les informations commerciales sensibles, le savoir-faire, les brevets, le logo LEO Pharma, les marques, la charte graphique, les noms de domaine, les droits d'auteur, les slogans, etc., sont des actifs précieux pour LEO Pharma.

Vous devez partager ces informations confidentielles uniquement si cela est nécessaire, et jamais avec un tiers[2] quel qu'il soit sans avoir préalablement conclu un accord de confidentialité et indiqué la nature confidentielle de ces informations. Ceci s'applique aux informations sensibles sur les activités de LEO Pharma, y compris aux informations sur nos solutions, nos acquisitions et alliances potentielles, nos activités de recherche, nos essais cliniques, nos brevets, nos stratégies commerciales, nos transactions, les questions juridiques et enquêtes, ainsi que les informations personnelles concernant des collègues obtenues dans le cadre de vos fonctions chez LEO Pharma, des partenaires commerciaux ou des candidats à un poste vacant chez LEO Pharma.

Vous ne devez jamais utiliser ou divulguer des informations confidentielles de manière indue. Les obligations de confidentialité s'appliquent pendant et après votre emploi chez LEO Pharma.

Les employés de LEO Pharma doivent prendre les mesures requises pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des informations exigées par les lois et réglementations ainsi que par les procédures internes en vigueur, y compris en ce qui concerne la protection des données personnelles et les périodes de conservation des données.

Bons comportements

- Avant de divulguer des informations, demandez-vous toujours si elles sont confidentielles.
- Veillez toujours à utiliser correctement et à protéger les informations confidentielles.
- Assurez-vous qu'un accord de confidentialité est signé si nécessaire.
- Respectez votre obligation de confidentialité pendant et après votre emploi chez LEO Pharma.
- Assurez-vous que les informations sont protégées quand cela est nécessaire.
- Soyez attentif à la manière dont vous traitez les informations confidentielles, par exemple lorsque vous les imprimez ou les copiez.

[2] Les autorités réglementaires et autres agences gouvernementales peuvent constituer une exception, du fait d'obligations locales de divulgation desdites informations confidentielles.



05.

Protection des informations

La protection des informations fait référence à la protection de la confidentialité, de l'intégrité et de la disponibilité des informations (parfois les « informations » sont également appelées « données »). Chez LEO Pharma, chacun est responsable de veiller à ce que la protection de diverses formes d'informations soit toujours respectée.

Il peut s'agir d'informations orales, écrites à la main, au format électronique, imprimées ou qui doivent être détruites. Il est essentiel d'accorder une attention particulière à toute information de LEO Pharma partagée avec des tiers. Toutes les informations de LEO Pharma, y compris les informations confiées par LEO Pharma à des tiers doivent être traitées et protégées en conséquence.

Les employés et prestataires de LEO Pharma doivent veiller à ce que les informations et documents de LEO Pharma soient traités en toute sécurité, et garantir la protection des informations, intérêts et droits de propriété intellectuelle appartenant à LEO Pharma ainsi qu'à des tiers.

Tous les employés et prestataires de LEO Pharma sont tenus de respecter en permanence les clauses énoncées dans la procédure opérationnelle standard relative à la protection des informations.

Bons comportements

- Signalez immédiatement tout e-mail suspect que vous recevez et ne cliquez sur aucun lien ni n'ouvrez de pièces jointes provenant d'expéditeurs non fiables.
- Signalez immédiatement toute activité étrange sur votre téléphone, tablette ou ordinateur portable au centre d'assistance.
- Ne partagez jamais votre identifiant LEO et votre mot de passe avec qui que ce soit.
- Utilisez uniquement des logiciels approuvés à des fins professionnelles, y compris ceux sur les appareils mobiles.
- N'utilisez aucun service du cloud ou nouvelle technologie sans l'approbation de Global IT (même si le service est gratuit).
- Suivez en temps voulu, la formation obligatoire de sensibilisation à la sécurité.



06.

Conflits d'intérêts

Les employés de LEO Pharma doivent agir dans l'intérêt de LEO Pharma. Ils doivent prendre des décisions basées exclusivement sur des critères objectifs et professionnels, et ne doivent jamais être influencés par des intérêts personnels ou relationnels. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

ON PARLE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS lorsque des intérêts personnels, financiers ou d'autres intérêts externes à LEO Pharma sont susceptibles d'influer de manière inappropriée sur les obligations professionnelles et sur la prise de décisions des employés de LEO Pharma, ou peuvent être perçus comme tels.

Bons comportements

- Faites appel à votre bon sens et évitez de nouer des relations susceptibles de créer un conflit d'intérêts potentiel.
- Veillez au respect des procédures internes lors de la conclusion de contrats avec des tiers ou de la prise d'engagements financiers pour le compte de LEO Pharma.
- N'abusez pas de votre position chez LEO Pharma à des fins personnelles ou au profit de parents ou de proches.
- En cas de doute, toute situation susceptible de créer un conflit d'intérêts doit être signalée à votre supérieur, et vous devez agir de manière transparente et documentée.

Vous devez toujours vous efforcer d'éviter les situations dans lesquelles votre loyauté peut être compromise, et vos intérêts personnels en conflit avec ceux de LEO Pharma.

Vous ne devez jamais abuser de votre position chez LEO Pharma à des fins personnelles ou au profit de parents ou de proches.

Vous ne devez jamais accepter d'argent, de cadeaux, de services ou d'invitations pouvant compromettre votre indépendance ou affecter votre jugement professionnel. Vous devez vous abstenir de vous livrer à toute activité pouvant être mal interprétée si elle était rendue publique.

Dans des circonstances pouvant suggérer l'existence d'un conflit d'intérêts, même en l'absence de conflit, vous devez veiller à être transparent et à ce que les transactions commerciales associées soient effectuées avec la réserve appropriée et soient contrôlées et documentées.



07.

Environnement, Climat et Énergie

Les employés de LEO Pharma doivent mener leurs activités en intégrant la protection de l'environnement, la prévention de la pollution et la promotion des économies d'énergie. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations et codes de l'industrie nationaux, aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

Bons comportements

- Prenez en compte les risques environnementaux avant d'entreprendre une tâche.
- Assurez-vous d'avoir reçu la formation adéquate avant d'entreprendre une tâche.
- Suivez toujours les procédures environnementales en vigueur.
- Cherchez des moyens de minimiser l'impact environnemental.
- Éteignez les lumières et les équipements lorsqu'ils ne sont pas utilisés.
- Signalez les situations dangereuses à votre représentant Environnement, Santé et Sécurité (ESS), à votre responsable ou au département ESS.

LEO PHARMA ENTEND PROTÉGER l'environnement, prévenir la pollution et promouvoir une utilisation optimale de l'énergie, des ressources et de l'eau. Nous aspirons à minimiser notre impact environnemental au moyen de programmes axés sur l'amélioration continue.

Dans le cadre de nos efforts pour limiter le réchauffement climatique, nous privilégions les sources d'énergie sans incidence sur le climat, et cherchons à minimiser les émissions de gaz à effet de serre en mettant en œuvre des solutions d'économie d'énergie.

Les sites de fabrication de LEO Pharma sont certifiés ISO 14001 (systèmes de management environnemental) afin de réduire notre impact sur l'environnement et le climat. Tous les sites de fabrication de LEO Pharma fonctionnent avec le management de l'énergie. La majorité des sites de fabrication sont certifiés selon la norme ISO 50001 (Norme de management de l'énergie).

Nous fixons des objectifs environnementaux et énergétiques précis, et communiquons ces objectifs à tous les employés de LEO Pharma.

Politique relative à l'Environnement, au Climat et à l'Énergie

En tant qu'employé de LEO Pharma, vous devez agir de manière responsable à l'égard de l'environnement, du climat et de l'énergie, et intégrer les considérations environnementales dans votre travail quotidien. Vous devez connaître et suivre les procédures environnementales applicables à votre travail chez LEO Pharma.

Lors de l'initiation de nouveaux projets, les employés de LEO Pharma doivent s'efforcer d'utiliser des technologies performantes sur le plan environnemental et énergétique.

LEO Pharma adhère aux conventions internationales ainsi qu'aux lois et réglementations sur l'environnement. Les sites de fabrication certifiés selon la norme ISO 50001 doivent également respecter un engagement énergétique détaillé.

Vous devez signaler immédiatement tout problème environnemental réel ou potentiel à votre représentant Environnement, Santé et Sécurité (ESS), à votre responsable ou au département ESS.



08. Santé et Sécurité

Les employés de LEO Pharma doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes, et intégrer les considérations de santé et de sécurité dans leur travail.

Bons comportements

- Prenez en compte la santé et la sécurité avant d'entreprendre une tâche.
- Assurez-vous d'avoir reçu la formation adéquate avant d'entreprendre une tâche.
- Suivez toujours les procédures de sécurité et incitez vos collègues à faire de même.
- Cherchez les moyens d'améliorer continuellement la santé et la sécurité, pour vous et vos collègues.
- Alertez vos collègues si vous constatez qu'ils agissent de manière dangereuse.
- Réagissez si vous rencontrez des problèmes psychologiques ou constatez de tels problèmes chez vos collègues.
- Signalez les situations dangereuses à votre représentant ESS, à votre responsable ou au département ESS.
- Gardez votre poste de travail propre et ordonné.
- Utilisez toujours les allées piétonnes lorsqu'elles sont disponibles.
- Utilisez toujours les équipements de protection individuelle (EPI) et les aides techniques définies pour la tâche à accomplir.

LEO PHARMA PROCURE un environnement de travail sûr et sain à ses employés ainsi qu'à ses visiteurs, conformément aux lois et normes internationales en vigueur. Nous fixons des objectifs précis en termes de santé et de sécurité, et communiquons ces objectifs à nos employés.

Un environnement de travail sûr et sain est un lieu de travail qui prévient et gère les blessures physiques et psychologiques. Il se caractérise par la coopération, le respect et la confiance, ainsi que par des efforts individuels et collectifs pour prévenir et réduire le stress lié au travail. Notre ambition est d'être une entreprise novatrice et adaptable, d'une grande intégrité, qui offre des solutions opportunes centrées sur les patients.

La majorité des sites de fabrication de LEO Pharma sont certifiés selon la norme ISO 45001 en matière de santé et de sécurité, ce qui garantit notre attention permanente à améliorer nos performances en matière de santé et de sécurité chez LEO Pharma.

Nous nous basons sur la surveillance régulière de l'environnement de travail et sur l'implication des employés pour définir des actions visant à améliorer la santé, la sécurité et l'engagement des employés dans cette démarche.

Politique relative à la santé et à la sécurité au travail

Les employés de LEO Pharma doivent se conformer à la législation sur la santé et la sécurité au travail en vigueur, ainsi qu'à l'ensemble des exigences applicables.

Les employés de LEO Pharma ont pour responsabilité individuelle de connaître et de suivre les procédures de santé et de sécurité au travail.

Vous devez chercher à améliorer continuellement les conditions de santé et de sécurité pour vous et vos collègues, et remettre en cause les comportements qui menacent votre santé et ou sécurité ou celle de vos collègues.

Vous devez signaler immédiatement tout problème de santé ou de sécurité réel ou potentiel concernant LEO Pharma à votre représentant Environnement, Santé et Sécurité (ESS), à votre responsable ou au département ESS.



09.

Droits de l'homme et Droits du travail

LEO Pharma respecte les droits de l'homme et les droits du travail internationaux, notamment les Principes directeurs des Nations unies relatifs aux droits de l'homme, la Déclaration universelle des droits de l'homme ainsi que les droits des travailleurs défendus par l'Organisation internationale du Travail. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

Bons comportements

- Traitez vos collègues et partenaires avec respect et dignité.
- Vous ne devez jamais exercer ni soutenir le harcèlement physique, psychologique, verbal, sexuel ou autre.
- Contribuez à maintenir un cadre de travail exempt de toute discrimination.
- Respectez les opinions et coutumes différentes des vôtres.
- Veillez à ce que les employés de LEO Pharma reçoivent une formation professionnelle adéquate et atteignent les niveaux de compétences requis pour un poste donné.

LES EMPLOYÉS DE LEO PHARMA sont la clé de la réussite de notre entreprise. Nous devons respecter l'intégrité de chaque employé et traiter autrui avec respect et dignité.

Chez LEO Pharma, nous sommes opposés au travail des enfants et n'y avons jamais recours.

LEO Pharma affiche des objectifs ambitieux en matière de gestion des performances, de rémunération, de formation et de développement.

Nous veillons à ce que les employés de LEO Pharma reçoivent une formation professionnelle adéquate et atteignent les niveaux de compétences requis pour un poste donné. Nous attachons une grande importance à la compétence et à la qualification de nos employés, et insistons sur la gestion des connaissances, notamment le partage des informations.



10.

Lutte contre le harcèlement

LEO Pharma s'engage à fournir et à maintenir un environnement de travail respectueux et sécurisé, exempt de toute forme d'intimidation et de harcèlement. Nous défendons la dignité et la valeur de chaque personne et interdisons strictement le harcèlement, qu'il soit manifeste ou subtil, qu'il humilie, menace ou offense une autre personne, ou porte atteinte à l'intégrité de sa relation de travail.

Bons comportements

- Respectez les normes de professionnalisme les plus élevées, en veillant à ce que les interactions avec les autres soient respectueuses et exemptes de langage et de gestes offensants, en maintenant une norme respectueuse et professionnelle.
- Abstenez-vous de vous livrer à un comportement qui offense, exclut ou stéréotype les autres en fonction de leurs caractéristiques propres.
- Agissez toujours de manière à favoriser un environnement de travail professionnel et à éviter les conflits d'intérêts.
- Respectez en permanence l'espace personnel et le bien-être émotionnel des autres.
- Contribuez à la sécurité et au bien-être de tous les collègues en décourageant toute forme de harcèlement ou de comportement d'intimidation.
- Utilisez les médias sociaux de manière responsable, en évitant la diffusion de contenus qui pourraient être considérés comme du harcèlement ou porter atteinte à la dignité des collègues et aux valeurs de LEO Pharma.
- Si vous êtes victime ou témoin de harcèlement, signalez-le immédiatement via les canaux appropriés, tels qu'un responsable, son responsable, les ressources humaines ou la ligne d'expression Speak-Up.
- Soutenez l'engagement de LEO Pharma à maintenir un lieu de travail sûr et respectueux.

Nous ne tolérons aucun harcèlement sous quelque forme ou sur quelque fondement que ce soit, y compris le harcèlement sexuel et l'intimidation, qu'ils soient physiques, verbaux ou visuels.

Ces principes de lutte contre le harcèlement s'étendent à nos relations avec nos partenaires commerciaux. Nous n'utilisons jamais de critères discriminatoires dans la sélection ou la cessation de partenariats commerciaux, ni ne harcelons ou discriminons illégalement les personnes qui travaillent pour nos partenaires commerciaux.

Les employés de LEO Pharma ont le droit de dénoncer le harcèlement, la discrimination et d'autres problèmes sur le lieu de travail sans crainte de représailles ou de rétorsions.

Les employés de LEO Pharma doivent s'abstenir de toute conduite qui pourrait être perçue comme impliquant :

Harcèlement

Les formes de harcèlement peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter, des actions, des paroles, des blagues ou des commentaires fondés sur le sexe, la race, l'origine ethnique, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, la nationalité, le genre, les opinions politiques, le handicap physique ou mental ou toute caractéristique protégée par la loi.



Harcèlement sexuel

Le harcèlement sexuel, qui est un comportement non désiré à caractère sexuel, peut prendre la forme d'avances sexuelles importunes, de demandes de faveurs sexuelles et d'autres comportements verbaux, non verbaux ou physiques à caractère sexuel, y compris des agressions sexuelles.

Le harcèlement sexuel peut survenir indépendamment du sexe, de l'identité de genre ou de l'expression de genre des individus, et ne nécessite pas que le comportement harcelant soit motivé par le désir sexuel. Il peut s'agir de contacts physiques ou d'avances sexuelles malvenus, tels que des tapotements ou des pincements, des demandes de faveurs sexuelles, l'affichage d'images explicites et tout comportement verbal, non verbal ou physique ayant des connotations sexuelles.

Intimidation

L'intimidation est un comportement offensant, intimidant, malveillant ou insultant qui peut amener une personne à se sentir vulnérable, bouleversée, humiliée, fragilisée ou menacée. L'incitation ou l'encouragement d'un tel comportement chez d'autres employés constitue également une infraction. Les comportements physiques, verbaux et non verbaux tels que (mais sans s'y limiter) le fait qu'on élève la voix sur vous, d'être traité de manière sarcastique, ridiculisé, l'abus d'autorité et les remarques inappropriées ou désobligeantes sur les performances sont autant d'exemples d'intimidation.

11. Sécurité du patient

En tant qu'employés de LEO Pharma, nous savons que notre responsabilité consiste à garantir la sécurité du patient. Nous mettons au point et fournissons des produits et solutions innovants et de haute qualité, aux patients du monde entier. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

CHEZ LEO PHARMA, LA SÉCURITÉ DU PATIENT est notre principale priorité. Nous pensons qu'il faut prendre des mesures proactives pour assurer la sécurité de ceux qui utilisent nos produits et services, en nous efforçant toujours d'anticiper et de prévenir tout incident inattendu et indésirable. Nous nous engageons à garantir la sécurité et le confort des millions de personnes qui comptent chaque jour sur nos produits et services.

Toute personne chez LEO Pharma travaillant à n'importe quelle étape du cycle de vie d'un produit est chargée de toujours suivre toutes les procédures pertinentes associées à son poste. Nous pouvons ainsi garantir que les produits dont bénéficient nos patients sont de haute qualité et fonctionnent comme prévu.

Tous les employés de LEO Pharma s'engagent à signaler les **réclamations**, les effets secondaires potentiels ou **d'autres expériences** telles que l'utilisation pendant la grossesse, l'utilisation hors indication, le mésusage, l'inefficacité ou la suspicion de médicament contrefait, concernant des produits médicamenteux de LEO Pharma. Pour nos dispositifs médicaux, notre équipe s'engage également à signaler les réclamations et les **événements indésirables**. Cette vigilance contribue significativement à la protection des patients.

Si vous recevez des informations sur des événements indésirables ou d'autres expériences liés à nos produits médicamenteux, **il est important de les transmettre dans les 24 heures** au responsable pharmacovigilance local ou, pour ceux et celles qui travaillent à notre siège, via le site drug.safety@leo-pharma.com. Notre objectif est de recueillir autant d'informations que possible sur le produit concerné, le patient identifiable, l'événement/l'expérience et le notificateur. Cependant, même en l'absence d'une de ces informations, il est essentiel de transmettre immédiatement le rapport.

Chaque dirigeant de LEO Pharma assume l'entière responsabilité du maintien des compétences professionnelles au sein de son département, ainsi que de la conformité aux exigences réglementaires et au GxP Quality Management System. Cette responsabilité s'étend également aux activités externalisées. Nous pouvons externaliser une tâche mais pas la responsabilité.

Nous avons désigné **un responsable pharmacovigilance nommé « Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance » (QPPV)** et un QPPV adjoint, qui supervisent toutes les questions relatives à la sécurité d'emploi de nos produits à travers le monde. La **Pharmacovigilance** a pour objectif de favoriser la sécurité d'emploi et le bon usage des médicaments, en fournissant aux patients, aux professionnels de santé, au public et aux autorités des informations opportunes sur la sécurité des médicaments. L'Information Médicale (Medical Information) collabore étroitement avec la Pharmacovigilance pour diffuser ces informations critiques aux professionnels de santé et aux patients, en garantissant leur clarté et leur accessibilité. La promotion appropriée de nos médicaments afin de garantir qu'ils sont utilisés pour les problèmes de santé spécifiques pour lesquels ils sont approuvés est un élément essentiel de notre engagement en faveur de la sécurité des patients. Cela est important pour garantir que les patients reçoivent le traitement approprié pour leurs problèmes de santé spécifiques. C'est la raison pour laquelle LEO Pharma s'engage à promouvoir l'utilisation correcte et conforme à l'indication de nos produits.

Conformément aux exigences légales, LEO Pharma tient un **dossier permanent du système de pharmacovigilance nommé « Pharmacovigilance System Master File (PSMF) »**, un document complet décrivant notre **système de pharmacovigilance global**. Les départements de LEO Pharma concernés ont l'obligation d'apporter leur contribution au PSMF. Leur contribution est importante pour assurer la protection des patients.

Bons comportements

- Soutenez le développement et la fourniture de produits et solutions de grande qualité, sûrs et innovants en suivant les processus du Système de Gestion de la Qualité GxP.
- Informez toujours le QPPV de tout problème éventuel de sécurité d'emploi.
- Signalez immédiatement tout événement indésirable ou autre événement, ou réclamation concernant des médicaments LEO Pharma.
- Signalez immédiatement tout médicament contrefait ou suspect.
- Assurez la promotion appropriée de nos médicaments afin de garantir qu'ils sont utilisés pour les problèmes de santé spécifiques pour lesquels ils sont autorisés.

Politique Qualité et Bonnes Pratiques (BP)

Chez LEO Pharma, nous accordons la plus haute importance à l'Excellence en Qualité, qui est fondamentale à notre mission. Nous nous engageons à développer, fabriquer et commercialiser des médicaments et des produits combinés médicament-dispositif de haute qualité qui bénéficient significativement aux patients.

Notre **Équipe de leadership mondial (Global Leadership Team, GLT)** reconnaît son rôle clé dans la fourniture des conditions et des ressources nécessaires pour atteindre nos objectifs de qualité ambitieux. Cet engagement repose sur une forte croyance en une culture d'amélioration continue et d'innovation. Nous les considérons comme des éléments essentiels qui garantissent non seulement le bien-être de nos patients, mais également le succès futur de notre entreprise.

Notre engagement envers la qualité est un effort collectif chez LEO Pharma, ancré dans tous les aspects de nos opérations. Le Vice President Assurance Qualité, en tant que représentant désigné par la direction, assure l'intégrité du Système de Gestion de la Qualité nommé « LEO Pharma GxP Quality Management System ». Il a autorité pour imposer le respect des Bonnes Pratiques, résoudre les problèmes qualité et soumettre le cas échéant les questions de qualité à l'équipe GLT. Ce rôle complète les responsabilités des autres départements, chacun contribuant à l'objectif primordial d'Excellence en Qualité.

Pour atteindre nos objectifs qualité, nous employons un Système de Gestion de la Qualité complet nommé « GxP Quality Management System (QMS) ». Ce système est conçu avec prévoyance et précision et mis en œuvre avec diligence. Il s'applique tout au long du cycle de vie de nos produits, garantissant une intégration transparente entre les différentes fonctions et un processus solide d'amélioration continue.

En outre, nos opérations sont conduites dans des locaux conçus et entretenus de manière à minimiser tout risque potentiel pour la qualité des produits. Nous comprenons que le succès de notre Système de Gestion de la Qualité dépend d'un personnel compétent et qualifié et d'une gestion efficace des connaissances. Nous investissons dans nos employés, en développant leurs compétences et en encourageant le partage d'informations et de meilleures pratiques.

Chez LEO Pharma, les normes de qualité sont clairement documentées et communiquées. Nous attendons de tous les employés qu'ils comprennent, adhèrent et respectent ces normes dans leur travail quotidien. Notre Système de Gestion de la Qualité comprend des mécanismes rigoureux d'évaluation, d'approbation et de supervision des fournisseurs, partenaires et distributeurs. Nous garantissons ainsi que nous maintenons le contrôle des activités externalisées et respectons les normes de qualité les plus élevées pour tous les matériaux achetés.

Enfin, nous effectuons des audits GxP Quality Management (QMR) à intervalles précis. Ces audits servent à contrôler et à garantir la pertinence, l'adéquation et l'efficacité continues de notre Système de Gestion de la Qualité. Ce processus permet d'identifier les opportunités d'amélioration continue, de s'assurer de sa conformité à la politique et aux objectifs qualité, et de contrôler la performance de nos produits et processus. Cet engagement envers la qualité fait partie intégrante de notre Code de Conduite. Cela souligne notre engagement à favoriser une culture d'Excellence en Qualité chez LEO Pharma, qui témoigne de notre intégrité, de notre transparence et de notre approche axée sur le patient.

Dans notre quête de l'excellence et de la qualité chez LEO Pharma, chaque individu joue un rôle crucial. Voici quelques points clés à prendre en considération pour vous aligner sur notre politique qualité et contribuer à notre culture d'Excellence en Qualité.

Bons comportements

- Comprenez votre rôle : familiarisez-vous avec notre Système de Gestion de la Qualité GxP et votre rôle au sein de celui-ci. Vos responsabilités contribuent à la qualité globale de nos produits et services.
- Respectez les normes de qualité : nos normes de qualité sont documentées pour une raison : ce sont les lignes directrices que nous suivons pour garantir que nous maintenons le plus haut niveau de qualité pour nos clients et nos patients. Assurez-vous que vous comprenez ces normes et y adhérez dans votre travail quotidien.
- Adoptez l'amélioration continue : recherchez des moyens d'améliorer les processus et les résultats dans votre domaine de travail. Cela peut passer par l'innovation, la collaboration ou simplement par le perfectionnement des processus existants.
- Signalez les problèmes de qualité : si vous rencontrez des problèmes pouvant affecter la qualité de nos produits ou services, signalez-les rapidement. Faire remonter les problèmes lorsque cela est nécessaire est un élément clé du maintien de nos normes élevées.
- Participez aux audits : participez activement aux audits du GxP Quality Management lorsqu'ils ont lieu. Ces audits sont l'occasion d'évaluer l'efficacité de notre système et d'identifier les axes d'amélioration.
- Collaborez et communiquez : collaborez avec vos collègues, fournisseurs et distributeurs pour garantir le maintien de la qualité tout au long de tous les processus. Une communication efficace est essentielle à la gestion de la qualité.
- Encouragez un état d'esprit axé sur la qualité : n'oubliez pas que la qualité est l'affaire de tous. Cultivez la qualité dans votre travail quotidien et vos interactions avec les autres.

12.

Protection des données personnelles

Les employés de LEO Pharma doivent protéger les données personnelles et la vie privée des personnes dans toutes nos activités. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

Bons comportements

- Sachez que certaines données constituent des données à caractère personnel et doivent être traitées avec la plus grande vigilance. Les données à caractère personnel sont tout type d'information pouvant être liée à une personne identifiée ou identifiable. Il peut notamment s'agir d'un nom, de coordonnées, de photos, d'échantillons biologiques humains utilisés pour la recherche, d'informations sur les patients issues d'essais cliniques, de dossiers sur les employés et de données concernant les professionnels de santé.
- Conformément aux politiques de protection des données de LEO Pharma, n'oubliez pas de toujours vous demander pourquoi nous détenons les données à caractère personnel, si nous sommes autorisés à les détenir, à quoi nous avons l'intention de les utiliser, où nous les conservons et pendant combien de temps.
- Ne conservez jamais des données personnelles plus longtemps qu'il n'est nécessaire, et veillez à ce que seules les personnes autorisées y aient accès, et uniquement si cela est indispensable.
- Déterminez si les informations collectées et/ou traitées sont des données personnelles et/ou sensibles avant de décider où et comment les sauvegarder.

DANS LE CADRE DE SES ACTIVITÉS commerciales, LEO Pharma peut être amené à traiter des données personnelles, concernant notamment ses employés, des prestataires, des employés de fournisseurs, des professionnels de santé et des personnes participant aux études cliniques. LEO Pharma peut également être amené à traiter des informations personnelles sensibles dans le cadre de ses activités.

Pour garantir un degré élevé de protection des données personnelles à travers le monde, la collecte et le traitement de ces données, en particulier les données sensibles, doivent être effectués conformément aux lois, réglementations et directives internes en vigueur. Le traitement est défini au sens large et peut inclure la collecte, l'enregistrement, le stockage, la modification, la divulgation et l'effacement.

Cette conformité est extrêmement importante et doit faire partie intégrante de nos processus internes. La violation de ces lois et réglementations ainsi que des procédures internes pourrait avoir de graves conséquences, pour LEO Pharma comme pour les personnes dont les données sont collectées et traitées par LEO Pharma.



Politique de protection des données personnelles

Chez LEO Pharma, nous devons protéger et respecter les droits des personnes dont nous collectons et traitons les données dans le cadre de nos activités.

Les employés de LEO Pharma doivent respecter les principes suivants afin de garantir la protection des données personnelles :

- **Approbation des autorités** : Vous devez savoir que la collecte de certaines données personnelles (par exemple les données de recherches) requiert parfois une autorisation particulière des autorités en charge de la protection des données.
- **Finalité** : Vous pouvez uniquement recueillir et traiter des données personnelles, et notamment des données sensibles, à des fins spécifiques, explicites, légitimes, et pertinentes pour les activités de LEO Pharma.
- **Nécessité absolue** : Les données personnelles doivent être collectées uniquement si cela est nécessaire. Les données personnelles collectées doivent être appropriées, pertinentes et se limiter aux fins pour lesquelles elles sont collectées et traitées.
- **Transparence** : Lorsque la loi l'exige, vous devez informer les individus de la finalité du traitement de leurs données personnelles, de leur droit de faire rectifier, supprimer ou bloquer leurs données, ainsi que de l'identité de l'entreprise responsable de la collecte et du traitement de leurs données personnelles.
- **Consentement** : Si la loi l'exige, vous devez obtenir le consentement explicite, clair et documenté de la personne pour la collecte et le traitement de ses données personnelles.
- **Exactitude** : Pour garantir l'exactitude permanente des données personnelles traitées, vous devez veiller à ce qu'elles soient régulièrement vérifiées et actualisées si nécessaire.
- **Sécurité** : Pendant leur traitement, les données personnelles doivent être sauvegardées par des mesures de sécurité adéquates, de manière à minimiser les risques de perte, d'accès non autorisé, de destruction et/ou de divulgation involontaire/accidentelle.
- **Conservation et destruction** : Les données personnelles ne doivent pas être conservées plus longtemps que nécessaire, ou au-delà de la période légale.
- **Transfert de données à l'étranger** : Les transferts de données personnelles entre pays nécessitent parfois d'être notifiés aux agences de protection des données compétentes, ou approuvés par ces dernières. Vous devez veiller à respecter les exigences légales en vigueur.

13. Règles éthiques pour la recherche et le développement

Les employés de LEO Pharma doivent uniquement mener des activités de recherche et développement justifiées sur le plan scientifique, conformément à des règles éthiques exigeantes. Ils doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes.

NOUS NOUS ENGAGEONS à respecter les lois et réglementations ainsi que les directives et normes internationales en vigueur, notamment :

- les bonnes pratiques cliniques (BPC)
- les bonnes pratiques de laboratoire (BPL)
- les bonnes pratiques de fabrication (BPF)
- les normes éthiques répondant aux exigences internationales
- les exigences pour le développement des dispositifs médicaux, par exemple la norme ISO 13485

Bons comportements

- Vous ne pouvez mener des recherches et des essais cliniques que si vous avez la formation et l'autorisation nécessaires pour ce faire.
- Veillez toujours à protéger les droits, la sécurité et l'intégrité des sujets de l'étude.
- Efforcez-vous toujours de remplacer, de réduire et d'améliorer les conditions d'utilisation d'animaux à des fins scientifiques.
- Signalez immédiatement à votre supérieur toute activité de recherche et/ou de développement contraire à l'éthique.

LEO Pharma doit mener ses recherches médicales impliquant des êtres humains en respectant les principes de la Déclaration d'Helsinki élaborée par l'Association Médicale Mondiale ainsi que les normes, lois et réglementations en matière d'éthique. Lorsque vous effectuez une recherche clinique avec des patients ou bénévoles, vous devez toujours veiller à la protection des droits, de la sécurité et de l'intégrité de tous les participants, ainsi qu'à la fiabilité des données.

LEO Pharma considère que la transparence des données des essais cliniques est une responsabilité scientifique, éthique et morale. Lors de l'enregistrement public des essais cliniques, vous devez respecter les lois et réglementations ainsi que les directives internes en vigueur.

LEO Pharma s'engage à communiquer les données scientifiques générées par ses essais cliniques. Vous devez suivre les procédures internes applicables aux publications scientifiques, médicales et techniques.

Nous appliquons les principes suivants lorsque nous faisons des expérimentations sur des animaux à des fins scientifiques : remplacer, réduire et améliorer les conditions d'utilisation des animaux. Tous les essais et les soins effectués apportés aux animaux en interne et par des tiers doivent, au minimum, se conformer aux normes fixées par la législation de l'UE.

Tout non-respect des exigences susmentionnées ou toute activité de recherche et/ou de développement contraire à l'éthique doit être immédiatement signalé(e).



14.

Conformité et promotion des soins de santé

Les employés de LEO Pharma doivent se conformer aux lois, réglementations, codes de l'industrie nationaux et aux exigences internationales en vigueur, ainsi qu'à nos directives internes, régissant les activités de vente et de marketing ainsi que les interactions avec les professionnels de santé, les organisations, les autorités publiques et autres parties prenantes.

Bons comportements

- Ne vous livrez jamais à aucune pratique commerciale trompeuse, frauduleuse, malhonnête, mensongère ou déloyale.
- Veillez toujours à ce que les documents promotionnels soient dûment revus et approuvés.
- Vous devez toujours déterminer si votre interlocuteur doit être considéré comme un professionnel de santé en vertu des lois et réglementations applicables et vous comporter conformément aux règles en vigueur.
- Vous ne devez jamais offrir, donner ou accepter de l'argent, ou des services ou des avantages de la part de professionnels de santé dans le but d'obtenir des avantages indus.
- Veillez toujours à documenter la légitimité du recrutement d'un professionnel de santé ainsi que les critères de sélection utilisés.

DANS LE CADRE DES ACTIVITÉS de vente et de marketing, vous devez prendre des mesures adéquates pour communiquer des informations exactes, claires et vérifiables sur les produits et services de LEO Pharma. Vous ne devez vous livrer à aucune pratique trompeuse, frauduleuse, malhonnête, mensongère ou déloyale.

Les interactions avec les professionnels de santé ont pour principal objectif d'assurer le soin et la sécurité des patients. Vous devez toujours interagir avec les professionnels de santé avec intégrité, conformément à des règles éthiques exigeantes. Vous devez toujours vous demander si votre interlocuteur doit être ou ne doit pas être considéré comme un professionnel de santé en vertu des lois et réglementations en vigueur, et compte-tenu des circonstances. Si plusieurs définitions du professionnel de santé s'appliquent, vous devez toujours observer la règle la plus stricte dans une situation donnée.

Il ne faut jamais offrir, donner ou recevoir de l'argent ni des cadeaux, ni offrir à, ou accepter des services ou invitations de la part de, patients, professionnels de santé ou autres parties prenantes, dans le but d'obtenir des avantages indus.



Interaction avec des professionnels de santé en relation avec la politique pharmaceutique

Chez LEO Pharma, nous interagissons avec des professionnels de santé dans le but de fournir ou d'obtenir des informations et connaissances scientifiques ou de formation, ou de soutenir la recherche médicale. Une telle interaction doit être menée de manière ouverte, en évitant les tentatives de tromperie et les conflits d'intérêts potentiels.

Les employés de LEO Pharma doivent respecter les principes suivants dans leurs communications avec les professionnels de santé :

- Seuls les employés de LEO Pharma ayant suivi une formation appropriée peuvent communiquer avec des professionnels de santé au nom de LEO Pharma.
- Les documents de LEO Pharma utilisés dans un contexte promotionnel, sous quelque forme et support que ce soit, et ciblant des professionnels de santé, doivent être dûment approuvés.
- La promotion de produits pharmaceutiques hors indication, ou de produits pharmaceutiques n'ayant pas encore obtenu d'autorisation de mise sur le marché, est strictement interdite.
- Les cadeaux, dons, subventions et parrainages peuvent être accordés uniquement dans la mesure où ils sont autorisés par les lois et réglementations ainsi que par les codes et procédures internes en vigueur, et ne doivent pas constituer une incitation en vue d'obtenir des avantages commerciaux indus. Ils doivent être approuvés et documentés en interne.
- Des manifestations et réunions peuvent être organisées ou parrainées par LEO Pharma uniquement dans le but d'obtenir ou de fournir des informations scientifiques ou pédagogiques, et doivent se dérouler dans un lieu approprié.
- Les invitations, telles que des voyages, repas et hébergements, peuvent être proposées aux professionnels de santé dans la mesure où elles sont appropriées et autorisées par les lois et réglementations en vigueur.
- Les activités de divertissement, de loisirs ou autres activités sociales sont interdites.

Les employés de LEO Pharma doivent respecter les principes suivants lorsqu'ils font appel aux services de professionnels de santé :

- Les services doivent toujours répondre à un besoin légitime de l'entreprise et faire l'objet d'un contrat écrit préalable.
- Les critères de sélection du professionnel de santé doivent être transparents et documentés.
- La rémunération des services doit être raisonnable et refléter leur juste valeur marchande.
- Les exigences de notification et de signalement doivent être satisfaites.

15.

Soutenir et contrôler la conformité

TOUS LES EMPLOYÉS DE LEO PHARMA ont la responsabilité commune de garantir la conformité. Vous devez connaître et suivre les directives applicables à votre poste, et être attentif aux points à améliorer.

Les dirigeants de LEO Pharma doivent veiller au respect permanent de ces règles.

Les autorités compétentes procèdent à des inspections dans le but de vérifier la conformité de LEO Pharma aux lois et réglementations en vigueur. La direction de LEO Pharma a également instauré des fonctions de contrôle afin de garantir la conformité.

Les employés de LEO Pharma doivent constamment soutenir la conformité chez LEO Pharma en contribuant au bon déroulement des audits et inspections, et en collaborant uniquement avec des tiers qui respectent nos exigences et règles éthiques.

Des audits, inspections et enquêtes internes et externes peuvent être effectués afin d'identifier des problèmes en temps utile, de prendre des mesures correctives et préventives, et de garantir le respect des exigences. Notre équipe Global Risk & Compliance veille à la mise en place de systèmes de contrôle efficaces ainsi qu'à l'identification et à l'évaluation des risques.

Il incombe aux employés de LEO Pharma d'être toujours préparés aux audits et inspections. Si un audit, une inspection ou une enquête vous est notifié, vous devez immédiatement répondre à la personne responsable de l'audit, l'inspection ou l'enquête. Durant les audits, inspections et enquêtes de LEO Pharma, vous devez vous tenir à la disposition des inspecteurs ou enquêteurs et répondre à leurs questions avec franchise, au mieux de l'état de vos connaissances. Mentir, tromper ou induire en erreur délibérément ou par négligence grave lors de l'audit, de l'inspection ou de l'enquête est considéré comme une violation substantielle de la relation entre les employés de LEO Pharma et LEO Pharma. Les audits et enquêtes internes doivent être documentés.

LEO Pharma reconnaît l'importance des partenariats et collaborations. Quand vous travaillez avec des tiers, vous devez chercher à nouer des relations qui satisfont à nos exigences, et vous efforcer de tisser des relations professionnelles basées sur la confiance, le respect mutuel et des valeurs communes.

Les employés de LEO Pharma collaborant avec des tiers doivent prendre des mesures pour garantir leur conformité avec le « Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners », les directives, les lois et réglementations en vigueur, ainsi que le respect des normes de qualité et d'éthique. Avant de nouer de nouvelles relations ainsi que dans le cadre de relations existantes avec des tiers, LEO Pharma peut procéder à des évaluations et des contrôles visant à confirmer la conformité des tiers avec les normes requises.



16.

Ligne d'expression Speak-up

LES EMPLOYÉS DE LEO PHARMA doivent signaler tout problème réel ou potentiel afin de nous permettre de nous améliorer constamment. Le signalement d'un comportement répréhensible est conforme à nos valeurs et au Code de Conduite LEO Pharma.

La WhistleBlower Hotline de LEO Pharma, la ligne d'expression Speak-up, est le principal moyen qui permet de signaler des comportements contraires à l'éthique au sein de LEO Pharma de manière sécurisée et en toute confidentialité.

La ligne d'expression Speak-Up de LEO Pharma est gérée par le système informatique d'un prestataire externe. Seul un nombre très limité d'individus a accès aux signalements effectués via la ligne d'expression Speak-Up de LEO Pharma. Une procédure interne est mise en place pour protéger l'auteur et l'objet du signalement et pour garantir que les problèmes signalés sont traités rapidement et efficacement.

Que peut-on signaler ?

Les anomalies définies par la loi ou les soupçons de telles anomalies peuvent faire l'objet d'un signalement. Il pourra s'agir de situations susceptibles d'avoir des incidences sur le Groupe LEO Pharma ou un impact sur la vie ou la santé et/ou l'environnement d'un individu, telles que :

- Les délits économiques tels que des actes de corruption, de fraude, de blanchiment d'argent, de vol, de détournement de fonds, d'irrégularités dans la comptabilité/l'audit interne, la falsification ou toute autre forme de corruption.
- Des atteintes à l'environnement, à la santé et/ou à la sécurité pouvant avoir des répercussions sur la vie ou la santé d'un individu et/ou l'environnement.
- Des infractions commises à l'encontre d'un employé, comme des actes de violence, de harcèlement sexuel ou d'autres types de harcèlement, réels ou annoncés.

Cette liste n'est pas exhaustive. Pour plus d'informations, veuillez consulter la Speak-Up Policy (Politique d'expression) de LEO Pharma.

Qui peut être l'auteur d'un signalement, ou faire l'objet d'un signalement ?

- Tous les employés, membres du conseil d'administration, clients, fournisseurs, collaborateurs, partenaires commerciaux de LEO Pharma et autres tiers ayant des relations avec LEO Pharma peuvent signaler un problème.
- Tous les employés et dirigeants de LEO Pharma peuvent faire l'objet d'un signalement.

Le signalement via la ligne d'expression Speak-Up de LEO Pharma peut être effectué dans diverses langues, 24 heures sur 24, 365 jours par an, en ligne ou par téléphone, depuis n'importe où dans le monde, y compris de manière anonyme (si la loi l'autorise). Pour obtenir de plus amples informations, voir Pulse ou www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Glossaire

Incident : événement indésirable mettant en cause un dispositif médical.
Comprend tout événement médical nocif et non recherché (toute maladie ou blessure imprévue), ou tout signe clinique malencontreux (par exemple, des résultats de laboratoire anormaux) chez des sujets, utilisateurs ou autres individus, liés à l'utilisation d'un dispositif médical. Ce terme recouvre également tout incident mettant en cause un dispositif médical résultant d'omissions ou d'erreurs dans les instructions d'utilisation, de déploiement, d'implantation, d'installation, de fonctionnement ou tout dysfonctionnement du dispositif médical, ainsi que tout événement résultant d'une utilisation erronée ou d'une mauvaise utilisation intentionnelle.

Événements indésirable
Toute manifestation nocive non recherchée, physique, psychologique ou comportementale survenant chez un patient pendant ou à la suite d'un traitement qu'elle soit ou non considérée comme imputable au produit utilisé.

Un événement indésirable peut, par conséquent, être n'importe quelle manifestation nocive non recherchée (par exemple des résultats de laboratoire anormaux), chronologiquement associé à la prise d'un médicament qu'elle soit ou non associée au produit utilisé.

Synonyme : expérience négative.

Actes de corruption
Ils consistent à offrir, promettre ou donner à une personne et/ou entité un avantage financier ou autre, afin d'encourager cette personne et/ou entité à exercer ses fonctions ou activités de manière abusive, ou récompenser cette personne et/ou entité pour l'avoir déjà fait.

Collecte des données à caractère personnel
Fait référence à toute forme de collecte de données systématique ou individuelle entreprise par LEO Pharma de manière électronique, physique (par exemple des échantillons biologiques humains) ou sur papier. Cette définition inclut les données personnelles stockées dans une base de données, sur un tableau, un courrier électronique ou un document papier.

Consentement
Signifie, s'agissant des données personnelles, toute expression de la volonté d'un individu, formulée librement et de manière éclairée, dans laquelle l'individu dont les données personnelles seront traitées indique son acceptation du traitement des données personnelles le concernant. S'agissant des bonnes pratiques cliniques, un consentement est un accord pour prendre part à une étude clinique, ainsi qu'une acceptation de l'utilisation et du traitement des données.

Contrefaçon
Fait référence à des produits falsifiés ou à un produit fabriqué ou vendu avec une prétendue origine, authenticité ou efficacité mensongère, ou à un produit mal étiqueté de manière délibérée ou frauduleuse.

Pot-de-vin
Il s'agit d'une somme d'argent explicitement versée pour garantir ou accélérer l'exécution par des fonctionnaires d'un acte de routine auquel on a normalement droit, comme l'obtention d'un permis, d'une licence ou d'une autorisation de travaux, d'un raccordement au réseau d'eau et d'électricité, d'une protection policière, du chargement ou déchargement d'une cargaison, ou d'un dédouanement.

Bonnes Pratiques (BP)
Fait référence, chez LEO Pharma, aux exigences liées aux bonnes pratiques de fabrication (BPF), aux bonnes pratiques de distribution (BPD), aux bonnes pratiques réglementaires (BPR), aux bonnes pratiques de pharmacovigilance (BPPV), aux bonnes pratiques cliniques (BPC) et aux bonnes pratiques de laboratoire (BPL). Les bonnes pratiques s'appliquent aux médicaments expérimentaux, aux médicaments, aux associations mixtes médicaments/dispositifs, aux dispositifs médicaux et aux cosmétiques. Les processus couverts par ces règlementations doivent être inclus dans le Système de Gestion de la Qualité.

Médias sociaux de LEO Pharma
Fait référence à toutes les technologies en ligne, numériques et mobiles, permettant aux utilisateurs de générer du contenu et de participer à des communications interactives instantanées, entre utilisateurs, entre deux personnes ou avec plusieurs destinataires. Elles sont possédées, payées ou gérées par LEO Pharma, qui a autorité sur le contenu, et utilisées par les employés de LEO Pharma pour communiquer au nom de l'entreprise. Il s'agit notamment de réseaux sociaux tels que Facebook et LinkedIn, de microblogs comme Twitter, de canaux de partage d'images et de vidéos comme YouTube, Wikipedia et autres « Wikis », d'univers virtuels, de weblogs et vidéo blogs, de forums en ligne, de forums de discussions et de portails de santé.

Autre événement
Décrit les circonstances entourant l'utilisation d'un médicament, susceptibles de causer des problèmes médicamenteux ou d'apporter des connaissances positives sur un médicament. Un tel événement peut

être associé ou non à des événements indésirables. Il s'agit notamment, mais sans s'y limiter, des cas suivants :

- des effets bénéfiques inattendus
- exposition d'un enfant à naître à un produit de LEO Pharma avant ou pendant la grossesse, in utero ou via le père
- exposition d'un nourrisson à un produit de LEO Pharma via le lait maternel durant l'allaitement
- le risque professionnel
- un surdosage ou abus de médicaments
- mésusage ou erreur de médication, y compris le risque d'erreur médicamenteuse
- une utilisation hors-AMM/hors indication
- une absence d'efficacité
- une interaction médicamenteuse et/ou alimentaire
- une suspicion de contrefaçon

Données personnelles
Se définissent comme toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable. Les données personnelles sont notamment un nom, une date de naissance, une adresse, un numéro de téléphone ou de sécurité sociale, des photographies, une adresse électronique, un échantillon de sang et de tissus. Elles englobent les données personnelles concernant un individu agissant à titre privé ainsi que les données concernant une personne agissant à titre professionnel, par exemple, un contact commercial. Par conséquent, les données personnelles comprennent, sans s'y limiter, les données personnelles concernant les employés de LEO Pharma (y compris les dossiers des employés détenus par les RH), les prestataires, les employés de fournisseurs, les professionnels de santé et les participants aux études cliniques.

Dossier permanent du système de Pharmaco-vigilance « Pharmacovigilance System Master File » (PSMF)
Contient une description détaillée du système de pharmacovigilance utilisé par le titulaire de l'autorisation de mise sur le marché, pour les données concernant un ou plusieurs médicament(s) autorisé(s). Ce document est exigé par la Directive 2001/83/CE de l'UE, Article 1 (28e). Il doit être constamment tenu à jour, et mis à la disposition des autorités sur demande. Le PSMF contient des informations importantes provenant de nombreux départements de LEO Pharma, notamment la présentation générale d'études de marché, des informations sur la formation du personnel, le traitement des signalements d'événements indésirables et autres événements, les conclusions des inspections des autorités, et les audits internes de pharmacovigilance.

Traitement des données personnelles
Fait référence à toute opération ou tout ensemble d'opération effectuée(s) sur des données personnelles manuellement ou par ordinateur, comme la collecte, l'enregistrement, l'organisation, le stockage, l'adaptation ou la modification, la récupération, la consultation, l'utilisation, la divulgation, la diffusion ou la mise à disposition, l'alignement ou la combinaison, le blocage, l'effacement ou la destruction.

Protection monnayée
Il peut s'agir de sommes d'argent extorquées à une personne morale ou physique par un criminel ou un fonctionnaire, en échange de la « protection » de cette personne, par exemple, contre d'autres criminels ou des instances réglementaires.

Données personnelles sensibles
Ce sont des données concernant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'adhésion à un syndicat, la santé (par exemple un dossier médical ou des échantillons biologiques humains) ou l'orientation sexuelle.

Tiers
Fait référence à n'importe quelle personne morale ou physique engagée pour fournir des produits ou services à LEO Pharma ou pour agir au nom de LEO Pharma (par exemple, un prestataire de services), et/ou concluant un partenariat commercial avec LEO Pharma (par exemple, un partenaire commercial).

Contact

Si vous avez des questions, veuillez contacter Global Risk & Compliance à l'adresse businessethics@leo-pharma.com

Toutes les marques LEO Pharma mentionnées appartiennent à LEO Pharma A/S et au groupe LEO Pharma.
Version 1.3 © Août 2024, LEO Pharma A/S

En cas de divergence entre la version anglaise et la traduction dans la langue locale, la version anglaise prévaudra.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Téléphone +45 4494 5888
№ de TVA 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Code of Conduct



Dermatology
beyond the skin

Introduzione

LEO Pharma si prefigge di migliorare gli standard terapeutici nell'ambito della dermatologia medica, offrendo trattamenti innovativi ai pazienti. Aspiriamo a diventare un leader globale nel nostro settore. Nel compiere questo sforzo ambizioso, prestiamo la stessa attenzione a ciò che facciamo e a come lo facciamo. Il nostro lavoro si basa su una forte tradizione e la nostra lunga storia ci insegna che il nostro impegno senza compromessi ad operare con integrità è un elemento essenziale per il nostro successo, sia passato che futuro.

È per questo che svolgiamo la nostra attività in base a rigorosi standard etici. È la strada che abbiamo intrapreso per mantenere la fiducia dei nostri stakeholder, per realizzare le nostre ambizioni strategiche e per sentirci orgogliosi del nostro operato presso LEO Pharma.

Il nostro Code of Conduct include le politiche e i principi etici che applichiamo alle nostre attività, guida le nostre azioni e ci aiuta a compiere le scelte più appropriate, in base ai nostri valori aziendali e all'obiettivo di gestire un'azienda sostenibile.

Tutti noi condividiamo la responsabilità di aderire al codice. In caso di dubbi su come i nostri principi si applicano a una determinata situazione, non esiti a comunicarlo e a chiedere indicazioni ai suoi colleghi, manager o al nostro team Risk and Compliance.

La ringraziamo per il suo contributo a tutela della nostra reputazione e licenza di operare, che ci aiuta a creare valore aziendale a lungo termine e a sviluppare il nostro enorme potenziale, per fare una differenza positiva per i pazienti in tutto il mondo.

Christophe Bourdon,
CEO




LEO Pharma A/S
LEO

Valori LEO Pharma



IL LEO PHARMA CODE OF CONDUCT è parte integrante delle condizioni contrattuali di lavoro di LEO Pharma. La relativa violazione non è tollerata e può avere gravi conseguenze per LEO Pharma e i dipendenti interessati. In caso di infrazione al LEO Pharma Code of Conduct, gli interessati potrebbero essere tenuti a ripetere la formazione oppure, a seconda delle circostanze e delle leggi vigenti in materia, sottoposti ad azioni disciplinari, come ad esempio l'ammonimento scritto o il licenziamento. Le trasgressioni della legge vigente possono inoltre dar luogo alla comminazione di sanzioni penali e/o civili o ad altre misure previste dalle leggi applicabili. La mancata segnalazione di una trasgressione può costituire a sua volta una violazione del presente LEO Pharma Code of Conduct.

Indice

00. **Introduzione** 8

01. **Anticorruzione e lotta alle tangenti** 10
Politica anticorruzione e di lotta alle tangenti 11

02. **Comunicazione** 12
Politica sull'utilizzo dei social media 13

03. **Concorrenza, controlli sulle esportazioni e sanzioni** 14
Politica sulla concorrenza 15

04. **Informazioni riservate e diritti di proprietà intellettuale** 16

05. **Politica sulla sicurezza delle informazioni** 18

06. **Conflitti di interessi** 20

07. **Ambiente, clima ed energia** 22
Politica su ambiente, clima ed energia 23

08. **Salute e sicurezza** 24
Politica su salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro 25

09. **Diritti umani e del lavoro** 26

10. **Lotta alle molestie** 28

11. **Sicurezza dei pazienti** 30
Politica sulla qualità GxP 31

12. **Tutela dei dati personali** 32
Politica sulla tutela dei dati personali 33

13. **Etica nelle attività di ricerca e sviluppo** 34

14. **Healthcare Compliance e promozione** 36
Interazione con i professionisti sanitari in relazione alla politica sui farmaci 37

15. **Sostegno e monitoraggio della compliance** 38

16. **Speak-Up Line** 40

17. **Glossario** 42
Contatti 43



00.

Introduzione

IN QUANTO AZIENDA CHE OPERA NEL SETTORE SANITARIO, LEO Pharma si ispira a elevati standard etici, coerentemente ai quali si assume la responsabilità del proprio operato.

Il presente LEO Pharma Code of Conduct si propone di fornire un aiuto nell'assolvere a tale impegno e nel migliorare la qualità di vita dei pazienti. L'azienda incentra la propria attività sulle esigenze dei clienti e le tiene presenti in ogni sua azione. Sulla base di tale approccio, ascoltiamo i pazienti e rispondiamo alle loro difficoltà ed esigenze. Crediamo che aiutando le persone si ottengano risultati anche nell'attività commerciale.

Come qualunque altra organizzazione, la nostra azienda si trova di fronte a opportunità e rischi interni ed esterni che possono incidere in positivo o in negativo sul raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'approccio adottato nei confronti della gestione del rischio costituisce parte integrante dei progetti organizzativi e del processo decisionale di LEO Pharma. Sosteniamo e incoraggiamo processi formali per l'individuazione e la valutazione dei rischi e sviluppiamo piani per attenuarne l'impatto.

In quanto azienda responsabile, la sostenibilità e la responsabilità sociale delle imprese (ESG - Environmental (ambiente), Social (società) e Governance) costituisce parte integrante dell'attività di LEO Pharma e del comportamento del suo personale. Il nostro approccio alla sostenibilità e alla ESG è orientato all'attività. Recepiamo la responsabilità e l'impatto economici, sociali e ambientali della nostra azienda conformemente ai principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Per garantire che le nostre attività commerciali siano conformi ai valori di LEO Pharma e alla strategia aziendale, i principi del LEO Pharma Code of Conduct devono essere applicati in tutte le sedi di lavoro, a prescindere dal tipo di mansione svolta.

Il LEO Pharma Code of Conduct funge da modello di riferimento per il nostro comportamento ed è integrato da linee guida più dettagliate. Abbiamo l'obbligo di conoscere e di osservare, nella nostra attività lavorativa quotidiana, tutte le linee guida pertinenti. Laddove leggi, normative o obblighi internazionali impongano standard più severi di quelli previsti dal Codice, è imperativo rispettare anche tali disposizioni.

Il LEO Pharma Code of Conduct si applica a tutto il personale di LEO Pharma. Ciascuno di noi ha la responsabilità di rispettare i valori e le norme indicate nel Codice e di chiedere chiarimenti in caso di dubbi sul rispetto delle norme.

Nessuna linea guida, per quanto dettagliata, è in grado di prevedere tutte le situazioni difficili che possono verificarsi nell'attività lavorativa. Per questo motivo dobbiamo sempre far uso del nostro personale giudizio e buon senso. Ogni volta che si hanno dubbi sul corretto comportamento commerciale da tenere o in materia di compliance, è necessario chiedere consiglio. Occorre chiedersi sempre come potrebbero essere giudicate le nostre azioni odierne se in futuro fossero rese di pubblico dominio.

Nel LEO Pharma Code of Conduct sono indicati i "comportamenti corretti", per aiutarvi a fare la scelta più opportuna.

Qualsiasi violazione accertata, sospetta o osservata del LEO Pharma Code of Conduct e/o delle linee guida integrative va immediatamente segnalata.

Il LEO Pharma Code of Conduct viene rivisto regolarmente.



01. Anticorruzione e lotta alle tangenti

Il personale di LEO Pharma deve evitare e contrastare qualunque forma di corruzione, in qualsiasi parte del mondo. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

LA CORRUZIONE non è solo illegale, ma è anche contraria ai valori e agli standard etici di LEO Pharma. È fatto espresso divieto di agire in modo disonesto o ingannevole e di partecipare, direttamente o indirettamente, ad atti di corruzione, frode, riciclaggio di denaro sporco o a qualsiasi altra attività finalizzata a ottenere vantaggi indebiti.

La nostra azienda non tollera **i cosiddetti pagamenti incentivanti.** I pagamenti incentivanti mettono a repentaglio le procedure aziendali anticorruzione e di lotta alle tangenti, sono in contraddizione con il messaggio anticorruzione che intendiamo trasmettere, favoriscono una cultura della corruzione e possono trasformarsi in problemi importanti o prestarsi ad abusi.

Non versiamo denaro **al fine di essere protetti,** ossia somme richieste sotto forma di estorsione, in alcun paese, né a persone né ad altri soggetti.

Intendiamo evitare **conflitti di interessi** laddove la nostra lealtà sia messa in discussione e gli interessi personali possano sfociare in atti di corruzione o essere percepiti come tali.

Interazioni aziendali come offrire o ricevere **ospitalità, omaggi, sovvenzioni, sponsorizzazioni o donazioni** o altre remunerazioni possono essere considerate un'influenza indebita sulle decisioni aziendali. È altresì vietato offrire, elargire o accettare quanto sopra allo scopo di aggiudicarsi o mantenere rapporti commerciali, in cambio di un vantaggio indebito ovvero con modalità o in presenza di condizioni che potrebbero influenzare indebitamente il beneficiario. Ciò vale anche se tali comportamenti sono una prassi abituale e accettata in molti rapporti d'affari.

È necessario prendere provvedimenti per evitare che LEO Pharma sia coinvolta in casi di corruzione o in altri illeciti finanziari. A tale scopo occorre adottare misure per garantire la documentazione e la tracciabilità di qualunque transazione finanziaria e degli altri trasferimenti di valore.

Comportamenti corretti

- Non fatevi mai coinvolgere, né direttamente né indirettamente, in attività di corruzione e contattate immediatamente il vostro superiore se vi viene offerta una tangente o vi viene chiesto di pagarne una.
- Rifiutate di pagare o ricevere denaro per essere protetti o per agevolare determinate attività.
- Assicuratevi che le circostanze che potrebbero far sorgere il sospetto di un conflitto di interessi siano trasparenti, anche in assenza di un tale conflitto e che le transazioni d'affari associate siano gestite con opportuna discrezione e controllo.
- Non partecipate ad attività che potrebbero essere considerate un'influenza indebita su atti o decisioni da parte di terzi, compresa l'offerta o l'accettazione di omaggi, ospitalità, sovvenzioni, sponsorizzazioni o donazioni.
- Restate vigili in presenza di circostanze sospette che potrebbero segnalare attività di corruzione o altri illeciti finanziari.



Politica anticorruzione e di lotta alle tangenti

In quanto azienda responsabile, LEO Pharma opera ai più alti livelli di integrità e di standard etici per combattere la corruzione in tutte le sue forme.

LEO Pharma interagisce con numerosi terzi, come i funzionari di enti pubblici e organizzazioni nazionali, estere e internazionali, politici, professionisti sanitari, organizzazioni sanitarie, pazienti e organizzazioni di pazienti e altri esponenti del settore pubblico e privato. L'azienda evita e combatte la corruzione e le tangenti a livello globale nel quadro delle interazioni con terze parti.

Il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare i seguenti principi per evitare e combattere la corruzione e le tangenti:

- **Le tangenti** sono vietate. In tale divieto sono compresi l'offerta o l'accettazione di omaggi, compensi, ricompense o benefici utilizzati come incentivo per compiere azioni disoneste, illegali, in violazione della fiducia o con l'obiettivo di tentare di assicurarsi un vantaggio indebito. Se una transazione commerciale si svolge al di fuori dei normali termini e condizioni, è necessario accertarsi che l'attività in questione coinvolga il livello di autorità appropriato per essere in grado di distinguere tra un atto illecito e una condizione lavorativa normale.

- **I pagamenti incentivanti** non sono consentiti. Quando si effettua un pagamento, ad esempio a un ente pubblico, si deve sempre controllare che il compenso richiesto sia avvalorato da informazioni pubbliche sull'argomento e possa essere percepito come oggettivamente giusto. Quando si effettua un pagamento, in generale, è necessario accertarsi sempre di ottenere e archiviare le ricevute pertinenti.

- **È vietato pagare** per essere protetti. È necessario prestare attenzione a situazioni sospette, come i pagamenti verso conti bancari ubicati in località sospette o il riferimento a leggi o normative non comprovate.

- È necessario evitare circostanze che sono o potrebbero suggerire un **conflitto di interessi** oppure, se tali circostanze sono inevitabili, è necessario agire in modo trasparente e discutere tali circostanze in modo franco con il proprio responsabile.

- **L'ospitalità,** come pasti, viaggi e intrattenimento a livello ragionevole, è ammessa se conforme alle linee guida interne, ai requisiti locali, agli standard di settore e al buon senso.

- **I regali** possono essere offerti o ricevuti da terzi a condizione che siano di valore modesto e che il loro scopo non sia ottenere o mantenere attività d'affari o influenzare indebitamente qualsiasi azione o decisione. Inoltre, i regali devono essere conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili. I regali possono comprendere qualsiasi articolo di valore scambiato nel corso di attività lavorative come denaro, beni, servizi, biglietti o premi. Non è mai ammesso, comunque, offrire o ricevere denaro o equivalenti.

- **Sovvenzioni, donazioni e sponsorizzazioni** non devono mai essere offerte o fornite per finalità improprie oppure in modo o in condizioni tali da poter esercitare un'influenza indebita sul destinatario. Sono vietati contributi di qualsiasi tipo a partiti o singoli soggetti politici.

In LEO Pharma riteniamo che la nostra responsabilità riguardo alla corruzione e alle tangenti si estenda oltre i confini dell'entità giuridica. Sussiste il rischio, inoltre, che l'azienda possa essere ritenuta responsabile per questioni relative alla compliance di terze parti che lavorano per conto di LEO Pharma, come ad esempio il personale di vendita, gli agenti e i distributori. Di conseguenza, prima di assumere impegni con terzi e durante la collaborazione con tali soggetti, è importante verificarne il livello di allineamento con i nostri valori e con il Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners (Codice per la compliance di terze parti), al fine di evitare che detti terzi commettano atti di corruzione per conto di LEO Pharma.

02. Comunicazione

Il personale di LEO Pharma protegge la credibilità dell'azienda e ne difende la reputazione quando effettua comunicazioni e segnalazioni. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

I DIPENDENTI DEVONO sempre fornire informazioni veritiere e affidabili ed effettuare comunicazioni e segnalazioni per conto di LEO Pharma solo se autorizzati a tale scopo e tramite i canali di comunicazione approvati.

Quando effettua comunicazioni, anche tramite i social media, il personale di LEO Pharma deve utilizzare il buon senso. Dato che le persone possono farsi un'opinione riguardo a LEO Pharma sulla base del comportamento del suo personale, l'azienda incoraggia il proprio personale a essere cortese e a mantenere sempre un atteggiamento professionale.

Comportamenti corretti

- Non effettuate mai comunicazioni o segnalazioni per conto di LEO Pharma, a meno che non siate autorizzati in tal senso.
- Quando effettuate comunicazioni o segnalazioni, fornite sempre informazioni vere e attendibili.
- Assicuratevi di conoscere e di applicare le linee guida in materia di branding.
- Verificate che le informazioni finanziarie e non finanziarie o i report siano veritieri e non fuorvianti.
- In caso di richieste di informazioni da parte dei media, consultate la funzione di Group Communications o il Country Manager (o funzione analoga).

Per quanto riguarda le comunicazioni personali, compreso l'utilizzo privato dei social media:

- Se vi riferite a un argomento che riguarda l'azienda, indicate che si tratta di una vostra opinione personale.
- Evitate di rilasciare dichiarazioni, riguardo ai nostri prodotti farmaceutici, che potrebbero essere considerate promozionali.
- Mai mettere "like", commentare, ripubblicare o interagire con un contenuto che menziona un prodotto farmaceutico per nome.
- Non effettuate divulgazioni non autorizzate, in particolare riguardo a informazioni riservate o sensibili correlate a LEO Pharma.
- Segnalate immediatamente eventuali eventi avversi o altre manifestazioni riguardanti i prodotti LEO Pharma di cui veniate a conoscenza.

Durante lo sviluppo dei materiali utilizzati per la comunicazione, è necessario seguire sempre le linee guida applicabili in materia di comunicazione e branding.

LEO Pharma riconosce il ruolo importante svolto dalle organizzazioni dei pazienti nel migliorare la conoscenza delle patologie e dei trattamenti per i pazienti. In quanto azienda incentrata sui pazienti, LEO Pharma condivide il loro impegno nei confronti dei pazienti e contribuisce ai loro sforzi per migliorare il sostegno e l'assistenza sanitaria per i pazienti.

I rapporti dell'azienda con le organizzazioni dei pazienti sono rigorosamente etici, professionali e non promozionali e la collaborazione deve avvenire in modo aperto e credibile.

L'azienda, inoltre, comprende l'importanza di intrattenere una comunicazione franca con i decisori politici, per fornire loro informazioni utili e tempestive riguardo alle malattie a vantaggio dei pazienti e per garantire la partecipazione del settore al processo politico. Quando è coinvolto in attività pubbliche, il personale di LEO Pharma deve comportarsi in modo trasparente, evitando conflitti di interessi.

Le richieste di informazioni provenienti dai media relative al Gruppo LEO Pharma devono essere inoltrate alla funzione di Group Communications. Le richieste di informazioni dei media relative a questioni locali vanno trasmesse al responsabile locale della comunicazione o al Country Manager (o funzione analoga).

LEO Pharma si è assunta l'impegno di comunicare e registrare i fondi e le risorse pertinenti e di fornire ai propri stakeholder le informazioni finanziarie opportune. Attraverso appositi processi, l'azienda si assicura che i libri e le registrazioni contabili siano accurati e sufficientemente dettagliati e che forniscano un quadro veritiero e trasparente delle transazioni e delle operazioni generali.

Politica sull'utilizzo dei social media

I social media hanno ampliato le possibilità di comunicazione delle persone e hanno reso labili i confini tra pubblico e privato e tra comunicazioni personali e professionali. Le conversazioni private intrattenute sui social media dal personale di LEO Pharma potrebbero essere interpretate dall'opinione pubblica come comunicazioni effettuate per conto di LEO Pharma e un lettore online potrebbe avere difficoltà a distinguere tra le opinioni di queste persone e quelle dell'azienda.

Comunicazioni per conto di LEO Pharma
I social media possono essere utilizzati da LEO Pharma per interagire con i pazienti, le organizzazioni mediche, i ricercatori scientifici, i futuri dipendenti e altri stakeholder pertinenti. Per garantire che i social media di LEO Pharma abbiano origine da fonti autorizzate e siano in linea con i valori dell'azienda, è necessario che tali social media rispettino i seguenti principi:

- **Compliance:** i social media di LEO Pharma devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti, i codici deontologici e le linee guida interne applicabili.
- **Trasparenza:** gli utenti devono sapere che è LEO Pharma a essere titolare dei social media utilizzati.
- **Rispetto degli obblighi in materia di riservatezza e di diritti di proprietà intellettuale:** i contenuti pubblicati sui social media di LEO Pharma non devono fornire informazioni riservate o sensibili, né violare i diritti di copyright o di proprietà intellettuale di terzi.

La configurazione e la gestione dei social media di LEO Pharma necessita di un'autorizzazione esplicita, concessa in conformità con le linee guida interne applicabili. Anche qualora il dipendente disponga di un'autorizzazione generale a comunicare per conto di LEO Pharma in ragione delle mansioni svolte, tale autorizzazione non si estende necessariamente ai social media, laddove non sia previsto espressamente.

Comunicazioni relative a LEO Pharma
Quando i dipendenti di LEO Pharma utilizzano i social media per scopi privati, non devono dichiarare né lasciare intendere di agire in veste di portavoce di LEO Pharma o di comunicare per conto dell'azienda.

Benché le informazioni pubblicate tramite l'account social privato siano generalmente considerate personali, è necessario attenersi ai seguenti principi:

- **Siate trasparenti:** separate le vostre opinioni da quelle di LEO Pharma, quando fate riferimento all'azienda o alla sua attività. Potete farlo inserendo frasi come "le opinioni sono espresse esclusivamente a titolo personale e non rispecchiano necessariamente quelle di LEO Pharma".
- **Post personali relativi ai prodotti LEO Pharma:** nella maggior parte dei paesi è illegale per una società farmaceutica o un privato promuovere prodotti farmaceutici presso il pubblico. I post personali, i "mi piace", la condivisione o i commenti sui contenuti relativi ai nostri prodotti farmaceutici o alle risorse in fase di sviluppo di LEO Pharma sono fortemente sconsigliati ed è rigorosamente vietato fare dichiarazioni in cui si parli di benefici del prodotto, efficacia, studi clinici, sicurezza o altri contenuti che possano essere considerati promozionali o pubblicitari.
- **Divulgazioni non autorizzate:** nelle comunicazioni personali è vietato divulgare dati sensibili o riservati eventualmente ottenuti durante la propria attività lavorativa presso LEO Pharma.
- **Eventi avversi (potenziali effetti collaterali) e altre manifestazioni:** laddove si venga a conoscenza di possibili eventi avversi o di altre manifestazioni legate ai prodotti LEO Pharma, non si deve cercare di fornire una risposta ufficiale per conto di LEO Pharma. Occorre, invece, segnalarlo immediatamente (si vedano i dettagli nella sezione Sicurezza dei pazienti a pagina 30-31).
- **Reputazione di LEO Pharma:** è possibile contribuire alla tutela dell'immagine pubblica di LEO Pharma segnalando qualsiasi situazione che possa danneggiare la reputazione dell'azienda o in merito alla quale occorra una risposta ufficiale.

Nulla di quanto indicato nella presente politica può essere interpretato come una limitazione dei diritti tutelati dalle leggi e/o dai regolamenti locali applicabili. In caso di discrepanze tra la normativa locale e la presente politica, troveranno applicazione le norme della normativa locale.

03. Concorrenza, controlli sulle esportazioni e sanzioni

Il personale di LEO Pharma non deve mai stipulare contratti, intese o accordi che impediscano o ostacolino la legittima concorrenza. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

LE LEGGI SULLA CONCORRENZA[1] hanno lo scopo di stimolare il libero mercato e di rafforzare la produttività, l'innovazione e il valore per i clienti.

Le pratiche anticoncorrenziali sono contrarie al LEO Pharma Code of Conduct, ai valori dell'azienda e alla cultura incentrata sul paziente. Il mancato rispetto delle leggi in materia di concorrenza potrebbe avere gravi ripercussioni per LEO Pharma e i singoli dipendenti coinvolti in un reclamo, come danni alla reputazione aziendale, la comminazione di ammende elevate, l'esclusione dagli appalti pubblici, azioni legali e l'incarcerazione.

Le interazioni transfrontaliere con i concorrenti e i partner commerciali possono portare a un comportamento anticoncorrenziale in un paese, con effetti dannosi su altri Stati. Il personale di LEO Pharma, pertanto, deve tenere in considerazione sia le leggi del paese in cui opera, sia le leggi del paese in cui potrebbero manifestarsi gli effetti del suo comportamento. Ciò vale per una vasta gamma di scenari, come la partecipazione a incontri di associazioni commerciali e a riunioni d'affari.

Comportamenti corretti

- Non aderite ad accordi illegali che potrebbero danneggiare la concorrenza.
- Non scambiate o divulgate mai materiale sensibile in materia di concorrenza, né partecipate a discussioni che potrebbero essere considerate un tentativo di coordinare illegalmente il comportamento concorrenziale.
- Non divulgate ai concorrenti informazioni relative ai prezzi o informazioni che potrebbero influenzare illegalmente i prezzi.
- Presentate le offerte per contratti e gare d'appalto senza stipulare accordi o intese con la concorrenza e indipendentemente da essi.
- Durante eventuali indagini da parte delle autorità competenti in materia di concorrenza, seguite le linee guida interne e non tentate mai di distruggere prove o documenti o di ostacolare in altro modo le indagini.

Controlli sulle esportazioni e sanzioni

In molti paesi, i governi hanno istituito controlli interni per evitare la diffusione e la distribuzione di armi nucleari, chimiche o biologiche. Tali controlli possono riguardare, ad esempio, l'esportazione di determinati materiali biologici, organismi geneticamente modificati, sostanze chimiche, apparecchi per la manipolazione di sostanze biomediche e chimiche utilizzate nello sviluppo o nella produzione di prodotti farmaceutici o dispositivi medici oppure il trasferimento di informazioni o tecnologie all'estero a scopo di produzione, test o ingegneria. I controlli possono includere l'obbligo di ottenere l'autorizzazione all'esportazione di articoli utilizzabili per impieghi sia civili sia militari. I regimi sanzionatori possono inoltre disciplinare o vietare alcune attività commerciali nei confronti di specifici Paesi, regioni, entità e persone.

Il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare sempre le leggi e i regolamenti applicabili e le procedure interne riguardanti le sanzioni, le limitazioni alle esportazioni e gli altri controlli.

[1] Comprese le leggi antitrust e antimonopolio



Politica sulla concorrenza

LEO Pharma si impegna a favore di una concorrenza leale e aperta, nel rispetto delle leggi applicabili in materia di concorrenza.

In generale, le leggi in materia di concorrenza vietano accordi formali e informali tra aziende concorrenti che potrebbero avere ripercussioni negative sulla concorrenza.

Il personale di LEO Pharma non prende parte a comunicazioni, trattative o accordi illegali con i concorrenti, indipendentemente dal fatto che ciò avvenga in un contesto formale o informale, verbalmente o per iscritto o che riguardi o possa riguardare:

- Accordi di fissazione dei prezzi con i concorrenti per aumentare, diminuire o stabilizzare i prezzi o per stabilire le condizioni di vendita.
- Un accordo tra LEO Pharma e i concorrenti in cui le parti concordino di dividersi o ripartirsi mercati di prodotti, territori di vendita o acquirenti.
- Pratiche di appalto truccate tra LEO Pharma e i concorrenti, mediante le quali si mettano d'accordo in anticipo per pilotare le offerte per la fornitura di beni o servizi.
- Accordi con i concorrenti riguardo alla quantità totale, alla qualità o al tipo di prodotti che devono essere realizzati o offerti da LEO Pharma e/o dai concorrenti.

La maggior parte delle leggi in materia di concorrenza non considera illegale che un'azienda si trovi in posizione dominante o cerchi di raggiungere tale posizione, dato che un risultato simile si può ottenere con mezzi legittimi. Tuttavia, l'abuso di tale posizione dominante costituisce una violazione delle leggi in materia di concorrenza.

Le autorità competenti in materia di concorrenza di molti paesi hanno il diritto di svolgere indagini laddove sospettino una violazione delle leggi sulla concorrenza. In caso di indagine da parte delle autorità competenti in materia di concorrenza, i dipendenti di LEO Pharma sono tenuti a seguire le linee guida interne e a collaborare in buona fede con tali autorità.

04. Informazioni riservate e diritti di proprietà intellettuale

Il personale di LEO Pharma deve tutelare le informazioni riservate, gli interessi e i diritti di proprietà intellettuale dell'azienda e altrui. Il personale di LEO Pharma non deve mai compiere attività di spionaggio industriale ed è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili nonché le linee guida interne integrative dell'azienda.

LE INFORMAZIONI RISERVATE e i diritti di proprietà intellettuale, come informazioni aziendali sensibili, know-how, brevetti, il logo LEO Pharma, marchi, progetti, nomi di dominio, copyright, slogan, ecc. sono risorse importanti per LEO Pharma.

I dipendenti devono condividere le informazioni riservate soltanto con persone che abbiano un'esigenza aziendale legittima e mai con terzi[2] senza un preventivo accordo di riservatezza e senza avere contrassegnato tali informazioni come riservate. Ciò si applica alle informazioni sensibili riguardanti l'attività di LEO Pharma, comprese le informazioni relative a soluzioni aziendali, a possibili acquisizioni e alleanze, ad attività di ricerca, a studi clinici, a brevetti, a strategie commerciali, a transazioni aziendali, a questioni legali e a indagini e informazioni personali sui colleghi ottenute grazie alla posizione ricoperta in LEO Pharma, sui partner commerciali o su candidati a un posto vacante in LEO Pharma.

È vietato l'utilizzo o la divulgazione indebiti di informazioni riservate. Gli obblighi di riservatezza si applicano sia durante sia dopo la cessazione dell'incarico lavorativo svolto presso LEO Pharma.

Il personale di LEO Pharma deve adottare le misure necessarie a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, come prescritto dalle leggi e dai regolamenti applicabili e dalle procedure interne, compresa la tutela dei dati personali e i periodi di conservazione dei dati.

Comportamenti corretti

- Valutate sempre se le informazioni sono riservate prima di divulgarle.
- Verificate sempre l'utilizzo corretto e la protezione delle informazioni riservate.
- Assicuratevi che venga firmato un accordo di riservatezza, ove opportuno.
- Tenete fede all'obbligo di riservatezza durante e dopo la cessazione dell'incarico lavorativo svolto presso LEO Pharma.
- Assicuratevi che le informazioni siano crittografate, ove necessario.
- Prestate attenzione a come gestite le informazioni riservate, ad esempio quando effettuate stampe e copie.

[2] Il divieto di divulgazione non si applica alle autorità normative e agli altri enti statali qualora lo prevedano le leggi e i regolamenti locali.



05.

Sicurezza delle informazioni

La sicurezza delle informazioni riguarda la protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni (talvolta anche denominate "dati"). In LEO Pharma tutti sono responsabili di assicurare che la sicurezza delle varie forme di informazioni sia sempre garantita.

Sono comprese le informazioni verbali, scritte a mano o in formato elettronico, stampate o che devono essere eliminate. È fondamentale fare molta attenzione a qualsiasi informazione di LEO Pharma condivisa con terzi. Tutte le informazioni di LEO Pharma, comprese quelle affidate a LEO Pharma da terzi, devono essere gestite e protette di conseguenza.

I dipendenti e i contraenti di LEO Pharma devono garantire la compliance con la gestione in sicurezza delle informazioni e della documentazione di LEO Pharma e assicurare la tutela delle informazioni riservate, degli interessi e dei diritti di proprietà intellettuale di LEO Pharma e altrui.

Tutti i dipendenti e i contraenti di LEO Pharma devono sempre attenersi alle clausole della procedura operativa standard (SOP) relativa alla sicurezza delle informazioni.

Comportamenti corretti

- Segnalate tempestivamente qualsiasi e-mail sospetta ricevuta e non fate clic su nessun link né aprite allegati provenienti da mittenti inaffidabili.
- Segnalate tempestivamente qualsiasi attività insolita sul vostro cellulare, tablet o laptop al Service Desk.
- Non condividete mai i vostri ID e password LEO con nessuno.
- Usate esclusivamente software approvato per finalità professionali, anche sui dispositivi mobili.
- Non usate servizi cloud o nuove tecnologie senza l'approvazione di Global IT (anche se il servizio è gratuito).
- Completate il corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza nei tempi stabiliti.



06.

Conflitti di interessi

Il personale di LEO Pharma deve agire nell'interesse dell'azienda. Le decisioni del personale di LEO Pharma devono essere basate esclusivamente su criteri oggettivi e sul giudizio professionale, senza essere indebitamente influenzate da interessi o rapporti personali. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

UN CONFLITTO DI INTERESSI si verifica quando interessi personali, finanziari o di altro genere esterni a LEO Pharma influenzano indebitamente o potrebbero essere considerati un'influenza indebita sugli obblighi professionali e il processo decisionale del personale di LEO Pharma.

Occorre sempre evitare situazioni che possano pregiudicare la lealtà dei dipendenti e causare conflitti tra gli interessi personali e quelli aziendali.

Ai dipendenti è fatto divieto di abusare della propria posizione o del proprio ruolo all'interno dell'azienda per trarne benefici per sé o per parenti o colleghi o terzi con cui i dipendenti intrattengano rapporti personali.

È altresì vietato accettare denaro, omaggi, servizi o ospitalità che potrebbero compromettere la propria indipendenza o il giudizio professionale. Occorre astenersi da attività che potrebbero essere interpretate negativamente se fossero rese pubbliche.

In circostanze che potrebbero far sorgere il sospetto di un conflitto di interessi, anche in assenza di un tale conflitto, è necessario tenere un comportamento trasparente e assicurarsi che le transazioni d'affari associate siano gestite con opportuna discrezione e controllo e siano adeguatamente documentate.

Comportamenti corretti

- Utilizzate il buon senso e cercate di evitare di intrattenere rapporti che potrebbero creare un potenziale conflitto di interessi.
- Assicuratevi della conformità alle procedure interne quando stipulate contratti con terzi o prendete impegni finanziari per conto di LEO Pharma.
- Non abusate della vostra posizione all'interno dell'azienda per trarre benefici personali o a favore di parenti o colleghi o terzi con cui intrattenete rapporti personali.
- Se avete dubbi, parlate con il vostro responsabile di situazioni che potrebbero far sorgere un conflitto di interessi e agite in maniera tale da garantire la trasparenza e l'opportuna documentazione.



07.

Ambiente, clima ed energia

Il personale di LEO Pharma deve svolgere le attività aziendali in modo da proteggere l'ambiente, evitare l'inquinamento e promuovere un utilizzo efficiente dell'energia. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

Comportamenti corretti

- Valutate i rischi ambientali prima di iniziare un'attività.
- Assicuratevi di essere opportunamente formati prima di iniziare un'attività.
- Seguite sempre le procedure applicabili in materia di ambiente.
- Cercate opportunità per ridurre al minimo l'impatto ambientale.
- Spegnete la luce e le apparecchiature, quando non li usate.
- Segnalate situazioni pericolose al rappresentante EHS (Environment, Health and Safety), al responsabile o al reparto EHS.

LEO PHARMA INTENDE proteggere l'ambiente, prevenire l'inquinamento e promuovere l'utilizzo efficiente dell'energia, dei materiali e dell'acqua. L'azienda persegue l'obiettivo di ridurre al minimo l'impatto ambientale attraverso programmi incentrati sul miglioramento continuo.

Quando è economicamente ragionevole contribuire a limitare il riscaldamento globale, l'azienda privilegia le fonti energetiche rispettose del clima e cerca di ridurre al minimo le emissioni di sostanze che influenzano il clima, ricorrendo a soluzioni efficienti sotto il profilo energetico.

I siti di produzione di LEO Pharma sono certificati in conformità alla norma ISO 14001 (Sistemi di Gestione Ambientale) per ridurre costantemente l'impatto sull'ambiente e sul clima. Tutti i siti di produzione di LEO Pharma applicano un sistema di gestione dell'energia. La maggioranza dei siti di produzione sono certificati secondo la norma ISO 50001 (Sistemi di gestione dell'energia).

L'azienda definisce obiettivi ambientali ed energetici specifici e fa sì che tutto il personale di LEO Pharma ne sia a conoscenza.

Politica su ambiente, clima ed energia

I dipendenti di LEO Pharma sono chiamati ad assumersi una responsabilità personale nei confronti di ambiente, clima ed energia, tenendo sempre conto di tali principi nella propria attività lavorativa. I dipendenti hanno il dovere di comprendere e osservare le procedure in materia di tutela dell'ambiente applicabili al loro lavoro in LEO Pharma.

All'avvio di nuovi progetti, il personale di LEO Pharma deve valutare l'utilizzo di tecnologie vantaggiose in termini di prestazioni ambientali ed energetiche.

LEO Pharma si attiene alle convenzioni internazionali e alle leggi e regolamenti applicabili in materia di ambiente. I siti di produzione, certificati secondo la norma ISO 50001, devono inoltre essere conformi a un dettagliato vincolo energetico.

Qualsiasi problema, effettivo o potenziale, riguardante l'ambiente correlato all'attività aziendale va immediatamente segnalato al rappresentante EHS (Environment, Health and Safety), al responsabile o al reparto EHS.



08. Salute e sicurezza

Nello svolgimento della propria attività lavorativa, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e i requisiti internazionali applicabili nonché le linee guida integrative interne, tenendo sempre conto delle considerazioni in materia di salute e sicurezza.

Comportamenti corretti

- Valutate gli aspetti inerenti a salute e sicurezza prima di iniziare un'attività.
- Assicuratevi di essere opportunamente formati prima di iniziare un'attività.
- Seguite sempre le procedure di sicurezza e aiutate i colleghi a fare altrettanto.
- Cercate miglioramenti continui nella salute e sicurezza per voi e i vostri colleghi.
- Contestate i vostri colleghi se stanno tenendo un comportamento non sicuro.
- Intervenite se avete problemi di natura psicologica o ne riscontrate nei colleghi.
- Segnalate le situazioni pericolose al rappresentante EHS, al responsabile o al reparto EHS.
- Mantenete la vostra postazione di lavoro pulita e ordinata.
- Utilizzate sempre i passaggi pedonali, se disponibili.
- Utilizzate sempre i dispositivi di protezione individuale e gli ausili tecnici specifici per l'attività.

LEO PHARMA FORNISCE un ambiente di lavoro salubre e sicuro al suo personale e ai visitatori, in conformità con le leggi e norme internazionali applicabili. L'azienda definisce obiettivi specifici in materia di salute e sicurezza e fa sì che il suo personale ne sia a conoscenza.

Un ambiente di lavoro salubre e sicuro si caratterizza per il fatto di prevenire e gestire i danni fisici e psicologici. È improntato alla cooperazione, basato sul rispetto e sulla fiducia e su competenze individuali e organizzative, al fine di prevenire e ridurre lo stress legato al lavoro. Ciò supporta l'ambizione di LEO Pharma di essere un'organizzazione innovativa e adattabile, con un alto livello di integrità, che fornisce soluzioni tempestive incentrate sui pazienti.

La maggioranza dei siti di produzione di LEO Pharma sono certificati secondo la norma ISO 45001 sulla salute e sulla sicurezza che garantisce il nostro costante impegno per migliorare le relative prestazioni in LEO Pharma.

I risultati di rilevamenti regolari sull'ambiente di lavoro e sul coinvolgimento dei dipendenti vengono utilizzati per definire attività in grado di migliorare la salute, la sicurezza e il coinvolgimento.

Politica su salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro

Il personale di LEO Pharma deve osservare la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro e gli eventuali accordi stipulati con le organizzazioni in merito ai requisiti OHS.

Il personale di LEO Pharma deve assumersi la responsabilità personale di comprendere e seguire le procedure per la salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro.

È necessario ricercare sempre miglioramenti continui nell'ambito della salute e sicurezza per sé e i propri colleghi e contrastare i comportamenti che minacciano la salute e la sicurezza dei dipendenti.

Qualsiasi problema, effettivo o potenziale, riguardante la salute e sicurezza correlato all'attività di LEO Pharma va immediatamente segnalato al rappresentante EHS (Environment, Health and Safety), al responsabile o al reparto EHS.



09.

Diritti umani e del lavoro

LEO Pharma rispetta i diritti umani e del lavoro, compresi i Principi guida e i diritti umani della Nazioni Unite, la Dichiarazione universale dei diritti umani e i diritti fondamentali dei lavoratori sanciti dall'Organizzazione internazionale del lavoro. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

Comportamenti corretti

- Trattate gli altri membri del personale di LEO Pharma e gli stakeholder con rispetto e cortesia.
- Non dovete mai praticare, né incoraggiare molestie fisiche, psicologiche, verbali o di qualsiasi altra forma.
- Contribuite a sostenere un ambiente di lavoro privo di discriminazioni.
- Rispettate opinioni e consuetudini diverse dalle vostre.
- Assicuratevi che il personale LEO Pharma riceva una formazione lavorativa adeguata e che gli standard relativi a specifici gruppi di competenze per un dato incarico di lavoro siano soddisfatti.

IL PERSONALE DI LEO PHARMA costituisce le fondamenta del successo dell'azienda. È necessario rispettare l'integrità di ogni dipendente e trattare sempre gli altri con rispetto e cortesia.

LEO Pharma non utilizza né sostiene in alcun modo il ricorso al lavoro minorile.

LEO Pharma adotta standard elevati riguardo alla gestione delle prestazioni, ai compensi e alle ricompense, alla formazione e allo sviluppo.

L'azienda si assicura che il suo personale riceva una formazione lavorativa adeguata e che gli standard relativi a specifici gruppi di competenze per un dato incarico di lavoro siano soddisfatti. LEO Pharma, inoltre, si assicura di disporre di personale competente e abile e rivolge un'attenzione particolare alla gestione delle conoscenze, compresa la loro condivisione.



10.

Lotta alle molestie

LEO Pharma si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro rispettoso e sicuro, esente da qualsiasi forma di prevaricazione e molestie. Sosteniamo la dignità e il valore di ogni persona; vietiamo severamente le molestie, manifeste o velate, che umiliano, minacciano o offendono un'altra persona o danneggiano l'integrità del suo rapporto di lavoro.

Comportamenti corretti

- Sostenete i più elevati criteri di professionalità, assicurandovi che le interazioni con gli altri siano rispettose e prive di parole e gesti offensivi, mantenendo uno standard rispettoso e professionale.
- Evitate di comportarvi in modo da offendere, escludere o stereotipare gli altri in base alle loro caratteristiche speciali.
- Agite sempre in modo da sostenere un ambiente di lavoro professionale ed evitare i conflitti di interessi.
- Rispettate sempre lo spazio personale e il benessere emotivo degli altri.
- Contribuite alla sicurezza e al benessere di tutti i colleghi scoraggiando qualsiasi forma di molestie o prevaricazione.
- Usate i social media in modo responsabile, evitando di divulgare contenuti che potrebbero essere considerati molestie o potrebbero violare la dignità dei colleghi e i valori di LEO Pharma.
- Se subite molestie o ne siete testimoni, segnalatelo immediatamente mediante i canali appropriati, ad esempio un responsabile, il reparto HR o la Speak-Up Line.
- Sostenete l'impegno di LEO Pharma per mantenere un luogo di lavoro sicuro e rispettoso.

Non tolleriamo per nessun motivo alcun tipo di molestia, incluse le molestie sessuali e la prevaricazione fisiche, verbali o visive.

Questi principi contro le molestie si estendono ai nostri rapporti con i partner commerciali. Non usiamo mai criteri discriminatori nella scelta dei partner commerciali o nella conclusione dei relativi rapporti, né molestiamo illecitamente o discriminiamo le persone che lavorano per i nostri partner commerciali.

Il personale di LEO Pharma ha il diritto di segnalare le molestie, la discriminazione e altri problemi relativi al luogo di lavoro senza temere ritorsioni.

Il personale di LEO Pharma deve evitare qualsiasi comportamento che possa essere percepito come:

Molestie

Le forme di molestie possono comprendere, a mero titolo esemplificativo, azioni, parole, battute o commenti basati sul sesso, sulla razza, sull'etnia, sull'età, sulla religione, sull'orientamento sessuale, sulla nazionalità, sul genere, sulle opinioni politiche, sulla disabilità fisica o mentale o qualsiasi altra caratteristica legalmente protetta di una persona.



Molestie sessuali

Le molestie sessuali, ovvero un comportamento indesiderato di natura sessuale, possono assumere la forma di avance sessuali sgradite, richieste di favori sessuali e altro comportamento verbale, non verbale o fisico di natura sessuale, tra cui la violenza sessuale.

Le molestie sessuali possono verificarsi indipendentemente dal genere, dall'identità di genere o dall'espressione di genere di una persona; non occorre che il comportamento molesto sia motivato dal desiderio sessuale. Sono inclusi il contatto fisico indesiderato o le avance sessuali, ad esempio palpatine o pizzicotti, le richieste di favori sessuali, l'esposizione di immagini esplicite e qualsiasi altro comportamento verbale, non verbale o fisico con allusioni sessuali.

Prevaricazione

La prevaricazione è un comportamento offensivo, intimidatorio, malvagio o ingiurioso che può fare sentire una persona vulnerabile, sconvolta, umiliata, sminuita o minacciata. È una trasgressione anche indurre o incoraggiare tale comportamento in altri dipendenti. Esempi di prevaricazione sono il comportamento fisico, verbale e non verbale, tra cui, a mero titolo esemplificativo, subire le urla, essere trattati sarcasticamente e derisi, l'abuso di una posizione di potere e le osservazioni inappropriate o dispregiative sulle prestazioni.

11. Sicurezza dei pazienti

Il personale di LEO Pharma è consapevole della responsabilità dell'azienda di garantire la sicurezza dei pazienti. L'azienda sviluppa e fornisce prodotti e soluzioni innovativi e di alta qualità a pazienti in tutto il mondo. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

LA SICUREZZA DEI PAZIENTI ha la massima priorità per LEO Pharma. Riteniamo importante adottare misure proattive per garantire la sicurezza di chi usa i nostri prodotti e servizi, cercando sempre di prevedere ed evitare gli incidenti imprevisti e indesiderati. Ci impegniamo a offrire sicurezza e comfort ai milioni di persone che, quotidianamente, fanno affidamento sui nostri prodotti e servizi.

Tutti coloro che in LEO Pharma partecipano al ciclo di vita dei prodotti devono sempre svolgere il proprio lavoro in modo conforme a tutte le procedure applicabili relative alle proprie mansioni, garantendo così la qualità elevata e le prestazioni previste dei prodotti ricevuti dai pazienti.

Tutti i dipendenti di LEO Pharma devono segnalare **reclami,** effetti collaterali potenziali o **altre manifestazioni**, ad esempio uso in gravidanza, uso off-label, uso improprio, inefficacia o sospetti farmaci contraffatti, relativi ai prodotti medicinali di LEO Pharma. In merito ai dispositivi medici, il nostro personale deve inoltre segnalare reclami ed **eventi avversi**. Questa sorveglianza contribuisce in modo significativo alla protezione dei pazienti.

Se si ricevono informazioni relative a qualsiasi evento avverso o altra manifestazione riscontrata con i nostri prodotti medicinali, **è importante segnalarlo entro 24 ore** al contatto di sicurezza locale o, per chi lavora presso la sede centrale, a drug.safety@leo-pharma.com. Desideriamo raccogliere quante più informazioni possibili sul prodotto, sul paziente, sull'evento/manifestazione e su chi ha effettuato la segnalazione. Tuttavia, è fondamentale inoltrare immediatamente anche le segnalazioni di casi con informazioni mancanti.

Ogni responsabile in LEO Pharma deve controllare le competenze professionali nel suo reparto, garantendo la compliance con i requisiti normativi e il GxP Quality Management System. Questa responsabilità si estende alle attività affidate a risorse esterne. Possiamo affidare un'attività a risorse esterne, ma non la responsabilità.

Abbiamo assegnato a **un QPPV (Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance)** e un vice QPPV la responsabilità di supervisionare tutti i problemi relativi alla sicurezza a livello globale dei nostri prodotti medicinali. Lo scopo della **farmacovigilanza** è sostenere l'uso sicuro e corretto dei prodotti medicinali, fornendo tempestive informazioni sulla sicurezza dei medicinali ai pazienti, ai professionisti sanitari, al pubblico e alle autorità. Il reparto incaricato delle informazioni mediche collabora strettamente con il reparto incaricato della farmacovigilanza per divulgare queste informazioni fondamentali a professionisti sanitari e pazienti, verificando che siano chiare e accessibili. Nell'ambito del nostro impegno per la sicurezza dei pazienti, dobbiamo promuovere in modo idoneo i nostri medicinali, affinché siano usati per trattare le specifiche condizioni di salute per le quali sono stati approvati. I pazienti ricevono così il trattamento corrispondente ai loro specifici problemi di salute. Per questo motivo in LEO Pharma ci impegniamo a promuovere il corretto uso on-label dei nostri prodotti.

Conformemente ai requisiti legali, LEO Pharma mantiene un **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**, documento che descrive in modo completo il nostro **Sistema di farmacovigilanza globale**. I reparti di LEO Pharma pertinenti hanno l'obbligo di contribuire al PSMF, per garantire la protezione dei pazienti.

Comportamenti corretti

- Sostenete lo sviluppo e la fornitura di prodotti e soluzioni sicuri, innovativi e di alta qualità, attenendovi ai processi del GxP Quality Management System.
- Informate sempre il QPPV di ogni potenziale problema di sicurezza.
- Segnalate immediatamente qualsiasi evento avverso, altra manifestazione o reclamo riguardante i prodotti medicinali o i dispositivi di LEO Pharma.
- Segnalate immediatamente qualsiasi farmaco contraffatto o sospetto di contraffazione.
- Assicurate una promozione appropriata dei nostri medicinali, affinché siano usati per trattare le specifiche condizioni di salute per le quali sono stati approvati.

Politica sulla qualità GxP

In LEO Pharma, attribuiamo la massima importanza all'eccellenza nella qualità, fondamentale per la nostra missione. Siamo impegnati a sviluppare, produrre e commercializzare prodotti medicinali e dispositivi di somministrazione dei farmaci di alta qualità, che offrono un vantaggio significativo ai pazienti.

Il nostro **Global Leadership Team (GLT)** svolge un ruolo fondamentale per creare le condizioni e mettere a disposizione le risorse necessarie a realizzare i nostri ambiziosi obiettivi di qualità. Sosteniamo questo impegno, perché crediamo fermamente nell'importanza del miglioramento e dell'innovazione continui, che sono elementi fondamentali per garantire il benessere dei nostri pazienti e per determinare il successo futuro della nostra azienda.

L'impegno verso la qualità è un'opera collettiva in LEO Pharma, radicata in ogni aspetto dell'attività. Il Vice President of Global Quality, come rappresentante preposto della direzione, garantisce l'integrità dei GxP Quality Management System di LEO Pharma, con l'autorità per fare applicare la compliance GxP, risolvere le controversie in materia di qualità e sottoporre le questioni relative alla qualità al GLT, a seconda delle necessità. Questo ruolo è complementare alle responsabilità degli altri reparti, i quali contribuiscono all'obiettivo principale dell'eccellenza nella qualità.

Per realizzare i nostri obiettivi di qualità, applichiamo un GxP Quality Management System (QMS) completo. Questo sistema è stato progettato con lungimiranza e precisione ed è stato applicato con diligenza. Si applica all'intero ciclo di vita dei prodotti, garantendo una solida integrazione tra le varie funzioni e una solida procedura per il miglioramento continuo.

Le nostre attività si svolgono inoltre in strutture progettate e mantenute per ridurre i potenziali rischi per la qualità del prodotto. Sappiamo che l'efficacia del Quality Management System dipende dal personale competente e preparato nonché dalla valida gestione della conoscenza. Investiamo nel personale, alimentandone le competenze e incoraggiando la condivisione delle informazioni e delle buone pratiche.

In LEO Pharma, gli standard di qualità sono chiaramente documentati e comunicati. Tutti i dipendenti devono conoscerli, attenervisi e sostenerli nelle proprie mansioni quotidiane. Il Quality Management System prevede rigide procedure di valutazione, approvazione e supervisione di fornitori, collaboratori e distributori, al fine di assicurare il controllo delle attività assegnate a risorse esterne e sostenere i più elevati standard di qualità dei materiali acquistati.

A intervalli definiti, infine, si attuano le GxP Quality Management Review (QMR), al fine di monitorare e assicurare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia continue del Quality Management System, di identificare le opportunità per il costante miglioramento, di assicurare l'allineamento alle politiche e agli obiettivi in materia di qualità e di monitorare le prestazioni di prodotti e processi. Questa passione verso la qualità è parte integrante del Code of Conduct. Sottolinea il nostro impegno in LEO Pharma per favorire una cultura dell'eccellenza nella qualità, che è la prova della nostra integrità, della nostra trasparenza e della priorità che diamo ai pazienti.

Per perseguire l'eccellenza e la qualità in LEO Pharma, ogni persona svolge un ruolo fondamentale. Occorre tenere conto di alcuni punti importanti per allinearsi alla politica in materia di qualità e contribuire alla cultura dell'eccellenza nella qualità.

Comportamenti corretti

- Dovete conoscere il vostro ruolo: familiarizzate con il GxP Quality Management System e il vostro ruolo in tale ambito. Le vostre responsabilità contribuiscono alla qualità complessiva dei nostri prodotti e servizi.
- Sostenete gli standard di qualità: questi sono documentati per un motivo - essi sono le linee guida da seguire per mantenere il livello di qualità più elevato per i nostri clienti e pazienti. Assicuratevi di conoscerli e rispettarli nelle vostre mansioni quotidiane.
- Impegnatevi a migliorare continuamente: cercate modi per migliorare processi e risultati nella vostra area di competenza mediante l'innovazione o la collaborazione o semplicemente perfezionando le procedure esistenti.
- Segnalate i problemi relativi alla qualità: se vi imbattete in problemi che potrebbero compromettere la qualità dei nostri prodotti o servizi, segnalateli tempestivamente. Se necessario, è fondamentale segnalare i problemi per mantenere i nostri standard elevati.
- Partecipate alle Review: partecipate attivamente alle GxP Quality Management Review in corso. Costituiscono opportunità per valutare l'efficacia del nostro sistema e per individuare le aree da migliorare.
- Collaborate e comunicate: aiutate i colleghi, i fornitori e i distributori al fine di mantenere la qualità in tutti i processi. La comunicazione efficace è fondamentale per la gestione della qualità.
- Favorite una mentalità incentrata sulla qualità: ricordate che la qualità è una responsabilità condivisa. Sostenete una cultura della qualità nelle vostre mansioni quotidiane e nelle vostre interazioni con gli altri.

12.

Tutela dei dati personali

Il personale di LEO Pharma deve proteggere i dati personali e la privacy delle persone con la cura dovuta in tutte le aree della nostra attività. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

Comportamenti corretti

- Tenete presente che determinati dati possono costituire dati personali e devono essere trattati con la dovuta cautela. I dati personali sono qualsiasi tipo di informazione che può essere collegato a una persona identificata o identificabile, tra cui nome, informazioni di contatto, foto, campioni biologici umani utilizzati per la ricerca, informazioni sui pazienti ottenute da studi clinici, documentazione sui dipendenti e dati relativi a professionisti sanitari.
- Conformemente alle politiche in materia di protezione dei dati di LEO Pharma, dovete sempre tenere conto del motivo per cui abbiamo i dati personali, se siamo autorizzati ad averli, per quale finalità vogliamo usarli, dove li conserviamo e per quanto tempo.
- Non conservate mai dati personali più a lungo del necessario e assicuratevi che solo il personale autorizzato abbia accesso a essi nella misura strettamente necessaria.
- Valutate se le informazioni raccolte e/o elaborate sono dati personali e/o dati personali sensibili prima di decidere dove e come conservarli.

NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ, LEO Pharma può elaborare dati personali, inclusi dati relativi al personale di LEO Pharma, contraenti, personale dei fornitori, professionisti sanitari e partecipanti a studi clinici. Nel corso della propria attività, LEO Pharma può inoltre elaborare informazioni personali sensibili.

Per assicurare uno standard elevato di tutela dei dati personali a livello mondiale, ogni elaborazione di dati personali, in particolare i dati sensibili, deve essere condotta in conformità con le leggi, i regolamenti e le linee guida interne applicabili. In generale il trattamento può comprendere la raccolta, la registrazione, la conservazione, la modifica, la divulgazione e l'eliminazione.

Suddetta conformità è estremamente importante e deve costituire una parte integrante dei nostri processi aziendali interni. La violazione di tali leggi, regolamenti e procedure interne applicabili può avere conseguenze gravi, sia per le persone di cui LEO Pharma raccoglie ed elabora i dati che per LEO Pharma.



Politica sulla tutela dei dati personali

Il personale di LEO Pharma è tenuto a proteggere e rispettare i diritti delle persone di cui LEO Pharma raccoglie ed elabora dati nello svolgimento delle proprie attività.

Il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare i seguenti principi per assicurare la tutela dei dati personali:

- **Approvazione dalle autorità**: è necessario tenere presente che, al fine di raccogliere determinati dati personali (ad esempio dati di ricerca), può essere richiesta un'autorizzazione specifica da parte delle autorità di protezione dei dati appropriate.
- **Scopo**: i dipendenti possono elaborare dati personali, inclusi dati sensibili, esclusivamente per scopi specifici, espliciti e legittimi, relativi all'attività di LEO Pharma.
- **Requisito di necessità**: i dati personali possono essere raccolti solo nella misura strettamente necessaria. I dati personali raccolti devono essere adeguati, pertinenti e non eccessivi rispetto agli scopi per cui vengono raccolti ed elaborati.
- **Trasparenza**: ove richiesto a norma di legge, è necessario informare la persona dello scopo per cui i suoi dati personali vengono elaborati, del suo diritto alla rettifica, all'eliminazione o al blocco di tali dati e l'identità della società responsabile della raccolta ed elaborazione dei dati personali.
- **Consenso**: ove richiesto a norma di legge, è obbligatorio ottenere il consenso esplicito, chiaro e documentato da parte della persona alla raccolta ed elaborazione dei suoi dati personali.
- **Accuratezza**: per assicurare che i dati personali elaborati siano sempre accurati, è necessario garantire che tali dati personali vengano rivisti e aggiornati a intervalli regolari, dove appropriato.
- **Sicurezza**: quando si elaborano dati personali, è importante che tali dati siano protetti mediante misure di sicurezza adeguate per ridurre al minimo rischi quali la perdita di dati, l'accesso non autorizzato, la distruzione e la divulgazione indesiderata o accidentale.
- **Conservazione ed eliminazione**: i dati personali devono essere conservati esclusivamente per il tempo richiesto per compiere lo scopo o come previsto dalla legge.
- **Trasferimento internazionale di dati**: il trasferimento di dati personali da un paese a un altro può richiedere l'approvazione da parte di organismi di protezione dei dati appropriati o la notifica a tali organismi. È obbligatorio assicurare la conformità ai requisiti legali applicabili.

13. Etica nelle attività di ricerca e sviluppo

Il personale di LEO Pharma si occupa esclusivamente di attività di ricerca e sviluppo giustificate dal punto di vista scientifico e condotte in conformità con elevati standard etici. Oltre alle linee guida integrative interne, il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore e gli obblighi internazionali applicabili.

SIAMO TENUTI a osservare le leggi e i regolamenti rilevanti, gli standard e le linee guida internazionali, ad esempio in materia di:

- Good Clinical Practice (GCP)
- Good Laboratory Practice (GLP)
- Good Manufacturing Practice (GMP)
- Standard etici conformi ai requisiti internazionali
- Requisiti per lo sviluppo di dispositivi medici, ad esempio ISO 13485

Comportamenti corretti

- Lavorate alla ricerca e a studi clinici esclusivamente se siete specializzati e autorizzati in tal senso.
- Assicuratevi sempre che i diritti, la sicurezza e l'integrità dei soggetti di studio siano protetti.
- Cercate sempre di sostituire, ridurre e affinare l'uso di animali per scopi scientifici.
- Segnalate immediatamente al vostro responsabile qualsiasi attività di ricerca e/o sviluppo contraria all'etica.

La ricerca medica effettuata da LEO Pharma che coinvolge esseri umani deve essere conforme ai principi della Dichiarazione di Helsinki redatta dall'Associazione Medica Mondiale, nonché agli standard etici, alle leggi e ai regolamenti applicabili. Quando si intraprende una ricerca clinica su pazienti o volontari, è necessario garantire sempre che i diritti, la sicurezza e l'integrità di tutti i partecipanti allo studio siano protetti e che i dati siano affidabili e attendibili.

LEO Pharma ritiene che la trasparenza dei dati ottenuti dagli studi clinici sia una responsabilità scientifica, etica e morale. Quando si lavora alla registrazione pubblica degli studi clinici, è necessario attenersi alle leggi, ai regolamenti e alle linee guida interne applicabili.

LEO Pharma si impegna a comunicare i dati scientifici ottenuti dai propri studi clinici. In presenza di pubblicazioni scientifiche, mediche e tecniche, occorre attenersi alle procedure interne.

In merito all'uso di animali per scopi scientifici, ci atteniamo ai principi delle 3 R: "Replace, Reduce and Refine" (sostituire, ridurre e affinare). Tutti i test sugli animali, effettuati internamente e tramite terze parti, devono come minimo rispettare gli standard stabiliti dalle norme dell'Unione Europea.

Qualsiasi mancata conformità ai requisiti sopra esposti o qualsiasi attività di ricerca e/o sviluppo contraria all'etica deve essere segnalata immediatamente.



14.

Healthcare Compliance e promozione

Il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare le leggi, i regolamenti, i codici di settore, gli obblighi internazionali e le linee guida interne applicabili in relazione alle attività di vendita e marketing, nonché alle interazioni con pazienti, professionisti sanitari, organizzazioni, autorità pubbliche e altre parti interessate.

Comportamenti corretti

- Non intraprendete mai attività di vendita e marketing ingannevoli, fraudolente, disoneste, fuorvianti o faziose.
- Assicuratevi sempre che i materiali promozionali vengano debitamente rivisti e approvati.
- Valutate sempre se la persona con cui interagite è considerata un professionista sanitario in base alle leggi e alle normative applicabili e comportatevi in modo conforme alle relative regole.
- Non offrite, corrispondete o accettate mai denaro, né fornite o accettate servizi o qualsiasi tipo di beneficio a/da un professionista sanitario al fine di ottenere vantaggi indebiti.
- Assicuratevi sempre che la legittima esigenza aziendale dell'interazione con un professionista sanitario e i criteri di selezione utilizzati siano documentati.

IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI VENDITA e marketing, è necessario impegnarsi al fine di fornire informazioni accurate, verificabili e chiare sui prodotti e servizi LEO Pharma. È proibito intraprendere attività ingannevoli, fraudolente, disoneste, fuorvianti o faziose.

Lo scopo principale delle interazioni con i professionisti sanitari è assicurare la cura e la sicurezza dei pazienti. Quando si interagisce con professionisti sanitari si è sempre tenuti a garantire integrità e standard etici elevati. Occorre valutare attentamente se la persona con cui si interagisce è un professionista sanitario in base alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché alle circostanze. In caso siano applicabili più definizioni di professionista sanitario, è necessario attenersi sempre alla regola più rigida nella situazione specifica.

Non dobbiamo mai offrire, corrispondere o accettare denaro o omaggi, né fornire o accettare servizi o ospitalità a/da pazienti, professionisti sanitari o altra parte interessata al fine di ottenere vantaggi indebiti.



Interazione con i professionisti sanitari in relazione alla politica sui farmaci

In LEO Pharma, interagiamo con professionisti sanitari al fine di fornire o ottenere informazioni e conoscenze scientifiche o formative, oppure per supportare la ricerca medica. Tale interazione deve essere condotta in modo corretto, evitando comportamenti ingannevoli e potenziali conflitti di interessi.

Il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare i seguenti principi nella comunicazione con professionisti sanitari:

- Esclusivamente il personale di LEO Pharma adeguatamente preparato può comunicare con professionisti sanitari per conto di LEO Pharma.
- Il materiale LEO Pharma utilizzato ai fini promozionali nei confronti di professionisti sanitari, indipendentemente da forma e supporto, deve essere debitamente approvato.
- È strettamente proibita la promozione off-label o la promozione di prodotti farmaceutici che non hanno ancora ottenuto l'autorizzazione alla commercializzazione.
- Regali, donazioni, concessioni e sponsorizzazioni possono essere forniti esclusivamente nella misura consentita dalle leggi, dai regolamenti, dai codici e dalle procedure interne applicabili e non devono costituire un incentivo al fine di ottenere vantaggi commerciali indebiti. Devono inoltre essere approvati e documentati internamente.
- Eventi e riunioni possono essere organizzati e sponsorizzati da LEO Pharma esclusivamente allo scopo di ottenere o fornire informazioni scientifiche o formative e devono essere tenuti in luoghi appropriati.
- Ospitalità, ad esempio viaggi, pasti e alberghi, possono essere forniti ai professionisti sanitari esclusivamente se appropriato e se consentito dalle leggi e dai regolamenti applicabili.
- Non sono consentite attività di intrattenimento, svago o sociali.

Il personale di LEO Pharma è tenuto a rispettare i seguenti principi quando usufruisce dei servizi di professionisti sanitari:

- Deve sempre essere presente un'esigenza aziendale legittima per il servizio e deve essere redatto un contratto scritto prima dell'inizio dei servizi.
- I criteri di selezione del professionista sanitario devono essere trasparenti e documentati.
- Il compenso per i servizi prestati deve essere ragionevole e riflettere un valore equo di mercato.
- Tutti i requisiti di notifica e segnalazione devono essere rispettati.

15.

Sostegno e monitoraggio della compliance

TUTTO IL PERSONALE DI LEO PHARMA ha la responsabilità condivisa di garantire la compliance presso LEO Pharma. È necessario comprendere e seguire le linee guida applicabili al proprio ruolo e prestare attenzione alle aree che possono richiedere miglioramenti.

I responsabili LEO Pharma devono assicurare che questi standard vengano seguiti costantemente.

Le autorità competenti ispezionano LEO Pharma nell'ambito della loro attività di governance, per assicurarne la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. LEO Pharma Management ha stabilito funzioni di monitoraggio analoghe per garantire la compliance.

Il personale di LEO Pharma deve sostenere la compliance costante dell'azienda fornendo assistenza per la corretta esecuzione di controlli e ispezioni e collaborando esclusivamente con terze parti che soddisfino i requisiti e gli standard etici dell'azienda.

Al fine di identificare tempestivamente i problemi, attuare azioni correttive e preventive, nonché assicurare la compliance ai requisiti applicabili, è possibile che vengano svolti controlli, ispezioni e indagini interni ed esterni. Il Global Risk & Compliance Team si occupa di garantire la presenza di sistemi di controllo efficienti e la corretta identificazione e valutazione dei rischi.

Il personale di LEO Pharma è tenuto a essere costantemente preparato ai controlli e alle ispezioni. In caso di notifica di un controllo, un'ispezione o un'indagine, occorre rispondere immediatamente alla persona che ha la responsabilità del controllo, dell'ispezione o dell'indagine. Durante controlli, ispezioni e indagini presso LEO Pharma, occorre essere pronti a ricevere domande poste dagli ispettori o investigatori e rispondere in modo sincero in base alle proprie conoscenze. Il personale che mente o inganna, deliberatamente o in modo evidentemente negligente, agli incaricati del controllo, dell'ispezione o dell'indagine viola materialmente il suo rapporto con LEO Pharma. La documentazione dei controlli interni e delle indagini deve essere conservata.

LEO Pharma riconosce l'importanza di partnership e collaborazioni. In merito alle interazioni con terze parti, è necessario cercare di entrare in relazione con terze parti che possano soddisfare i nostri requisiti e impegnarsi a sviluppare relazioni aziendali basate sulla fiducia, sul rispetto reciproco e su valori condivisi.

Il personale di LEO Pharma che collabora con terze parti deve provvedere a garantire la propria compliance al Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners, alle linee guida pertinenti e a tutte le leggi e i regolamenti applicabili, nonché sostenere standard etici e di qualità elevata. Prima di intraprendere nuove relazioni aziendali e durante le relazioni in corso con terze parti, LEO Pharma può effettuare attività di valutazione e monitoraggio per verificare che le terze parti soddisfino gli standard richiesti.



16.

Speak-Up Line

IN CASO DI INADEMPIENZE, EFFETTIVE O SOSPETTE, all'interno di LEO Pharma, il personale è tenuto a segnalarle per consentire il costante miglioramento dell'azienda. La segnalazione di inadempienze è in linea con i valori LEO Pharma e con il LEO Pharma Code of Conduct.

La Speak-Up Line di LEO Pharma è un canale fondamentale per consentire ai dipendenti di farsi avanti e denunciare i comportamenti contrari all'etica all'interno di LEO Pharma in un modo sicuro e riservato.

La Speak-Up Line di LEO Pharma è gestita tramite un sistema IT di un fornitore esterno. Solo un numero molto limitato di persone ha accesso alle preoccupazioni segnalate alla linea Speak-Up Line di LEO Pharma. È stato stabilito un processo interno per proteggere chi segnala la preoccupazione nonché la persona oggetto della segnalazione e per garantire la gestione diligente ed efficace delle questioni segnalate.

Cosa è possibile segnalare?

È possibile segnalare preoccupazioni o sospetti che potrebbero avere impatto sul Gruppo LEO Pharma o questioni che potrebbero avere conseguenze sulla vita di un individuo, sulla salute e/o sull'ambiente, ad esempio:

- Reati economici quali corruzione, frode, riciclaggio di denaro sporco, furto, appropriazione indebita, irregolarità relative a controlli interni/di contabilità, contraffazione o qualsiasi altra azione corruttiva.
- Trasgressioni relative a problemi ambientali, di salute e/o di sicurezza che potrebbero avere conseguenze sulla vita di una persona, sulla salute e/o sull'ambiente.
- Reati nei confronti di un dipendente, ad esempio atti violenti effettivi o minacciati, abuso sessuale o altri tipi di molestie.

L'elenco precedente è solo esemplificativo. Consultare la politica Speak-Up di LEO Pharma per ulteriori informazioni.

Chi può segnalare dubbi e chi può essere oggetto di segnalazione?

- Tutto il personale di LEO Pharma, membri del consiglio di amministrazione, clienti, fornitori, partner aziendali e altre persone correlate a LEO Pharma possono segnalare preoccupazioni.
- Tutto il personale di LEO Pharma e i membri del consiglio di amministrazione possono essere oggetto di una segnalazione.

La segnalazione tramite Speak-Up Line di LEO Pharma può avvenire in diverse lingue, 24 ore al giorno, 365 giorni all'anno, online e mediante telefono, da qualsiasi parte del mondo e sono possibili segnalazioni anonime (quando consentito dalla legge). Per ulteriori informazioni, consultare Pulse o il sito all'indirizzo www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Glossario

Evento avverso da dispositivo
Qualsiasi evento clinico dannoso, patologia o lesione indesiderata o segno clinico dannoso (ad esempio un risultato anomalo di laboratorio) in soggetti, utenti o altre persone in relazione all'uso di un dispositivo medico. Include qualsiasi evento avverso da dispositivo risultante da insufficienze o inadeguatezze nelle istruzioni per l'uso, nella distribuzione, nell'impianto, nell'installazione, nel funzionamento o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo medico nonché qualsiasi evento risultante da un errore di utilizzo o da uso improprio intenzionale.

Evento avverso
Qualsiasi evento clinico dannoso che si manifesta in un paziente o in un soggetto della sperimentazione clinica a cui è stato somministrato un medicinale e che non ha necessariamente un rapporto causale con questo trattamento.

Un evento avverso può pertanto essere qualsiasi segno sfavorevole e non voluto (ad esempio un risultato anomalo di laboratorio), sintomo o patologia, temporaneamente associato all'uso di un prodotto medicinale, indipendentemente dal fatto che sia considerato o meno correlato al prodotto medicinale.

Sinonimo: manifestazione avversa.

Corruzione
Offerta, promessa o fornitura di vantaggi finanziari o di altra natura a una persona e/o a un'entità al fine di incoraggiare tale persona e/o entità a svolgere in modo improprio le proprie funzioni o attività o a premiare tale persona e/o entità per tale comportamento.

Raccolta di dati personali
Qualsiasi tipo di dati sistematici o individuali ottenuti da LEO Pharma elettronicamente, fisicamente (ad esempio nel caso di campioni biologici umani) o su carta. Include i dati personali contenuti in un database, in un foglio di calcolo, in una e-mail o in elenco cartaceo fisico.

Consenso
In relazione ai dati personali, il termine indica qualsiasi indicazione specifica e informata fornita liberamente da una persona che accetta che i propri dati personali siano elaborati. In relazione alla GCP, un consenso è un accordo a partecipare a uno studio clinico e un accordo all'uso e all'elaborazione dei dati.

Contraffazione
Si riferisce a prodotti che vengono falsificati, a un prodotto fabbricato o venduto con l'intenzione di rappresentarne in modo ingannevole l'origine, l'autenticità o l'efficacia, oppure a un prodotto a cui è stata apposta, in modo deliberato e fraudolento, un'etichetta falsa.

Pagamento incentivante
È un pagamento effettuato esplicitamente per assicurare o accelerare lo svolgimento da parte di funzionari di un'operazione di routine a cui si ha già diritto, ad esempio fornitura di permessi, licenze o ordini di lavoro, ricevimento di forniture di energia e acqua, protezione della polizia, carico e scarico di merci e sdoganamento.

GxP
In LEO Pharma rappresenta i requisiti in GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), RA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) e GLP (Good Laboratory Practice). GxP è applicabile ai prodotti medicinali sperimentali, ai prodotti medicinali, ai dispositivi di somministrazione di farmaci, ai dispositivi medici e ai cosmetici. I processi coperti da questi regolamenti devono essere inclusi in QMS.

Social media LEO Pharma
Fa riferimento a tutte le tecnologie basate sul Web, digitali e mobili che prevedono la pubblicazione di contenuti creati dagli utenti e di comunicazioni interattive immediate bidirezionali che possono avvenire tra due persone, tra una e più persone o tra gruppi di più persone. Dette tecnologie sono di proprietà, pagate o gestite da LEO Pharma, dove LEO Pharma ha autorità sul contenuto e il personale di LEO Pharma comunica sul social media per conto della società. Alcuni esempi di social media sono i social network quali Facebook e LinkedIn, microblog quali Twitter, canali di condivisione di immagini e video quali YouTube, Wikipedia e altri "Wiki", mondi virtuali, weblog e blog video, forum Internet, chat room e portali sanitari.

Altre manifestazioni (OE)
Sono considerate "non eventi" che descrivono le circostanze di uso di un farmaco che potrebbero potenzialmente causare problemi o che potrebbero fornire informazioni positive su un farmaco. Possono essere o meno associate a eventi avversi. Questi casi includono, in via esemplificativa:

- Effetti benefici imprevisti
- Il rischio che un feto venga esposto a un prodotto LEO Pharma nell'utero o tramite l'esposizione materna o paterna prima o durante la gravidanza
- Il rischio che un neonato allattato al seno venga esposto a un prodotto LEO Pharma tramite il latte materno
- Esposizione professionale
- Sovradosaggio o abuso del farmaco
- Uso improprio del farmaco o errore di trattamento
- Utilizzo off-label o non approvato
- Carenza di efficacia
- Interazione tra farmaci e cibi
- Qualsiasi sospetto di prodotto contraffatto

Dati personali
Qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile. Sono dati personali, ad esempio, nome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, numero di previdenza sociale, fotografie, indirizzo e-mail, campione di sangue e campione di tessuto. Includono sia i dati personali relativi alla vita privata di una persona che i dati correlati con l'attività professionale, ad esempio un contatto di lavoro. Di conseguenza, i dati personali includono, in via esemplificativa, i dati personali relativi al personale di LEO Pharma (inclusi i documenti di lavoro conservati da risorse umane), contraenti, personale dei fornitori, professionisti sanitari e partecipanti a studi clinici.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
Descrizione dettagliata del sistema di farmacovigilanza globale utilizzato dal detentore dell'autorizzazione alla commercializzazione in relazione ai dati riguardanti uno o più prodotti medicinali autorizzati. Il documento è richiesto per legge nell'Unione Europea conformemente alla Direttiva 2001/83/CE articolo 1 (28e). Il documento deve essere aggiornato e mantenuto costantemente aggiornato e deve essere reso disponibile a tutte le autorità alla richiesta. Il PSMF contiene informazioni importanti di molte parti dell'organizzazione LEO Pharma, ad esempio panoramiche su studi e ricerche di mercato, informazioni sull'adeguata formazione del personale, gestione puntuale delle segnalazioni in caso di eventi avversi e altre manifestazioni, risultati delle ispezioni delle autorità e controlli interni di farmacovigilanza.

Elaborazione dei dati personali
Operazione o insieme di operazioni eseguite sui dati personali mediante computer o manualmente, ad esempio, raccolta, registrazione, organizzazione, archiviazione, adattamento o modifica, recupero, consultazione, utilizzo, comunicazione tramite trasmissione, diffusione o altra forma di divulgazione, allineamento o combinazione, blocco, cancellazione o distruzione.

Denaro per protezione
Somme esatte da una persona o da un'entità da parte di un delinquente o un funzionario pubblico per la "protezione" di tale persona o entità, ad esempio, da altri delinquenti o da organismi di regolamentazione.

Dati personali sensibili
Dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, il credo religioso o filosofico, l'appartenenza ad associazioni sindacali oppure relativi alla salute (ad esempio cartelle cliniche e campioni biologici umani) o all'orientamento sessuale.

Terza parte
Qualsiasi società o individuo ingaggiato per fornire prodotti o servizi a LEO Pharma o per agire per conto di LEO Pharma (fornitore o provider di servizi) e/o che entra in una partnership commerciale con LEO Pharma (partner commerciali).

Contatti

In caso di domande, contattare Global Risk & Compliance all'indirizzo businessethics@leo-pharma.com

Tutti i marchi commerciali LEO Pharma menzionati appartengono a LEO Pharma A/S e LEO Pharma Group.
Versione 1.3 © agosto 2024, LEO Pharma A/S

In caso di discrepanze tra la versione in inglese e la versione nella lingua locale, prevale la versione originale in inglese.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Tel.: +45 4494 5888
P. IVA n. 56759514
www.leo-pharma.com

レオファーマ
行動規範



Dermatology
beyond the skin

LEO

ご挨拶

当社は、革新的な治療法を患者さんに提供することにより、皮膚科診療分野の標準治療を向上させることを目的としており、この分野におけるグローバルリーダーを目指しています。当社は何を行うか、のみならず、それをどのように行うかについても、等しく重点を置いています。当社は強力な遺産の上に築き上げられており、この長い歴史から、過去においても将来においても、成功の鍵は、誠実に行動するという妥協のないコミットメントであることを知っています。

これが、事業のあり方に高い倫理基準を適用している理由です。 利害関係者の信頼を維持し、戦略的目標を達成し、当社が行う活動に誇りを持てるようにすることが、当社の進むべき道です。

当社の行動規範は、当社が行う活動に適用する倫理原則と方針を具現化したものです。 行動規範は当社の行動の指針であり、当社の企業価値に基づき、また、持続可能な事業運営に注力できる、正しい選択をするためのものです。

私たちは皆、行動規範を遵守する責任を共有しています。特定の状況下で、この原則がどのように適用されるかわからない場合は、声を上げて、同僚、上司、または リスク アンド コンプライアンス チームに助言を求めてください。

当社の評判を維持し、事業許可を保護する、皆様のご協力に感謝いたします。 行動規範は、長期的な事業価値を生み出し、世界中の患者さんにプラスの変化をもたらす大きな可能性を広げることにつながります。

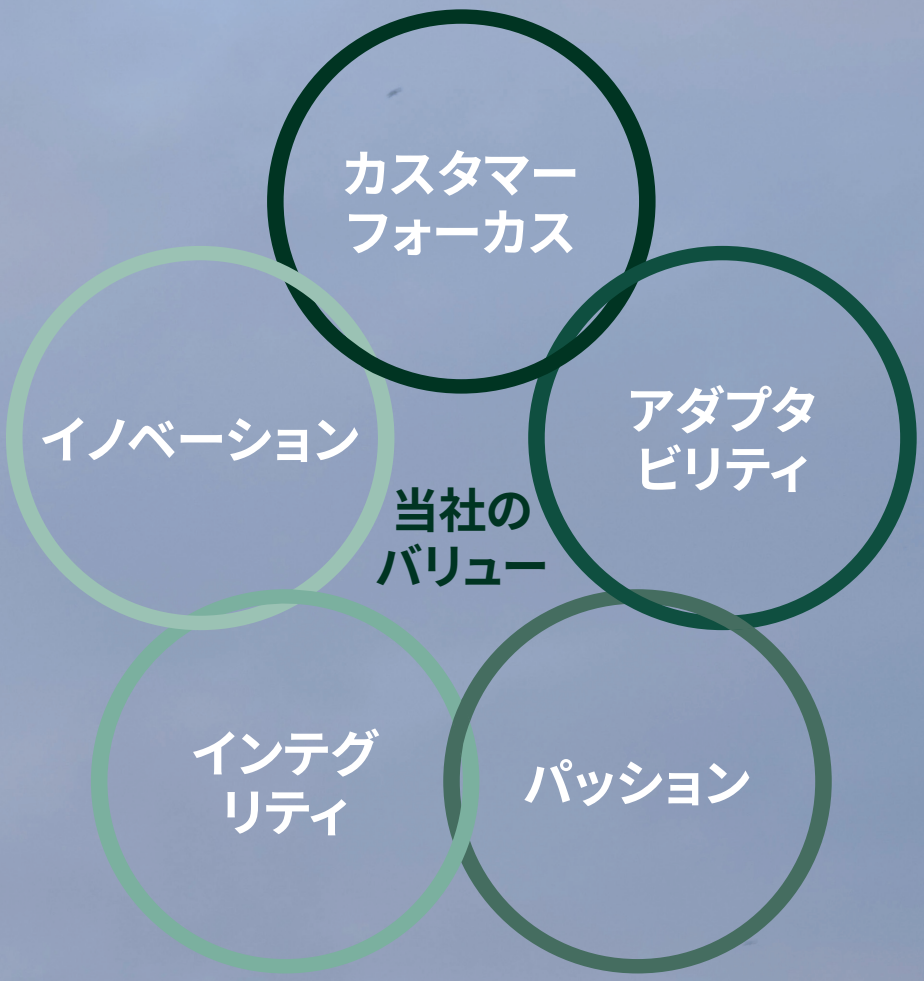
クリストフ・ブルドン / Christophe Bourdon
最高経営責任者





レオファーマ

レオファーマバリュー



レオファーマ行動規範は、レオファーマにおける雇用条件の一部です。違反は許容されません。また、違反により、レオファーマや社員であるあなたに深刻な結果がもたらされる可能性があります。レオファーマ行動規範を違反した場合、再トレーニングを命じられたり、状況や該当する法律によっては、正式な警告や解雇などの懲戒処分を受ける可能性があります。法律の違反も、該当する法律に応じて、刑事上または民事上の罰金やその他の懲罰の対象となる場合があります。違反の報告を怠ることも、レオファーマ行動規範の違反となる場合があります。

目次

00. はじめに 8

01. 不正行為および贈収賄防止 10
不正行為防止および贈収賄防止に関するポリシー 11

02. コミュニケーション 12
ソーシャルメディアの使用に関するポリシー 13

03. 競争、輸出管理、制裁 14
競争に関するポリシー 15

04. 機密情報と知的財産権 16

05. 情報セキュリティに関するポリシー 18

06. 利益の相反 20

07. 環境、気候、エネルギー 22
環境、気候、エネルギーに関するポリシー 23

08. 安全衛生 24
労働安全衛生に関するポリシー 25

09. 人権と労働者の権利 26

10. ハラスメント防止 28

11. 患者さんの安全 30
GxP品質に関するポリシー 31

12. 個人データ保護 32
個人データ保護に関するポリシー 33

13. 研究開発に関する倫理 34

14. ヘルスケアコンプライアンスおよびプロモーション 36
医薬品について医療関係者と交流する際のポリシー 37

15. コンプライアンスのサポートと監視 38

16. スピークアップライン 40

17. 用語集 42
連絡先 43



00.

はじめに

レオファーマは、高い倫理基準を持つ**ヘルスケア企業**として、私たちの行動に責任を持ちます。

レオファーマ行動規範は、私たちがこの責任を全うし、患者さんの生活の質を改善するのを支援します。 患者さんのニーズに焦点を合わせ、何をするにあたっても患者さんを念頭に置いて行動します。このアプローチを通して、患者さんの課題やニーズに耳を澄ませ、対応します。 私たちがこの信念を実践し患者さんを支援していけば、事業は必ず成功すると信じています。

他の組織と同様に、私たちも、事業目的の達成にプラスまたはマイナスの影響を及ぼす社内または社外の機会とリスクに直面します。 リスク管理に対するアプローチは、レオファーマでのすべての組織的プロジェクトと意思決定における必要不可欠な構成要素です。 私たちは、リスクの識別と評価を行う正式なプロセスを支援および奨励し、そのリスクの影響を軽減するプランを作成します。

責任ある企業として、サステナビリティ(持続可能性)と ESG (環境 Environment、社会Social、ガバナンスGovernance)への配慮は、レオファーマのビジネスとレオファーマ社員の行動に根付いています。 私たちは、サステナビリティとESGに対してビジネス主導のアプローチをとっており、国連グローバル・コンパクトの原則に従って、経済的、社会的、環境的責任と影響を認識しています。

レオファーマバリューと事業戦略に沿ってレオファーマが事業を行えるように、地域や業務の性質にかかわらず、レオファーマ行動規範を必ず遵守する必要があります。

レオファーマ行動規範は、私たちの行動に関する枠組みを提供し、より詳細なガイドラインによってサポートされます。 私たちには、日常業務の中ですべての関連するガイドラインをよく理解し、これに準拠する義務があります。 該当する法律、規制、国際的な要求で、レオファーマ行動規範よりも高い基準が求められている場合は、それらにも従う必要があります。

レオファーマ行動規範は、レオファーマ社員全員に適用されます。 私たち一人ひとりは、レオファーマ行動規範に規定されたバリューと基準を遵守し、基準が満たされているかどうかわからない場合には質問する責任があります。

どれだけ詳細に記述しても、職務において直面するすべての課題に対処できるガイドラインはありません。 したがって、私たちの判断力と常識を活用することが常に期待されています。 正しい業務上の行動がわからない場合や、コンプライアンスの懸念がある場合は、アドバイスを求めてください。 今日の行動が明日のニュースで報道された場合にどのように受け止められるのか、常に自問する必要があります。

レオファーマ行動規範の各セクションには、適切な行動の判断に役立つ「良い行動」が記載されています。

レオファーマ行動規範や関連ガイドラインの違反に、レオファーマが関与していることに気付いた場合、疑いを持った場合、または目撃した場合は、必ず報告してください。

レオファーマ行動規範は、定期的に見直されます。



01.

不正行為および贈収賄防止

レオファーマ社員は、世界的に不正行為や贈収賄を慎み、これに反対しなければなりません。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要求、およびレオファーマ社内の関連ガイドラインに従う必要があります。

不正行為と贈収賄は違法であり、レオファーマバリューと倫理基準に反します。 誠実さに欠ける行動や人を欺くような行動を取ってはならず、また不当な利益を得るために贈収賄、詐欺、マネーロンダリング、その他の不正行為に直接間接を問わず関与してはなりません。

レオファーマでは、**便宜を図ってもらうための支払金**は許容されません。 そのような支払金は、当社の企業贈収賄防止手順に反し、贈収賄防止のメッセージと矛盾し、贈収賄が発生する環境を作り、状況を悪化させたり、乱用されたりする可能性があるためです。

私たちは、どこの国でも、どんな人や団体にも、**用心棒料**（恐喝金とも言う）は支払いません。

私たちは、忠誠心が損なわれたり、個人的な利益が不正行為につながったり、またはそのように受け止められる可能性のある、**利益の相反**を回避したいと考えています。

歓待、贈答品、助成金、スポンサーシップや寄付金、その他の報酬の提供や受領といった**ビジネス上のやりとり**は、仕事上の意思決定に不適切な影響を与えると認識される可能性があります。 不適切な利益と引き換えに事業を獲得または維持するために、または受領者に不適切な影響を与える可能性がある方法や条件で、これらを提示、提供、または受領してはなりません。 これは、多くのビジネス上のつきあいで慣習または慣例となっている場合にも適用されます。

社員一人ひとりが、レオファーマが不正行為やその他の金融犯罪に巻き込まれるのを防ぐために、手段を講じる必要があります。 これには、金融取引やその他の有価物の譲渡を文書化および記録するために手段を講じることも含まれます。

良い行動

- 直接間接を問わず、贈収賄には一切関与せず、賄賂を提供されたとき、または賄賂を支払うように要求されたときは、直ちに上司に連絡する。
- 用心棒代や便宜を図ってもらうための支払金については、その形態を問わず、支払いや受領を拒否する。
- 実際には相反が存在しない場合でも、利益の相反を示す可能性のある状況の透明性を確保し、関連するビジネス取引が適切な裁量と管理のもとで処理されるようにします。
- 贈答品、歓待、補助金、スポンサーシップ、寄付金の提示、提供、受領など、社外の人々の行動や意思決定に不適切な影響を与えると受け止められるような行為に関与しない。
- 不正行為や金融犯罪を示す可能性のある疑わしい状況について常に注意を払う。



不正行為防止および贈収賄防止に関するポリシー

レオファーマは、高い倫理基準を持つ責任ある企業として、高潔さ（インテグリティ）を持って仕事に取り組み、あらゆる種類の不正行為に反対します。

レオファーマは、国内/国外/国際的な公的機関または公的組織の職員、政策立案者、医療従事者、医療機関、患者さんと患者団体、公営企業や民間企業の関係者など、社外のさまざまな人々と交流しています。社外の人々との交流に際して、私たちは世界的に不正行為や贈収賄を慎み、これに反対しなければなりません。

レオファーマ社員は、不正行為や贈収賄を慎み、これに反対するために、次の原則を遵守する必要があります。

- **贈収賄**は禁止されています。 これには、不誠実、違法、信頼に反する行為、または不適切な利益を確保しようとする目的で行動する誘因としての贈答品、手数料、報酬、または利益の申し出または受領が含まれる場合があります。 贈収賄と適正なビジネス状況を区別するために、通常の条件以外で取引が行われる場合は、適切なレベルの権限の関与が必要です。

- **便宜を図ってもらうための支払金**は認められません。 たとえば、公的な団体に支払いを行う場合は、要求された手数料が公開情報に記載されたものであり、客観的に見て公平なものであることを常に確認すべきです。 一般的に、支払いを行う際には、常に領収書を受け取って保管します。

- **用心棒代**を支払ってはなりません。 疑わしい場所にある銀行口座への支払いや、根拠のない法律や規制への言及など、疑わしい状況には常に注意を払ってください。

- **利益の相反**が発生している、または発生する可能性のある状況は、避けなければなりません。もし避けられない場合は、透明性を維持し、上司とオープンに話し合う必要があります。

- **歓待**は、食事、旅行、娯楽などの合理的な範囲内の歓待であれば、社内のガイドライン、現地の要件、基準、常識に合致する限りにおいて認められます。

- **贈答品**は、価値が些少で、ビジネスの獲得や維持、または行為や意思決定に不適切に影響を与えることを目的としたものではなく、該当する法律や規制に沿うものである場合、サードパーティーに提供したり、サードパーティーから受領したりすることができます。 金銭、商品、サービス、チケット、賞品など、業務に関連してやりとりされる、価値を持つすべてのものが、贈答品と見なされる可能性があります。 ただし、現金や現金等価物は決して提供または受領してはなりません。

- **助成金、寄付金、スポンサーシップ**は、不適切な目的や、受領者に不適切な影響を与える方法や状況で、提示または提供することはできません。 政党や政治家個人に対する寄付は、種類を問わず禁止されます。

レオファーマでは、不正行為や贈収賄に関するレオファーマの責任が、法人組織としての範囲を超えて存在すると考えています。 さらに、契約した営業部隊、代理人、ディストリビューターなど、レオファーマの代理として業務を行うサードパーティーのコンプライアンス関連の問題について、レオファーマが責任を負わなければならないリスクもあります。 したがって、サードパーティーと業務を開始する前、および業務の遂行中は、レオファーマバリューとSustainability Standards for LEO Pharma Business Partnersへのサードパーティーの準拠レベルを評価し、サードパーティーがレオファーマを代表して贈収賄に関与することを防ぐため、適切なデュー ディリジェンスの手続きを踏むことが重要です。

02. コミュニケーション

レオファーマ社員は、コミュニケーションと報告を行う際、レオファーマの信頼性を保護し、レオファーマの名声を維持します。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要求、レオファーマ社内の関連ガイドラインに従う必要があります。

レオファーマ社員は、常に正直で信頼できる情報を提供することが求められます。さらに、正式な承認を受けている場合に限り、承認されたコミュニケーションチャネルのみを使用して、レオファーマを代表してコミュニケーションや報告を行うことができます。

ソーシャルメディアの使用を含め、コミュニケーションを行う際は、常識を働かせることがレオファーマ社員に求められています。 レオファーマに関する人々の意見は、レオファーマ社員の行動に基づいて形成される場合があります。 したがって、レオファーマでは、常に礼儀正しく、節度のある態度でふるまうことをレオファーマ社員に推奨しています。

コミュニケーション資料を作成する際は、該当するコミュニケーションとブランディングのガイドラインを常に遵守します。

レオファーマでは、病気や治療に関する患者さんの理解を深めるにあたって、患者団体が重要な役割を果たすことを認識しています。 患者さんを中心に考える企業として、私たちは患者団体による患者さんへの取り組みを共有し、患者さんのサポートと医療を改善するために共に努力します。

患者団体との関係は、完全に倫理的であり、専門的、プロモーション要素を含まないものである必要があります。また、患者団体との協力は、オープンかつ公正な方法で行われなければなりません。

患者の利益のために、病状に関する有用でタイムリーな情報を提供することによって、政策立案者とオープンなコミュニケーションをとること、また、政治プロセスへの業界の参加を確保すること、それらの重要性も理解しています。 公共活動に関与する際は、レオファーマ社員は、透明性を維持しながら行動し、利益の相反を避けることが期待されています。

レオファーマ グループに関するメディアからの問い合わせは、Group Communicationsに転送する必要があります。 現地の問題に関するメディアからの問い合わせについては、現地のコミュニケーション マネージャーやカントリーマネージャー(または同等の役職)に転送する必要があります。

レオファーマでは、関連する資金や資産の開示と記録、および関連する財務情報のステークホルダーへの提供に全力で取り組んでいます。 関連するプロセスを通じて、レオファーマの帳簿と記録が正確かつ十分に詳細であり、取引と一般的な業務に関する誠実で透明性のある概要を提示するものであることを確認しています。

良い行動

- 必要な承認を受けていない限り、レオファーマを代表してコミュニケーションまたは報告を行わない。
- コミュニケーションまたは報告を行う際は、常に正直で信頼できる情報を提供する。
- ブランディングに関するガイドラインを知り、これを遵守する。
- 財務に関連するかどうかを問わず、すべての情報や報告書が虚偽ではなく、誤解を招かないものであることを確認する。
- メディアからの問い合わせについては、Group Communications（広報） または、日本代表者（社長または同等の役職）に相談する。

ソーシャルメディアの私的な使用を含む、個人的なコミュニケーションでは、以下を遵守してください。

- レオファーマの事業に関する話題に触れる際は、それが個人の意見であることを明示する。
- レオファーマの医薬品について、プロモーションと解釈される可能性のある発言を避ける。
- 医薬品名に言及したコンテンツに、高評価、コメント、再投稿、その他の方法で関与しない。
- 特にレオファーマに関する機密情報または取扱いに注意が必要な情報などを、不正に開示しない。
- レオファーマの製品に関する有害事象の可能性がある場合や、その他の経験に該当する可能性に気付いた場合は、直ちに報告する。

ソーシャルメディアの使用に関するポリシー

ソーシャルメディアにより、人々のコミュニケーションの幅が広がりました。 それに伴って、コミュニケーションの公私の区別がつきにくくなり、個人的な会話と仕事上の会話の境界線があいまいになっています。 レオファーマ社員がソーシャルメディアで行った私的な会話が、レオファーマを代表してのコミュニケーションであると一般の人々にとらえられる可能性があります。 また、オンラインでこうしたコンテンツを読む人々は、個人の意見とレオファーマの意見を簡単に区別できない場合があります。

レオ ファーマを代表して話す場合
レオファーマでは、患者さん、医療機関、研究者、就職希望者、およびその他のステークホルダーとの交流手段として、ソーシャルメディアを使用する場合があります。 レオファーマのソーシャルメディアが、承認された担当者から発信され、レオファーマバリューと合致したものであることを徹底するため、レオファーマのソーシャルメディアでは以下の原則を遵守する必要があります。

- **コンプライアンス:** レオファーマのソーシャルメディアは、該当する法律と規制、業務基準、社内ガイドラインに沿ったものでなければなりません。
- **透明性:** ソーシャルメディアのオーナーがレオファーマであることをユーザーに知らせる必要があります。
- **機密情報と知的財産権の尊重:** レオファーマのソーシャルメディアに、機密情報を開示したり、著作権や他社の知的財産権を侵害するコンテンツを掲載することはできません。

レオファーマのソーシャルメディアの設定と管理には、該当する社内ガイドラインに沿って明示的な承認を受ける必要があります。 職務としてレオファーマを代表してコミュニケーションを取ることが一般的に承認されている場合でも、必ずしもその承認が明示的な承認なしにソーシャルメディアにも適用されるわけではありません。

レオ ファーマについて話す場合
ソーシャルメディアを個人的に使用する場合、レオファーマの広報担当者のようにふるまったり、レオファーマを代表してメッセージを伝えていると他の人に思われるような態度を取ってはなりません。

個人のソーシャルメディア アカウントに投稿された情報は、一般的には個人的なものであるととらえられますが、次の原則を守ってください。

- **透明性を保つ:** レオファーマやレオファーマの業務に言及する際は、自分の意見とレオファーマの意見を区別します。 「ここで表明された意見は私個人のものであり、必ずしもレオファーマの意見を反映するものではありません」という文言を挿入することで、個人の意見とレオファーマの意見を区別することができます。
- **レオファーマの製品とサービスに関する個人的な投稿:** ほとんどの国では、製薬会社または個人が、一般の人々に対して医薬品の販売促進を行うことは違法です。 当社の医薬品やパイプラインアセットに関し、個人的な投稿、高評価、共有、コメントをすることはできません。また、製品の利点、効能、臨床試験、安全性を示唆する発言や、プロモーションまたは推薦と受け止められるような内容を表示することは固く禁じられています。
- **不正な開示:** 個人的なコミュニケーションにおいて、レオファーマでの業務に関連して取得したいかなる機微情報(取扱いに注意が必要な情報)または機密情報も開示してはなりません。
- **有害事象（副作用の可能性）やその他の体験:** レオファーマの製品とサービスに関する有害事象やその他の体験に気付いた場合は、レオファーマを代表して公式な対応を取ろうとはせず、直ちに報告してください。 （30〜31ページの「患者さんの安全性」セクションの詳細を参照）。
- **レオファーマの名声:** レオファーマの名声が傷つけられたり、公的な対応を必要とするような状況を報告することで、レオファーマの企業イメージの保護に貢献することができます。

このポリシーのいかなる部分も、該当する現地の法律や規制によって保護されている権利を制限するものではありません。 現地の法律とこのポリシーの間に矛盾が生じた場合は、現地の法律が優先されます。

03. 競争、輸出管理、制裁

レオファーマ社員は、正当な競争を阻害または妨害する契約、取り決め、申し合わせを締結することはできません。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要求、レオファーマ社内の関連ガイドラインに従う必要があります。

競争法[1]は、自由市場を活性化し、生産性、イノベーション、顧客に対する価値を高めることを意図しています。

反競争的行為は、レオファーマ行動規範、レオファーマバリュー、レオファーマの患者中心(Patient centricity)の文化に反します。 競争法の遵守を怠った場合、レオ ファーマおよび関与した個々の従業員に、当社の評判の毀損、多額の罰金、公的契約からの除外、訴訟、懲役など、深刻な結果を招く可能性があります。

競合他社やビジネスパートナーとの国境を超えた取引を行う場合、ある国で行われた反競争的行為により、他の国で害が発生する可能性があります。 したがって、レオファーマ社員は、事業を行う国の法律と、行動が影響を与える可能性のある国の法律の両方を考慮する必要があります。 これは、事業者団体の会議やビジネス会議への出席など、さまざまな場面に適用されます。

輸出管理および制裁

多くの国では、核兵器、化学兵器、生物兵器の拡散と流通を防ぐために、国内の管理体制を整えています。こうした管理の対象となるのは、たとえば、特定の生体物質、遺伝子組み換え生物、化学薬品、医薬品や医療機器の開発製造に使用する生化学/化学処理機器の輸出や、製造/試験/エンジニアリング目的での技術情報の海外への移転などです。 民生用と軍事用の両方に使用可能な項目の輸出には、承認を得る必要が生じる場合があります。 さらに、制裁体制によっては、特定の国、地域、団体、個人に対する特定のビジネス行為が規制または禁止される場合があります。

レオファーマ社員は、制裁、輸出制限、その他の統制に関して、該当する法律、規制、社内手順を常に遵守および尊重する必要があります。

良い行動

- 競争を損なう可能性のある非合法の協定に関与しない。
- 競争上の機密資料を開示または交換せず、また競争を非合法に調整する試みと受けとられる可能性のある話し合いに参加しない。
- 価格設定に関する情報や、競合他社の価格設定に非合法に影響を与える可能性のある情報を開示しない。
- 競合他社との合意や取り決めをせず、独立して契約や入札を行う。
- 競争監督機関の調査中は、社内のガイドラインに従い、証拠や文書の隠滅や調査の妨害を行わない。

[1] 反トラスト法と独占禁止法を含みます



競争に関するポリシー

レオファーマは、該当する競争法を遵守しながら、公正で開かれた競争を行います。

一般的に、競争法では、競争にマイナスの影響を与える可能性のある、公式および非公式の競合企業間の合意が禁止されます。

レオファーマ社員は、行われた状況が公式か非公式か、または口頭か書面かを問わず、競合他社との非合法なコミュニケーション、交渉、合意をすることはできません。たとえば、以下のような行為が含まれます。

- 値上げ、値下げ、価格の安定、販売条件の固定を目的とした、競合他社との価格協定。
- レオファーマと競合他社との間で、製品市場、販売地域、購入者を分割または割り当てるために結ばれる合意。
- 製品やサービスを提供するための入札を事前に不正に操作する、レオファーマと競合他社との談合。
- レオファーマまたは競合他社が製造または提供する製品の量、品質、種類に関する、競合他社との合意。

ほとんどの競争法において、企業が支配的な地位を占めること、または支配的な地位を占めるために努力することは、合法的な手段で達成可能であるため、法律に違反するわけではありません。 しかし、こうした支配的地位の乱用は、競争法違反となります。

多くの国の競争監督機関は、競争法違反が疑われる場合、調査する権利を保持しています。 競争監督機関による調査の際は、社内のガイドラインに従い、競争監督機関に誠実に協力する必要があります。

04. 機密情報と知的財産権

レオファーマ社員は、レオファーマや他者の機密情報、権利、および知的財産権を保護する必要があります。 レオファーマ社員は、産業スパイ活動に従事せず、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要件、およびレオファーマの社内的な関連ガイドラインに従うことが求められています。

業務上の機密情報、ノウハウ、特許、レオファーマのロゴ、商標、デザイン、ドメイン名、著作権、スローガンなどの機密情報と知的財産権は、レオファーマの重要な資産です。

正当な業務上の必要性を持つ人とのみ機密情報を共有します。事前の秘密保持契約や、機密情報の指定なく、サードパーティー[2]に機密情報を開示することはできません。 これは、レオファーマのソリューション、合併や提携の可能性、研究活動、臨床試験、特許、商業的戦略、企業取引、法的な案件や調査、レオファーマでの職務上の立場を利用して取得した同僚/ビジネスパートナー/レオファーマの求人への応募者の個人情報など、レオファーマの事業に関する機密情報に適用されます。

不適切な方法で機密情報を使用または開示することはできません。 秘密保持の義務は、レオファーマに雇用されている間だけでなく、雇用終了後にも適用されます。

レオファーマ社員は、該当する法律、規制、社内的な手順の要件に従って、個人データの保護やデータ保持期間の規則など、情報の機密性、整合性、可用性を確保するために、必要な手段を講じる必要があります。

良い行動

- 情報が機密かどうかを、開示の前に常に検討する。
- 機密情報が適切に使用および保護されていることを常に確認する。
- 必要に応じて、秘密保持契約が結ばれていることを確認する。
- レオファーマに雇用されている間、および雇用の終了後、秘密保持の義務を遵守する。
- 必要に応じて、情報が暗号化されていることを確認する。
- 印刷やコピーをする際などには、機密情報の取り扱い方法を検討する。

[2] 機密情報の開示に関する現地の義務により、監督機関やその他の政府機関は除外される場合があります。



05.

情報セキュリティ

情報セキュリティとは、情報（「情報」が「データ」と表記される場合があります）の機密性、整合性、および可用性の保護を指します。 レオファーマの全社員は、あらゆる形態の情報セキュリティが常に遵守されていることを確認する責任があります。

これには、口頭、手書き、電子形式、印刷された情報、および破棄される情報が含まれます。 サードパーティと共有されたレオファーマの情報については、さらに特別な注意を払うことが重要です。 レオファーマのすべての情報（サードパーティーによってレオファーマに委託された情報を含む）は、適切に管理および保護されなければなりません。

レオファーマ社員および契約社員は、レオファーマの情報と文書を、安全に取り扱うためコンプライアンスを遵守し、レオファーマや他者の情報、権利、知的財産権を確実に保護しなければなりません。

すべてのレオファーマ社員と契約社員は、情報セキュリティに関連する標準作業手順書に記載されている条項を常に遵守する必要があります。

良い行動

- 疑わしいメールを受信したら即座に報告し、不審な送信元から送られたリンクをクリックしたり、添付ファイルを開いたりしない。
- 使用している電話、タブレット、ラップトップ上の不審なアクティビティについて、サービスデスクに即座に報告する。
- レオファーマ IDやパスワードを他の誰とも共有しない。
- モバイルデバイス上のソフトウェアを含め、仕事には、承認されたソフトウェアのみを使用する。
- Global ITの承認を受けていない、クラウドサービスや新技術（無料の場合も）を使用しない。
- 必須のセキュリティ意識向上トレーニングを指定期間内に修了する。



06.

利益の相反

レオファーマ社員は、レオファーマの利益のために行動する必要があります。レオファーマ社員は、客観的な条件と職業上の判断にのみ基づいて意志決定を下す必要があります。個人的な利益や関係に不適切に影響されることがあってはなりません。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要求、およびレオファーマ社内の関連ガイドラインに従う必要があります。

レオファーマ社外での個人的、金銭的、またはその他の利益が、レオファーマ社員としての職業上の義務や意思決定に不適切な影響を及ぼす可能性がある場合、または不適切な影響を及ぼすと受け取られる可能性がある場合、利益の相反が発生します。

忠誠心が損なわれたり、個人の利益がレオファーマの利益と相反する可能性のある状況は常に避けるように努めてください。

レオファーマでの職務上の立場や役割を、自分自身、親類、社内または社外の知人の利益のために濫用することはできません。

独立性や職業上の判断を損なうような金銭、贈答品、サービス、ならびに歓待を受けることはできません。公開されたときに誤って解釈される可能性のある行為に関与することは常に慎む必要があります。

実際には相反が存在しない場合でも、利益の相反を示す可能性のある状況では透明性を確保し、関連する事業取引を適切な思慮、統制、記録によって処理する必要があります。

良い行動

- 常識を働かせ、利益の相反につながる可能性のある関係に関与するのを避ける。
- サードパーティとの契約を締結する際、またはレオファーマを代表して金銭的な合意をする際に、社内手続きを遵守する。
- レオファーマでの職務上の立場を、自分自身、親戚、社内または社外の知人の利益のために濫用しない。
- 疑いがある場合は、利益の相反につながる可能性のある状況について上司に相談し、透明性と適切な記録が確保されるように行動する。



07.

環境、気候、エネルギー

レオファーマ社員は、環境を保護し、汚染を防ぎ、エネルギーの効果的な使用を推進する方法で、事業を行う必要があります。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要件、レオファーマの社内関連ガイドラインに従う必要があります。

良い行動

- タスクを開始する前に、環境リスクについて検討する。
- タスクを開始する前に、適切なトレーニングを受ける。
- 環境問題に関する適切な手順に常に従う。
- 環境への影響を最小限に抑える機会を探す。
- 使用しない時は、照明や機器の電源を切る。
- 危険な状況について Environmental, Health and Safety (EHS) 担当者、上司、または EHS 部門に報告する。

レオファーマは、環境を保護し、汚染を防ぎ、エネルギー、原料、水の効果的な使用を推進することを目指しています。 継続的な改善に焦点を合わせたプログラムを介して、環境に対する影響を最小にすることに取り組んでいます。

地球温暖化の抑止に貢献することに経済的合理性がある場合は、気候に優しいエネルギー源に焦点を合わせるとともに、エネルギー効率の高いソリューションを実装することで、気候に影響を与える物質の排出を最小にするように取り組んでいます。

レオファーマの製造サイトは、環境および気候への影響を継続的に減らすために、ISO 14001 規格(環境管理システム)の認証を受けています。 すべてのレオファーマの製造拠点では、エネルギーマネジメントに取り組んでいます。 大多数の製造拠点は、ISO 50001 規格 (エネルギーマネジメントシステム) の認証を受けています。

環境とエネルギーに関する具体的な目標を設定し、こうした目標についてレオファーマ社員に周知します。



環境、気候、エネルギーに関するポリシー

レオファーマ社員一人ひとりが、環境、気候、エネルギーに対して個人的な責任を負い、日常の業務において環境に配慮する必要があります。 レオファーマでの自分の仕事に該当する環境手順を理解し、これに従う必要があります。

新しいプロジェクトを開始する際、レオファーマ社員は、環境およびエネルギーパフォーマンスの点でより優れた技術の使用を検討する必要があります。

レオファーマは、環境保護に関する国際協定や、該当する法律と規制を遵守します。 ISO 50001 規格の認証を受けている製造拠点では、詳細なエネルギーコミットメントを遵守する必要もあります。

レオファーマの事業に関連して、環境に関する問題が発生した場合や、その可能性がある場合は、直ちにEnvironment, Health and Safety (EHS)担当者、マネージャー、またはEHS部門に連絡する必要があります。

08.

安全衛生

レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要件、レオファーマの社内的な関連ガイドラインに従い、各自の作業において労働安全衛生を検討する必要があります。

良い行動

- タスクを開始する前に、安全衛生について検討する。
- タスクを開始する前に、適切なトレーニングを受ける。
- 常に安全手順に従い、同僚が安全手順に従うようにサポートする。
- 自分自身や同僚の安全衛生の継続的な改善を追求する。
- 安全ではない方法で行動している同僚を見かけた場合は、注意する。
- 自分自身や同僚の心の健康に関する問題を目撃または体験した場合は、行動を起こす。
- 危険な状況についてEHS担当者、上司、またはEHS部門に報告する。
- ワークステーションを常に整理整頓する。
- 可能な場合は指定通路を常に使用する。
- タスクに指定された個人用保護器具と補助器具を常に使用する。

レオファーマは、レオファーマ社員や訪問者に対して、該当する法律や国際基準に従って、安全で衛生的な作業環境を提供します。 安全衛生に関する具体的な目標を設定し、こうした目標についてレオファーマ社員に周知します。

安全で衛生的な作業環境とは、身体的けがや心理面の傷を予防および管理できる職場です。 尊敬と信頼に基づく協力と、業務関連のストレスを予防、軽減するための個人的、組織的な能力もその特徴です。 これは、高レベルの高潔さ(インテグリティ)を保ち、患者中心のソリューションを予定どおりに提供する、革新性と順応性に富んだ組織になるというレオファーマの大志を支えます。

レオ ファーマの製造拠点の大部分は、健康と安全に関するISO 45001規格の認証を受けており、レオファーマの健康と安全のパフォーマンス向上に継続的に注力しています。

職場環境と社員のエンゲージメントに関する定期的な調査結果を活用して、健康、安全、エンゲージメントを向上させる活動を定義します。

労働安全衛生に関するポリシー

レオファーマ社員は、労働安全衛生に関する現在の法律や、OHS要件に関する組織間の合意を遵守する必要があります。

レオファーマ社員の一人ひとりに、労働安全衛生の手順を理解し、それに従う責任があります。

自分自身や同僚の安全衛生の継続的な改善を常に追求し、自分自身や同僚の安全衛生を脅かす行為を注意する必要があります。

レオファーマの事業に関連して、安全衛生の問題が発生した場合や、その可能性がある場合は、直ちにEnvironment, Health and Safety (EHS)担当者、マネージャー、またはEHS部門に連絡する必要があります。



09.

人権と労働者の権利

レオファーマは、国連のビジネスと人権に関する指導原則、世界人権宣言、国際労働機関が支持する労働者の基本権利など、国際的に認められている人権および労働者の権利を尊重します。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要件、レオファーマの社内的な関連ガイドラインに従う必要があります。

良い行動

- 敬意と尊厳をもって他のレオファーマ社員とステークホルダーに接する。
- 身体的、心理的、口頭の、あるいは他の、いかなる形態のハラスメントにも関与または支援しない。
- 差別のない職場環境の維持に貢献する。
- 自分自身とは異なる意見や習慣を尊重する。
- レオファーマ社員が適切な職務トレーニングを受け、特定の職務における特定のスキルセットの基準が満たされていることを確認する。

レオファーマ社員は、会社の成功の礎となります。私たちは、各社員の人格を尊重し、他の人々を尊敬と尊厳を持って接する必要があります。

レオファーマでは、子どもを就労させず、またどのような形式でも子供の就労を支援しません。

レオファーマは、パフォーマンス管理、賃金、報酬、トレーニングと人材開発に関して、高い基準を目指しています。

レオファーマ社員が適切な職務トレーニングを受け、特定の職務における特定のスキル セットの基準が満たされるようにしています。能力とスキルをもった人材を確保し、情報の共有を含む知識管理に重点を置いています。



10.

ハラスメント防止

レオファーマは、あらゆる形態のいじめやハラスメントのない、尊重され安心できる職場環境の提供と維持に取り組んでいます。一人ひとりの尊厳と価値を守り、あからさまなものかどうかに関わらず、他人を侮辱したり、脅迫したり、怒らせたり、雇用関係の健全性を損なうようなハラスメントを固く禁じます。

良い行動

- 最高水準の職業倫理を遵守し、他者とのやり取りが敬意を持って行われ、不快な言葉やジェスチャーのない交流を確保し、皆が尊重される職業基準を維持する。
- 他人の固有の特徴に基づいて、その人を怒らせたり、排除したり、固定観念で捉えたりするような行為は控える。
- 常にプロフェッショナルな職場環境をサポートし、利益相反を防ぐ方法で行動する。
- 常に他人のパーソナルスペースと幸福度を尊重する。
- あらゆる形態の嫌がらせやいじめ行為を阻止し、すべての同僚の安全と幸福に貢献する。
- ソーシャルメディアの使用に責任を持つ。ハラスメントとみなされる、または同僚の尊厳やレオファーマの価値を損なう可能性のあるコンテンツを配信しない。
- ハラスメントを経験または目撃した場合は、上司、その上の上司、人事またはスピークアップラインなどの適切な手段を通じて、即座に報告する。
- 安全で尊重される職場を維持するためのレオファーマの取り組みを支援する。

セクシャルハラスメントやいじめなど、身体的、視覚的、口頭を問わず、いかなる形態であれ、いかなる根拠によるものであれ、ハラスメントを容認しません。

ハラスメント防止の原則は、当社のビジネスパートナーとの関係においても適用されます。 取引先の選定や関係終了の決定において、差別的な基準を用いたり、取引先で働く個人に対して違法な嫌がらせや差別を行うことは禁じられています。

レオファーマ社員は、ハラスメント、差別、その他の職場の問題について、声を上げる権利を有します。その際、報復や仕返しを恐れる必要はありません。

レオファーマ社員は、以下に該当すると認識される可能性のあるいかなる行為も避けなければなりません。

ハラスメント

ハラスメントには、個人の性別、人種、民族、年齢、宗教、性的指向、国籍、ジェンダー、政治的見解、身体的または精神的障害、その他の法的に保護された特性、これらの形態に基づく、行動、言葉、冗談、コメントが含まれますが、それらに限定されません。



セクシャルハラスメント

セクシャルハラスメントとは、性的性質を持った望まれない行為であり、望まれない性的誘い、性的行為の要求、性的暴行を含むその他の性的性質を持った行為のことで、言語的、非言語的または身体的な行為の形態を取る場合があります。

セクシャルハラスメントは、個人の性別、性自認、性表現に関係なく発生する可能性があり、ハラスメント行為が性的欲求によって動機付けられている必要はありません。 これには、軽くたたく、つまむなどの望まれない身体的接触や性的な誘い掛け、性的行為の要求、露骨な画像の表示、性的な意味合いを持つ言語的、非言語的、または身体的な行為が含まれます。

いじめ

いじめとは、他者の感情を害し、動揺させ、屈辱を与え、弱体化させ、脅かしていると感じるような、攻撃的、威圧的、悪意のある、または侮辱的な行為です。 また、他の従業員がそのような行動を取るように誘導したり、仕向けたりすることも違法です。 いじめの例には、怒鳴られる、皮肉を言われる、嘲笑される、権力を乱用される、パフォーマンスに関する不適切または軽蔑的な発言など、身体的、言語的、非言語的行為が含まれますが、これらに限定されません。

11. 患者さんの安全

レオファーマ社員は、患者さんの安全を確保する責任を理解しています。 私たちは、革新的、高品質の製品とソリューションを開発し、世界中の患者さんに提供します。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要件、レオファーマの社内的な関連ガイドラインに従う必要があります。

患者さんの安全は、レオファーマにおける最優先事項です。 レオファーマの製品やサービスを利用する人々の安全を確保するために積極的な措置を講じ、予期せぬ事故や意図しない事故を常に予測し、防止するよう努めています。 私たちは、レオファーマの製品とサービスを毎日必要とする何百万人もの人々に対して、安全と快適さを提供することに尽力しています。

レオファーマの全社員が製品のさまざまなライフサイクルにおける自分の役割に関連して、該当するすべての手順を常に遵守する務めがあります。 こうすることにより、患者さんに届く製品が高品質で、意図したとおりの性能を発揮することを確実なものにします。

すべてのレオファーマ社員は、レオファーマの医薬品に関する**苦情**、副作用の可能性、または**その他の使用中の経験**（妊娠中の使用、適応外使用、誤用、無効性、偽造医薬品の疑いなど）を報告する義務があります。 当社の医療機器についても、苦情と**有害事象**を報告する責任があります。 可能性がある危険に目を光らせているこの注意深さが、患者さんの保護に大きく貢献します。

当社の医薬品に関する有害事象やその他の体験について情報を受け取った場合は、該当する現地の安全性担当者に**24時間以内に報告することが重要です。**デンマーク本社勤務の場合は、drug.safety@leo-pharma.com に報告してください。 私たちは、製品、患者さん、事象/体験、および報告者に関する情報をできるだけ多く収集することを目指しています。 ただし、いくつかの情報が不足している場合でも、報告を即座に提出することがきわめて重要です。

レオファーマのすべてのマネージャーは、自分の部門における専門能力を維持し、規制要件と GxP 品質管理システムへの準拠を確保する全面的な責任を負っています。この責任は、外部委託された活動にも及びます。タスクをアウトソーシングすることはできますが、責任をアウトソーシングすることはできません。

当社には、**医薬品安全性監視の有資格者 (QPPV)** と副 QPPV が任命されており、当社の医薬品の安全性に関するすべての問題を世界規模で監視しています。**ファーマコビジランス**の目的は、医薬品の安全性に関する情報を患者さん、医療従事者、一般市民、当局にタイムリーに提供することにより、医薬品の安全かつ適切な使用を支援することです。 メディカルインフォメーション は、ファーマコビジランスと緊密に連携して、この重要な情報を 医療従事者 と患者さんにわかりやすく伝え、アクセスしやすいようにしています。 患者さんの安全に対する当社の取り組みの重要な部分は、当社の医薬品が承認されている特定の身体状態に対して確実に使用されるよう、医薬品の適切なプロモーションを行うことです。これは、患者さんが特定の健康問題に対して適切な治療を受けられるようにするために重要です。 そのため、レオファーマでは、当社製品の正しい適応内使用を促進することに専念しています。

法的要件に従って、レオファーマは **ファーマコビジランス システム マスターファイル (PSMF)** を管理しています。これは、グローバルな**医薬品安全性監視システム**について記述された包括的文書です。 レオファーマ内の関連部署は、PSMFに貢献する義務があります。 この貢献は、患者さんの保護を確保する上で重要です。

良い行動

- GxP 品質管理システムのプロセスに従って、安全で革新的かつ高品質の製品とソリューションの開発と供給をサポートする。
- 潜在的な安全上の問題がある場合は、必ず QPPV に通知する。
- レオファーマの医薬品および機器に関する有害事象、その他の体験、苦情について、直ちに報告する。
- 偽造品や偽造品である疑いのある医薬品について、直ちに報告する。
- 当社の医薬品が、承認されている特定の身体状態に確実に使用されるよう、適切なプロモーションを実施する。

GxP品質に関するポリシー

レオファーマでは、私たちの使命の基本である、卓越した品質を最も重視しています。 私たちは、患者さんに大きな利益をもたらす高品質の医薬品および医薬品と医療機器の併用製品の開発、製造、販売に取り組んでいます。

当社の**Global Leadership Team（GLT）**は、この意欲的な品質目標を達成するために必要な条件とリソースを提供する上で、重要な役割を担っていることを認識しています。 この取り組みを支えているのは、持続的改善とイノベーションという企業文化への強い信念です。 これが、患者さんの幸福度を守り、またレオファーマを将来の成功に導く不可欠な要素だと考えています。

品質へのコミットメントは、レオファーマの共同の取り組みであり、業務のあらゆる側面に根づいています。 グローバル品質部門の担当Vice Presidentは、指定された管理代表者として、GxP コンプライアンスの実施、品質紛争の解決、必要に応じて GLT へ品質問題のエスカレーションを行う権限を持ち、レオファーマの GxP 品質管理システムの完全性を確保します。 この役割は他の部門の責任を補完し、それぞれが品質の卓越性という包括的な目標に貢献しています。

品質目標を達成するため、当社では包括的なGxP 品質管理システム (QMS) を採用しています。 このシステムは、先見性と精度を持って設計され、真摯に実行されています。 これは、当社の製品のライフサイクル全体に適用され、さまざまな機能間のシームレスな統合と継続的な改善のための強固なプロセスを可能にします。

さらに、当社の業務は、製品品質に対する潜在的なリスクを最小限に抑えるように設計および保守された施設で実施されます。 品質管理システム の成功は、能力とスキルを持つ人材、および効果的な知識管理にかかっていることを理解しています。 当社は、社員のスキル育成、情報やベストプラクティスの共有を奨励しています。

レオファーマでは、品質基準が明確に文書化され、伝達されています。 すべての従業員が日常業務においてこれらの基準を理解し、遵守し、維持することが求められています。 当社の品質管理システムには、サプライヤー、協力会社、販売業者に対する厳格な評価、承認、監視の仕組みが含まれています。 これにより、外部委託された活動を管理し、すべての購入原料に対して最高品質基準を確保することができます。

最後の点として、当社では、指定された間隔で GxP 品質管理レビュー（QMR）を実施します。 このレビューにより、品質管理システム の適合性、妥当性、効果の持続を監視し、保証します。 このプロセスにより、継続的な改善の機会を特定し、品質方針と目標の整合性を確保し、製品およびプロセスの性能を監視することができます。 この品質へのこだわりは、当社の 行動規範に不可欠な部分です。 これは、レオファーマ において卓越した品質の文化を育むという当社の取り組みを強調するものであり、当社の誠実さ、透明性、患者さんを第一に考えるアプローチの証です。

レオファーマにおける卓越性と品質の追求において、すべての個人が重要な役割を果たします。 当社の品質方針に準拠し、卓越した品質の文化に貢献するために考慮すべき重要なポイントをいくつか示します。

良い行動

- 自分の役割を理解する: 当社の GxP 品質管理システムと、その中で自分が果たすべき役割について理解を深める。あなたの責任は、当社の製品とサービスの全体的な品質向上に貢献します。
- 品質基準の維持: 当社の品質基準が文書化されているのには理由があります。それは、当社が顧客と患者さんのために、最高レベルの品質を維持するためのガイドラインだからです。 日々の業務において、これらの基準を理解し、遵守してください。
- 継続的改良を続ける: あなたの働いている分野でプロセスを改良し、より良い成果を得るための方法を探してください。 これは、イノベーション、コラボレーション、または単に既存のプロセスを改良することによって実現できます。
- 品質問題を報告する: 当社の製品やサービスの品質に影響する可能性のある問題を発見したら、直ちに報告してください。 必要に応じて問題をエスカレーションすることは、当社の高い水準を維持するための重要な要素です。
- レビューに参加する: GxP 品質管理レビューが実施される場合は、積極的に参加します。 これらのレビューは、システムの有効性を評価し、改善すべき領域を特定する機会となります。
- コラボレーションとコミュニケーション: 同僚、サプライヤー、販売業者と協力して、すべてのプロセスを通じて品質が維持されるようにします。 効果的なコミュニケーションは、品質管理に不可欠です。
- 品質に対する考え方を育む: 品質は全員の責任であることを忘れないでください。 日々の仕事や他者との交流において、品質を重視する文化を奨励します。

12.

個人データ保護

レオファーマ社員は、業務のすべての領域において、個人データと個人のプライバシーを慎重に保護する必要があります。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要求、レオファーマ社内の関連ガイドラインに従う必要があります。

良い行動

- 特定のデータは個人データに該当する場合があり、十分な注意を払って取り扱う必要があることに注意する。個人データとは、識別された、または識別可能な個人に関連する可能性のあるあらゆる種類の情報です。 これには、氏名、連絡先情報、写真、研究に使用されたヒトの生物学的サンプル、臨床試験の患者情報、社員記録、医療従事者に関するデータなどが含まれます。
- レオファーマのデータ保護ポリシーに従って、個人データを所有することを許可されている場合、常にそれを所有している理由、使用する目的、保管場所、保管期間について考慮する。
- 必要な期間を超えて個人データを保管せず、承認された人だけが、必要なときだけに、データにアクセスするようにする。
- 収集または処理される情報が個人データまたは機密性の高い個人データであるかどうかを検討してから、その情報をどこにどのように保存するかを決定する。

業務の一環として、レオファーマは、レオファーマ社員、契約社員、サプライヤーのスタッフ、医療従事者、臨床試験参加者などの個人情報を処理する場合があります。 レオファーマは、業務を行う中で、機密個人情報を扱う場合があります。

世界的に個人情報の保護について高い基準を維持するため、特に機密データを含む個人情報の処理は、常に該当する法律、規制、社内のガイドラインに従う必要があります。 処理とは、広く定義されており、収集、登録、保管、修正、開示、消去を含む場合があります。

上記を準拠することは非常に重要であり、社内的な業務プロセスの必要不可欠な一部です。 こうした法律、規制、該当する社内手順に違反した場合は、レオファーマがデータを収集および処理した人々およびレオファーマの両方に、深刻な結果をもたらす可能性があります。



個人データ保護に関するポリシー

レオファーマでは、レオファーマの業務に関連してレオファーマがデータ収集および処理を行う人々の権利を、保護且つ尊重する必要があります。

レオファーマ社員は、個人データを確実に保護するために、次の原則を遵守する必要があります。

- **データ保護機関からの承認**: 特定の個人データ（研究データなど）を収集する際には、関連するデータ保護機関からの具体的な承認が必要となる場合があることに注意してください。
- **目的**: レオファーマの業務に関連する、具体的、合法的、かつ明確な目的がある場合にのみ、機密データを含む個人データを扱うことができます。
- **必要な分だけを収集するという要件**: 個人データは、必要な分だけを収集します。 個人データは、収集と処理の目的において、十分かつ関連性があり、過剰ではない範囲で収集する必要があります。
- **透明性**: 法的な要求がある場合は、個人データ処理の目的、個人データの修正/削除/制限に関する権利、どの企業が個人データの収集と処理について責任を負うのかについて、個人に知らせる必要があります。
- **同意**: 法的な要求がある場合は、個人データの収集と処理に関して、個人の明確ではっきりした文書による同意を得る必要があります。
- **正確性**: 個人データを常に正確に処理できるように、必要に応じて、定期的に確認および更新する必要があります。
- **セキュリティ**: 個人データを処理する際は、データ喪失、不正アクセス、破壊、予期せぬ/偶発的な開示などのリスクを最小限にするため、十分なセキュリティ手段で個人データを保護することが重要です。
- **保持と削除**: 個人データは、目的を達成するために必要とされる期間、または法律で規定された期間を超えて、保存することはできません。
- **国境を超えたデータの転送**: 国境を超えて個人データを転送する際は、該当するデータ保護機関からの承認が必要になる場合があります。 該当する法的要件を遵守する必要があります。

13.

研究開発に関する倫理

レオファーマ社員は、高い倫理基準に従い、科学的な裏付けをもって実行される研究開発にのみ従事します。 レオファーマ社員は、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要求、およびレオファーマ社内の関連ガイドラインに従う必要があります。

レオファーマは、該当する法律と規制や、以下のような国際的なガイドラインと基準への準拠に全力で取り組んでいます。

- Good Clinical Practice (GCP)
- Good Laboratory Practice (GLP)
- Good Manufacturing Practice (GMP)
- 国際的な要件を満たす倫理基準
- 医療デバイスを開発するための要件 (ISO 13485など)

人体に関連するレオファーマの医学研究は、世界医師会のヘルシンキ宣言の原則、該当する倫理基準、法律、規制に準拠する必要があります。 患者さんまたはボランティアと臨床研究を行う際は、すべての試験参加者の権利、安全性、高潔さ（インテグリティ）が保護され、データが堅固で信頼性があることを常に確認する必要があります。

レオファーマは、臨床試験のデータの透明性を確保することが、科学的、倫理的、および道徳的責任であると考えています。 臨床試験の公的登録に従事する際は、該当する法律、規制、および社内ガイドラインに従う必要があります。

レオファーマは、臨床試験から得た科学データを伝達することに取り組んでいます。 科学的、医学的、技術的出版物が関与する際は、社内手順に従う必要があります。

科学的な目的で動物を使用する際は、3Rの原則、置換(Replace)、削減(Reduce)、改良(Refine)に従います。 社内で、またはサードパーティーを介して行われるすべての動物実験と動物のケアは、少なくとも、EUの規制に準拠する必要があります。

上記の要件への違反、非倫理的な研究や開発活動は、直ちに報告する必要があります。

良い行動

- トレーニングを受け、承認を得ている場合にのみ、研究と臨床試験を行う。
- 研究対象の権利、安全性、高潔さ（インテグリティ）が保護されていることを常に確認する。
- 科学的な目的での動物の使用を置き換え、削減し、改善するように常に努める。
- 非倫理的な研究や開発活動について、直ちに上司に報告する。



14.

ヘルスケアコンプライアンスおよびプロモーション

レオファーマ社員は、営業およびマーケティング活動や、患者さん、医療従事者、組織、公的機関、その他のステークホルダーとの交流において、該当する法律、規制、業界基準、国際的な要件、および社内的な関連ガイドラインに従う必要があります。

良い行動

- 詐欺的、虚偽的、不誠実、不公正、または誤解を招くような営業またはマーケティング行為に関与しない。
- 販促資料が適切に審査され、承認されていることを常に確認する。
- 交流している相手が、該当する法律や規制に基づいて医療従事者であると見なされているかどうか、また関連する規則に沿って行動しているかどうかを、常に判断する。
- 不適切な利益を得るために、医療従事者との間で、金銭、サービス、その他の便益の授受を行わない。
- 医療従事者が関与する事柄に関し、正当なビジネス 上の必要性、および、その選択基準が、文書化されていることを常に確認する。

営業およびマーケティング活動に関与する際は、レオファーマの製品とサービスについて、正確かつ実証可能で、明確な情報を提供するように手段を講じる必要があります。 詐欺的、虚偽的、不誠実、不公正、または誤解を招くような行為に関与することはできません。

医療関係者と交流する主な目的は、患者さんのケアと安全を確保することです。 医療関係者と交流する際は、高潔さ(インテグリティ)と高い倫理基準を常に維持する必要があります。 交流している相手が、該当する法律と規制や状況において、医療従事者であると見なされるかどうかを、注意深く検討する必要があります。 医療関係者の定義が複数適用できる場合は、特定の状況において常により厳しい規則を適用する必要があります。

不適切な利益を得るために、患者さん、医療従事者、その他のステークホルダーとの間で、金銭、贈答品、サービス、歓待の授受を行ってはなりません。



医薬品について医療関係者と交流する際のポリシー

レオファーマでは、科学的または教育的情報や知識を提供または取得するため、または医学的な研究を支援するために、医療関係者と交流します。 こうした交流は、欺まん的な行為や利益の相反の可能性を避け、誠実な態度で行う必要があります。

レオファーマ社員が医療関係者とコミュニケーションを取る場合は、次の原則を遵守する必要があります。

- 適切なトレーニングを受けたレオファーマ社員のみが、レオファーマを代表して医療従事者とコミュニケーションを取ることができます。
- 医療従事者を対象としたプロモーションの場で使用される レオファーマ資料は、その形式や媒体に関係なく、正式に承認されていなければなりません。
- 適応外使用のプロモーションや、製造販売承認を取得していない医薬品のプロモーションは固く禁じられています。
- 贈答品、寄付金、助成金、スポンサーシップは、適用される法律、規制、規約、および社内手順で許可された範囲内でのみ提供することができ、不適切な商業上の利益を得るための誘因となるものであってはなりません。 また、社内的に承認を受け、文書化する必要があります。
- 科学的または教育的情報の取得または提供が目的の場合にのみ、レオファーマはイベントや会議を企画したり、スポンサーとなることができます。また、適切な会場で開催する必要があります。
- 旅行の手配、食事、宿泊などの歓待は、適切であり、該当する法律と規制で許可される場合のみ、医療従事者に提供することができます。
- 娯楽や、その他のレジャーまたは社交的なアクティビティは許可されません。

レオファーマ社員が医療関係者のサービスに関与する際は、次の原則を遵守する必要があります。

- サービスには常に正当なビジネス ニーズが必要であり、サービスを開始する前に書面で契約を交わす必要があります。
- 医療従事者の選択条件について、透明性を保ち、文書化する必要があります。
- サービスの報酬は、合理的なもので、公正な市場価値を反映したものでなければなりません。
- 通知および報告の要件はすべて遵守する必要があります。

15.

コンプライアンスのサポートと監視

すべてのレオファーマ社員は、レオファーマにおけるコンプライアンス遵守に対する共同責任を負っています。 自分の役割に適用されるガイドラインを理解して、それに従い、改善が必要な領域に注意を払う必要があります。

レオファーマのマネージャーは、こうした基準が常に遵守されていることを確認する必要があります。

管轄当局は、レオファーマが関連する法律や規制を遵守していることを確認するために、そのガバナンスの一環として、レオファーマを検査します。 レオファーマ経営陣も同様に、コンプライアンスを確保するための監視機能を確立しています。

レオ ファーマの社員は、監査と査察の適切な実施を支援し、当社の要件と倫理基準を満たすサードパーティーとのみ協力することで、レオ ファーマの継続的なコンプライアンスの遵守をサポートする必要があります。

問題を適時に特定し、是正措置と予防措置を講じ、関連する要件への準拠を確保するために、内部および外部の監査、検査、調査が実施される場合があります。 Global Risk & Compliance チームは、効果的な統制システムが存在し、リスクが適切に特定され、評価されていることを保証するための支援を行います。

常に監査と査察に備えることは、レオファーマ社員の責任です。 監査、検査、調査の通知を受けた場合は、直ちに、その監査、検査、調査について責任を持つ担当者に返答しなければなりません。 レオ ファーマでの監査、査察、調査中は、査察官または調査員による質問に対応しなければならず、質問に対して正直に、かつ自分が知っている限りの回答をする必要があります。 監査、査察、調査において、不正直である、欺瞞的である、あるいは故意または重大な過失により誤解を招くことは、レオファーマ社員とレオファーマの関係に対する重大な違反とみなされます。 内部監査および調査の文書は保管する必要があります。

レオファーマは、パートナーシップや協力関係の重要性を認識しています。 サードパーティーと関わる際には、当社の要求事項を満たすことができるサードパーティーと関係を築き、信頼、相互尊重、価値観の共有に基づく取引関係の構築に努めなければなりません。

サードパーティーと協力するレオファーマ社員は、Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners、関連するガイドライン、該当する法律と規制へのコンプライアンスを確保するための手段を講じ、高い品質と倫理的な基準を維持しなければなりません。 レオ ファーマは、新規のビジネス契約を結ぶ前、およびサードパーティーとの継続的な関係において、サードパーティーが必要な基準に準拠していることを確認するため、評価および監視活動を行う場合があります。



16.

スピークアップライン

レオファーマ社内で不正行為や不正行為につながる可能性がある問題に気付いた場合は、レオファーマの継続的な改善のために、レオファーマ社員はこれを報告しなければなりません。 違法行為の報告は、レオファーマバリューとレオファーマ行動規範に従う行為です。

レオファーマの通報ホットラインであるスピークアップラインは、レオファーマ内の非倫理的行為を、安全かつ機密性を保った状態で通報でき、開示することを可能にする主要な手段です。

レオファーマスピークアップラインは、社外サプライヤーの IT システムを通じて運営されています。 レオファーマスピークアップラインに報告された懸念事項にアクセスできるのは、ごく限られた人数だけです。懸念事項の報告者と報告対象者を保護し、報告された事項が入念かつ効果的に処理されるようにするための内部プロセスが整備されています。

何について報告できますか?

レオファーマ グループに影響を与える可能性のある懸念や疑惑、または個人の生命、健康、環境に影響を与える可能性のある事項を報告することができます。以下に例を挙げます。

- 贈収賄、詐欺、マネー ロンダリング、窃盗、横領、会計/内部監査に関連する不正、偽造、その他の不正行為などの経済犯罪。
- 個人の生命、健康、環境に影響を与える可能性のある環境、健康、安全の問題に関する違反。
- 実際の暴力または脅迫、セクシャルハラスメント、その他の種類のハラスメントなど、従業員に対する犯罪行為。

上のリストはすべてを網羅したものではありません。詳しくは、レオファーマのスピークアップポリシーをご覧ください。

懸念を報告できるのは誰ですか?また、誰について報告できますか?

- すべてのレオファーマ社員、取締役、顧客、サプライヤー、協力者、ビジネスパートナー、レオファーマに関連するその他の人々が、懸念を報告できます。
- すべてのレオファーマ社員と取締役が報告の対象になります。

レオファーマスピークアップラインでは、さまざまな言語で、24 時間 365 日、オンラインおよび電話で、世界中のどこからでも報告することが出来ます。 (法的に可能な場合は)匿名による報告も可能です。 詳細については、Pulseまたはwww.leo-pharma.com を参照してください。


CONTRACT

17.

用語集

有害機器事象
医療機器の使用に関連して、被験者、ユーザー、その他の人々に発生した、あらゆる好ましくない医学的なできごと、意図しない病気やけが、好ましくない臨床的兆候（異常な実験結果など）を指します。 これには、医療機器の使用、埋め込み、取り付け、操作の指示の不十分さや不備、または誤動作から発生した有害機器事象のほか、使用ミスや意図的な誤使用の結果として発生した事象も含まれます。

有害事象
医薬品を処方された患者さんや臨床試験の被験者に発生した、あらゆる好ましくない医薬関連のできごとを指します。 この治療との因果関係の有無は問いません。

したがって、有害事象とは、意図せず発生した好ましくない兆候（異常な実験結果など）、医薬品の使用に一時的に関連する症状や病気すべてを意味します。医薬品に関連しているかどうかは問いません。

同義語: 有害な体験。

贈収賄
個人や組織に職務や活動を不適切に行うことを促したり、既に職務や活動を不適切に行ったことに報いるために、その個人または組織に金銭的またはその他の利益を提示、約束、提供することです。

個人データの収集
電子的、物理的(ヒトの生物学的サンプルなど)、または書面のいずれであるかを問わず、レオ ファーマが収集したあらゆる種類の体系的または個別のデータを指します。 これには、データベース、スプレッドシート、電子メール、または物理的な紙のリストに保存されている個人データが含まれます。

同意
個人データに関連して使用される「同意」とは、処理される個人データの提供者が、自身の個人データの処理に同意することを示す、説明を受けた上での自由意志に基づく具体的な意思表示を意味します。GCPに関連して使用される「同意」とは、臨床試験に参加することの合意であり、データの使用と処理に対する合意を意味します。

偽造品
は、偽造された製品、すなわち、原産地、正当性、効用を偽ることを意図して製造または販売された製品、または意図的または詐欺的に不当表示を行った製品を指します。

便宜を図ってもらうための支払金
許可証/ライセンス/作業指示書の入手、電力や水道の供給、警察の保護、貨物の積み込みと積み下ろし、通関手続きなど、既に認められた日常的な業務を職員に確実にまたは迅速に実行してもらうために、公然と支払われる金銭を指します。

GxP
レオファーマでは、GxPとは、GMP （Good Manufacturing Practice)、GDP (Good Distribution Practice)、RA (Good Regulatory Practice)、GPvP (Good Pharmacovigilance Practice)、GCP (Good Clinical Practice)、GLP (Good Laboratory Practice)の要件であると理解されています。 GxPは、研究用医薬品、医薬品、医薬品・機器のコンビネーション製品、医療機器、および化粧品に適用されます。 こうした規制に記載されたプロセスは、QMSに含める必要があります。

レオファーマのソーシャルメディア
ユーザーが生成したコンテンツや、ユーザー間の双方向のインスタントインタラクティブコミュニケーションの機会を提供する、ウェブベース、デジタル、モバイルのすべてのテクノロジーを指します。このコミュニケーションは、1対1、1対多、多対多のいずれの場合もあり、レオファーマ が所有、支払い、または管理しており、レオファーマ がコンテンツに対する権限を持ち、レオファーマ社員が会社に代わってソーシャルメディアでコミュニケーションを行います。 ソーシャルメディアには、FacebookやLinkedInなどのソーシャルネットワーク、Twitterなどのマイクロブログ、YouTubeなどの画像および動画共有チャネル、Wikipediaやその他のWikiサイト、バーチャルワールド、Webブログとビデオブログ、インターネットフォーラム、チャットルーム、健康関連ポータルなどがあります。

その他の体験(OE)
医薬品に関連する問題を発生させる可能性のある、または医薬品の有益な情報を提供する可能性のあ

る、医薬品の使用に関する状況を指す「ノンイベント（非イベント）」をいいます。これらは、有害事象に関連する場合も、しない場合もあります。これには、例えば以下のようなものがあります。

- 意図しない有益な効果
- 胎児が子宮内で、または妊娠前または妊娠中の母親または父親の曝露を通じて、レオファーマの製品に暴露したリスク
- 母乳で育てられた子供が、母乳を介してレオファーマの製品に暴露したリスク
- 職業暴露
- 医薬品の過剰摂取または濫用
- 医薬品の誤用または投薬ミス
- 適応外使用/未承認の使用
- 効能の欠如
- 医薬品と食物の相互作用
- 偽造品の疑い

個人データ
識別された、または識別可能な自然人に関する情報を指します。個人データの例として、名前、生年月日、住所、電話番号、社会保障番号、写真、電子メールアドレス、血液サンプル、組織サンプルなどがあります。これには、私人として行動する個人に関連付けられた個人データと、ビジネス連絡先などの専門家として行動する個人に関連付けられたデータの両方が含まれます。したがって、個人データには、レオファーマ社員（HRの社員記録などを含む）、契約社員、サプライヤーのスタッフ、医療従事者、臨床試験参加者などの個人データが含まれますが、これらに限定されません。

ファーマコビジランス システム マスターファイル (PSMF)
1件以上の認可済み医薬品に関するデータについて、販売承認取得者が使用するグローバルな医薬品安全性監視システムの詳細な説明です。この文書は、EU指令2001/83/EC Article 1 (28e) で法的に必要とされています。この文書は継続的に更新および維持され、要求に応じてすべての当局が利用できるようにする必要があります。PSMFには、研究と市場調査の概要、スタッフのトレーニングに関する情報、有害事象やその他の体験の報告に対する時宜を得た処理、監督機関による検査結果、医薬品安全性監視における内部監査など、レオファーマ組織のさまざまな部署からの重要な情報が含まれます。

個人データの処理
収集、記録、整理、保管、変更または改変、検索、参照、使用、送信による開示、頒布または利用可能にすること、アラインメントまたは結合、ブロック、消去、破棄など、コンピューターまたは手動により、個人データに対して行う操作を指します。

用心棒代
他の犯罪者や規制当局から個人や法人を「保護」するという名目で、犯罪者、または公務員が、個人や法人から受け取る金銭です。

機密個人データ
人種または民族的出自、政治的意見、宗教的または哲学的信念、労働組合への加入、または健康(医療記録やヒトの生物学的サンプルなど)または性的指向に関するデータです。

サードパーティ
レオファーマに製品やサービスを提供する、またはレオファーマに代わって業務を行う会社や個人（ベンダーまたはサービス プロバイダー）、またはレオファーマとビジネスパートナーシップを結んでいる会社や個人（ビジネスパートナー）を指します。

連絡先

質問がある場合は、Global Risk & Compliance、businessethics@leo-pharma.com宛にお問い合わせください。

記載されているすべてのレオ ファーマの商標は、レオファーマ A/S および レオファーマ グループに帰属します。
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

英語版と翻訳版に差異がある場合は、元の英語版が優先されます。

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

電話 +45-4494-5888
CVR 番号 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
행동 강령



Dermatology
beyond the skin

서문

LEO Pharma의 목적은 환자에게 혁신적인 치료법을 제공하여 의료 피부과 진료의 기준을 발전시키는 것이며 당사는 해당 분야에서 글로벌 리더가 되고자 노력합니다. 이 야심 찬 노력을 통해 당사는 당사가 하는 일과 그 일을 하는 방법에 똑같이 중점을 둡니다. 당사는 견고한 유산에 기반하며 오랜 역사를 통해 과거와 미래의 성공 열쇠는 정직함에 대한 타협하지 않는 신념이라는 것을 알고 있습니다.

그렇기 때문에 당사는 높은 윤리적 기준을 적용하여 비즈니스를 수행합니다. 이해 관계자의 신뢰를 유지하고, 전략적 비전을 달성하며, 우리가 당사에서 하는 일에 자부심을 갖는 것이 LEO Pharma가 가야 할 길입니다.

본 행동 강령은 당사의 활동에 적용하는 윤리적 원칙과 정책을 구현하며. 이는 회사 가치와 지속 가능한 비즈니스 운영에 대한 초점을 기반으로 우리의 행동을 안내하고 올바른 선택을 하도록 도와줍니다.

우리 모두는 본 강령을 준수할 책임을 가지며, 특정 상황에서 당사의 원칙이 어떻게 적용되는지 확실하지 않은 경우 동료, 관리자 또는 위기관리 및 준법감시(컴플라이언스) 팀의 조언을 구하십시오.

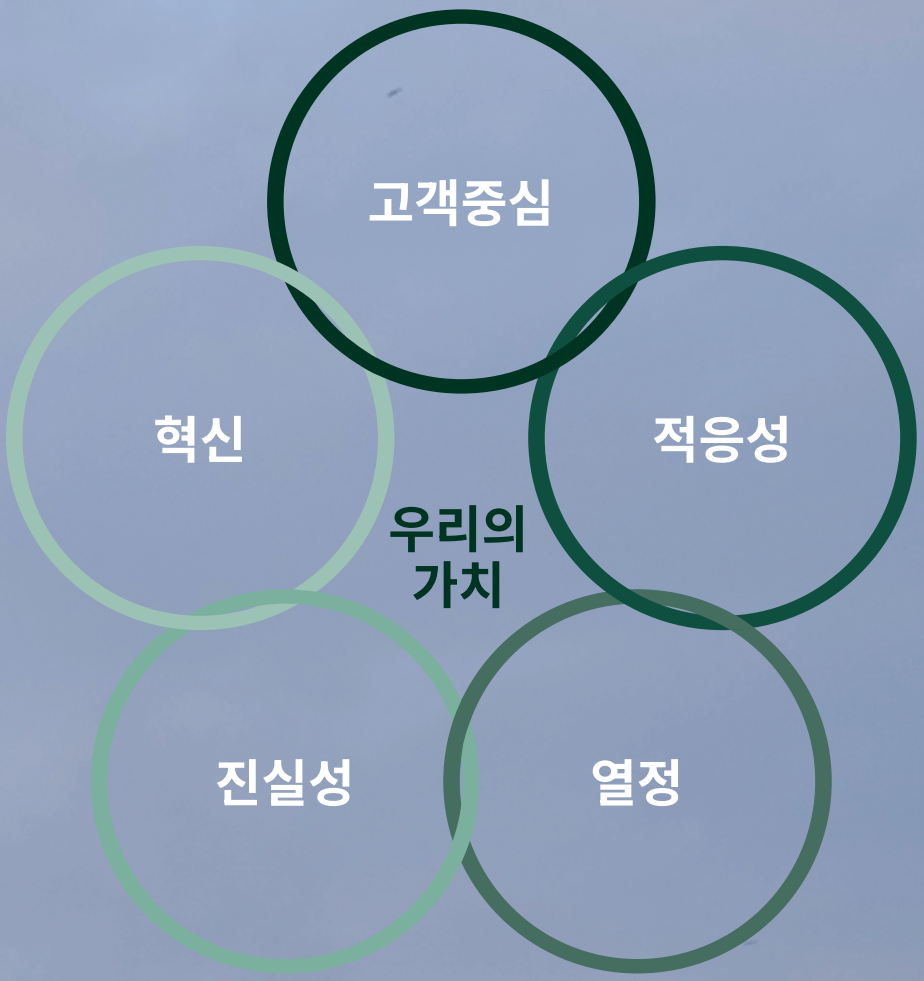
당사의 명성과 운영 허가를 보호하는 데 기여해 주셔서 감사합니다. 이는 당사가 장기적인 비즈니스 가치를 창출하고 전 세계 환자들에게 긍정적인 변화를 줄 수 있는 엄청난 잠재력을 펼치는 데 도움을 줍니다.

크리스토프 부르동,
최고 경영자




LEO Pharma A/S
LEO

LEO Pharma 가치



이 LEO PHARMA 행동 강령은 LEO Pharma 고용 조건의 일부입니다. 이를 위반하는 행위는 허용되지 않으며, 위반 시 LEO Pharma는 물론 직원 당사자에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 이 LEO Pharma 행동 강령 위반 시에는 상황 및 해당 법률에 따라 재교육 또는 공식 경고 또는 해고 등의 징계 처분을 받을 수 있습니다. 또한, 법률 위반 시에는 해당 법률에 따라 형사 및/또는 민사상의 벌금과 기타 처벌을 받을 수 있습니다. 위반 행위를 보고하지 않은 것만으로도 이 LEO Pharma 행동 강령 위반으로 간주될 수 있습니다.

내용

00. 머리말 8

01. 부정부패 방지 및 뇌물수수 금지 10
부정부패 방지 및 뇌물수수 금지 정책 11

02. 의사소통 12
소셜 미디어 이용 정책 13

03. 경쟁, 수출 규제 및 제재 14
경쟁 정책 15

04. 기밀 정보 및 지적 재산권 16

05. 정보 보안 정책 18

06. 이해관계의 충돌 20

07. 환경, 기후 및 에너지 22
환경, 기후 및 에너지 정책 23

08. 보건 및 안전 24
산업 안전 보건 정책 25

09. 인권 및 노동권 26

10. 괴롭힘 방지 28

11. 환자 안전 30
GxP 품질 정책 31

12. 개인 데이터 보호 32
개인 데이터 보호 정책 33

13. 연구 및 개발 윤리 34

14. 의료 규정 준수 및 홍보 36
제약회사 정책과 관련된 의료 전문가와의 교류 37

15. 규정 준수 지원 및 모니터링 38

16. 스피크업 라인(Speak-Up Line) 40

17. 용어 설명 42
연락처 43



00.

머리말

우리는 높은 윤리적 기준을 적용하는 의료 기업으로서 행동에 대한 책임을 다합니다.

이 LEO Pharma 행동 강령을 통해 우리는 이러한 책임을 완수할 수 있으며 환자의 삶의 질을 개선하는 데 힘쓸 수 있습니다. 우리는 환자의 요구에 초점을 맞추고 우리가 하는 모든 일에서 이를 고려합니다. 이러한 접근 방식을 통해 우리는 환자의 문제점과 요구에 귀를 기울이고 이에 대응합니다. 사람들에게 도움을 줄 수 있어야 사업도 성장할 것입니다.

여느 조직과 마찬가지로 우리도 사업 목표 달성에 긍정적이거나 부정적인 영향을 미칠 수 있는 내부와 외부의 원인으로 인해 기회와 위험을 동시에 직면하고 있습니다. 우리의 위험 관리 방식은 LEO Pharma 조직의 모든 프로젝트 및 의사결정 과정에 통합되어 있습니다. 우리는 리스크를 파악하고 평가하며 그 영향을 완화하기 위한 계획을 수립하는 체계적인 프로세스를 지원하고 권장합니다.

책임감 있는 회사로서, LEO Pharma의 사업 및 LEO Pharma 직원의 행동에는 기업의 지속 가능성과 사회적 책임(ESG)이 따릅니다. 우리는 지속 가능성과 ESG에 대한 비즈니스 중심적인 접근 방식을 추구하며, 유엔 글로벌 콤팩트(United Nations Global Compact) 원칙에 따른 경제, 사회, 환경적 책임과 영향에 대해 인식하고 있습니다.

LEO Pharma의 가치 및 비즈니스 전략에 따라 사업을 운영하기 위해서는 지역 또는 업무의 특성과 관계없이 이 LEO Pharma 행동 강령을 반드시 준수해야 합니다.

LEO Pharma 행동 강령은 우리 행동에 대한 틀을 제공하며 더욱 세부적인 지침에 의해 뒷받침됩니다. 우리는 일상 업무에서 모든 관련 지침을 숙지하고 준수해야 할 의무가 있습니다. 관련 법률, 규정 또는 국제 요건에서 이 규범이 제시한 기준보다 높은 기준이 요구된다면 이를 따라야 합니다.

LEO Pharma 행동 강령은 모든 LEO Pharma 직원에게 적용됩니다. 우리는 각자 이 규범에 제시된 가치 및 기준을 준수하고, 이러한 기준에 적합한지 여부가 확실하지 않은 경우 문제를 제기해야 할 책임이 있습니다.

아무리 상세한 지침이라도 우리가 업무상 당면할 수 있는 모든 문제를 다 예상할 수는 없습니다. 따라서 항상 자신의 판단력과 상식을 동원해야 합니다. 올바른 업무 행동인지 확실하지 않거나 규정 준수와 관련된 우려 사항이 있을 때는 항상 조언을 구해야 합니다. 오늘 우리의 행동이 내일 뉴스에 공개되면 어떻게 비춰질지 항상 자문해 보아야 합니다.

LEO Pharma 행동 강령에서는 적절한 행동 방침을 결정하는 데 도움이 될 '올바른 행동'이 제시되어 있습니다.

LEO Pharma 행동 강령과 관련된 지침의 위반 사례에 대해 알고 있거나 의심되거나, 목격하는 경우 반드시 이를 보고해야 합니다.

LEO Pharma 행동 강령은 정기적으로 검토될 예정입니다.



01. 부정부패 방지 및 뇌물수수 금지

LEO Pharma 직원은 전 세계 어디서든 부정부패 및 뇌물수수를 삼가고 이를 퇴치하기 위해 노력해야 합니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

부정부패 및 뇌물수수는 불법이며 LEO Pharma의 가치 및 윤리적 기준에 맞지 않습니다. 부정직하거나 사기적인 방식으로 행동해서는 안 되며 부당한 이득을 얻을 목적으로 직접적이든 간접적이든 뇌물수수, 사기, 돈세탁 또는 기타 부패한 행동에 관여해서는 절대 안 됩니다.

LEO Pharma는 업무 촉진용 금품 지급을 **용납하지 않습니다.** 업무 촉진용 금품 지급은 기업의 뇌물수수 방지 절차를 훼손하고, 뇌물수수 방지 메시지와 모순되며, 뇌물수수 문화를 조장하고, 악화되거나 남용될 가능성이 있습니다.

우리는 어느 나라에서든 **어떤 사람이나 단체에게든** 소위 강탈 자금이라고도 하는 보호 자금을 지급하지 않습니다.

우리는 충성도가 약화되고 **개인적인 이익으로 인해** 부패가 발생하거나 그렇게 간주될 수 있는 이해관계의 충돌을 피합니다.

접대, 선물, 보조금, 후원금이나 기부금 또는 기타 보수를 주고받는 **일과 같은 사업상의 교류는** 사업 결정에 부당한 영향력을 행사하는 것으로 인식될 수 있습니다. 부당한 이득의 대가로 또는 받는 사람에게 부적절한 영향력을 행사할 수 있는 방식이나 조건으로 사업권을 따내거나 유지하기 위해 이러한 것을 제안, 제공, 또는 수락해서는 절대 안 됩니다. 많은 사업 관계에서 관행적으로 이루어지거나 허용되는 방식이라 할지라도 이는 반드시 지켜야 하는 규정입니다.

LEO Pharma가 부패 또는 기타 금융 범죄 사안에 연루되지 않도록 조치를 취해야 합니다. 여기에는 증거 서류 확보를 위한 조치를 취하고 모든 금융 거래 및 기타 유가물의 이동 상황을 추적하는 일이 포함됩니다.

준법 행동

- 직간접적으로 어떠한 형태의 뇌물수수에도 관여하지 않으며, 뇌물을 받거나 뇌물을 제공하라는 요청을 받았을 경우 즉시 상관에게 보고합니다.
- 어떤 형태의 보호 자금 또는 업무 촉진용 금품도 주거나 받지 않습니다.
- 이해관계의 충돌이 없더라도 이러한 충돌을 암시할 수 있는 상황을 투명하게 하고, 관련된 사업상 거래가 적절한 규제에 따라 신중하게 처리되도록 합니다.
- 선물, 접대, 보조금, 후원금, 또는 기부금을 주거나 받는 것을 포함하여 외부 관계자의 행동 또는 결정에 부적절한 영향을 미친다고 간주될 수 있는 활동에 관여하지 않습니다.
- 부패 또는 금융 범죄의 가능성이 있는 모든 의심스러운 정황에 대해 경계 상태를 유지합니다.



부정부패 방지 및 뇌물수수 금지 정책

LEO Pharma는 높은 윤리적 기준을 갖춘 책임 있는 회사로서 성실을 바탕으로 사업을 운영하고 모든 형태의 부패를 퇴치하기 위해 최선을 다합니다.

LEO Pharma는 국내, 해외 및 국제 공공 기관 및 조직의 관리, 정책 입안자, 의료 전문가, 의료 기관, 환자 및 환자 관련 단체, 기타 공공 및 사설 부문 관련자 등 다양한 외부 당사자들과 교류합니다. 우리는 전 세계 어디서든 외부 당사자들과의 교류와 관련하여 부정부패 및 뇌물수수를 삼가고 이를 추방합니다.

LEO Pharma 직원은 부정부패 및 뇌물수수를 삼가고 이를 추방하기 위해 다음 원칙을 준수해야 합니다.

- **뇌물수수는** 금지되어 있습니다. 여기에는 부정직하거나 불법적이거나 거짓된 방식, 또는 부당한 이득을 얻을 목적으로 행동하도록 유인하기 위해 제공되는 선물이나 수수료, 사례 또는 이득을 받는 제안 또는 수락이 포함될 수 있습니다. 뇌물수수와 올바른 사업 조건을 구별하기 위해서는 사업 거래가 정상적인 조건을 벗어나 수행되는 경우 반드시 적절한 수준의 책임자와 상의해야 합니다.

- **업무 촉진용 금품 지급은** 금지되어 있습니다. 예를 들어 공식 기관에 대급을 지불할 때는 요구된 수수료가 공개적으로 제공된 정보를 바탕으로 입증되고 객관적으로 공정한 것으로 인식될 수 있는 수준인지 항상 확인해야 합니다. 일반적으로 금품 지급 시에는 항상 영수증을 받아 보관해 놓아야 합니다.

- **보호 자금은** 지불해서는 안 됩니다. 의심스러운 위치에 있는 은행 계좌로의 지급이나 입증되지 않은 법률 또는 규정을 언급하는 일 등의 의심스러운 상황은 경계하십시오.

- 이해관계의 충돌을 **암시할 수 있는 상황은** 피해야 하며, 피할 수 없다면 투명하게 처리해야 하고 상사와 솔직하게 의논해야 합니다.

- **접대란** 식사, 여행, 향응 등을 가리키며 적절한 수준에서 제공되고 내부 지침, 현지 요건, 기준 및 상식에 맞는 경우라면 허용됩니다.

- **소소한 금액의 선물은** 제3자와 주고받을 수 있으나 사업을 획득 또는 유지하거나 어떠한 행동이나 결정에 부당한 영향을 행사하려는 목적으로 주고받아서는 안 되며 관련 법률 및 규정에 따라야 합니다. 돈, 물품, 서비스, 입장권, 상품과 같이 사업 과정에서 교환되는 모든 유가물은 선물로 간주될 수 있습니다. 그러나 현금이나 현금 등가물은 절대 주거나 받아서는 안 됩니다.

- **보조금 및 기부금, 후원금을** 부적절한 목적으로 또는 부적절한 영향력을 행사할 수 있는 방식이나 조건으로 제안하거나 제공해서는 절대 안 됩니다. 정당이나 개인 정치인에 대한 모든 종류의 기부금은 금지됩니다.

LEO Pharma는 부정부패 및 뇌물수수에 대한 우리의 책임이 법인의 범위에 한정되지 않음을 알고 있습니다. 또한, 채용된 영업사원, 대리인, 유통업체 등 LEO Pharma를 대신해 일하는 제3자의 규정 준수와 관련된 문제에 대해 LEO Pharma가 책임을 지게 될 위험이 있습니다. 따라서 제3자와 계약하기 전은 물론 이후의 협력 과정에서 이들이 LEO Pharma의 가치 및 Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners (제3자 규정 준수 규범)을 준수하는 수준을 평가하고 이러한 제3자가 LEO Pharma를 대신하여 뇌물을 수수하지 않도록 관련 실사 절차를 수행하는 것이 중요합니다.

02. 의사소통

LEO Pharma 직원은 의사소통 및 보고 시 우리의 신뢰도를 보호하고 회사의 명성을 지킵니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

항상 정직하고 신뢰할 수 있는 정보를 제공해야 하며, 승인된 커뮤니케이션 채널을 통해서만 LEO Pharma를 대신하여 커뮤니케이션하고 보고할 수 있습니다.

소셜 미디어 사용을 포함한 의사소통 과정에서 LEO Pharma 직원은 상식적으로 행동해야 합니다. 사람들은 LEO Pharma 직원의 행동을 바탕으로 LEO Pharma를 평가할 수 있으므로 LEO Pharma 직원은 언제든지 예의 바르게 행동하고 전문가다운 어조를 유지하는 것이 좋습니다.

준법 행동

- 적절한 절차에 따라 권한을 부여받지 않은 한 LEO Pharma를 대표하여 의사소통 또는 보고하지 않습니다.
- 의사소통이나 보고를 할 경우에는, 항상 정직하고 신뢰할 수 있는 정보를 제공합니다.
- 브랜드 지침을 숙지하고 준수합니다.
- 회계 및 기타 정보나 보고는 모두 사실이어야 하며 오해를 주지 않도록 합니다.
- 미디어 문의 사항이 있는 경우, Group Communications 부서 또는 해당 국가 관리자(또는 이와 유사한 담당자)에게 문의합니다.

개인적 의사소통의 경우(사적인 소셜 미디어 사용 포함):

- 회사 업무와 관련된 주제를 언급할 경우, 그것이 본인의 개인적 의견임을 나타냅니다.
- LEO Pharma의 의약품에 대한 홍보성 있는 글을 올리는 것을 피합니다.
- 의약품 이름을 언급하는 콘텐츠에 좋아요를 누르거나, 댓글을 달거나, 다시 게시하거나, 참여해서는 안 됩니다.
- 허가를 받지 않은 한 LEO Pharma와 관련된 기밀 또는 민감한 정보를 공개하지 않습니다.
- LEO Pharma 의약품으로 인한 유해사례(Adverse event) 또는 기타 경험을 알게 되었을 경우 즉시 보고합니다.

커뮤니케이션 자료를 개발할 때는 항상 관련 커뮤니케이션 및 브랜드 지침을 준수해야 합니다.

LEO Pharma는 질병과 치료에 대한 환자의 이해 향상을 위해 환자 관련 협회가 중요한 역할을 담당한다는 것을 인정합니다. 환자 중심 회사로서 우리는 이들 협회의 환자에 대한 헌신에 동참하며 환자 지원 및 의료 서비스 향상을 위한 노력에 동참합니다.

환자 관련 단체와의 관계는 전적으로 윤리적이며 전문적이어야 하고, 홍보성이 없어야 하며 이러한 협력은 공개적이고 신뢰할 수 있는 방식으로 이루어져야 합니다.

우리는 또한 환자에게 도움이 되는 의학적 정보의 시의적절한 제공, 또는 정책 입안 과정에 업계의 참여를 보장하는 방법으로 정책 입안자들과 열린 소통을 하는 것의 중요성을 이해합니다. 홍보 활동에 참여하는 LEO Pharma 직원은 투명한 방식으로 행동하여 이해관계의 충돌을 피해야 합니다.

LEO Pharma Group 관련 문제에 대한 언론의 질문이 있는 경우 Group Communications 부서로 연결해야 합니다. 현지 관련 문제에 대한 언론의 질문은 현지의 커뮤니케이션 담당 관리자 또는 국가 담당 관리자(또는 이와 유사한 담당자)에게 연결해야 합니다.

LEO Pharma는 관련 자금과 자산을 공개하고 기록하며 이해관계자들에게 관련 재정 정보를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 적절한 프로세스를 통해 우리는 장부와 기록이 정확하고 충분히 상세하게 기록되며 거래 및 일반적인 운영에 대한 진실되고 투명한 개요를 전달하도록 보장합니다.

소셜 미디어 이용 정책

소셜 미디어는 사람들의 소통 범위를 넓혀주고 민간과 공공 영역, 개인과 전문가 커뮤니케이션 사이의 경계를 허물었습니다. LEO Pharma 직원들이 소셜 미디어 상에서 나누는 개인적인 대화를 일반 사람들은 LEO Pharma를 대표한 커뮤니케이션으로 해석할 수 있으며 온라인 독자들은 이들의 의견과 LEO Pharma의 의견을 구별하기 어려울 수 있습니다.

LEO Pharma를 대표하여 말할 때
LEO Pharma에서는 소셜 미디어를 사용하여 환자, 의료기관, 과학 연구자, 미래의 직원 및 기타 관련 이해관계자들과 교류할 수 있습니다. LEO Pharma 소셜 미디어가 권한이 있는 출처를 통해 제시되고 LEO Pharma 가치에 부합하도록 하려면 LEO Pharma 소셜 미디어를 다음 원칙에 따라 사용해야 합니다.

- **규정 준수:** LEO Pharma 소셜 미디어는 관련 법률, 규정, 활동 규범 및 내부 지침을 준수해야 합니다.
- **투명성:** 사용자들에게 해당 소셜 미디어의 소유자가 LEO Pharma임을 알려야 합니다.
- **기밀유지 의무 및 지적 재산권 존중:** LEO Pharma 소셜 미디어 내용은 기밀 정보 또는 민감한 정보를 제공하거나 저작권 침해 요소를 포함하거나 타인의 지적 재산권을 침해해서는 안 됩니다.

LEO Pharma 소셜 미디어를 설정하고 관리하려면 관련 내부 지침에 따라 명시적인 승인을 받아야 합니다. 자신의 업무 분장에 따라 LEO Pharma를 대표하여 소통할 수 있는 일반적인 권한을 위임받은 사람의 경우에도 명확한 허가가 없다면 이러한 위임이 소셜 미디어까지 확대 적용되지 않을 수도 있습니다.

LEO Pharma에 대해 말하는 경우
소셜 미디어를 개인적으로 이용하는 경우 LEO Pharma의 대변인인 것처럼 자신을 소개하거나 마치 LEO Pharma를 대표하여 이야기하는 것처럼 남들이 받아들일 수 있는 방식으로 행동해서는 안 됩니다.

개인 소셜 미디어 계정을 통해 게시하는 정보는 일반적으로 개인적인 것으로 간주하지만 다음 원칙을 따라야 합니다.

- **투명성 유지:** LEO Pharma/LEO Pharma 사업을 지칭할 때 개인의 의견과 LEO Pharma 의견을 분리합니다. 이를 위해 "여기에 나와 있는 견해는 개인적인 의견이며 LEO Pharma의 견해를 나타내는 것이 아닙니다"라는 문구를 삽입할 수 있습니다.
- **LEO Pharma 제품 관련 개인 게시물:** 대부분의 국가에서 제약 회사나 개인이 일반인을 상대로 의약품을 홍보하는 일은 불법입니다. LEO Pharma 의약품 또는 파이프라인 자산과 관련된 콘텐츠에 좋아요를 누르거나 공유하거나 댓글을 다는 것은 물론 개인적인 게시물을 올리는 일은 절대 하지 않는 것이 좋으며, 제품의 혜택, 효능, 임상 시험, 안전 주장 또는 홍보나 지지로 간주할 수 있는 기타 내용을 암시하는 진술은 엄격히 금지됩니다.
- **무단 공개:** LEO Pharma에서 근무하는 과정에서 얻을 수 있는 민감한 정보나 기밀 정보를 개인적인 커뮤니케이션을 통해 공개해서는 안 됩니다.
- **유해사례(잠재적 부작용) 및 기타 경험:** LEO Pharma 제품의 이상 반응 가능성이나 기타 경험에 대해 알게 되는 경우 LEO Pharma를 대표하여 공식적으로 대응하지 마십시오. 대신 이러한 내용을 즉시 보고하십시오(자세한 내용은 환자 안전 항목(30~31 페이지) 참조).
- **LEO Pharma의 명성:** LEO Pharma의 명성에 피해를 주거나 공식적인 대응이 필요한 상황을 보고함으로써 LEO Pharma의 공적인 이미지 보호에 기여할 수 있습니다.

이 정책의 어떤 부분도 해당 법률 및/또는 규정에 의해 보호되는 권리를 제한하는 것으로 해석되지 않습니다. 현지 법률과 이 정책 사이에 충돌이 발생하는 사안의 경우 현지 법률이 적용됩니다.

03.

경쟁, 수출 규제 및 제재

LEO Pharma 직원은 절대 합법적인 경쟁을 금지 또는 방해하는 계약이나 협의 또는 합의를 체결해서는 안 됩니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

경쟁법[1]은 자유 시장을 촉진하고 생산성, 혁신 및 고객을 위한 가치를 향상하기 위해 제정된 법률입니다.

반경쟁적 행위는 LEO Pharma 행동 강령, LEO Pharma 가치 및 우리의 환자 중심 문화에 반하는 것입니다. 경쟁법을 준수하지 못할 경우 LEO Pharma 및 청구 건에 연루된 LEO Pharma 직원 개인에게 명성의 손상, 거액의 벌금, 공공 계약 배제, 소송 및 구금 등의 심각한 결과가 초래될 수 있습니다.

경쟁사 및 사업 파트너들과 경계를 넘어 교류할 경우 한 국가에서 발생하는 반경쟁적 행위가 다른 국가에 해로운 영향을 미치는 결과를 초래할 수 있습니다. 따라서 LEO Pharma 직원은 사업을 수행하는 국가의 법률과 그들의 행동의 결과가 영향을 미칠 수 있는 국가의 법률을 모두 고려해야 합니다. 이것은 무역 협회 회의 및 사업상 회의에 참석하는 일 등 다양한 상황에 적용됩니다.

수출 규제 및 제재

많은 국가에 핵, 화학 또는 생물학 무기의 확산 및 배포를 방지하기 위한 국내 규제 방안이 수립되어 있습니다. 이러한 규제에는 예를 들어 특정 생물학적 물질, 유전자 변형 생물체, 화학 약품, 의약품 또는 의료 기기 개발 또는 제작에 사용되는 생물학 및 화학 물질 처리 장비의 수출 또는 제조, 시험, 또는 공학적 목적의 정보 또는 기술 해외 이전이 해당될 수 있습니다. 이러한 규제에는 민간 및 군사 목적으로 사용될 수 있는 품목을 수출하려면 허가를 받아야 하는 요건이 포함될 수 있습니다. 또한 제재 체제는 특정 국가, 지역, 단체 및 개인에 대한 특정 사업 행위를 규제하거나 금지할 수도 있습니다.

LEO Pharma 직원은 제재, 수출 제한 및 기타 규제와 관련된 해당 법률, 규정 및 내부 절차를 항상 준수하고 존중해야 합니다.

준법 행동

- 공정한 경쟁을 손상할 수 있는 비합법적 협의를 맺지 않습니다.
- 중요한 경쟁 자료를 공개 또는 교환하지 않으며, 경쟁 행위를 비합법적으로 조정한다고 간주될 수 있는 논의에 참여하지 않습니다.
- 가격에 대한 정보 또는 경쟁업체의 가격에 비합법적으로 영향을 미칠 수 있는 정보를 공개하지 않습니다.
- 경쟁업체와의 합의 또는 협의와 별개로 계약 및 입찰에 참여합니다.
- 경쟁 당국 (공정거래위원회 등)의 조사가 진행되는 동안에는 내부 지침을 따르고 증거 또는 문서를 없애는 등 조사를 방해하는 행위를 하지 않습니다.

[1] 독점 금지법 포함



경쟁 정책

LEO Pharma는 관련 경쟁법에 따라 공정하고 공개적인 경쟁에 참여합니다.

일반적으로 경쟁법은 경쟁에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 경쟁사들 사이의 공식적이며 비공식적인 계약을 금지합니다.

LEO Pharma 직원은 공식적인 환경에서든 비공식적인 환경에서든, 구두 또는 서면이든 관계없이 경쟁사와의 어떠한 불법적인 의사소통, 협상, 또는 계약에 참여해서는 안 되며, 다음과 같은 경우가 이에 해당하거나 해당하는 것으로 간주될 수 있습니다.

- 가격을 인상, 인하 혹은 동결하거나 판매 조건을 유지하기 위한 경쟁사와의 가격 담합 계약.
- 당사자들이 제품 시장, 판매 지역 또는 구매자를 서로 나눠 갖거나 할당하기로 합의하는 LEO Pharma와 경쟁사 간 계약.
- 사전에 합의하여 물품이나 서비스 제공 입찰을 조작하는 방식을 통한 LEO Pharma와 경쟁사 간의 입찰 조작 행위.
- LEO Pharma 및/기타 경쟁사가 제조하거나 제공할 제품의 총 수량, 품질 또는 유형에 대한 경쟁사 간 계약.

대부분의 경쟁법에서, 한 기업이 지배적인 위치를 차지하거나 이를 위해 노력하는 일은 합법적인 수단으로 달성할 수 있으므로 불법이 아닙니다. 그러나 이러한 지배적인 위치를 남용하는 일은 경쟁법 위반에 해당합니다.

많은 국가의 경쟁 당국은 경쟁법 위반이 의심되는 경우 조사를 수행할 권한을 보유합니다. 경쟁 당국의 조사가 시작되면 내부 지침을 준수하고 경쟁 당국에 선의로 협력해야 합니다.

04. 기밀 정보 및 지적 재산권

LEO Pharma 직원은 우리의 기밀 정보, 이권 및 지적 재산권은 물론 타사의 정보와 권리도 보호해야 합니다. LEO Pharma 직원은 절대 산업 첩보 행위에 참여해서는 안 되며 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

사업상 민감한 정보, 노하우, 특허, LEO Pharma 로고, 상표, 디자인, 도메인 이름, 저작권, 슬로건 등과 같은 기밀 정보 및 지적 재산권은 LEO Pharma의 중요한 자산입니다.

기밀 정보는 합법적인 사업상 필요가 있는 사람에게만 공개해야 하며 사전 기밀 협약이 없는 상황에서 기밀 정보라는 표시 없이 제3자[2]에게 공개해서는 절대 안 됩니다. 이것은 LEO Pharma 사업에 대한 민감한 정보에 적용되며, 우리의 솔루션, 인수 및 제휴 가능성, 연구 활동, 임상 시험, 특허, 상업적 전략, 기업 거래, 법적 문제 및 조사, LEO Pharma에서의 위치를 통해 얻게 되는 동료에 대한 개인적인 정보, 사업 파트너 또는 LEO Pharma 공석 지원자에 대한 정보가 이에 해당합니다.

부적절한 방법으로 기밀 정보를 사용하거나 공개해서는 절대 안 됩니다. LEO Pharma에 고용된 동안은 물론 그 이후에도 기밀 유지 의무는 적용됩니다.

LEO Pharma 직원은 개인 데이터 보호 및 데이터 보관 기간을 포함하여 관련 법률 및 규정, 내부 절차에 정해진 정보의 기밀성, 무결성 및 이용 가능성을 보장하는 데 필요한 조치를 취해야 합니다.

준법 행동

- 항상 정보를 공개하기 전에 기밀인지 여부를 확인합니다.
- 항상 기밀 정보를 적절하게 사용하고 보호합니다.
- 필요한 경우 기밀 협약에 서명합니다.
- LEO Pharma에 고용된 동안은 물론 그 이후에도 기밀 유지 의무를 지킵니다.
- 필요한 경우, 정보를 암호화합니다.
- 기밀 정보의 처리 방법을 강구합니다(예를 들어 인쇄 및 복사 시).

[2] 규제 당국 및 기타 정부 기관은 현지의 기밀 정보 공개 의무로 인해 제외될 수 있습니다.



05.

정보 보안

정보 보안이란 정보의 기밀성, 무결성 및 가용성의 보호를 의미합니다. (때때로 "정보"를 "데이터"라고도 함) LEO Pharma의 모든 직원은 다양한 형태의 정보 보안을 항상 유지할 책임이 있습니다.

여기에는 말하거나, 직접 작성하거나, 전자 형식으로 작성하거나, 인쇄하거나 파기하는 정보가 포함됩니다. 제3자와 공유하는 LEO Pharma 정보에 각별한 주의를 기울이는 것이 중요합니다. 제3자가 LEO Pharma에 맡긴 정보 포함한 모든 LEO Pharma 정보는 이에 따라 관리하고 보호해야 합니다.

LEO Pharma 직원 및 계약자는 LEO Pharma 정보 및 문서의 보안 관련 취급 규정을 준수해야 하며 LEO Pharma 및 타사의 정보, 이권 및 지적 재산권을 보호해야 합니다.

모든 LEO Pharma 직원 및 계약자는 정보 보안과 관련된 표준 운영 절차에 명시된 조항을 항상 준수해야 합니다.

준법 행동

- 의심스러운 이메일을 받은 경우, 즉시 신고하고 신뢰할 수 없는 발신자의 링크를 클릭하거나 첨부 파일을 열지 마십시오.
- 휴대폰, 태블릿 또는 노트북에서 이상한 활동이 있으면 즉시 서비스 데스크에 보고하십시오.
- LEO ID와 비밀번호를 누구와도 공유하지 마십시오.
- 승인된 소프트웨어는 모바일 장치를 포함하여 업무용으로만 사용하십시오.
- 글로벌 IT의 승인 없이 클라우드 서비스나 신기술을 사용하지 마십시오(서비스가 무료인 경우에도 마찬가지).
- 적시에 필수 보안 인식 교육을 이수하십시오.



06.

이해관계의 충돌

LEO Pharma 직원은 LEO Pharma의 이익을 위해 행동해야 합니다. LEO Pharma 직원은 객관적인 기준과 전문가적인 판단에 의해서만 결정해야 하며 사적인 이익이나 관계에 의해 부당한 영향을 받아서는 절대 안 됩니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

이해관계의 충돌은 LEO PHARMA 직원의 직무상 책임 및 의사 결정에 LEO Pharma 외부의 개인적, 재정적, 또는 기타 이익이 부당하게 영향을 미치거나 부당하게 영향을 미치는 것으로 비춰질 수 있을 때 발생합니다.

회사에 대한 충성도가 줄어들 수 있거나 사적인 이익이 LEO Pharma의 이익과 충돌하거나 충돌 가능성이 있는 상황은 언제든지 피하기 위해 노력해야 합니다.

본인 또는 친척, 내부 또는 외부 지인의 이익을 위해 LEO Pharma에서의 직위 또는 역할을 절대 남용해서는 안 됩니다.

독립성이나 전문가적 판단을 흐릴 수 있는 금전이나 선물, 서비스, 또는 접대는 절대 수락할 수 없습니다. 일반에게 공개되었을 때 오해를 받을 가능성이 있는 행동에는 언제든지 참여하지 말아야 합니다.

이해관계의 충돌이 없더라도 이러한 충돌을 암시할 수 있는 상황에서는 관련된 사업상 거래가 적절한 신중함과 통제 하에, 증거 서류를 확보하여 처리되고 있는지 확인해야 합니다.

준법 행동

- 상식을 활용하며 이해관계의 충돌을 일으킬 수 있는 상황에 관여되지 않도록 노력합니다.
- 제3자와 계약을 체결하거나 LEO Pharma를 대신하여 재정적 약정을 할 때 내부 절차를 준수하도록 합니다.
- 본인 또는 친척, 내부 또는 외부 지인의 이익을 위해 LEO Pharma에서의 직위를 남용하지 않습니다.
- 확신이 서지 않을 경우, 이해관계의 충돌을 수반할 수 있는 상황을 상사와 논의하고, 투명하고 적절한 증거 서류를 확보할 수 있도록 행동합니다.



07.

환경, 기후 및 에너지

LEO Pharma 직원은 환경을 보호하고 공해를 방지하며 효율적인 에너지 사용을 권장하는 방식으로 사업을 수행해야 합니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

준법 행동

- 과제에 착수하기 전에 먼저 환경 위험성을 고려합니다.
- 과제에 착수하기 전에 반드시 적절한 교육을 받습니다.
- 항상 해당하는 절차에 따라 환경 문제를 처리합니다.
- 환경 영향을 최소화하는 방안을 모색합니다.
- 사용하지 않을 때는 조명과 장비를 끄십시오.
- Environment, Health and Safety(EHS) 담당자, 관리자 또는 EHS 부서에 위험 상황을 보고합니다.

LEO PHARMA는 환경을 보호하고 공해를 방지하며 효율적인 에너지, 재료 및 물 사용을 권장하기 위해 노력합니다. 우리는 지속적인 향상 프로그램을 통해 환경에 대한 영향을 최소화하기 위해 노력합니다.

지구 온난화 억제에 도움이 되는 경제적으로 합당한 방법이 있으면 우리는 기후 보존에 유리한 에너지원을 집중적으로 사용하며 에너지 효율이 높은 솔루션을 활용하여 기후에 영향을 미치는 물질의 방출을 최소화하기 위해 노력합니다.

LEO Pharma 제조 사업장은 환경 및 기후에 대한 영향의 지속적인 감소를 위해 ISO 14001 기준(환경 관리 시스템) 준수 인증을 받았습니다. 모든 LEO Pharma 제조 현장은 에너지 관리와 함께 이루어집니다. 대부분의 제조 현장은 ISO 50001(에너지 관리 표준)에 따라 인증을 받았습니다.

우리는 구체적인 환경 및 에너지 목표를 정의하며 모든 LEO Pharma 직원들에게 이 목표를 알립니다.



환경, 기후 및 에너지 정책

LEO Pharma 직원은 환경, 기후 및 에너지에 대해 개인적인 책임을 져야 하며 일상 업무에서 환경을 고려해야 합니다. LEO Pharma에서 자신의 업무에 적용되는 환경 절차를 이해하고 준수해야 합니다.

새 프로젝트가 시작되면 LEO Pharma 직원은 환경 및 에너지 성능에 도움이 되는 기술 사용을 고려해야 합니다.

LEO Pharma는 환경과 관련된 국제 협약 및 관련 법률과 규정을 준수합니다. ISO 50001 인증을 받은 제조 현장은 세부적인 에너지 약정도 준수해야 합니다.

우리 사업과 관련된 실제 또는 잠재적인 환경 문제를 Environment, Health and Safety(EHS) 담당자, 관리자 또는 EHS 부서에 즉시 보고해야 합니다.

08.

보건 및 안전

LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수하고, 업무 수행 시 산업 안전 보건 사항을 고려해야 합니다.

준법 행동

- 과제에 착수하기 전에 건강과 안전을 고려합니다.
- 과제에 착수하기 전에 반드시 적절한 교육을 받습니다.
- 항상 안전 절차를 따르고 동료를 도울 때도 마찬가지로 행동합니다.
- 본인과 동료의 건강 및 안전을 지속해서 향상하기 위한 방안을 모색합니다.
- 동료가 안전하지 않은 행동을 한다면 지적합니다.
- 정신 건강 문제를 겪고 있거나 동료의 그러한 문제를 목격했다면 조치를 취합니다.
- 위험한 상황은 EHS 담당자, 관리자 또는 EHS 부서에 보고합니다.
- 업무 장소를 말끔하고 잘 정돈된 상태로 유지합니다.
- 가능할 때는 항상 보행자 보행로를 이용합니다.
- 항상 해당 작업에 적합한 개인 보호 장비를 사용하고 기술적인 지원을 받습니다.

LEO PHARMA는 관련 법률 및 국제 기준에 따라 LEO Pharma 직원 및 방문자를 위한 안전하고 건강한 업무 환경을 제공합니다. 우리는 구체적인 건강 및 안전 목표를 정의하고 모든 LEO Pharma 직원들에게 이 목표를 알립니다.

건강하고 안전한 업무 환경이란 신체적이며 심리적인 부상을 방지하고 관리하는 작업장을 말합니다. 그 특징은 존중과 신뢰를 바탕으로 협력하며 업무 관련 스트레스를 방지하고 줄이는 일에 대한 개인과 조직의 역량으로 나타납니다. 이러한 환경은 환자 중심의 해결 방안을 적시에 제공하는 고도의 무결성을 가진 혁신적이고 적응력이 뛰어난 조직이 되려는 우리의 희망을 뒷받침합니다.

LEO Pharma 제조 현장의 대부분은 보건 및 안전 ISO 45001 표준에 따라 인증을 받았으며, 이는 LEO Pharma의 보건 및 안전 성과를 개선하기 위한 지속적인 노력을 보장합니다.

우리는 업무 환경 및 직원 참여에 대한 정기적인 설문조사 결과를 바탕으로 보건, 안전 및 참여도 향상을 위한 활동을 정의합니다.

산업 안전 보건 정책

LEO Pharma 직원은 산업 보건 안전에 관한 현재 법률 및 OHS 요건에 대해 조직 간에 체결한 모든 계약을 준수해야 합니다.

LEO Pharma 직원은 산업 보건 안전 절차를 이해하고 준수하는 일에 개인적인 책임을 져야 합니다.

항상 자신과 동료를 위한 보건 및 안전을 지속해서 향상하며 자신과 동료의 보건 및 안전에 위협이 되는 행동에 문제를 제기해야 합니다.

LEO Pharma 사업과 관련된 실제 또는 잠재적인 보건 및 안전 문제를 Environment, Health and Safety(EHS) 담당자, 관리자 또는 EHS 부서에 즉시 보고해야 합니다.



09.

인권 및 노동권

LEO Pharma는 UN 이행 원칙, 인권, 세계 인권 선언 및 세계노동기구(ILO)가 지지하는 노동자의 기본권을 포함한 국제 인권 및 노동권을 존중합니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

준법 행동

- LEO Pharma 직원과 이해관계자를 존중하고 예의를 갖춰 대합니다.
- 물리적, 정신적, 언어적 폭력을 포함하여 어떠한 형태의 폭력도 행사하거나 지지하지 않습니다.
- 차별 없는 업무 환경을 조성하는 데 이바지합니다.
- 자신과 다른 의견과 습관을 존중합니다.
- LEO Pharma의 직원이 적절한 직무 교육을 받게 하고 특정 직무에 대한 특정 기술 기준이 충족되도록 합니다.

LEO PHARMA 직원은 회사 성공의 근간이 됩니다. 우리는 각 직원의 성실성을 존중하며 항상 존중과 예의를 갖춰 타인을 대해야 합니다.

LEO Pharma 직원은 아동 노동 사용에 참여하지 않으며 어떤 방식으로든 이를 지원하지 않습니다.

LEO Pharma는 성과 관리, 보수 및 보상, 교육 및 개발과 관련하여 높은 기준을 목표로 노력합니다.

LEO Pharma의 직원이 적절한 직무 교육을 받게 하고 특정 직무에 대한 특정 기술 기준이 충족되도록 합니다. 우리는 유능하고 숙련된 인력을 확보해야 하며 정보 공유를 비롯한 지식 관리에 중점을 두어야 합니다.



10.

괴롭힘 방지

LEO Pharma는 모든 형태의 따돌림과 괴롭힘이 없는 존중받고 안전한 근무 환경을 제공하고 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 각 개인의 존엄성과 가치를 존중하며, 공개적이든 미묘하든, 다른 사람의 품위를 떨어뜨리거나, 위협하거나, 기분을 상하게 하거나 고용 관계의 온전함을 훼손하는 행위를 엄격히 금지합니다.

준법 행동

- 최고 수준의 전문성을 유지하고, 다른 사람들과의 상호 작용을 존중받으며, 불쾌한 언어와 제스처가 없도록 하며, 정중하고 전문적인 기준을 유지합니다.
- 다른 사람의 고유한 특성에 근거하여 다른 사람의 기분을 상하게 하거나, 배제하거나, 고정관념을 심어주는 행동을 삼가야 합니다.
- 항상 전문적인 작업 환경을 지원하고 이해관계의 충돌을 방지하는 방식으로 행동해야 합니다.
- 항상 다른 사람의 개인 공간과 정서적 웰빙을 존중합니다.
- 모든 형태의 폭력이나 괴롭힘 행위를 억제하여 모든 동료의 안전과 웰빙에 기여합니다.
- 소셜 미디어를 책임감 있게 사용하고, 괴롭힘으로 간주되거나 동료의 존엄성과 LEO Pharma의 가치를 침해할 수 있는 콘텐츠의 유포를 피합니다.
- 괴롭힘을 경험하거나 목격한 경우, 관리자, 이들의 관리자, HR 또는 스피크업과 같은 적절한 채널을 통해 즉시 신고하도록 합니다.
- 안전하고 존중받는 직장을 유지하려는 LEO Pharma의 노력에 동참합니다.

우리는 성희롱과 신체적, 언어적, 시각적 괴롭힘을 포함하여 어떠한 형태나 근거로도 괴롭힘을 용납하지 않습니다.

이러한 폭력 방지 원칙은 비즈니스 파트너와의 관계에도 적용됩니다. 우리는 비즈니스 파트너를 선정하거나 해약할 때 차별적인 기준을 사용하지 않으며, 비즈니스 파트너를 위해 일하는 개인을 불법적으로 괴롭히거나 차별하지 않습니다.

LEO Pharma 직원은 보복이나 앙갚음에 대한 두려움 없이 괴롭힘, 차별 및 기타 직장 문제에 대해 목소리를 낼 권리가 있습니다.

LEO Pharma 직원은 다음과 관련된 것으로 인식될 수 있는 모든 행위를 삼가야 합니다.

괴롭힘

괴롭힘의 형태에는 개인의 성별, 인종, 민족, 연령, 종교, 성적 취향, 국적, 성별, 정치적 견해, 신체적 또는 정신적 장애 또는 기타 법적으로 보호받는 특성에 근거한 행동, 말, 농담 또는 의견이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.



성희롱

원치 않는 성적 행위인 성희롱은 원치 않는 성적 접근, 성적 호의 요청 및 성폭행을 포함한 기타 언어적, 비언어적 또는 신체적 성적 행위의 형태를 취할 수 있습니다.

성희롱은 개인의 성별, 성 정체성 또는 성 표현에 관계없이 발생할 수 있으며, 성희롱 행위가 성적 욕망에서 비롯된 것이어야만 하는 것은 아닙니다. 여기에는 원치 않는 신체 접촉이나 쓰다듬기, 꼬집기와 같은 성적 접근, 성적 호의 요청, 노골적인 이미지 표시, 성적 감정이 담긴 언어적, 비언어적 또는 신체적 행위가 포함됩니다.

괴롭힘

괴롭힘은 공격적이거나, 위협적이거나, 악의적이거나, 모욕적인 행동으로 사람을 취약하게 만들거나, 화나게 하거나, 굴욕감을 주거나, 위축되거나, 위협을 느끼게 할 수 있습니다. 다른 직원에게 그러한 행동을 유도하거나 장려하는 것도 위법입니다. 괴롭힘의 예로는 다음과 같은 신체적, 언어적, 비언어적 행위가 포함될 수 있습니다(고함을 듣게 되거나, 비아냥거리는 대우를 받거나, 조롱을 받거나, 권력을 남용 당하거나, 성과에 대한 부적절하거나 경멸적인 발언 등에 국한되지 않음).

11. 환자 안전

LEO Pharma 직원은 환자 안전을 보장할 책임이 있음을 알고 있습니다. 우리는 혁신적인 고품질의 제품 및 솔루션을 개발하여 전 세계 환자들에게 공급합니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

LEO PHARMA는 환자 안전을 최우선으로 생각합니다. 우리는 당사 제품과 서비스를 사용하는 사람들의 안전을 보장하기 위해 사전 조치를 취해야 한다고 믿으며, 항상 예상치 못한 의도하지 않은 사고를 예상하고 예방하기 위해 노력합니다. 우리는 매일 우리의 제품과 서비스에 의존하는 수백만 명의 개인에게 안전과 편안함을 제공하기 위해 최선을 다하며 우선적인 노력을 기울이고 있습니다.

LEO Pharma의 모든 직원은 제품 수명주기의 모든 단계에서 일하며 항상 자신의 역할과 관련된 모든 관련 절차를 따라야 합니다. 이를 통해 환자에게 도달하는 제품의 품질이 우수하고 의도한 대로 작동하는지 확인할 수 있습니다.

모든 LEO Pharma 직원은 임신 중 사용, 허가 외 사용, 오용, 효능 부재, 또는 위조 의심 의약품과 같은 **불만,** 잠재적 부작용 또는 **기타 경험을** LEO Pharma 의약품과 함께 보고하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 의료기기의 경우, 우리는 모든 불만 사항 및 **유해사례**를 보고하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이 경계심은 환자 보호에 크게 기여합니다.

당사 의약품과 관련된 유해사례나 기타 경험에 대한 정보를 얻게 되는 경우, 현지의 안전관리책임자에게 **24시간 이내에 보고해야 하며** 본사에서 근무하는 경우라면 drug.safety@leo-pharma.com으로 보고합니다. 우리는 제품, 환자, 반응/경험 및 보고자에 대해 가능한 한 많은 정보를 수집하는 것을 목표로 합니다. 그러나 일부 정보가 누락되더라도 즉시 보고서를 전달하는 것이 중요합니다.

LEO Pharma의 모든 관리자는 부서의 전문 역량을 유지하고 규제 요구 사항 및 GxP QMS을 준수할 책임이 있습니다. 이러한 책임은 외주 활동에도 적용됩니다. 우리는 업무를 외주할 수 있지만 책임은 외주할 수 없습니다.

당사는 임명된 **Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)** 및 부 QPPV 두고 있으며, 이들이 LEO Pharma 의약품에 대한 전 세계의 모든 안전 관련 문제를 감독합니다. 약물 부작용 감시**(정기적인 제품 안전 감시)의 목적은** 특히 환자와 의료 전문가, 일반 대중 및 당국에 의약품 안전에 대한 시기적절한 정보를 제공하는 방식으로 안전하고 효과적인 의약품 사용을 도모하는 데 있습니다. 의료 정보는 약물 감시국(Pharmacovigilance)과 긴밀히 협력하여 이 중요한 정보를 HCP와 환자에게 전달하여 정보가 명확하고 접근 가능하도록 합니다. 환자 안전에 대한 우리 약속의 필수적인 부분은 의약품이 치료 승인을 받은 특정 건강 상태에 사용되도록 의약품을 적절하게 홍보하는 것입니다. 이는 환자가 특정 건강 문제에 대해 올바른 치료를 받을 수 있도록 하는 데 중요합니다. 이러한 이유로 LEO Pharma는 제품의 올바른 라벨 사용을 장려하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

LEO Pharma는 법적 요건에 따라 **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**을 작성하여 유지 관리하고 있으며, 이 문서에서 전반적인 전 세계 **약물 부작용 감시 시스템**에 대해 설명하고 있습니다. LEO Pharma 내 관련 부서들은 PSMF에 기여할 의무가 있습니다. 이들의 기여는 환자 보호를 확보하는 데 중요합니다.

준법 행동

- GxP QMS 프로세스를 준수하여 안전하고, 혁신적이며, 고품질의 제품 및 솔루션을 개발하고 공급하는 데 힘쓰도록 합니다.
- 잠재적 안전 문제가 있을 경우 항상 QPPV에게 알립니다.
- LEO Pharma 의약 제품 또는 기기 사용에 대한 유해사례(Adverse event)나 기타 경험 또는 불편 사항이 있는 경우 즉시 보고합니다.
- 위조 의약품 또는 위조 의심 의약품이 있는 경우 즉시 보고합니다.
- 의약품이 치료 승인을 받은 특정 건강 상태에 사용되도록 의약품의 적절한 홍보를 보장합니다.

GxP 품질 정책

LEO Pharma는 품질 우수성을 가장 중요하게 생각하며, 이는 우리의 사명의 근간이 됩니다. 우리는 환자에게 상당한 혜택을 주는 고품질 의약품 및 약물-기기 조합 제품을 개발, 제조 및 마케팅하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

글로벌 리더십 팀(GLT)은 우리의 야심찬 품질 목표를 달성하는 데 필요한 조건과 자원을 제공하는 데 중요한 역할을 하고 있음을 인정합니다. 이러한 노력을 뒷받침하는 것은 지속적인 개선과 혁신의 문화에 대한 강한 믿음입니다. 우리는 이것이 환자의 웰빙을 보장할 뿐만 아니라 회사의 미래 성공을 이끄는 중요한 요소라고 여깁니다.

품질에 대한 우리의 약속은 LEO Pharma의 공동의 노력이며, 운영의 모든 측면에 뿌리내리고 있습니다. Global Quality 부문의 Vice President는 임명된 관리 담당자로서 GxP 규정 준수를 시행하고, 품질 분쟁을 해결하며, 필요에 따라 품질 문제를 GLT에 빨리 제기할 수 있는 권한을 부여하여 LEO Pharma GxP Quality Management System의 무결성을 보장합니다. 이 역할은 다른 부서의 책임을 보완하며, 각 부서는 품질 우수성이라는 가장 중요한 목표에 기여합니다.

품질 목표를 달성하기 위해, 우리는 포괄적인 GxP Quality Management System(QMS)을 사용합니다. 이 시스템은 통찰력과 정확성을 바탕으로 설계되었으며 성실하게 구현되었습니다. 이는 제품의 수명 주기 전반에 걸쳐 적용되어, 다양한 기능 간의 원활한 통합과 지속적인 개선을 위한 강력한 프로세스를 보장합니다.

또한 당사의 운영은 제품 품질에 대한 잠재적 위험을 최소화하도록 설계 및 유지 관리되는 시설에서 수행됩니다. 우리는 QMS의 성공이 유능하고 숙련된 인력과 효과적인 지식 관리에 달려 있음을 알고 있습니다. 우리는 직원들에게 투자하고, 기술을 육성하며, 정보와 모범 사례의 공유를 장려합니다.

LEO Pharma에서는 품질 표준을 명확하게 문서화하고 전달합니다. 우리는 모든 직원이 일상 업무에서 이러한 품질 표준을 이해하고, 준수하고, 유지하기를 기대합니다. 당사의 QMS에는 공급업체, 협력업체 및 유통업체에 대한 엄격한 평가, 승인 및 감독 메커니즘이 포함되어 있습니다. 이를 통해 외주 활동에 대한 통제력을 유지하고 구매한 모든 자재에 대해 최고 품질 표준을 유지할 수 있습니다.

마지막으로, 지정된 기간에 GxP Quality Management Reviews(QMR)를 수행합니다. 이러한 검토는 당사의 QMS의 지속적인 적합성, 적절성 및 효율성을 모니터링하고 보장하는 역할을 합니다. 이 프로세스를 통해 지속적인 개선 기회를 식별하고, 품질 정책 및 목표에 부합하며, 제품 및 프로세스의 성능을 모니터링할 수 있습니다. 품질에 대한 이러한 헌신은 우리 행동 강령의 필수적인 부분입니다. 이는 LEO Pharma의 품질 우수성 문화를 조성하기 위한 당사의 노력을 강조하며, 이는 당사의 성실성, 투명성 및 환자 우선 접근 방식에 대한 증거입니다.

LEO Pharma에서 우수성과 품질을 추구하는 과정에서 모든 개인은 중요한 역할을 합니다. 다음은 당사의 품질 정책에 부합하고 품질 우수성 문화에 기여하기 위해 고려해야 할 몇 가지 핵심 사항입니다.

준법 행동

- 역할 이해: GxP QMS와 그 안에서의 역할을 숙지하도록 합니다. 귀하의 책임은 당사 제품 및 서비스의 전반적인 품질에 기여합니다.
- 품질 표준 유지: 당사의 품질 표준은 문서화되어 있으며 고객과 환자를 위해 최고 수준의 품질을 유지하기 위해 따르는 지침입니다. 일상 업무에서 이러한 품질 표준을 이해하고 준수해야 합니다.
- 지속적인 개선 수용: 업무 영역에서 프로세스와 결과를 개선할 수 있는 방법을 찾습니다. 이는 혁신, 협업 또는 단순히 기존 프로세스 개선을 통해 이루어질 수 있습니다.
- 품질 문제 신고: 제품 또는 서비스의 품질에 영향을 줄 수 있는 문제를 발견하면 즉시 신고해 주시기 바랍니다. 필요 시 문제를 제기하는 것은 높은 기준을 유지하는 데 있어 중요한 부분입니다.
- 검토에 참여: GxP QMR가 수행될 때 적극적으로 참여하십시오. 이러한 검토는 시스템의 효율성을 평가하고 개선이 필요한 영역을 식별할 수 있는 기회입니다.
- 협업 및 커뮤니케이션: 동료, 공급업체 및 유통업체와 협업하여 모든 프로세스에서 품질이 유지되도록 합니다. 효과적인 커뮤니케이션은 품질 관리에 필수적입니다.
- 품질 마인드 육성: 품질은 모두의 책임이라는 것을 기억하도록 합니다. 일상 업무와 다른 사람들과의 상호 작용에서 양질의 문화를 장려하도록 합니다.

12.

개인 데이터 보호

LEO Pharma 직원은 우리 사업의 모든 영역에서 주의를 기울여 개인 데이터 및 개인의 프라이버시를 보호해야 합니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

준법 행동

- 특정 데이터가 개인 데이터를 구성할 수 있으므로 적절한 주의를 기울여 처리해야 합니다. 개인 데이터는 식별되거나 식별 가능한 개인과 관련될 수 있는 모든 종류의 정보입니다. 이러한 데이터에는 이름, 연락처 정보, 사진, 연구에 사용되는 인간의 생물학적 검체, 임상 실험 환자 정보, 직원 기록, 의료 전문가에 대한 데이터가 포함될 수 있습니다.
- LEO Pharma 데이터 보호 정책에 따라 당사가 개인 데이터를 보유하는 이유, 보유 여부, 사용 목적, 보관 위치 및 기간을 항상 고려해야 합니다.
- 개인 데이터를 필요 이상으로 오래 저장하지 않으며, 권한 있는 사람만이 꼭 필요한 경우에만 개인 데이터에 접근할 수 있도록 합니다.
- 수집 및/또는 처리 중인 정보를 어디에 어떻게 저장할지 결정하기 전에 개인 데이터 및/또는 민감한 개인 데이터인지 아닌지를 확인합니다.

LEO PHARMA는 사업 활동의 일환으로 LEO Pharma 직원, 계약업체, 공급업체 직원, 의료 전문가 및 임상 시험 참가자들에 대한 정보 등 개인 데이터를 처리할 수 있습니다. LEO Pharma는 사업 수행 과정에서 민감한 개인 정보를 처리할 수도 있습니다.

전 세계에서 개인 데이터 보호를 위한 높은 기준을 보장하기 위해 개인 데이터, 특히 민감한 데이터의 모든 처리는 관련 법률, 규정 및 내부 지침에 따라 수행해야 합니다. 처리는 광범위하게 정의되며 수집, 등록, 저장, 수정, 공개 및 삭제가 포함될 수 있습니다.

위의 내용을 준수하는 일은 매우 중요하며 우리 내부 사업 절차의 한 부분으로 통합되어야 합니다. 이러한 법률, 규정 및 관련 내부 절차를 위반할 경우 LEO Pharma 가 데이터를 수집하여 처리한 당사자는 물론 LEO Pharma 에게도 심각한 결과를 일으킬 수 있습니다.



개인 데이터 보호 정책

LEO Pharma 직원은 LEO Pharma가 활동과 관련하여 데이터를 수집하고 처리하는 당사자들의 권리를 보호하고 존중해야 합니다.

LEO Pharma 직원은 개인 데이터 보호를 위해 다음 원칙을 준수해야 합니다.

- **당국의 승인**: 개인 데이터(예: 연구 데이터)를 수집하기 위해서는 관련 데이터 보호 당국의 승인이 필요할 수 있음을 알아두어야 합니다.
- **목적**: 민감한 데이터를 포함한 개인 데이터를 처리하려면 LEO Pharma 사업과 관련된 명시적이고 합법적이며 특수한 목적이 있어야만 합니다.
- **꼭 필요한 경우로 한정된 요건**: 개인 데이터는 꼭 필요한 경우에만 수집하도록 해야 합니다. 수집되는 개인 데이터는 수집 및 처리되는 목적에 대해 적절하고 관련성이 있으며 지나치지 않아야 합니다.
- **투명성**: 법적으로 요구되는 경우 개인 데이터 처리 목적, 본인이 개인 데이터를 수정, 삭제, 또는 차단할 수 있는 권리, 개인 데이터 수집 및 처리를 담당하는 회사의 실체에 대해 해당 개인에게 알려주어야 합니다.
- **동의**: 법적으로 요구되는 경우 개인 데이터 수집 및 처리에 대한 해당 개인의 명시적이고 명확한 서면 동의를 받아야 합니다.
- **정확성**: 처리되는 개인 데이터가 항상 정확하도록 하기 위해서는 해당하는 경우 개인 데이터가 정기적으로 검토 및 업데이트되도록 해야 합니다.
- **보안**: 개인 데이터 처리 시에는 이러한 데이터를 데이터 손실, 무단 접근, 파괴 및 우발적 또는 사고에 의한 공개와 같은 위험을 최소화하기 위한 적절한 보안 대책으로 보호하는 것이 중요합니다.
- **보관 및 삭제**: 개인 데이터는 목적을 이행하는 데 필요하거나 법률에 정해진 기간 동안만 보관해야 합니다.
- **데이터의 국가 간 전송**: 개인 데이터를 다른 나라로 전송하려면 관련 데이터 보호 당국의 승인을 받거나 당국에 통지를 보내야 할 수 있습니다. 관련 법률 규정을 준수해야만 합니다.

13.

연구 및 개발 윤리

LEO Pharma 직원은 과학적으로 타당하며 높은 윤리적 기준에 따라 수행되는 연구 및 개발에만 참여합니다. LEO Pharma 직원은 관련 법률, 규정, 업계 규범, 국제 요건 및 뒷받침되는 LEO Pharma 내부 지침을 준수해야 합니다.

우리는 다음과 같은 관련 법률 및 규정, 국제 지침 및 기준을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

- 임상 시험 관리 기준(Good Clinical Practice, GCP)
- 비임상 시험 관리 기준(Good Laboratory Practice, GLP)
- 의약품 제조 기준(Good Manufacturing Practice, GMP)
- 국제 요건을 충족하는 윤리적 기준
- 의료 기기 개발 요건(예: ISO 13485)

준법 행동

- 적절한 교육을 받았으며 권한이 있는 경우에만 연구 및 임상 시험을 수행합니다.
- 항상 연구 대상의 권리, 안전 및 온전함이 보장되도록 합니다.
- 동물 실험을 대체하고, 줄이고, 개선하는 방안을 항상 열심히 모색합니다.
- 비윤리적 연구 및/또는 개발 활동을 상관에게 즉시 보고합니다.

사람이 포함되는 LEO Pharma의 의학 연구는 세계의사회(World Medical Association)의 헬싱키 선언 원칙 및 관련 윤리 기준, 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 환자 또는 지원자로 구성된 임상 연구에 관여할 경우 항상 모든 시험 참가자의 권리, 안전 및 무결성이 보호되고 데이터가 신뢰할 수 있으며 정확한지 확인해야 합니다.

LEO Pharma는 임상 시험 데이터의 투명성을 과학적, 윤리적, 도덕적 책임으로 간주합니다. 임상 시험을 공개 등록하는 경우에는 관련 법률, 규정 및 내부 지침을 따라야 합니다.

LEO Pharma는 임상 시험의 과학적 데이터를 알리기 위해 최선을 다합니다. 과학, 의학 및 기술 간행물이 관련되는 경우 내부 지침을 따라야 합니다.

과학적 목적으로 동물을 사용하는 경우 대체하고(Replace), 줄이고(Reduce), 개선하는(Refine) 3R 원칙을 따릅니다. 내부 및 제3자가 수행하는 모든 동물 시험 및 보호 과정은 최소한 EU 법률에 명시된 기준을 따라야 합니다.

내부 및 제3자가 수행하는 모든 동물 실험 및/또는 보호 과정은 최소한 EU 법률에 명시된 기준을 따라야 합니다.



14.

의료 규정 준수 및 홍보

LEO Pharma 직원은 영업 및 마케팅 활동 및 환자, 의료 전문가, 조직, 공공 기관, 기타 이해관계자와의 교류와 관련된 해당 법률, 규정, 산업 규범, 국제 요건 및 내부 지침을 준수해야 합니다.

준법 행동

- 남을 기만하거나, 사기성이 있거나, 부정직하거나, 호도하거나, 부당한 영업 및 마케팅 행위에 관여하지 않습니다.
- 홍보 자료는 항상 적절한 절차에 따라 검토 및 승인을 받아야 합니다.
- 상대방이 해당 법률 및 규정에 의거한 의료 전문가가 맞는지, 관련 법에 따라 행동하는지 항상 확인합니다.
- 부적절한 이득을 얻기 위해 의료 전문가와 돈, 서비스, 또는 현물 급부를 주고받지 않습니다.
- 의료 전문가를 고용할 시에는 사업상의 타당한 필요성과 선정 기준을 항상 문서화합니다.

영업 및 마케팅 활동이 관련되는 경우, LEO Pharma 제품 및 서비스에 대해 정확하고 검증 가능하며 명확한 정보를 제공하기 위한 조치를 취해야 합니다. 남을 기만하거나, 사기성이 있거나, 부정직하거나, 호도하거나, 부당한 행위에 관여해서는 안 됩니다.

의료 전문가들과 교류하는 주목적은 환자 치료 및 안전을 보장하는 데 있습니다. 항상 성실성과 높은 윤리적 기준을 보장하는 의료 전문가와만 교류해야 합니다. 관련 법률과 규정 및 상황에 따라 의료 전문가와 교류하고 있는지를 주의 깊게 확인해야 합니다. 의료 전문가에 대한 여러 가지 정의가 적용될 경우 항상 특정 상황에서 가장 엄격한 규정을 준수해야 합니다.

부당한 이득을 얻기 위해 환자나 의료 전문가 또는 기타 이해관계자와 금전이나 선물, 서비스나 접대를 주거나 받아서는 절대 안 됩니다.



제약회사 정책과 관련된 의료 전문가와의 교류

LEO Pharma 직원은 과학 또는 교육 정보 및 지식을 주고받거나 의학 연구를 지원하기 위해 의료 전문가들과 교류합니다. 이러한 교류는 신뢰하는 자세로 수행하여 사기적인 행위 및 이해관계의 충돌 가능성을 피해야 합니다.

LEO Pharma 직원은 의료 전문가와 소통할 때 다음 원칙을 준수해야 합니다.

- 적절한 교육을 받은 LEO Pharma 직원만 LEO Pharma를 대표하여 의료 전문가와 소통할 수 있습니다.
- 의료 전문가 대상 홍보용으로 사용되는 LEO Pharma 자료는 그 형태나 매체와 관계없이 정해진 승인 절차를 거쳐야 합니다.
- 오프 라벨 홍보 또는 시판 허가를 받지 못한 의약품의 홍보는 엄격히 금지됩니다.
- 선물, 기부금, 보조금 및 후원금은 관련 법률, 규정, 법령 및 내부 절차에 따라 허용되는 한도까지만 제공할 수 있으며 부당한 상업적 이득을 유도하기 위해 제공해서는 안 됩니다. 이들 역시 내부승인과 기록이 필요합니다.
- LEO Pharma는 과학 또는 교육 정보를 주고받기 위한 목적으로만 행사 및 회의를 조직하거나 후원할 수 있으며 적절한 장소에서 개최해야 합니다.
- 의료 전문가를 위한 이동 시 교통수단, 식사 및 숙박과 같은 접대는 적절하고 관련 법률 및 규정에 따라 허용되는 경우에만 제한적으로 제공할 수 있습니다.
- 향응이나 기타 여가 또는 사교 활동은 허용되지 않습니다.

LEO Pharma 직원은 의료 전문가의 서비스 이용 시 다음 원칙을 준수해야 합니다.

- 반드시 해당 서비스에 대한 합법적인 사업상 필요가 있어야 하며 서비스를 시작하기 전에 서면 계약서를 작성해야 합니다.
- 의료 전문가 선정 기준이 투명해야 하며 문서로 기록되어야 합니다.
- 서비스에 대한 보수는 적절해야 하며 공정 시장 가치를 반영해야 합니다.
- 모든 통지 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

15.

규정 준수 지원 및 모니터링

모든 LEO PHARMA 직원은 LEO Pharma에서의 규정 준수에 대한 책임을 공유합니다. 자신의 역할에 해당하는 지침을 이해하고 준수하며 개선이 필요할 수 있는 영역에 주의를 기울여야 합니다.

LEO Pharma 관리자는 이러한 기준이 항상 지켜지는지 확인해야 합니다.

관할 당국은 통치 관리의 일환으로 LEO Pharma를 조사하여 LEO Pharma가 관련 법률 및 규정을 준수하고 있는지 확인합니다. LEO Pharma 경영진도 마찬가지로 모니터링 기능을 수립하여 규정 준수 여부를 확인할 수 있습니다.

LEO Pharma 직원은 올바른 감사 및 조사 수행을 지원하고 우리의 요건 및 윤리 기준을 충족하는 제3자와만 협력하는 방식으로 LEO Pharma에서 지속해서 규정이 준수되도록 지원해야 합니다.

신속하게 문제를 찾아내고 시정 및 예방 조치를 취하며 관련 요건을 준수하도록 하기 위해 내부와 외부의 감사, 검사 및 조사가 수행될 수 있습니다. Global Risk & Compliance 팀은 효과적인 통제 시스템이 갖춰져 있고 위험이 적절히 파악되며 평가되고 있는지 확인할 수 있습니다.

언제든지 감사와 조사를 받을 준비를 하는 것은 LEO Pharma 직원의 책임입니다. 감사, 검사, 또는 조사가 통보되면 감사, 검사, 또는 조사에 대한 전반적인 책임을 진 담당자에게 즉시 연락해야 합니다. LEO Pharma에 대한 감사, 검사 및 조사가 진행되는 동안 검사원 또는 조사원의 질문에 답할 수 있어야 하며, 모든 질문에 대해 아는 한도 내에서 솔직하게 답해야 합니다. 감사, 검사 또는 조사를 진실되지 않거나, 기만적이거나, 고의적으로 또는 중과실로 오도하는 행위는 LEO Pharma 직원와 LEO Pharma 간의 관계에 대한 중대한 위반으로 간주됩니다. 내부 감사 및 조사 문서는 보관해 두어야 합니다.

LEO Pharma는 제휴와 협력의 중요성을 인정합니다. 제3자와 협력하는 경우, 우리 요건을 충족할 수 있는 제3자와 관계를 맺으며 신뢰와 상호 존중, 가치 공유를 기반으로 사업 관계를 발전시키기 위해 노력해야 합니다.

제3자와 협력하는 LEO Pharma 직원은 이들이 LEO Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners(제3자 규정 준수 규범), 관련 지침 및 해당 법률과 규정을 준수하고 높은 품질 및 윤리 기준을 지키도록 조치를 취해야 합니다. 제3자와 신규 사업 계약을 체결하기 전은 물론 사업 관계를 지속하는 도중에도 LEO Pharma는 제3자의 규정된 기준 준수 여부를 확인하기 위한 평가 및 모니터링 활동을 수행할 수 있습니다.



16.

스피크업 라인 (Speak-Up Line)

LEO PHARMA 내부에서 실제 또는 잠재적인 우려 사항이 감지되는 경우, LEO Pharma 직원은 지속적인 개선을 위해 이를 보고해야 합니다. 잘못된 행동의 보고는 LEO Pharma 가치 및 LEO Pharma 행동 강령에 일치하는 일입니다.

LEO Pharma WhistleBlower Hotline인 스피크업 라인은 보안 및 기밀 방식으로 LEO Pharma 내에서 비윤리적 행동을 나타내고 공개할 수 있도록 하는 기본 채널입니다.

LEO Pharma 스피크업 라인은 외부 공급업체의 IT 시스템을 통해 운영됩니다. LEO Pharma 스피크업 라인으로 보고된 우려 사항은 매우 제한된 수의 사람만 확인할 수 있습니다. 우려 사항 보고자 및 보고 대상자를 보호하고 신고된 사안이 성실하고 효과적으로 처리되도록 하기 위한 내부 프로세스가 마련되어 있습니다.

무엇을 보고할 수 있습니까?

LEO Pharma Group에 영향을 미칠 수 있는 문제 또는 의혹, 개인의 삶, 건강 및/또는 환경에 영향을 미칠 수 있는 사안은 다음과 같이 신고할 수 있습니다.

- 뇌물수수, 사기, 돈세탁, 절도, 횡령, 회계/내부 감사 등과 관련된 불법 행위, 위조 또는 기타 부패 행위와 같은 심각한 경제 범죄.
- 개인의 삶, 건강 및/또는 환경에 영향을 초래할 수 있는 환경, 건강 및/또는 안전 문제에 관한 위반.
- 직원에 대해 행해지는 범죄(예: 실제 폭력이나 성희롱 또는 기타 유형의 폭력).

위의 내용은 단지 예를 든 것에 불과합니다. 자세한 내용은 LEO Pharma의 스피크업 라인 정책을 참조하십시오.

우려 사항 보고자와 보고 대상은 어떤 사람이 될 수 있습니까?

- LEO Pharma 직원, 이사회 이사, 고객, 공급업체, 협력업체, 비즈니스 파트너 및 기타 LEO Pharma와 관련된 사람들은 모두 우려 사항을 보고할 수 있습니다.
- 모든 LEO Pharma 직원과 이사회 이사가 보고 대상이 될 수 있습니다.

LEO Pharma 스피크업 라인을 통한 보고는 세계 어디서든 온라인 및 전화로 연중무휴로 24시간 내내 다양한 언어로 가능하며 익명으로 보고할 수도 있습니다(법적으로 허용되는 경우). 자세한 내용은 Pulse 또는 www.leo-pharma.com 을 참조하십시오.


CONTRACT
CONTRACT

17.

용어 설명

이상 기기 반응
의료 기기 사용과 관련된 대상자, 사용자 또는 기타 관련자에게 나타나는 뜻밖의 의학적 현상, 의도하지 않은 질병이나 부상 또는 뜻밖의 임상적 신호(예: 비정상적인 실험실 탐측)를 말합니다. 의료 기기의 사용, 배포, 이식, 설치, 작동에 대한 지침의 불충분 또는 부적절함 또는 오작동으로 인한 이상 기기 반응 및 사용 오류 또는 고의적인 남용에 따른 반응이 이에 해당됩니다.

유해사례(Adverse event)
의약품이 처치된 환자 또는 임상 시험 대상자에게 나타나며 이 치료와 반드시 인과 관계가 있다고 할 수 없는 뜻밖의 의학적 현상을 말합니다.

따라서 유해사례(Adverse event)는 의약품과 관련이 있는 것으로 간주되는지 여부와 관계없이 의약품 사용과 일시적으로 관련된 부정적이고 의도하지 않은 신호(예: 비정상적인 실험실 탐측), 증상 또는 질병이 될 수 있습니다.

증상: 이상 경험.

뇌물수수
개인 및/또는 단체가 그들의 기능이나 활동을 부적절하게 수행하도록 권장하거나 개인 및/또는 단체가 이미 그렇게 해준 데 대한 대가를 지불하기 위해 그러한 개인 및/또는 단체에 재정적 또는 기타 이득을 제안, 약속 또는 제공하는 일을 말합니다.

개인 데이터 수집
LEO Pharma가 전자식으로, 물리적으로(예: 인간의 생물학적 검체) 또는 서면으로 수집하는 모든 종류의 체계적 또는 개인적인 데이터를 의미합니다. 데이터베이스, 스프레드시트, 이메일 또는 물리적인 문서 목록에 보관되는 개인 데이터가 이에 포함됩니다.

동의
개인 데이터와 관련하여, 개인 데이터가 처리되는 대상자가 자신에 관한 개인 데이터의 처리에 동의한다는 사실을 정보에 입각해 자유 의사에 따라 구체적으로 표시하는 개인의 희망을 의미합니다. GCP(임상 시험 관리 기준)과 관련하여 동의란 임상 시험 참가에 대한 합의 및 데이터 사용과 처리에 대한 합의를 의미합니다.

위조품
가짜 제품 또는 출처, 진위, 효능을 속일 의도로 제조 또는 판매되는 제품 또는 의도적이며 사기적으로 거짓 라벨이 붙여진 제품을 나타냅니다.

업무 촉진용 금품 지급
이미 자격을 얻은 일상적인 활동에 대해 공무원의 수행을 보장하거나 빠른 수행을 조건으로 명시적으로 지급하는 금액이며, 허가, 면허 또는 작업 명령서 획득, 전력 및 용수 확보, 경찰 보호, 화물 적재 및 하역, 세관 통과 등의 활동이 이에 해당합니다.

GxP
LEO Pharma에서는 GMP(의약품 제조 기준), GDP(의약품 유통 기준), RA(의약품 심사 기준), GPvP(의약품 안전성 관리 기준), GCP(임상 시험 관리 기준) 및 GLP(비임상 시험 관리 기준) 내에서의 요건으로 이해됩니다. GxP는 임상 시험용 제품, 의약품, 융합 의료 기기, 의료 기기 및 화장품에 적용됩니다. 이러한 규정이 적용되는 프로세스는 QMS(품질 관리 기준)에 포함되어야 합니다.

LEO Pharma 소셜 미디어
사용자가 생성한 콘텐츠 및 사용자 간의 양방향 즉시 상호 통신 기회를 제공하는 모든 웹 기반, 디지털 및 모바일 기술을 말합니다. 일 대 일, 일 대 다수 또는 다수 대 다수 방식으로 진행될 수 있고 LEO Pharma가 소유하거나 대금을 지불하거나 관리하며 이곳에서 LEO Pharma는 해당 콘텐츠에 대한 권한을 보유하며 LEO Pharma 직원은 회사를 대표하여 소셜 미디어 상에서 소통합니다. 소셜 미디어의 예를 들면 Facebook이나 LinkedIn과 같은 소셜 네트워크, Twitter와 같은 미니 블로그, YouTube, Wikipedia 및 기타 "Wikis"와 같은 이미지 및 비디오 공유 채널, 가상 세계, 웹블로그 및 비디오 블로그, 인터넷 포럼, 채팅룸 및 건강 포털 등이 있습니다.

기타 환경(OE)
약품 사용 주변의 상황을 설명하는 '비 반응'으로, 약품 관련 문제를 일으킬 수 있는 가능성이 있거나 약품에 대한 긍정적인 지식을 제공할 가능성이 있는 경우를 말합니다. 이는 유해사례와 관련이 있을 수도 있고

그렇지 않을 수도 있습니다. 이러한 경우에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 의도하지 않은 유리한 효과
- 태어나지 않은 아기가 자궁 속에서 또는 임신 전이나 도중에 모친이나 부친의 노출을 통해 LEO Pharma 제품에 노출된 위험
- 모유 수유 아기가 모유를 통해 LEO Pharma 제품에 노출된 위험
- 업무 관련 노출
- 약물 과용 또는 남용
- 약물 오용 또는 투약 오류
- 허가 외 사용/미승인 사용
- 효능 부재
- 약물 및 식품의 상호작용
- 위조품 의심

개인 데이터
신원이 확인되거나 확인 가능성이 있는 일반인에 대한 정보를 말합니다. 개인 데이터란 예를 들어 이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 사회보장번호, 사진, 이메일 주소, 혈액 검체 및 조직 검체 등입니다. 개인으로 행동하는 사람과 연결되는 개인 데이터 및 업무상 연락처 등의 전문가로 행동하는 사람과 연결된 데이터가 모두 포함됩니다. 결과적으로 개인 데이터에는 LEO Pharma 직원(HR 의 직원 기록 포함), 계약업체, 공급업체 직원, 의료 전문가 및 임상 시험 참가자 등이 모두 포함되나 이에 국한되지는 않습니다.

Pharmacovigilance System Master File(PSMF)
하나 이상의 허가된 의약품에 대한 데이터와 관련하여 시판 허가 보유자가 사용하는 전 세계 약물 부작용 감시 시스템에 대한 상세한 설명입니다. 이것은 지침(Directive) 2001/83/EC 조항 1(28e)에 따라 EU에서는 법적으로 필요한 문서입니다. 이 문서는 지속해서 업데이트 및 유지 관리하여 요청 시 모든 당국에 제공할 수 있어야 합니다. PSMF에는 LEO Pharma 조직의 여러 부문에서 나온 중요한 정보가 포함되어 있으며, 연구 및 시장 조사 개요, 정해진 직원 교육에 관한 정보, 유해사례(Adverse event) 및 기타 경험에 대한 보고의 시기적절한 처리, 당국의 조사에서 밝혀진 사항 및 약물 부작용 감시 체계를 통한 내부 감사 등을 예로 들 수 있습니다.

개인 데이터 처리
컴퓨터를 이용하거나 수동으로 개인 데이터에 수행되는 모든 작업을 말하며, 수집, 기록, 정리, 저장, 조정 또는 변경, 검색, 조회, 사용, 전송, 전파 또는 다른 방식의 제공에 의한 공개, 정렬 또는 조합, 차단, 삭제 또는 파괴 등을 예로 들 수 있습니다.

보호 자금
범죄자 또는 공무원이 예를 들어 다른 범죄자나 규제 당국으로부터 개인이나 단체를 "보호"한다는 명목으로 해당 개인 또는 단체로부터 강탈하는 자금을 말합니다.

민감한 개인 데이터
인종 또는 종족, 정치적 의견, 종교 또는 철학적 신념, 노조 가입 여부 또는 건강 상태(의료 기록 및 인간의 생물학적 검체 등) 또는 성적 성향을 나타내는 데이터를 말합니다.

제3자
LEO Pharma에 제품이나 서비스를 제공하거나 LEO Pharma를 대표하여 행동하기로(예: 공급업체 또는 서비스 제공자) 계약하고/또는 LEO Pharma와 비즈니스 관계를 맺은(예: 비즈니스 파트너) 회사 또는 개인을 말합니다.

연락처

질문이 있는 경우, Global Risk & Compliance 로 문의하십시오.
(businessethics@leo-pharma.com)

All LEO Pharma trademarks mentioned belong to LEO Pharma A/S and the LEO Pharma Group.
Version 1.3 © August 2024, LEO Pharma A/S

영어와 현지 언어 버전 간에 일치하지 않는 부분이 있을 경우, 원본 영어 버전이 우선합니다.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

전화 +45 4494 5888
등록 번호(CVR No.) 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Kodeks postępowania



Dermatology
beyond the skin

Wstęp

Celem firmy LEO Pharma jest podnoszenie standardu opieki w branży dermatologii medycznej poprzez oferowanie pacjentom innowacyjnych metod leczenia. Dążymy również do tego, by stać się światowym liderem w swojej dziedzinie. Realizując te ambitne założenia, kładziemy jednakowy nacisk na to, co robimy i na to, w jaki sposób działamy. Działalność naszej firmy opieramy na solidnych fundamentach. Wyciągamy wnioski z długiej historii i wiemy, że kluczem do sukcesu było, jest i zawsze będzie bezkompromisowe zobowiązanie do uczciwego działania.

Dlatego prowadzimy działalność zgodnie z wysokimi standardami etycznymi. Dzięki temu interesariusze nadal mogą nam ufać, a my możemy realizować nasze cele strategiczne i być dumni z pracy w firmie LEO Pharma.

W niniejszym Kodeksie postępowania zostały opisane zasady etyczne oraz reguły, do których stosujemy się w naszej działalności. Kodeks stanowi drogowskaz, który pomaga nam podejmować właściwe decyzje w oparciu o wartości firmy oraz dążenie do prowadzenia działalności w sposób zrównoważony.

Wszyscy mamy obowiązek postępować zgodnie z Kodeksem. W przypadku braku pewności co do tego, jakie zasady mają zastosowanie w danej sytuacji, należy zwrócić się do współpracowników, przełożonych lub przedstawicieli zespołu ds. ryzyka i zgodności z przepisami.

Dziękujemy za wkład w ochronę naszej reputacji oraz licencji na działalność. Dzięki temu możemy tworzyć długoterminową wartość biznesową i rozwijać nasz ogromny potencjał, który pozwala nam pozytywnie wpływać na sytuację pacjentów na całym świecie.

Christophe Bourdon,
Dyrektor Generalny




LEO Pharma A/S
LEO

Wartości firmy LEO Pharma



NINIEJSZY KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY LEO PHARMA stanowi część warunków zatrudnienia w firmie LEO Pharma. Naruszanie zasad Kodeksu nie będzie tolerowane. Każdy przypadek naruszenia może mieć poważne konsekwencje dla firmy LEO Pharma oraz dla Ciebie jako jej pracownika. Jakiekolwiek naruszenia Kodeksu Postępowania firmy LEO Pharma mogą pociągać za sobą konieczność ponownego odbycia szkolenia lub, w zależności od okoliczności i obowiązującego prawa, mogą skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, takich jak formalna nagana lub rozwiązanie umowy o pracę. Naruszenia prawa mogą także prowadzić do nałożenia kar grzywny w postępowaniu karnym i (lub) cywilnym oraz innych kar w zależności od obowiązujących przepisów. Niezgłoszenie naruszenia może samo w sobie stanowić naruszenie niniejszego Kodeksu Postępowania firmy LEO Pharma.

Spis treści

00. **Wprowadzenie** 8

01. **Zwalczanie korupcji i łapówkarstwa** 10
Polityka dotycząca zwalczania korupcji i łapówkarstwa 11

02. **Komunikacja** 12
Zastosowanie polityki dotyczącej mediów społecznościowych 13

03. **Konkurencja, kontrola eksportu i sankcje** 14
Polityka dotycząca ochrony konkurencyjności 15

04. **Informacje poufne i prawa własności intelektualnej** 16

05. **Polityka dotycząca bezpieczeństwa informacji** 18

06. **Konflikty interesów** 20

07. **Środowisko, klimat i energia** 22
Polityka dotycząca środowiska, klimatu i energii 23

08. **Bezpieczeństwo i higiena pracy** 24
Polityka dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy 25

09. **Prawa człowieka i prawa pracownicze** 26

10. **Zapobieganie nękaniu** 28

11. **Bezpieczeństwo pacjenta** 30
Polityka dotycząca jakości GxP 31

12. **Ochrona danych osobowych** 32
Polityka dotycząca ochrony danych osobowych 33

13. **Etyka w badaniach i rozwoju** 34

14. **Zgodność z przepisami i promocja w sektorze ochrony zdrowia** 36
Kontakty z pracownikami ochrony zdrowia w odniesieniu do polityki dotyczącej produktów farmaceutycznych 37

15. **Promowanie i monitorowanie zgodności z przepisami** 38

16. **Infolinia do zgłaszania nieprawidłowości** 40

17. **Słownik terminów** 42
Kontakt 43



00.

Wprowadzenie

JAKO FIRMA DZIAŁAJĄCA W SEKTORZE OCHRONY ZDROWIA reprezentująca wysokie standardy etyczne bierzemy odpowiedzialność za nasze działania.

Niniejszy LEO Pharma Code of Conduct pomoże nam w realizacji naszych obowiązków oraz polepszaniu jakości życia pacjentów. Koncentrujemy uwagę na potrzebach pacjentów, które uwzględniamy we wszystkich naszych działaniach. Takie podejście pozwala nam słuchać pacjentów oraz reagować na ich potrzeby i problemy. Wierzymy, że pomagając ludziom, możemy osiągnąć dobre wyniki biznesowe.

Jak każda organizacja musimy zmierzyć się z szansami i czynnikami ryzyka pochodzącymi ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych, które mogą pozytywnie lub negatywnie wpływać na realizację naszych celów biznesowych. Nasze podejście do zarządzania ryzykiem stanowi integralną część wszystkich projektów organizacyjnych oraz procesu podejmowania decyzji w firmie LEO Pharma. Promujemy i wspieramy procesy formalne dotyczące rozpoznawania oraz oceny ryzyka, a także opracowujemy plany ograniczania jego skutków.

Jesteśmy firmą odpowiedzialną, dlatego zrównoważony rozwój oraz ochrona środowiska naturalnego, odpowiedzialność społeczna i ład korporacyjny (Environmental, Social, and Governance – ESG) są nieodłącznymi elementami działalności firmy LEO Pharma oraz postępowania jej pracowników. Stosujemy podejście biznesowe oparte na zasadach zrównoważonego rozwoju i ESG oraz mamy świadomość naszej odpowiedzialności i wpływu na gospodarkę, społeczeństwo oraz środowisko w myśl zasad inicjatywy Global Compact Organizacji Narodów Zjednoczonych.

Aby zapewnić prowadzenie działalności zgodnie z wartościami firmy LEO Pharma i przyjętą strategią biznesową, musimy zagwarantować przestrzeganie niniejszego LEO Pharma Code of Conduct bez względu na lokalizację czy charakter wykonywanej pracy.

LEO Pharma Code of Conduct wyznacza ramy naszego postępowania i jest uzupełniany bardziej szczegółowymi wytycznymi. Naszym obowiązkiem jest zapoznanie się z wszelkimi istotnymi wytycznymi oraz ich przestrzeganie w codziennej pracy. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulacjami lub wymogami międzynarodowymi niezbędne jest przestrzeganie standardów wyższych niż określone w niniejszym kodeksie, należy się do nich zastosować.

LEO Pharma Code of Conduct obowiązuje wszystkich pracowników firmy LEO Pharma. Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie wartości i standardów ustanowionych w tym kodeksie oraz za zgłaszanie wątpliwości dotyczących ich dotrzymywania.

Żadne wytyczne, bez względu na ich szczegółowość, nie mogą przewidzieć wszystkich wyzwań, z jakimi spotkamy się w pracy. Dlatego zawsze powinniśmy kierować się własnym osądem i zdrowym rozsądkiem. W razie wątpliwości dotyczących prawidłowego postępowania w biznesie lub obaw o zgodność z przepisami należy zasięgnąć porady. Zawsze należy zadać sobie pytanie, jak wyglądałyby nasze dzisiejsze działania przedstawione w jutrzejszych wiadomościach.

W Kodeksie postępowania firmy LEO Pharma prezentujemy „właściwe zachowania", które pomagają określić prawidłowy kierunek działań.

W przypadku podejrzewania lub zaobserwowania naruszenia Kodeksu postępowania firmy LEO Pharma i (lub) dodatkowych wytycznych odnoszących się do firmy LEO Pharma, bądź pozyskania informacji na ten temat, należy to zgłosić.

LEO Pharma Code of Conduct będzie regularnie weryfikowany.



01.

Zwalczanie korupcji i łapówkarstwa

Pracownicy firmy LEO Pharma nie mogą dopuszczać się korupcji i łapówkarstwa oraz są zobowiązani przeciwdziałać takim zachowaniom na całym świecie. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz wewnętrznych wytycznych firmy.

KORUPCJA I ŁAPÓWKARSTWO są niezgodne z prawem oraz sprzeczne z wartościami i standardami etycznymi firmy LEO Pharma. Nie wolno działać w sposób nieuczciwy lub oszukańczy oraz w żadnym wypadku nie wolno bezpośrednio ani pośrednio brać udziału w łapówkarstwie, oszustwie, praniu brudnych pieniędzy lub jakichkolwiek innych działaniach korupcyjnych mających na celu uzyskanie niestosownych korzyści.

W firmie LEO Pharma nie tolerujemy **gratyfikacji.** Gratyfikacje podważają nasze korporacyjne procedury zwalczania łapówkarstwa, zaprzeczają naszemu sprzeciwowi wobec łapówkarstwa, wspierają kulturę łapówkarstwa oraz potencjalnie mogą eskalować lub sprzyjać innym nadużyciom.

Nie korzystamy z **płatnej protekcji**, tj. nie dokonujemy wymuszonych płatności w żadnym kraju ani na rzecz jakiejkolwiek osoby czy podmiotu.

Chcemy unikać **konfliktów interesów**, które mogą narazić na szwank naszą lojalność i w których osobiste interesy mogą prowadzić do korupcji lub stwarzać takie pozory.

Interakcje biznesowe polegające na wręczaniu (udzielaniu) lub przyjmowaniu **przejawów gościnności, prezentów, grantów, sponsoringu, dotacji** albo innych form wynagrodzenia mogą być postrzegane jako mające niewłaściwy wpływ na decyzje biznesowe. Nigdy nie należy oferować, przekazywać ani przyjmować jakichkolwiek z wyżej wymienionych pozycji w celu zawarcia lub utrzymania transakcji biznesowych, w zamian za niewłaściwe korzyści albo w sposób bądź na warunkach, które mogą wywierać niewłaściwy wpływ na osobę przyjmującą korzyść. Ta zasada ma zastosowanie nawet wtedy, gdy takie postępowanie stanowi zwyczajową i akceptowaną praktykę w wielu relacjach biznesowych.

Należy podejmować kroki, których celem jest zapobieganie uwikłaniu firmy LEO Pharma w przypadki korupcji lub inne przestępstwa finansowe. Obejmuje to wykonywanie czynności mających na celu zabezpieczenie dokumentacji oraz śledzenie wszelkich transakcji finansowych i innych transferów korzyści.

Właściwe zachowania

- Nigdy nie angażuj się pośrednio ani bezpośrednio w jakiekolwiek działania łapówkarskie. W przypadku otrzymania oferty lub żądania łapówki niezwłocznie poinformuj o tym bezpośredniego przełożonego.
- Odmawiaj zapłaty i przyjęcia wszelkiego rodzaju opłat z tytułu płatnej protekcji lub gratyfikacji.
- W okolicznościach, które mogą sugerować istnienie konfliktu interesów, nawet jeśli taki konflikt nie istnieje, zapewnij transparentność sytuacji oraz odpowiednią weryfikację i kontrolę powiązanych transakcji biznesowych.
- Nie angażuj się w działania, które mogłyby być postrzegane jako wywierające niewłaściwy wpływ na czynności lub decyzje podmiotu zewnętrznego, takie jak oferowanie, przekazywanie lub przyjmowanie prezentów, przejawów gościnności, grantów, sponsoringu lub dotacji.
- Zachowaj czujność wobec wszelkich podejrzanych okoliczności, które mogą sygnalizować praktyki korupcyjne albo inne przestępstwa finansowe.



Polityka dotycząca zwalczania korupcji i łapówkarstwa

Jako odpowiedzialne przedsiębiorstwo charakteryzujące się wysokimi standardami etycznymi firma LEO Pharma dokłada starań, aby prowadzić działalność w sposób uczciwy i przeciwdziałać wszelkim formom korupcji.

Firma LEO Pharma współpracuje z różnymi podmiotami zewnętrznymi, takimi jak urzędnicy agencji i organizacji krajowych, zagranicznych oraz międzynarodowych, decydenci, pracownicy ochrony zdrowia, organizacje ochrony zdrowia, pacjenci i organizacje pacjentów, a także inni członkowie sektora publicznego i prywatnego. W naszych relacjach z podmiotami zewnętrznymi nie stosujemy korupcji ani łapówkarstwa, działając na rzecz ich zwalczania na całym świecie.

W celu zwalczania korupcji i łapówkarstwa oraz przeciwstawiania się takim działaniom pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać następujących zasad:

- **Łapówkarstwo** jest zabronione. Obejmuje to oferowanie i przyjmowanie jakichkolwiek prezentów, opłat, nagród oraz korzyści jako motywacji do działania w sposób nieuczciwy, nielegalny, naruszający zaufanie lub mający na celu uzyskanie niewłaściwej korzyści. Aby odróżnić łapówkę od prawidłowej transakcji biznesowej w sytuacji zawierania transakcji w warunkach odbiegających od standardowych, należy zapewnić odpowiedni poziom uprawnień.
- **Gratyfikacje** są niedozwolone. Na przykład w przypadku dokonywania płatności na rzecz oficjalnej instytucji należy zawsze upewnić się, że żądana opłata jest uzasadniona, na podstawie publicznie dostępnych informacji i że może być postrzegana jako obiektywnie uczciwa. Generalnie uiszczenie płatności powinno zawsze być potwierdzone otrzymanym i zaksięgowanym pokwitowaniem.
- **Opłaty z tytułu płatnej protekcji** są zabronione. Należy zwracać uwagę na podejrzane okoliczności, takie jak płatności na rachunki bankowe w podejrzanych lokalizacjach lub odwołania do niepotwierdzonych źródeł prawnych lub regulacyjnych.
- Należy unikać okoliczności, które stanowią lub mogą sugerować **konflikt interesów**, a w przypadku braku możliwości ich uniknięcia należy zadbać o przejrzystość sytuacji i otwarcie omówić je z przełożonym.
- **Przejawy gościnności** o umiarkowanej wartości, np. posiłki, przejazdy czy bilety wstępu na wydarzenia rozrywkowe, są dopuszczalne, o ile są zgodne z wewnętrznymi wytycznymi, lokalnymi zwyczajami, standardami i zdrowym rozsądkiem.
- **Oferowanie i przyjmowanie prezentów** od stron trzecich jest dopuszczalne, o ile mają one skromną wartość i nie stanowią próby pozyskania lub utrzymania współpracy biznesowej albo wywarcia niewłaściwego wpływu na jakiekolwiek działania lub decyzje, a także są zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami. Prezenty mogą stanowić wszelkie przedmioty wartościowe wręczane w toku działalności biznesowej, np. pieniądze, towary, usługi, bilety i nagrody. Zabronione jest jednak oferowanie bądź przyjmowanie środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów.
- **Granty, dotacje i sponsoring** nie mogą być w żadnym wypadku oferowane ani przyjmowane w niewłaściwym celu i w niewłaściwy sposób, jak również na warunkach, które mogą wywierać niewłaściwy wpływ na osobę przyjmującą korzyść. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek wpłat na rzecz partii politycznych lub indywidualnych polityków.

W firmie LEO Pharma uważamy, że nasza odpowiedzialność w odniesieniu do korupcji i łapówkarstwa wykracza poza granice podmiotu prawnego. Ponadto istnieje ryzyko, że firma LEO Pharma może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za sprawy związane z przestrzeganiem przepisów przez strony trzecie działające w imieniu firmy LEO Pharma, na przykład zatrudniony personel sprzedaży, agentów i dystrybutorów. Z tego względu istotne jest, aby przed zatrudnieniem stron trzecich oraz podczas pracy z nimi realizować odpowiednie procedury należytej staranności mające na celu ocenę poziomu zgodności z wartościami firmy oraz Kodeksem Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners (Kodeks Zasad dla Stron Trzecich), a także uniemożliwienie takim stronom trzecim wręczanie łapówek w naszym imieniu.

02. Komunikacja

Realizując procesy komunikacji i raportowania, pracownicy firmy LEO Pharma chronią naszą wiarygodność i podtrzymują reputację firmy. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz wewnętrznych wytycznych firmy.

OD PRACOWNIKÓW OCZEKUJE SIĘ w każdej sytuacji udzielania uczciwych i wiarygodnych informacji oraz prowadzenia komunikacji i raportowania w imieniu firmy LEO Pharma tylko w przypadku, gdy dana osoba posiada odpowiednie upoważnienie, oraz wyłącznie za pośrednictwem zatwierdzonych kanałów komunikacji.

Pracownicy firmy LEO Pharma powinni realizować komunikację, w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych, opierając się na zdrowym rozsądku. Ludzie mogą kształtować swoją opinię o firmie LEO Pharma na podstawie zachowań jej pracowników, dlatego firma LEO Pharma zachęca pracowników do uprzejmości oraz utrzymywania profesjonalnego tonu wypowiedzi przez cały czas.

Opracowując materiały do komunikacji, należy zawsze przestrzegać stosownych wytycznych dotyczących komunikacji i budowania świadomości marki.

W firmie LEO Pharma mamy świadomość istotnej roli, jaką organizacje pacjentów odgrywają w zwiększaniu zrozumienia zagadnień dotyczących chorób i leczenia. Jako firma skoncentrowana na pacjentach podzielamy ich zaangażowanie w działania na rzecz pacjentów oraz wspieramy ich wysiłki mające na celu poprawę obsługi pacjenta i opieki zdrowotnej.

Nasze relacje z organizacjami pacjentów mają charakter ściśle etyczny, profesjonalny i niepromocyjny, a współpraca musi być realizowana w sposób otwarty i wiarygodny.

Rozumiemy również istotne znaczenie otwartej komunikacji z decydentami jako sposobu przekazywania użytecznych i aktualnych informacji o warunkach medycznych na korzyść pacjentów oraz zapewniania udziału branży w procesie politycznym. W przypadku zaangażowania w sprawy publiczne pracownicy firmy LEO Pharma powinni działać w sposób transparentny oraz unikać jakichkolwiek konfliktów interesów.

Zapytania ze strony mediów dotyczące kwestii związanych z Grupą LEO Pharma należy kierować do działu komunikacji Grupy LEO Pharma. Zapytania ze strony mediów dotyczące kwestii lokalnych należy kierować do lokalnego dyrektora ds. komunikacji albo dyrektora krajowego (lub osoby na podobnym stanowisku).

W firmie LEO Pharma jesteśmy zobowiązani do ujawniania i rejestrowania odpowiednich funduszy i aktywów oraz udzielania naszym interesariuszom istotnych informacji finansowych. Dzięki odpowiednim procesom zapewniamy dokładność i wystarczającą szczegółowość naszych rejestrów i dokumentacji oraz wiarygodny i przejrzysty przegląd zawieranych transakcji i operacji ogólnych.

Właściwe zachowania

- Nigdy nie prowadź komunikacji ani raportowania w imieniu firmy LEO Pharma, o ile nie posiadasz odpowiedniego upoważnienia.
- Prowadząc komunikację lub raportowanie, zawsze podawaj rzetelne i wiarygodne informacje.
- Zapoznaj się z wytycznymi dotyczącymi budowania świadomości marki i ich przestrzegaj.
- Upewnij się, że wszelkie informacje lub raporty finansowe i niefinansowe są prawdziwe i nie wprowadzają w błąd.
- W przypadku zapytań ze strony mediów skonsultuj się z działem komunikacji Grupy LEO Pharma lub dyrektorem krajowym (bądź osobą na podobnym stanowisku).

W kontekście komunikacji osobistej, w tym prywatnego korzystania z mediów społecznościowych:

- Nawiązując do tematu związanego z działalnością firmy, zaznacz, że przedstawiasz prywatną opinię.
- Unikaj stwierdzeń, które można uznać za promujące produkty farmaceutyczne naszej firmy.
- Nigdy nie wspieraj przez polubienie, nie komentuj, nie publikuj ponownie i nie angażuj się w treści, w których pojawia się nazwa produktu farmaceutycznego.
- Nie ujawniaj bez zezwolenia żadnych danych, zwłaszcza poufnych i wrażliwych informacji dotyczących firmy LEO Pharma.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie możliwe zdarzenia niepożądane lub inne doświadczenia związane z produktami firmy LEO Pharma, o których uzyskasz informacje.

Zastosowanie polityki dotyczącej mediów społecznościowych

Media społecznościowe rozszerzyły zasięg komunikacji między ludźmi oraz rozmyły granice pomiędzy komunikacją prywatną i publiczną oraz osobistą i zawodową. Prywatne rozmowy prowadzone w mediach społecznościowych przez pracowników firmy LEO Pharma opinia publiczna może interpretować jako komunikację w imieniu firmy LEO Pharma, a czytelnik internetowy może mieć problem z rozróżnieniem pomiędzy opiniami firmy LEO Pharma a opiniami jej pracowników.

Komunikacja w imieniu firmy LEO Pharma
Firma LEO Pharma może wykorzystywać media społecznościowe jako sposób interakcji z pacjentami, organizacjami medycznymi, naukowcami, przyszłymi pracownikami i innymi istotnymi interesariuszami. Aby zapewnić, by komunikacja firmy LEO Pharma za pośrednictwem mediów społecznościowych była prowadzona przez osoby uprawnione i zgodna z wartościami firmy, należy przestrzegać następujących zasad:

- **Zgodność:** komunikacja firmy LEO Pharma w mediach społecznościowych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami i regulacjami, kodeksami postępowania oraz wewnętrznymi wytycznymi.
- **Przejrzystość:** należy jasno wskazywać firmę LEO Pharma jako właściciela profilów w mediach społecznościowych.
- **Poszanowanie obowiązku zachowania poufności oraz praw własności intelektualnej:** treści komunikowane przez firmę LEO Pharma w mediach społecznościowych nie mogą zawierać żadnych informacji poufnych ani wrażliwych i w jakikolwiek sposób naruszać praw autorskich bądź praw własności intelektualnej stron trzecich.

Konfiguracja profilów w mediach społeczno-ściowych firmy LEO Pharma oraz zarządzanie nimi wymagają wyraźnej zgody udzielonej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wewnętrznymi. Ogólne upoważnienie do prowadzenia komunikacji w imieniu firmy LEO Pharma uzyskane w związku z pełnionymi obowiązkami nie musi obejmować mediów społecznościowych, o ile nie zostało to wyraźnie określone.

Komunikacja dotycząca firmy LEO Pharma
W ramach prywatnego korzystania z mediów społecznościowych nie należy przedstawiać się jako osoba pełniąca rolę rzecznika firmy LEO Pharma ani w inny sposób postępować w sposób sprawiający wrażenie, że komunikacja jest prowadzona w imieniu firmy LEO Pharma.

Nawet jeśli informacje publikowane przy użyciu własnego prywatnego konta w mediach społecznościowych są generalne uznawane za osobiste, należy przestrzegać następujących zasad:

- **Przejrzystość:** należy oddzielać swoje poglądy od oficjalnego stanowiska firmy LEO Pharma w sprawie jej samej oraz jej działalności biznesowej. Można to zrobić, dołączając uwagi typu: „Poglądy wyrażone w tym miejscu są moje własne i niekoniecznie odzwierciedlają opinie firmy LEO Pharma".
- **Osobiste wpisy odnoszące się do produktów firmy LEO Pharma:** w większości krajów publiczne promowanie produktów farmaceutycznych przez firmę farmaceutyczną albo osobę indywidualną jest niezgodne z prawem. Zdecydowanie nie zaleca się publikowania osobistych wpisów, a także wspierania przez polubienie, udostępniania i komentowania treści związanych z produktami farmaceutycznymi oraz zasobami sprzedażowymi naszej firmy. Ponadto surowo wzbronione jest wydawanie oświadczeń dotyczących potencjalnych korzyści zapewnianych przez produkt, jego skuteczności, badań klinicznych czy bezpieczeństwa, a także publikowanie innych treści, które mogą być uznane za promocyjne lub wspierające.
- **Nieupoważnione ujawnianie informacji:** w ramach komunikacji osobistej nie wolno ujawniać żadnych informacji wrażliwych ani poufnych, które można uzyskać w toku wykonywania obowiązków służbowych w firmie LEO Pharma.
- **Zdarzenia niepożądane (potencjalne skutki uboczne) i inne zdarzenia:** w przypadku uzyskania informacji o jakichkolwiek możliwych zdarzeniach niepożądanych lub innych doświadczeniach związanych z produktami firmy LEO Pharma nie należy podejmować prób udzielenia oficjalnej odpowiedzi w imieniu firmy LEO Pharma. Zamiast tego należy natychmiast zgłosić ten fakt (zobacz informacje szczegółowe w sekcji Bezpieczeństwo pacjenta na stronach 30–31).
- **Reputacja firmy LEO Pharma:** pracownik może przyczynić się do ochrony publicznego wizerunku firmy LEO Pharma, zgłaszając wszelkie sytuacje mogące zaszkodzić reputacji firmy lub wymagające oficjalnej odpowiedzi.

Żadne postanowienie niniejszej polityki nie będzie interpretowane jako ograniczające jakiekolwiek prawa chronione na mocy obowiązujących przepisów i (lub) regulacji lokalnych. W przypadku konfliktu pomiędzy lokalnymi przepisami prawa i niniejszą polityką, zastosowanie mają lokalne przepisy prawa.

03. Konkurencja, kontrola eksportu i sankcje

Pracownicy firmy LEO Pharma w żadnym wypadku nie mogą zawierać umów bądź porozumień ani dokonywać ustaleń uniemożliwiających lub ograniczających legalną konkurencję. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz wewnętrznych wytycznych firmy.

PRZEPISY O OCHRONIE KONKURENCJI[1] mają na celu stymulowanie wolnych rynków oraz zwiększenie produktywności, innowacyjności i korzyści dla klientów.

Praktyki antykorupcyjne są sprzeczne z LEO Pharma Code of Conduct, wartościami firmy oraz naszą kulturą koncentracji na pacjencie. Nieprzestrzeganie przepisów dotyczących ochrony konkurencji może mieć poważne konsekwencje dla firmy LEO Pharma oraz indywidualnych pracowników firmy LEO Pharma uwzględnionych w roszczeniu, takie jak utrata reputacji, wysokie kary grzywny, wykluczenie z zamówień publicznych, pozwy sądowe i kara więzienia.

Transgraniczne interakcje z konkurentami i partnerami biznesowymi mogą prowadzić do sytuacji, w której postępowanie przeciwdziałające korupcji w jednym kraju powoduje szkodliwe skutki w innych krajach. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą zatem wziąć pod uwagę przepisy kraju, w którym prowadzą działalność, a także przepisy kraju, którego dotyczą efekty prowadzonych działań. Dotyczy to szerokiego zakresu scenariuszy, takich jak udział w posiedzeniach stowarzyszeń handlowych i spotkaniach biznesowych.

Kontrola eksportu i sankcje

W wielu krajach rządy ustanowiły krajowe środki kontroli, aby zapobiec rozpowszechnianiu i dystrybucji broni jądrowej, chemicznej lub biologicznej. Takie środki kontroli mogą na przykład obejmować eksport określonych materiałów biologicznych, organizmów modyfikowanych genetycznie, substancji chemicznych, sprzętu biomedycznego i chemicznego używanego do opracowywania lub produkcji środków farmaceutycznych bądź wyrobów medycznych albo transfer informacji lub technologii za granicę do celów produkcyjnych, testowych lub inżynieryjnych. Środki kontroli mogą obejmować wymóg uzyskania pozwolenia na eksport artykułów, które mogą być używane do celów cywilnych i militarnych. Ponadto systemy sankcji mogą również regulować pewne zachowania biznesowe wobec określonych krajów, regionów, podmiotów i osób lub ich zakazywać.

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą zawsze przestrzegać stosownych przepisów, regulacji oraz procedur wewnętrznych dotyczących sankcji, ograniczeń eksportowych lub innych środków kontroli.

Właściwe zachowania

- Nie bierz udziału w nielegalnych porozumieniach, które mogą szkodzić konkurencji.
- Nie ujawniaj informacji o cenach ani danych, które mogą w sposób niedozwolony prawem wpływać na ceny konkurencji.
- Nie ujawniaj informacji o cenach ani danych, które mogą w sposób niedozwolony prawem wpływać na ceny konkurencji.
- Składaj oferty dotyczące umów i przetargów niezależnie od konkurencji oraz bez zawierania jakichkolwiek umów czy dokonywania ustaleń z konkurentami.
- Podczas wszelkich dochodzeń prowadzonych przez urzędy ds. konkurencji przestrzegaj wewnętrznych wytycznych oraz nigdy nie podejmuj prób zniszczenia jakichkolwiek dowodów czy dokumentów ani w inny sposób nie utrudniaj dochodzenia.

[1] Z uwzględnieniem przepisów antytrustowych i antymonopolowych



Polityka dotycząca ochrony konkurencyjności

Firma LEO Pharma w sposób uczciwy i otwarty rywalizuje z firmami konkurencyjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie konkurencji.

Generalnie przepisy o ochronie konkurencji zakazują formalnych i nieformalnych umów pomiędzy konkurującymi firmami, które mogą mieć negatywny wpływ na konkurencję.

Pracownikom firmy LEO Pharma nie wolno uczestniczyć w nielegalnej komunikacji, negocjacjach oraz ustaleniach z konkurentami, realizowanych w sposób formalny lub nieformalny, ustnie bądź pisemnie, które obejmują lub mogą być uznawane za obejmujące:

- umowy dotyczące ustalania cen z konkurentami w celu zwiększenia, obniżenia lub ustabilizowania cen albo ustalania warunków sprzedaży;
- umowy pomiędzy firmą LEO Pharma a konkurentami, w których strony zgadzają się podzielić lub przydzielić rynki produktów, obszary sprzedaży lub nabywców pomiędzy siebie;
- praktyki dotyczące ustawiania przetargów pomiędzy firmą LEO Pharma a konkurentami, polegające na wcześniejszym wspólnym manipulowaniu ofertami w celu dostarczania towarów lub usług;
- umowy z konkurentami w odniesieniu do całkowitej kwoty, jakości lub rodzaju produktów produkowanych bądź oferowanych przez firmę LEO Pharma i (lub) konkurencję.

Na mocy większości obowiązujących przepisów o ochronie konkurencji nie jest niezgodne z prawem, aby spółka zajmowała pozycję dominującą lub dążyła do niej, ponieważ można to osiągnąć w sposób legalny. Jednak nadużycie dominującej pozycji stanowi naruszenie przepisów o ochronie konkurencji.

Urzędy ds. ochrony konkurencji w wielu krajach mają prawo wszcząć dochodzenie, jeśli podejrzewają naruszenie przepisów o ochronie konkurencji. W przypadku prowadzenia dochodzenia przez urząd ds. ochrony konkurencji należy przestrzegać wewnętrznych wytycznych oraz współpracować z urzędem w dobrej wierze.

04. Informacje poufne i prawa własności intelektualnej

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą chronić informacje poufne, interesy i prawa własności intelektualnej firmy oraz stron trzecich. Pracownicy firmy LEO Pharma nie mogą w żadnym wypadku angażować się w działania wywiadu gospodarczego oraz powinni przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz dodatkowych wewnętrznych wytycznych firmy.

INFORMACJE POUFNE i prawa własności intelektualnej, takie jak wrażliwe informacje biznesowe, wiedza specjalistyczna, patenty, logo firmy LEO Pharma, znaki towarowe, projekty, nazwy domen, prawa autorskie, slogany itp. stanowią ważne aktywa firmy LEO Pharma.

Informacje poufne należy ujawniać wyłącznie osobom wymagającym dostępu do takich danych z uzasadnionych powodów biznesowych. W żadnym wypadku nie należy ujawniać informacji poufnych jakimkolwiek stronom trzecim[2] bez wcześniejszego zawarcia umowy o zachowaniu poufności i bez oznaczenia odpowiednich danych jako poufnych. Dotyczy to informacji wrażliwych dotyczących działalności biznesowej firmy LEO Pharma, w tym informacji o rozwiązaniach, potencjalnych przejęciach i porozumieniach, działaniach badawczych, badaniach klinicznych, patentach, strategiach komercyjnych, transakcjach korporacyjnych, kwestiach prawnych i dochodzeniach, a także danych osobowych współpracowników, do których dostęp uzyskano podczas wykonywania pracy na danym stanowisku w firmie LEO Pharma, jak również partnerów biznesowych lub osób ubiegających się o pracę na wolnym stanowisku w firmie LEO Pharma.

Nigdy nie należy w sposób niewłaściwy używać ani ujawniać informacji poufnych. Obowiązek zachowania poufności zachowuje ważność w czasie trwania zatrudnienia w firmie LEO Pharma oraz po jego zakończeniu.

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą podejmować niezbędne kroki, aby zapewnić poufność, integralność i dostępność danych wymaganych przez stosowne przepisy i regulacje, a także procedury wewnętrzne, w tym dotyczące ochrony danych osobowych i okresów przechowywania danych.

Właściwe zachowania

- Zawsze przed ujawnieniem danych rozważ, czy są to informacje poufne.
- Zawsze zapewniaj właściwe wykorzystanie i ochronę informacji poufnych.
- Zadbaj o podpisanie umowy o zachowaniu poufności, jeśli ma to zastosowanie.
- Przestrzegaj zobowiązania do zachowania poufności w trakcie zatrudnienia w firmie LEO Pharma oraz po jego zakończeniu.
- W odpowiednich przypadkach upewnij się, że dane są szyfrowane.
- Zwróć uwagę na sposób postępowania z informacjami poufnymi, na przykład w przypadku ich drukowania i kopiowania.

[2] Organy regulacyjne i inne instytucje państwowe mogą nie podlegać temu ograniczeniu w związku z lokalnym obowiązkiem ujawniania informacji poufnych.



05.

Bezpieczeństwo informacji

Bezpieczeństwo informacji odnosi się do ochrony poufności, integralności i dostępności informacji (czasami „informacje" są również określane jako „dane"). W firmie LEO Pharma każdy ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo informacji w różnych formach.

Obejmuje to informacje mówione, pisane ręcznie, w formacie elektronicznym, drukowane oraz przeznaczone do zniszczenia. Bardzo ważne jest, aby zwracać szczególną uwagę na wszelkie informacje firmy LEO Pharma, które są udostępniane stronom trzecim. Wszystkie informacje należące do firmy LEO Pharma, w tym powierzone jej przez strony trzecie, wymagają odpowiedniego zarządzania i ochrony.

Pracownicy i kontrahenci firmy LEO Pharma muszą zapewnić zgodność z procedurami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z danych i dokumentacji firmy LEO Pharma oraz ochronę informacji poufnych, interesów i praw własności intelektualnej firmy LEO Pharma i stron trzecich.

Wszyscy pracownicy i wykonawcy firmy LEO Pharma są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania klauzul określonych w standardowej procedurze operacyjnej dotyczącej bezpieczeństwa informacji.

Właściwe zachowania

- Natychmiast zgłaszaj wszelkie podejrzane wiadomości e-mail i nie klikaj żadnych linków oraz nie otwieraj załączników od niezaufanych nadawców.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie nietypowe działania na telefonie, tablecie lub laptopie do działu obsługi.
- Nigdy nie udostępniaj nikomu swojego identyfikatora LEO ID ani hasła.
- Używaj wyłącznie zatwierdzonego oprogramowania do celów służbowych, w tym na urządzeniach mobilnych.
- Nie używaj żadnych usług w chmurze ani nowych technologii bez zgody globalnego działu IT (nawet jeśli usługa jest bezpłatna).
- Terminowo ukończ obowiązkowe szkolenie w zakresie świadomości bezpieczeństwa.



06.

Konflikty interesów

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą działać w interesie firmy LEO Pharma. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą podejmować decyzje wyłącznie w oparciu o obiektywne kryteria i profesjonalny osąd, a osobiste interesy i relacje nie mogą wywierać na nie niewłaściwego wpływu. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz wewnętrznych wytycznych firmy.

KONFLIKT INTERESÓW ma miejsce, gdy osobiste, finansowe lub inne interesy niepowiązane z firmą LEO Pharma mogą lub wydają się wywierać niewłaściwy wpływ na obowiązki pracowników firmy LEO Pharma oraz podejmowane przez nich decyzje.

Należy zawsze unikać sytuacji, które mogą narazić lojalność pracownika, i w których jego osobiste interesy mogą wejść w konflikt z interesami firmy LEO Pharma.

Nie należy nadużywać swojego stanowiska ani funkcji pełnionej w firmie LEO Pharma dla korzyści własnych lub korzyści krewnych bądź znajomych wewnątrz lub spoza firmy.

Pracownik nie może przyjmować pieniędzy, prezentów ani przejawów gościnności, które mogą podważyć jego niezależność lub profesjonalny osąd. Nie należy angażować się w działania, które w przypadku ich publicznego ujawnienia mogą zostać niewłaściwie zinterpretowane.

W okolicznościach, które mogą sugerować istnienie konfliktu interesów, nawet jeśli taki konflikt nie istnieje, należy zapewnić transparentność oraz odpowiednią weryfikację, kontrolę i dokumentację powiązanych transakcji biznesowych.

Właściwe zachowania

- Kieruj się zdrowym rozsądkiem i unikaj angażowania się w relacje, które mogą spowodować potencjalny konflikt interesów.
- Zadbaj o zgodność z procedurami wewnętrznymi przy zawieraniu umów ze stronami trzecimi oraz zaciąganiu zobowiązań finansowych w imieniu firmy LEO Pharma.
- Nie nadużywaj swojego stanowiska w firmie LEO Pharma dla korzyści własnych lub korzyści krewnych bądź znajomych wewnątrz bądź spoza firmy.
- W razie wątpliwości skonsultuj z kierownikiem każdą sytuację, która może wiązać się z powstaniem konfliktu interesów, oraz działaj w sposób zapewniający transparentność i właściwą dokumentację.



07.

Środowisko, klimat i energia

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą prowadzić działalność biznesową w sposób bezpieczny dla środowiska, zapobiegający powstawaniu zanieczyszczeń oraz promujący efektywne wykorzystywanie energii. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz dodatkowych wewnętrznych wytycznych firmy.

Właściwe zachowania

- Przed wykonaniem jakiegokolwiek zadania rozważ zagrożenie dla środowiska.
- Przed rozpoczęciem realizacji zadania upewnij się, że masz odpowiednie przeszkolenie.
- Zawsze przestrzegaj obowiązujących procedur dotyczących środowiska.
- Szukaj możliwości zminimalizowania wpływu na środowisko.
- Wyłączaj światło i urządzenia, gdy nie są używane.
- Zgłaszaj niebezpieczne sytuacje przedstawicielowi lub kierownikowi działu BHP albo bezpośrednio w tym dziale.

FIRMA LEO PHARMA STAWIA SOBIE ZA CEL ochronę środowiska, zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń oraz promowanie efektywnego wykorzystywania energii, materiałów i wody. Pragniemy zminimalizować oddziaływanie firmy na środowisko przez realizację programów skoncentrowanych na ciągłym doskonaleniu.

W celu ograniczenia globalnego ocieplenia, w miarę możliwości finansowych staramy się korzystać z przyjaznych dla środowiska źródeł energii i minimalizować emisje substancji o negatywnym wpływie na środowisko przez wdrażanie rozwiązań energooszczędnych.

Zakłady produkcyjne firmy LEO Pharma mają certyfikat zgodności z normą ISO 14001 (Systemy Zarządzania Środowiskowego), aby w sposób ciągły ograniczać wpływ swoich działań na środowisko i klimat. We wszystkich zakładach produkcyjnych firmy LEO Pharma stosowane jest zarządzanie energią. Większość zakładów produkcyjnych posiada certyfikat ISO 50001 (standard zarządzania energią).

Definiujemy cele środowiskowe i energetyczne oraz informujemy o nich wszystkich pracowników firmy LEO Pharma.

Polityka dotycząca środowiska, klimatu i energii

Każdy pracownik firmy LEO Pharma musi również wziąć na siebie odpowiedzialność za środowisko, klimat i energię oraz uwzględniać kwestie ochrony środowiska w swojej codziennej pracy. Należy znać procedury środowiskowe obowiązujące podczas pracy w firmie LEO Pharma oraz ich przestrzegać.

W przypadku uruchamiania nowych projektów pracownicy firmy LEO Pharma muszą rozważyć zastosowanie technologii przyjaznych dla środowiska i efektywnych energetycznie.

Firma LEO Pharma przestrzega międzynarodowych konwencji oraz obowiązujących przepisów dotyczących środowiska. Zakłady produkcyjne posiadające certyfikat ISO 50001 muszą również przestrzegać szczegółowego zobowiązania energetycznego.

Faktyczne lub potencjalne problemy środowiskowe związane z działalnością firmy należy niezwłocznie zgłaszać przedstawicielowi lub kierownikowi działu BHP albo bezpośrednio w tym dziale.



08. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych i wewnętrznych wytycznych firmy oraz uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w swoich codziennych działaniach.

Właściwe zachowania

- Przed wykonaniem zadania rozważ kwestie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przed rozpoczęciem realizacji zadania upewnij się, że masz odpowiednie przeszkolenie.
- Zawsze przestrzegaj procedur bezpieczeństwa oraz wspieraj w tym swoich współpracowników.
- Poszukuj możliwości ciągłego doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla siebie oraz swoich współpracowników.
- Kwestionuj postępowanie współpracowników, którzy zachowują się w sposób niebezpieczny.
- Podejmuj działania, jeżeli doświadczasz lub jesteś świadkiem psychicznych problemów zdrowotnych.
- Zgłaszaj niebezpieczne sytuacje przedstawicielowi lub kierownikowi działu BHP albo bezpośrednio w tym dziale.
- Utrzymuj czystość i porządek w miejscu pracy.
- W miarę możliwości zawsze korzystaj z tras wyznaczonych do ruchu pieszego.
- Zawsze korzystaj ze środków ochrony osobistej i pomocy technicznych przeznaczonych do danego zadania.

FIRMA LEO PHARMA ZAPEWNIA swoim pracownikom i gościom bezpieczne oraz higieniczne środowisko pracy, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami międzynarodowymi. Definiujemy cele w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz informujemy o nich pracowników firmy LEO Pharma.

Bezpieczne i higieniczne środowisko pracy to takie, które uniemożliwia powstawanie urazów fizycznych i psychicznych. Charakteryzuje się współpracą opartą na wzajemnym szacunku i zaufaniu oraz organizacją na poziomie firmy i indywidualnego pracownika, która zapobiega występowaniu stresu związanego z pracą i go ogranicza. Te cechy pozostają w zgodzie z ambicjami naszej firmy, która pragnie być innowacyjną, łatwo adaptującą się organizacją o wysokim poziomie uczciwości, która w odpowiednim czasie dostarcza rozwiązania skoncentrowane na pacjencie.

Większość zakładów produkcyjnych firmy LEO Pharma posiada certyfikat zgodności z normą ISO 45001 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, co gwarantuje ciągłą koncentrację na poprawie wyników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie LEO Pharma.

Na podstawie wyników regularnie przeprowadzanych ankiet dotyczących środowiska pracy i zaangażowania pracowników firma definiuje działania podnoszące poziom zdrowia, bezpieczeństwa oraz zaangażowania.

Polityka dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszelkich porozumień zawartych z różnymi organizacjami dotyczących wymogów BHP.

Pracownicy firmy LEO Pharma są osobiście odpowiedzialni za zrozumienie i przestrzeganie procedur BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy).

Należy zawsze szukać możliwości ciągłego doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla siebie i swoich współpracowników oraz kwestionować zachowania, które im zagrażają.

Faktyczne lub potencjalne problemy dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa związane z działalnością firmy LEO Pharma należy zgłaszać przedstawicielowi lub kierownikowi działu BHP albo bezpośrednio w tym dziale.



09.

Prawa człowieka i prawa pracownicze

Firma LEO Pharma przestrzega międzynarodowych praw człowieka i praw pracowniczych, w tym wytycznych dotyczących praw człowieka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz fundamentalnych praw pracowników określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz dodatkowych wewnętrznych wytycznych firmy.

Właściwe zachowania

- Traktuj innych pracowników oraz interesariuszy firmy LEO Pharma z szacunkiem i z zachowaniem przyzwoitości.
- Nie dopuszczaj do przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej lub innego rodzaju i nie wspieraj jej w jakikolwiek sposób.
- Wspieraj działania na rzecz środowiska pracy wolnego od dyskryminacji.
- Szanuj odmienne opinie i zwyczaje innych osób.
- Dbaj o to, by pracownicy firmy LEO Pharma otrzymywali odpowiednie przeszkolenie oraz spełniali wymagania dotyczące umiejętności na określonym stanowisku.

PRACOWNICY FIRMY LEO PHARMA są podstawą jej sukcesu. Należy szanować uczciwość każdego pracownika oraz traktować siebie nawzajem z szacunkiem i z zachowaniem przyzwoitości.

Firma LEO Pharma nie wykorzystuje ani w żaden sposób nie wspiera zatrudnienia nieletnich.

Firma LEO Pharma stawia sobie wysokie wymagania względem zarządzania wydajnością, wynagradzania i nagradzania, szkolenia oraz rozwoju.

Dbamy o to, by pracownicy firmy LEO Pharma otrzymywali odpowiednie przeszkolenie oraz spełniali wymagania dotyczące umiejętności niezbędnych na określonym stanowisku. Zatrudniamy kompetentne i wykwalifikowane osoby. Skupiamy się na zarządzaniu wiedzą, włączając w to współdzielenie wiedzy.



10.

Zapobieganie nękaniu

Firma LEO Pharma zobowiązuje się do zapewnienia i utrzymania bezpiecznego środowiska pracy, wolnego od wszelkich form zastraszania i nękania. Szanujemy godność i wartość każdej osoby oraz surowo zabraniamy nękania, zarówno jawnego, jak i ukrytego, polegającego na poniżaniu lub obrażaniu innych osób, grożeniu im lub podważaniu uczciwości ich stosunku pracy.

Właściwe zachowania

- Zachowuj najwyższe standardy profesjonalizmu, upewniając się, że zwracasz się do innych z szacunkiem i nie używasz obraźliwego języka ani niestosownych gestów.
- Nie zachowuj się w sposób, który obraża, wyklucza lub podtrzymuje stereotypy dotyczące innych osób ze względu na ich nietypowe cechy.
- Zawsze zachowuj się tak, aby wspierać profesjonalne środowisko pracy i zapobiegać konfliktom interesów.
- Zawsze szanuj przestrzeń osobistą i emocjonalny dobrostan innych osób.
- Pomagaj zapewnić bezpieczeństwo i dobrostan wszystkich współpracowników, zniechęcając do wszelkich form nękania i zastraszania.
- Używaj mediów społecznościowych odpowiedzialnie, unikając rozpowszechniania treści, które mogą zostać uznane za nękające lub naruszające godność współpracowników oraz wartości firmy LEO Pharma.
- Jeśli doświadczasz lub jesteś świadkiem nękania, natychmiast zgłoś je za pośrednictwem odpowiednich kanałów, np. swojemu przełożonemu, przełożonemu osoby nękającej, w dziale HR lub na infolinii do zgłaszania nieprawidłowości.
- Pomóż firmie LEO Pharma utrzymać bezpieczne środowisko pracy.

Nie tolerujemy nękania w jakiejkolwiek formie i na jakiejkolwiek podstawie, w tym molestowania seksualnego i zastraszania, zarówno fizycznego, werbalnego, jak i wizualnego.

Powyższe zasady przeciwdziałania nękaniu obejmują również nasze relacje z partnerami biznesowymi. Nigdy nie stosujemy dyskryminujących kryteriów przy wyborze partnerów biznesowych lub rozwiązywaniu z nimi umów i nie dopuszczamy się bezprawnego nękania ani dyskryminacji osób pracujących dla naszych partnerów biznesowych.

Pracownicy firmy LEO Pharma mają prawo zgłaszać przypadki molestowania oraz dyskryminacji i inne problemy w miejscu pracy bez obawy przed odwetem lub represjami.

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą unikać wszelkich zachowań, które mogą być postrzegane jako:

Nękanie

Nękanie może obejmować między innymi działania, słowa, żarty lub komentarze nawiązujące do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, wieku, religii, orientacji seksualnej, narodowości, tożsamości płciowej, poglądów politycznych, niepełnosprawności fizycznej lub intelektualnej oraz wszelkich innych cech prawnie chronionych.



Molestowanie seksualne

Molestowanie seksualne, które jest niechcianym zachowaniem o charakterze seksualnym, może przybierać formę niepożądanych zalotów, próśb o przysługi seksualne i innych werbalnych, niewerbalnych lub fizycznych zachowań o charakterze seksualnym, w tym napaści na tle seksualnym.

Molestowanie seksualne może występować niezależnie od płci, tożsamości płciowej oraz ekspresji płciowej danej osoby i nie musi być motywowane pożądaniem seksualnym. Obejmuje niepożądany kontakt fizyczny lub zaloty, takie jak poklepywanie lub szczypanie, prośby o przysługi seksualne, prezentowanie obrazów o charakterze erotycznym oraz wszelkie werbalne, niewerbalne oraz fizyczne zachowania o podtekście seksualnym.

Zastraszanie

Zastraszanie to niestosowne, złośliwe lub poniżające zachowanie, które może wywołać u drugiej osoby poczucie bezradności, złości, upokorzenia, poniżenia lub zagrożenia. Wywoływanie lub zachęcanie do takiego zachowania innych pracowników jest również uważane za wykroczenie. Przykłady zastraszania obejmują działania fizyczne, werbalne i niewerbalne, w tym m.in. krzyczenie na kogoś, sarkazm, wyśmiewanie, nadużywanie władzy oraz niestosowne lub lekceważące uwagi na temat czyjejś pracy.

11. Bezpieczeństwo pacjenta

Pracownicy firmy LEO Pharma zdają sobie sprawę z ponoszonej odpowiedzialności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta. Tworzymy i dostarczamy pacjentom na całym świecie innowacyjne produkty oraz rozwiązania o wysokiej jakości. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz dodatkowych wewnętrznych wytycznych firmy.

BEZPIECZEŃSTWO PACJENTA jest jednym z najważniejszych priorytetów firmy LEO Pharma. Jesteśmy przekonani, że należy podejmować aktywne kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom naszych produktów i usług, starając się zawsze zapobiegać nieprzewidzianym i niepożądanym zdarzeniom. Dążymy do zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu milionom osób, które każdego dnia polegają na naszych produktach oraz usługach.

Wszyscy pracownicy firmy LEO Pharma na poszczególnych etapach cyklu życia produktów mają obowiązek zawsze wykonywać swoją pracę zgodnie z obowiązującymi procedurami w ramach pełnionych przez nich funkcji. Dzięki temu zyskujemy pewność, że nasi pacjenci otrzymają produkty wysokiej jakości i o odpowiedniej skuteczności.

Wszyscy pracownicy firmy LEO Pharma są zobowiązani do zgłaszania wszelkich **skarg,** potencjalnych skutków ubocznych oraz **innych kwestii**, takich jak przyjmowanie w trakcie ciąży, niezatwierdzone użycie, brak skuteczności, podejrzenie podrobienia leku, dotyczących produktów medycznych firmy LEO Pharma. W przypadku wyrobów medycznych nasz zespół ma również obowiązek raportować skargi i **zdarzenia niepożądane**. Taka czujność przyczynia się znacznie do poprawy bezpieczeństwa pacjentów.

W przypadku otrzymania informacji na temat zdarzeń niepożądanych i innych doświadczeń związanych ze stosowaniem naszych produktów medycznych **należy w ciągu 24 godzin zgłosić ten fakt** lokalnej osobie kontaktowej ds. bezpieczeństwa lub, w przypadku osób zatrudnionych w siedzibie firmy, na adres drug.safety@leo-pharma.com. Celem jest zebranie możliwie jak najobszerniejszych informacji o produkcie, pacjencie, zdarzeniu/doświadczeniu i osobie zgłaszającej. Jednakże w przypadku niekompletnych informacji zgłoszenie również powinno zostać niezwłocznie przekazane.

Wszyscy kierownicy w firmie LEO Pharma ponoszą pełną odpowiedzialność za kompetencje zawodowe w swoim dziale oraz za zachowanie zgodności z obowiązującymi wymogami prawnymi oraz systemem zarządzania jakością GxP. Odpowiedzialność ta obejmuje również prace zlecane wykonawcom zewnętrznym. Możemy zlecać wykonanie prac, lecz nie odpowiedzialność.

Wyznaczyliśmy **osobę odpowiedzialną za nadzór nad bezpieczeństwem stosowania produktu leczniczego (Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance, QPPV)** oraz jej zastępcę, którzy nadzorują globalnie wszystkie kwestie bezpieczeństwa dotyczące naszych produktów medycznych. Celem systemu nadzoru nad bezpieczeństwem stosowania produktów leczniczych (**Pharmacovigilance**) jest wspieranie bezpiecznego i odpowiedniego stosowania produktów leczniczych poprzez przekazywanie pacjentom, pracownikom ochrony zdrowia, opinii publicznej i władzom aktualnych informacji na temat bezpieczeństwa produktów leczniczych. Dział informacji medycznych współpracuje ściśle z osobą odpowiedzialną za nadzór w celu rozpowszechniania tych krytycznych informacji wśród pracowników ochrony zdrowia i pacjentów, pilnując przejrzystości i dostępności przekazywanych komunikatów. Kluczowym elementem naszego zobowiązania do troski o bezpieczeństwo pacjentów jest odpowiednia promocja naszych wyrobów medycznych, która pomaga nam zyskać pewność, że wyroby te są stosowane zgodnie z przeznaczeniem i do leczenia konkretnych problemów zdrowotnych. Musimy mieć pewność, że pacjenci otrzymują leczenie odpowiednie do ich stanu zdrowia. Dlatego w firmie LEO Pharma promujemy właściwe, zgodne z zaleceniami stosowanie naszych produktów.

Zgodnie z wymogami prawa firma LEO Pharma posiada **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)** – kompleksowy dokument opisujący nasz globalny **system nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii**. Odpowiednie działy firmy LEO Pharma mają obowiązek brać udział w opracowywaniu dokumentu PSMF. Ich działania stanowią istotny wkład w ochronę pacjentów.

Właściwe zachowania

- Wspieraj opracowywanie i dostarczanie bezpiecznych, innowacyjnych produktów oraz rozwiązań o wysokiej jakości, stosując procesy opisane w systemie zarządzania jakością GxP.
- Zawsze informuj osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo leków (Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance, QPPV) o potencjalnych zagrożeniach dla bezpieczeństwa.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie zdarzenia niepożądane lub inne doświadczenia oraz zażalenia związane z produktami leczniczymi firmy LEO Pharma.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podróbki lub leki, co do których istnieje podejrzenie, że są podrobione.
- Dbaj o właściwą promocję naszych wyrobów medycznych, aby zyskać pewność, że są używane w przypadku problemów zdrowotnych, do leczenia których są przeznaczone.

Polityka dotycząca jakości GxP

W firmie LEO Pharma kładziemy nacisk na Doskonałą jakość, która jest podstawą naszej misji. Skupiamy się na rozwijaniu, produkcji i wprowadzaniu na rynek wysokiej jakości produktów leczniczych oraz produktów będących połączeniem leku i wyrobu medycznego, które przynoszą znaczące korzyści pacjentom.

Nasz **Globalny zespół kierowniczy (Global Leadership Team, GLT)** rozumie swoją kluczową rolę w zapewnianiu warunków i zasobów niezbędnych do realizacji naszych ambitnych celów dotyczących jakości. U podstaw tego zobowiązania leży silna wiara w kulturę nieustannych udoskonaleń i innowacji. Traktujemy je jako elementy, które nie tylko pomagają nam dbać o naszych pacjentów, lecz także stymulują przyszły sukces firmy.

Zobowiązanie do zachowania jakości to zbiorowy wysiłek pracowników firmy LEO Pharma, nieodłączny element wszystkich aspektów naszych działań. Jako mianowany przedstawiciel kierownictwa, wiceprezes ds. globalnej jakości dba o spójność systemów zarządzania jakością GxP w firmie LEO Pharma i jest upoważniony do egzekwowania zgodności z przepisami w tym obszarze, rozwiązuje spory dotyczące jakości i w razie potrzeby eskaluje kwestie dotyczące jakości do globalnego zespołu kierowniczego. Ta rola stanowi dopełnienie zadań innych działów, z których każdy ma swój wkład w ogólny cel, jakim jest Doskonała jakość.

Do realizacji celów jakościowych wykorzystujemy kompleksowy system zarządzania jakością GxP (GxP Quality Management System, QMS). Został on precyzyjnie zaprojektowany i starannie wdrożony. Ma zastosowanie w całym cyklu życia produktów i zapewnia wysoki poziom integracji pomiędzy różnymi funkcjami oraz dynamikę ciągłego usprawniania.

Ponadto nasze działania prowadzone są w obiektach zaprojektowanych i utrzymywanych z myślą o minimalizowaniu potencjalnych zagrożeń dla jakości produktów. Mamy świadomość, że skuteczność naszego systemu zarządzania jakością zależy od kompetentnego i wykwalifikowanego personelu oraz sprawnego zarządzania wiedzą. Inwestujemy w naszych pracowników, rozwijając ich umiejętności i zachęcając do dzielenia się wiedzą oraz najlepszymi praktykami.

Standardy jakości w firmie LEO Pharma są udokumentowane i przekazywane w zrozumiały sposób. Oczekujemy od wszystkich pracowników ich rozumienia i przestrzegania w codziennej pracy. Nasz system zarządzania jakością obejmuje rygorystyczną ocenę i zatwierdzanie dostawców, współpracowników oraz dystrybutorów, a także mechanizmy nadzoru nad nimi. Dzięki temu możemy zachować kontrolę prac zlecanych na zewnątrz i przestrzegać standardów najwyższej jakości w przypadku wszystkich kupowanych materiałów.

W określonych odstępach czasu przeprowadzamy też przegląd systemu zarządzania jakością GxP (GxP Quality Management Reviews, QMR). Przeglądy takie mają na celu monitorowanie i pilnowanie przydatności, właściwości oraz efektywności systemu zarządzania jakością. Ten proces umożliwia nam rozpoznawanie możliwości ciągłego doskonalenia, zapewnianie zgodności systemu z polityką dotyczącą jakości i celami jakościowymi oraz monitorowanie wydajności produktów i procesów. Dbałość o jakość jest integralną częścią naszego Kodeksu postępowania. Leży u podstaw naszego zobowiązania do tworzenia kultury Doskonałej jakości w firmie LEO Pharma, która jest świadectwem naszej uczciwości, przejrzystości i podejścia stawiającego pacjenta na pierwszym miejscu.

Każda osoba odgrywa kluczową rolę w dążeniu do doskonałości i jakości w firmie LEO Pharma. Oto kluczowe punkty przestrzegania naszej polityki jakości i wkładu w kulturę Doskonałej jakości, które należy wziąć pod uwagę:

Właściwe zachowania

- Poznaj swoją rolę: zapoznaj się z systemem zarządzania jakością GxP i swoją rolą w nim. Działanie na rzecz jakości naszych produktów i usług to Twój obowiązek.
- Utrzymuj standardy jakości: są one udokumentowane nie bez powodu — stanowią wytyczne, którymi się kierujemy, aby zapewnić najwyższy poziom jakości dla naszych klientów i pacjentów. Upewnij się, że rozumiesz te standardy i przestrzegasz ich w swojej pracy na co dzień.
- Stosuj podejście nieustannego ulepszania: szukaj sposobów na poprawę procesów i wyników w swoim obszarze pracy. Może to obejmować innowacje, współpracę lub po prostu udoskonalenia istniejących procesów.
- Zgłaszaj problemy dotyczące jakości: jeśli zauważysz cokolwiek, co mogłoby negatywnie wpłynąć na jakość naszych produktów lub usług, zgłoś to niezwłocznie. Eskalowanie problemów jest kluczowym elementem utrzymywania wysokich standardów.
- Bierz udział w przeglądach: aktywnie uczestnicz w przeprowadzanych przeglądach systemu zarządzania jakością GxP. Jest to okazja do oceny wydajności naszego systemu i określenia obszarów, które wymagają poprawy.
- Współpracuj i rozmawiaj: współpracuj z pozostałymi pracownikami, dostawcami i dystrybutorami, pilnując jakości na każdym etapie procesu. Skuteczna komunikacja jest podstawą zarządzania jakością.
- Pielęgnuj kulturę jakości: pamiętaj, wszyscy są odpowiedzialni za zachowanie jakości. Wspieraj kulturę jakości w swojej codziennej pracy i kontaktach z innymi.

12.

Ochrona danych osobowych

Pracownicy firmy LEO Pharma są zobowiązani z należytą starannością chronić dane osobowe i prywatność osób w każdym obszarze działalności firmy. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz wewnętrznych wytycznych firmy.

Właściwe zachowania

- Pamiętaj, że niektóre dane mogą stanowić dane osobowe i muszą być traktowane z należytą troską. Dane osobowe to wszelkie informacje, które dotyczą zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby. Mogą to być między innymi: imię i nazwisko, dane kontaktowe, zdjęcia, ludzkie próbki biologiczne wykorzystywane do badań, dane pacjentów z badań klinicznych, akta pracowników oraz dane pracowników ochrony zdrowia.
- Przestrzegając zasad ochrony danych obowiązujących w firmie LEO Pharma, pamiętaj, aby zawsze rozważyć, dlaczego posiadamy konkretne dane osobowe, czy możemy je posiadać, do czego zamierzamy je wykorzystać oraz gdzie i jak długo powinny być przechowywane.
- Nigdy nie przechowuj danych osobowych dłużej, niż jest to konieczne oraz upewnij się, że dostęp do tych danych mają jedynie upoważnione osoby, korzystające z nich w ramach wykonywania swoich obowiązków zawodowych.
- Przed podjęciem decyzji o sposobie i miejscu przechowywania danych rozważ, czy gromadzone i przetwarzane dane stanowią dane osobowe lub wrażliwe.

W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI firma LEO Pharma może przetwarzać dane osobowe, w tym dane dotyczące pracowników firmy LEO Pharma, kontrahentów, pracowników dostawców, pracowników ochrony zdrowia oraz uczestników badań klinicznych. Firma LEO Pharma może także w toku działalności przetwarzać wrażliwe dane osobowe.

Zapewnienie wysokich standardów ochrony danych osobowych na całym świecie wymaga zachowywania zgodności przetwarzania danych osobowych, w szczególności danych wrażliwych, z obowiązującym prawem i wewnętrznymi wytycznymi. Definicja przetwarzania jest szeroka i może obejmować gromadzenie, rejestrowanie, przechowywanie, modyfikowanie, ujawnianie oraz usuwanie.

Przestrzeganie powyższych zasad ma ogromne znaczenie i musi stanowić integralną część naszych wewnętrznych procesów biznesowych. Naruszenie takich przepisów i obowiązujących procedur wewnętrznych może mieć poważne konsekwencje, zarówno dla osób, których dotyczą gromadzone i przetwarzane przez firmę LEO Pharma dane, jak również dla samej firmy LEO Pharma.



Polityka dotycząca ochrony danych osobowych

W firmie LEO Pharma jesteśmy zobowiązani do ochrony i poszanowania praw osób, których dane są gromadzone i przetwarzane w związku z działalnością firmy.

Aby zapewnić ochronę danych osobowych, pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać następujących zasad:

- **Zgoda urzędowa:** należy pamiętać, że w celu gromadzenia niektórych danych osobowych (np. danych pozyskanych w toku badań) może być konieczne uzyskanie określonego upoważnienia wydawanego przez urząd ds. ochrony danych osobowych.
- **Cel:** dane osobowe, w tym dane wrażliwe, można przetwarzać wyłącznie w określonych, wyraźnych i zgodnych z prawem celach, powiązanych z działalnością firmy LEO Pharma.
- **Realna potrzeba:** dane osobowe należy zbierać wyłącznie, jeśli zajdzie taka potrzeba. Gromadzone dane osobowe muszą być odpowiednie, istotne i niewykraczające poza potrzeby związane z celami, dla których są zbierane i przetwarzane.
- **Przejrzystość:** jeżeli jest to wymagane prawem, należy poinformować daną osobę o celu przetwarzania jej danych osobowych, przysługującym jej prawie do korekty, usunięcia lub zablokowania tych danych oraz o tożsamości firmy odpowiedzialnej za zbieranie i przetwarzanie danych osobowych.
- **Zgoda osoby:** jeżeli jest to wymagane prawem, należy uzyskać wyraźną, jasną i udokumentowaną zgodę danej osoby na zbieranie i przetwarzanie jej danych osobowych.
- **Poprawność:** aby zagwarantować, że przetwarzane dane osobowe są zawsze dokładne, należy zadbać o regularne przeglądanie i aktualizowanie tych danych odpowiednio do potrzeb.
- **Bezpieczeństwo:** podczas przetwarzania danych osobowych ważne jest, aby były one chronione z użyciem odpowiednich środków bezpieczeństwa, pozwalających zminimalizować ryzyko utraty danych, nieupoważnionego do nich dostępu, zniszczenia i przypadkowego ujawnienia.
- **Przechowywanie i usuwanie:** dane osobowe należy przechowywać wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji założonego celu lub przez okres wymagany prawem.
- **Transgraniczne przesyłanie danych:** przesyłanie danych osobowych z jednego kraju do drugiego może wymagać zgody lub powiadomienia odpowiedniej instytucji odpowiedzialnej za ochronę danych. Należy zapewnić zgodność z obowiązującymi wymogami prawa.

13. Etyka w badaniach i rozwoju

Pracownicy firmy LEO Pharma angażują się wyłącznie w naukowo uzasadnione badania i prace rozwojowe prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi. Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych oraz wewnętrznych wytycznych firmy.

DBAMY o przestrzeganie obowiązujących przepisów i regulacji oraz międzynarodowych wytycznych i norm takich jak:

- Dobra Praktyka Kliniczna (Good Clinical Practice, GCP)
- Dobra Praktyka Laboratoryjna (Good Laboratory Practice, GLP)
- Dobra Praktyka Wytwarzania (Good Manufacturing Practice, GMP)
- Normy etyczne spełniające wymogi międzynarodowe
- Wymagania dotyczące opracowywania wyrobów medycznych, na przykład norma ISO 13485

Właściwe zachowania

- Bierz udział w pracach przy badaniach naukowych i klinicznych tylko wówczas, gdy masz odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia.
- Zawsze dbaj o ochronę praw, bezpieczeństwa i integralności uczestników badań.
- Zawsze staraj się zastępować, ograniczać lub ulepszać wykorzystywanie zwierząt do celów naukowych.
- Niezwłocznie zgłaszaj przełożonemu nieetyczne postępowanie w ramach działań badawczych i (lub) rozwojowych.

Badania medyczne prowadzone przez firmę LEO Pharma z udziałem ludzi muszą być zgodne z zasadami Deklaracji Helsińskiej Światowego Stowarzyszenia Lekarzy oraz obowiązującymi przepisami i normami etycznymi. Współpracując z pacjentami i wolontariuszami przy badaniach klinicznych, należy dbać o ochronę praw, bezpieczeństwa i uczciwości wszystkich uczestników badania oraz zapewnić wiarygodność i rzetelność danych.

Firma LEO Pharma uważa przejrzystość danych pochodzących z badań klinicznych za swój naukowy, etyczny i moralny obowiązek. Prowadząc działania związane z publiczną rejestracją badań klinicznych, należy przestrzegać obowiązujących przepisów i wewnętrznych wytycznych firmy.

Firma LEO Pharma chce dzielić się danymi naukowymi pochodzącymi z prowadzonych przez nią badań klinicznych. W odniesieniu do publikacji naukowych, medycznych i technicznych należy przestrzegać procedur wewnętrznych.

W przypadku wykorzystywania zwierząt do celów naukowych należy zastosować zasadę „3 Z": Zastąp, Zmniejsz zasięg, Zastosuj lepsze metody. Badania na zwierzętach i opieka nad nimi realizowane wewnątrz firmy, jak również przez strony trzecie, muszą być zgodne co najmniej z zestawem norm określonych przez prawodawstwo UE.

Wszelkie przypadki nieprzestrzegania wyżej wymienionych wymagań oraz nieetyczne działania związane z badaniami i (lub) pracami rozwojowymi należy niezwłocznie zgłaszać.



14.

Zgodność z przepisami i promocja w sektorze ochrony zdrowia

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać obowiązujących przepisów, regulacji, kodeksów branżowych, wymogów międzynarodowych i wewnętrznych wytycznych dotyczących sprzedaży oraz marketingu, a także kontaktów z pacjentami, pracownikami ochrony zdrowia, organizacjami, władzami i innymi interesariuszami.

Właściwe zachowania

- Nigdy nie angażuj się w praktyki sprzedaży i marketingu, które wprowadzają w błąd bądź są niezgodne z prawem, nieuczciwe, mylące lub niesprawiedliwe.
- Zawsze dbaj o to, aby materiały promocyjne były należycie weryfikowane i zatwierdzane.
- Zawsze ustalaj, czy osoba, z którą prowadzisz rozmowy, jest uznawana za pracownika ochrony zdrowia w świetle obowiązujących przepisów i regulacji, oraz postępuj zgodnie z odpowiednimi zasadami.
- Nigdy nie oferuj pieniędzy, usług ani innych dóbr materialnych pracownikom ochrony zdrowia i nie przyjmuj od nich pieniędzy, usług ani innych dóbr materialnych w celu uzyskania niewłaściwych korzyści.
- Zawsze sprawdzaj, czy uzasadnione podstawy biznesowe do zaangażowania pracownika ochrony zdrowia oraz zastosowane kryteria wyboru zostały właściwie udokumentowane.

W PRZYPADKU SPRZEDAŻY I MARKETINGU należy zadbać o dostarczanie dokładnych, możliwych do zweryfikowania i jasnych informacji na temat produktów oraz usług firmy LEO Pharma. Nie należy angażować się w praktyki, które są oszukańcze, niezgodne z prawem, nieuczciwe, mylące lub niesprawiedliwe.

Głównym celem kontaktów z pracownikami ochrony zdrowia jest zapewnienie właściwej opieki nad pacjentami i ich bezpieczeństwa. W kontaktach z pracownikami ochrony zdrowia należy zachować uczciwość i wysokie standardy etyczne. Należy dokładnie przeanalizować, czy kontakt z pracownikiem ochrony zdrowia i okoliczności tego kontaktu są zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami. Jeżeli w danym przypadku ma zastosowanie więcej niż jedna definicja pracownika ochrony zdrowia, należy przyjąć najbardziej rygorystyczne zasady w danej sytuacji.

Nigdy nie należy oferować pieniędzy, prezentów, usług ani przejawów gościnności pacjentom, pracownikom ochrony zdrowia i innym interesariuszom ani też przyjmować od nich pieniędzy, prezentów, usług czy przejawów gościnności w celu uzyskania niewłaściwych korzyści.



Kontakty z pracownikami ochrony zdrowia w odniesieniu do polityki dotyczącej produktów farmaceutycznych

Firma LEO Pharma współpracuje z pracownikami ochrony zdrowia w celu dostarczania lub uzyskiwania informacji naukowych bądź edukacyjnych albo wspierania badań medycznych. Taka relacja musi być prowadzona w sposób uczciwy, bez stosowania zwodniczych praktyk i występowania potencjalnych konfliktów interesów.

W kontaktach z pracownikami ochrony zdrowia pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać następujących zasad:

- Tylko odpowiednio przeszkoleni pracownicy firmy LEO Pharma mogą w jej imieniu komunikować się z pracownikami ochrony zdrowia.
- Materiały firmy LEO Pharma skierowane do pracowników ochrony zdrowia i wykorzystywane do celów promocyjnych, niezależnie od ich formy i metody przekazu, muszą zostać odpowiednio zatwierdzone.
- Promowanie leków niezgodnie z zarejestrowanymi wskazaniami lub promowanie produktów farmaceutycznych, które nie zostały jeszcze dopuszczone do sprzedaży, jest surowo zabronione.
- Prezenty, dotacje, granty i wsparcie sponsorskie można oferować jedynie w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące ustawy, rozporządzenia, kodeksy i wewnętrzne procedury, a wsparcie takie nie może obligować drugiej strony do udzielania nieuczciwych korzyści handlowych. Muszą one zostać zatwierdzone i udokumentowane wewnątrz firmy.
- Firma LEO Pharma może organizować lub sponsorować wydarzenia oraz spotkania wyłącznie w celu uzyskania lub przekazania informacji naukowych bądź edukacyjnych. Takie wydarzenia i spotkania muszą się odbywać w stosownym miejscu.
- Wobec pracowników ochrony zdrowia można wykazywać przejawy gościnności, oferując podróże, posiłki i zakwaterowanie, jeżeli jest to właściwe i dopuszczone przez obowiązujące przepisy i regulacje.
- Zaproszenia na imprezy rozrywkowe oraz inne wydarzenia towarzyskie są niedozwolone.

Korzystając z usług świadczonych przez pracowników ochrony zdrowia, pracownicy firmy LEO Pharma muszą przestrzegać następujących zasad:

- Skorzystanie z takiej usługi musi być zawsze uzasadnione potrzebą biznesową, a przed rozpoczęciem świadczenia usług należy sporządzić pisemną umowę.
- Kryteria wyboru pracownika ochrony zdrowia muszą być przejrzyste i udokumentowane.
- Wynagrodzenie za świadczone usługi musi być uzasadnione i odpowiadać uczciwej wartości rynkowej takich usług.
- Należy przestrzegać wszelkich wymagań w zakresie powiadamiania i raportowania.

15.

Promowanie i monitorowanie zgodności z przepisami

WSZYSCY PRACOWNICY FIRMY LEO PHARMA ponoszą odpowiedzialność za pilnowanie zgodności działań firmy z przepisami. Należy rozumieć i przestrzegać wytycznych dotyczących pełnionej funkcji oraz zwracać uwagę na obszary, które mogą wymagać usprawnień.

Kierownicy firmy LEO Pharma muszą zapewnić stałe przestrzeganie tych standardów.

Właściwe instytucje kontrolują firmę LEO Pharma w ramach swoich kompetencji nadzorczych, sprawdzając, czy przestrzega ona odpowiednich ustaw i regulacji. Kierownictwo firmy LEO Pharma utworzyło również funkcje monitorowania w celu pilnowania zgodności z przepisami.

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą wspierać ciągłe działania mające na celu zapewnienie zgodności z przepisami, służąc pomocą we właściwym przeprowadzaniu audytów i inspekcji oraz współpracując tylko z takimi stronami trzecimi, które spełniają wymagania i standardy etyczne naszej firmy.

Istnieje możliwość przeprowadzania wewnętrznych i zewnętrznych audytów, inspekcji oraz dochodzeń w celu szybkiej identyfikacji ewentualnych problemów, podjęcia odpowiednich działań korygujących i zapobiegawczych, a także zapewnienia zgodności z odpowiednimi wymaganiami. Globalny dział ds. ryzyka i zgodności pomaga zastosować skuteczne systemy kontroli oraz właściwie zidentyfikować i ocenić potencjalne czynniki ryzyka.

Pracownicy firmy LEO Pharma muszą być zawsze być przygotowani do audytów i inspekcji, które mogą zostać przeprowadzone w dowolnym momencie. W przypadku otrzymania informacji o audycie, inspekcji lub dochodzeniu należy natychmiast skontaktować się z osobą odpowiedzialną za przeprowadzany audyt, inspekcję lub dochodzenie. Podczas przeprowadzanych w firmie LEO Pharma audytów, inspekcji i dochodzeń należy pozostawać do dyspozycji inspektorów lub śledczych oraz odpowiadać na pytania zgodnie z prawdą i według swojej najlepszej wiedzy. Mówienie nieprawdy, przekazywanie wprowadzających w błąd informacji oraz świadome bądź poważne zaniedbania wpływające na wynik audytu, inspekcji lub dochodzenia są uważane za poważne naruszenie stosunku pracy w firmie LEO Pharma. Należy przechowywać dokumentację dotyczącą audytów i inspekcji wewnętrznych.

Firma LEO Pharma zdaje sobie sprawę z istotnego znaczenia partnerstwa i współpracy. Rozpoczynając współpracę ze stronami trzecimi, należy nawiązywać relacje z podmiotami, które są w stanie sprostać wymaganiom firmy, oraz dążyć do budowania stosunków biznesowych opartych na zaufaniu, wzajemnym szacunku i wspólnych wartościach.

Pracownicy firmy LEO Pharma współpracujący ze stronami trzecimi muszą podejmować działania mające na celu zapewnienie zgodności z Kodeksem Zasad dla Stron Trzecich (Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners) firmy LEO Pharma oraz stosownymi wytycznymi i obowiązującymi przepisami, a także zachowanie wysokich standardów jakościowych i etycznych. Przed nawiązaniem nowej relacji biznesowej, a także podczas trwania bieżących kontaktów ze stronami trzecimi, firma LEO Pharma może przeprowadzać działania oceniające oraz monitorujące w celu potwierdzenia, że strony trzecie przestrzegają wymaganych standardów.



16.

Infolinia do zgłaszania nieprawidłowości

WSZELKIE FAKTYCZNE LUB PODEJRZEWANE NIEPRAWIDŁOWOŚCI w firmie LEO Pharma muszą być zgłaszane przez pracowników firmy LEO Pharma, ponieważ sprzyja to ciągłemu doskonaleniu się. Zgłaszanie przypadków niewłaściwego postępowania jest zgodne z wartościami firmy LEO Pharma oraz z LEO Pharma Code of Conduct.

System ostrzegania wprowadzony w firmie LEO Pharma, czyli infolinia do zgłaszania nieprawidłowości, jest głównym kanałem komunikacji, pozwalającym na ujawnianie nieetycznych zachowań w firmie LEO Pharma w sposób bezpieczny i poufny.

Infolinia firmy LEO Pharma do zgłaszania nieprawidłowości jest obsługiwana przez system informatyczny zewnętrznego dostawcy. Do problemów zgłaszanych za pośrednictwem infolinii firmy LEO Pharma do zgłaszania nieprawidłowości ma dostęp tylko ograniczona liczba osób. W celu ochrony osoby zgłaszającej oraz przedmiotu zgłoszenia, a także umożliwienia niezwłocznego i skutecznego rozwiazywania problemów wdrożono specjalny, wewnętrzny proces.

Co można zgłaszać?

Zgłaszać należy przypadki naruszenia lub podejrzenia naruszenia zasad, które mogą mieć wpływ na Grupę LEO Pharma, a także kwestie potencjalnie wpływające na życie lub zdrowie innych osób i (lub) na środowisko naturalne, między innymi:

- Przestępstwa gospodarcze, takie jak przyjęcia lub wręczenia łapówek, oszustwa, pranie brudnych pieniędzy, kradzież, sprzeniewierzenie, nieprawidłowości w księgach i związane z audytem wewnętrznym, fałszerstwa oraz dowolne inne działania korupcyjne.
- Naruszenia przepisów dotyczących środowiska naturalnego, zdrowia i (lub) bezpieczeństwa, które mogą mieć wpływ na życie lub zdrowie innych osób i (lub) na środowisko naturalne.
- Przestępstwa przeciwko pracownikowi takie jak użycie przemocy lub groźba jej użycia, a także nadużycia na tle seksualnym.

Powyższa lista nie jest wyczerpująca. Więcej informacji można znaleźć w Polityce firmy LEO Pharma dotyczącej zgłaszania nieprawidłowości.

Kto może zgłaszać problemy i kto może być przedmiotem zgłoszenia?

- Wątpliwości mogą zgłaszać wszyscy pracownicy firmy LEO Pharma, członkowie zarządu, klienci, zleceniobiorcy, dostawcy, partnerzy biznesowi i inne osoby powiązane z firmą LEO Pharma.
- Zgłoszenie może dotyczyć każdego pracownika oraz członka zarządu firmy LEO Pharma.

Zgłoszenia za pośrednictwem infolinii firmy LEO Pharma do zgłaszania nieprawidłowości można dokonywać w różnych językach przez całą dobę, przez 365 dni w roku, online i telefonicznie, z dowolnego miejsca na świecie, również anonimowo (jeśli jest to zgodne z prawem). Więcej informacji można znaleźć w witrynie Pulse na stronie www.leo-pharma.com.


CONTRACT
CONTRACT

17.

Słownik terminów

Zdarzenie niepożądane związane z zastosowaniem wyrobu
to każde niepożądane zdarzenie natury medycznej, niezamierzony stan chorobowy lub obrażenie albo inne niepożądane objawy kliniczne (np. nieprawidłowe wyniki badań laboratoryjnych) dotyczące podmiotów, użytkowników lub innych osób, które jest powiązane z użyciem wyrobu medycznego. Terminem tym określamy także każde zdarzenie niepożądane związane z zastosowaniem wyrobu, które powstało w wyniku braków lub niezgodności w treści instrukcji użycia, uruchomienia, implantacji, instalacji, obsługi lub wadliwego działania urządzenia medycznego, a także każde działanie będące rezultatem pomyłkowego lub celowo niewłaściwego użycia.

Zdarzenie niepożądane
to każde niepożądane zdarzenie natury medycznej – występujące u pacjenta lub uczestnika badania klinicznego, któremu podano wyrób medyczny – które nie musi wykazywać związku przyczynowego z danym leczeniem.

Dlatego zdarzenie niepożądane może oznaczać dowolne niekorzystne i niepożądane objawy (np. nieprawidłowe wyniki badań laboratoryjnych), symptomy lub schorzenia tymczasowo powiązane z użyciem produktu medycznego, niezależnie od tego, czy za ich przyczynę uważa się użycie produktu medycznego, czy też nie.

Synonim: niepożądane doświadczenie.

Łapówkarstwo
to oferowanie, obiecywanie lub wręczanie korzyści finansowych bądź innych osobie i (lub) podmiotowi w celu nakłonienia tej osoby i (lub) podmiotu do pełnienia funkcji lub wykonywania czynności w sposób niewłaściwy albo nagradzanie tej osoby i (lub) podmiotu za takie postępowanie.

Gromadzenie danych osobowych
oznacza gromadzenie przez firmę LEO Pharma dowolnego rodzaju systematycznych lub indywidualnych danych w formie elektronicznej, fizycznej (np. w formie ludzkich próbek biologicznych) lub papierowej. Obejmuje to dane osobowe przechowywane w bazie danych, w arkuszu kalkulacyjnym, w wiadomości e-mail lub w formie listy papierowej.

Zgoda
w odniesieniu do danych osobowych oznacza dobrowolne, konkretne i świadome wyrażenie woli osoby, która przez swoje oświadczenie wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych. W odniesieniu do zasad Dobrej Praktyki Klinicznej (GCP) zgoda dotyczy udziału w badaniach klinicznych oraz wykorzystania i przetwarzania danych osobowych.

Podróbka
oznacza produkt, który został sfałszowany, albo wyrób produkowany lub sprzedawany z zamiarem wprowadzenia w błąd odnośnie jego pochodzenia, autentyczności czy skuteczności, albo też produkt w sposób oszukańczy lub celowy nieprawdziwie oznakowany.

Gratyfikacja
to płatności dokonane wyłącznie w celu zapewnienia lub przyspieszenia wykonania przez urzędników rutynowych działań, do których jest się niezależnie od tego uprawnionym, takich jak wydawanie zezwoleń, licencji lub pozwoleń na pracę, przyłączenie do sieci elektrycznej lub wodociągowej, ochrona policji, załadunek lub rozładunek towarów oraz odprawa celna.

GxP
w firmie LEO Pharma oznacza zestaw wymagań określonych w procedurach GMP (Good Manufacturing Practice – Dobra Praktyka Wytwarzania), GDP (Good Distribution Practice – Dobra Praktyka Dystrybucyjna), RA (Good Regulatory Practice – Dobra Praktyka Regulatorowa), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice – Dobra Praktyka Bezpieczeństwa Farmakoterapii), GCP (Good Clinical Practice – Dobra Praktyka Kliniczna) oraz GLP (Good Laboratory Practice – Dobra Praktyka Laboratoryjna). GxP ma zastosowanie w przypadku produktów leczniczych, badanych produktów leczniczych, produktów będących połączeniem leku i wyrobu medycznego, wyrobów medycznych oraz kosmetyków. Procesy określone w tych regulacjach muszą być dołączone do systemu zarządzania jakością.

Media społecznościowe firmy LEO Pharma
to wszelkiego rodzaju technologie sieciowe, cyfrowe i mobilne, które umożliwiają publikowanie treści tworzonych przez użytkowników oraz zapewniają możliwość błyskawicznej, interaktywnej komunikacji dwustronnej pomiędzy użytkownikami na zasadzie jeden do jednego, jeden do wielu lub wielu do wielu, należące do firmy LEO Pharma lub przez nią opłacane bądź zarządzane, w ramach których firma LEO Pharma sprawuje kontrolę nad treścią, a jej pracownicy komunikują się za pomocą mediów społecznościowych w imieniu firmy. Przykładem mediów społecznościowych są sieci społecznościowe, takie jak Facebook czy LinkedIn, mikroblogi, takie jak Twitter, kanały do udostępniania obrazów oraz filmów, takie jak YouTube, Wikipedia i inne witryny typu Wiki, światy wirtualne, blogi i wideoblogi, fora internetowe, pokoje rozmów oraz portale poświęcone zdrowiu.

Inne zdarzenie (Other Experience, OE)
to zdarzenie niedotyczące działania leku, lecz okoliczności jego stosowania, które mogą być przyczyną problemów związanych z jego stosowaniem lub stanowić źródło pozytywnej wiedzy

na temat leku. Zdarzenia te mogą, ale nie muszą być powiązane ze zdarzeniami niepożądanymi. Przypadki te obejmują między innymi:

- Niezamierzone korzystne działanie
- Ryzyko narażenia nienarodzonego dziecka na działanie produktu firmy LEO Pharma w okresie życia płodowego albo za pośrednictwem ekspozycji matki lub ojca przed ciążą lub w jej trakcie
- Ryzyko narażenia dziecka karmionego piersią na działanie produktu firmy LEO Pharma za pośrednictwem mleka matki
- Narażenie zawodowe
- Przedawkowanie lub nadużywanie leków
- Nieprawidłowe zastosowanie leku lub błąd lekarski
- Pozarejestracyjne/niezatwierdzone stosowanie leku
- Brak skuteczności
- Interakcje z innymi lekami lub z żywnością
- Podejrzenie podrobienia produktu

Dane osobowe
są definiowane jako wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Danymi osobowymi są na przykład imię i nazwisko, data urodzenia, adres, numer telefonu, numer ubezpieczenia społecznego, zdjęcia, adresy e-mail oraz próbki krwi czy tkanek. Są to zarówno dane osobowe dotyczące osoby fizycznej występującej jako osoba prywatna, jak i dane dotyczące osób występujących w funkcjach zawodowych, na przykład kontaktów biznesowych. W związku z tym dane osobowe obejmują między innymi dane osobowe pracowników firmy LEO Pharma (łącznie z dokumentacją kadrową), kontrahentów, personelu dostawców, pracowników ochrony zdrowia i uczestników badań klinicznych.

Główna dokumentacja systemu nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii (Pharmacovigilance System Master File, PSMF)
to szczegółowy opis globalnego systemu nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii wykorzystywany przez właściciela pozwolenia na dopuszczenie do obrotu w odniesieniu do danych dotyczących jednego lub więcej dopuszczonych produktów leczniczych. Dokument ten jest prawnie wymagany w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą 2001/83/WE, artykuł 1(28e). Dokument ten należy stale aktualizować oraz na żądanie udostępniać wszystkim organom administracyjnym. PSMF zawiera ważne informacje z różnych obszarów organizacji LEO Pharma, na przykład na temat przeglądów badań i badań rynku, planowanych szkoleń pracowników, bieżących raportów dotyczących zdarzeń niepożądanych i innych doświadczeń, wyników kontroli przeprowadzanych przez organy administracyjne oraz audytów wewnętrznych z zakresu nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii.

Przetwarzanie danych osobowych
to dowolne działanie lub zestaw działań wykonywanych na danych osobowych przy użyciu komputera lub ręcznie, na przykład gromadzenie, rejestrowanie, organizowanie, przechowywanie, dostosowywanie lub modyfikowanie, odzyskiwanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przekazanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie w inny sposób, zestawianie lub kompilowanie, blokowanie, usuwanie lub niszczenie.

Płatna protekcja
to środki uzyskiwane od osoby lub podmiotu przez przestępcę lub urzędnika państwowego z tytułu „ochrony" tej osoby lub podmiotu, na przykład przed innymi przestępcami lub działaniami agencji regulacyjnych.

Wrażliwe dane osobowe
to dane ujawniające informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych bądź przynależności do związków zawodowych, a także dane dotyczące zdrowia (na przykład dokumentacja medyczna lub próbki tkanek ludzkich) czy orientacji seksualnej.

Osoba trzecia
to firma lub osoba zaangażowana w proces dostarczania produktów lub usług firmie LEO Pharma albo działająca w imieniu firmy LEO Pharma (np. sprzedawca lub dostawca usług) i (lub) wchodząca w relacje biznesowe z firmą LEO Pharma (np. partnerzy biznesowi).

Kontakt

W razie pytań należy skontaktować się z działem ds. globalnego ryzyka i zgodności z przepisami pod adresem businessethics@leo-pharma.com

Wszystkie wymienione znaki towarowe LEO Pharma należą do firmy LEO Pharma A/S i Grupy LEO Pharma.
Wersja 1.3 © Sierpień 2024, LEO Pharma A/S

W przypadku jakichkolwiek niezgodności pomiędzy wersją w języku angielskim a wersją w języku lokalnym za obowiązującą uważa się wersję w języku angielskim.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Telefon: +45 4494 5888
Numer CVR (duński rejestr przedsiębiorstw): 56759514
www.leo-pharma.com

Código de Conduta da **LEO Pharma**



Dermatology
beyond the skin

Prefácio

O objetivo da LEO Pharma é o avanço do padrão de cuidados em dermatologia médica através de tratamentos inovadores aos pacientes e converter-se num líder global na nossa área. Neste ambicioso esforço, damos igual ênfase ao que fazemos e como o fazemos. Baseamo-nos num forte legado e sabemos, pela nossa longa história, que uma chave para o nosso sucesso, no passado e no futuro, é o nosso compromisso inalienável em agir com integridade.

É por isso que aplicamos elevados padrões éticos à forma como realizamos os nossos negócios. É o nosso caminho para manter a confiança dos nossos colaboradores, para alcançar as nossas ambições estratégicas e para que todos nos orgulhemos do que fazemos na LEO Pharma.

O nosso Código de Conduta incorpora os princípios éticos e as políticas que aplicamos às nossas atividades. Orienta as nossas ações e ajuda-nos a fazer as escolhas certas, com base nos valores da nossa empresa e no nosso foco em gerir uma empresa sustentável.

Todos partilhamos a responsabilidade de aderir ao Código e, se alguma vez tiver dúvidas sobre a aplicação dos nossos princípios numa determinada situação, fale e procure orientação junto dos seus colegas, superiores hierárquicos ou da nossa equipa de Risco e Compliance.

Obrigado pelo seu contributo para proteger a nossa reputação e a nossa licença de exploração. Ajuda-nos a criar valor comercial a longo prazo e a desenvolver o enorme potencial de que dispomos para melhorar a vida dos pacientes em todo o mundo.

Christophe Bourdon,
CEO




LEO Pharma A/S
LEO

Valores LEO Pharma



ESTE CÓDIGO DE CONDUTA DA LEO PHARMA é parte integrante das condições de emprego na LEO Pharma. Não são toleradas violações e quaisquer violações têm consequências sérias para a LEO Pharma e para si, enquanto colaborador. Quaisquer violações deste Código de Conduta da LEO Pharma podem resultar em nova formação ou, dependendo das circunstâncias e da legislação aplicável, em medidas disciplinares, tais como um aviso formal ou despedimento. As violações da lei podem também resultar na aplicação de coimas de natureza penal e/ou civil, dependendo da legislação aplicável. A não comunicação de uma violação poderá ser considerada uma violação deste Código de Conduta da LEO Pharma.

Índice

00. **Introdução** 8

01. **Anticorrupção e Suborno** 10
Política Anticorrupção e Antissuborno 11

02. **Comunicação** 12
Política de Utilização das Redes Sociais 13

03. **Concorrência, Controlos de Exportação e Sanções** 14
Política de Concorrência 15

04. **Informação Confidencial e Direitos de Propriedade Intelectual** 16

05. **Política de Segurança da Informação** 18

06. **Conflitos de Interesses** 20

07. **Ambiente, Clima e Energia** 22
Política de Ambiente, Clima e Energia 23

08. **Saúde e Segurança** 24
Política de Saúde e Segurança no Trabalho 25

09. **Direitos Humanos e Laborais** 26

10. **Antiassédio** 28

11. **Segurança dos Doentes** 30
Política de Qualidade de GxP 31

12. **Proteção de Dados Pessoais** 32
Política de Proteção de Dados Pessoais 33

13. **Ética de Investigação e Desenvolvimento** 34

14. **Healthcare Compliance e Promoção** 36
Interação com Profissionais de Saúde em relação à Política de Produtos Farmacêuticos 37

15. **Apoio e Monitorização da Conformidade** 38

16. **Linha Speak-Up** 40

17. **Glossário** 42
Contactos 43



00.

Introdução

ENQUANTO EMPRESA FARMACÊUTICA com elevados padrões éticos, assumimos a responsabilidade pelos nossos atos.

Este Código de Conduta da LEO Pharma irá auxiliar-nos a respeitar esta responsabilidade e ajudar-nos-á a melhorar a qualidade de vida dos doentes. Nós centramo-nos nas necessidade dos doentes e tomamo-las em consideração em tudo o que fazemos. Através desta abordagem, ouvimos e respondemos aos desafios e necessidades dos doentes. Acreditamos que, quando ajudamos as pessoas, a empresa cresce.

Como qualquer organização, enfrentamos oportunidades e riscos de fontes internas e externas que podem afetar, de modo positivo ou negativo, o cumprimento dos nossos objetivos empresariais. A nossa abordagem à gestão de riscos é uma parte integral de todos os projetos organizacionais e de tomada de decisões na LEO Pharma. Nós apoiamos e incentivamos os processos formais de identificação e avaliação de riscos e desenvolvemos planos para atenuar o impacto dos mesmos.

Enquanto empresa responsável, a Sustentabilidade e ESG está integrada nos negócios da LEO Pharma e no comportamento de todos os colaboradores da LEO Pharma. Nós temos uma abordagem de sustentabilidade e ESG orientada para os negócios e reconhecemos a nossa responsabilidade e o nosso impacto a nível económico, social e ambiental, em conformidade com os princípios do United Nations Global Compact.

Para assegurar que realizamos os nossos negócios em conformidade com os valores LEO Pharma e com a nossa estratégia empresarial, devemos assegurar o cumprimento deste Código de Conduta da LEO Pharma, independentemente da localização ou da natureza do trabalho.

O Código de Conduta da LEO Pharma estabelece o enquadramento para o nosso comportamento e é suportado por orientações mais detalhadas. Temos a obrigação de nos familiarizarmos com todas as orientações relevantes e de as cumprirmos no nosso trabalho diário. Quando a legislação, os regulamentos ou os requisitos internacionais aplicáveis exijam padrões mais elevados do que este código, esses devem também ser seguidos.

O Código de Conduta da LEO Pharma aplica-se a todos os colaboradores da LEO Pharma. Cada um de nós é responsável por respeitar os valores e os padrões definidos neste código e por levantar questões no caso de incerteza quanto ao cumprimento dos mesmos.

Nenhuma orientação, independentemente do seu detalhe, pode antecipar todos os desafios que podemos enfrentar no trabalho. Espera-se, portanto, que façamos sempre uso do nosso discernimento e senso comum. Sempre que tenhamos dúvidas sobre o comportamento empresarial correto ou preocupações de cumprimento, devemos procurar aconselhamento. Devemos sempre perguntar-nos que imagem dariam as nossas ações de hoje se fossem tornadas públicas nas notícias de amanhã.

Ao longo do Código de Conduta da LEO Pharma, irá encontrar "Bons Comportamentos" para o ajudar a definir a linha de ação adequada.

Se tiver conhecimento, suspeitar ou observar violações deste Código de Conduta da LEO Pharma e/ou das orientações de apoio envolvendo a LEO Pharma, deve comunicar o caso.

O Código de Conduta da LEO Pharma será revisto regularmente.



01. Anticorrupção e Suborno

Os colaboradores da LEO Pharma devem abster-se de e trabalhar contra a corrupção e o suborno globalmente. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as nossas orientações de apoio internas aplicáveis.

A CORRUPÇÃO E O SUBORNO são ilegais e contrários aos valores LEO Pharma e aos padrões éticos. Não deve agir de modo desonesto ou fraudulento e nunca deve envolver-se, direta ou indiretamente, em subornos, fraudes, branqueamento de capitais ou quaisquer outras ações de corrupção com o objetivo de obter vantagens indevidas.

Na LEO Pharma, não toleramos **pagamentos de facilitação.** Os pagamentos de facilitação enfraquecem os nossos procedimentos corporativos antissuborno, contradizem a mensagem antissuborno, nutrem a cultura de subornos e têm o potencial desta escalar ou de acontecerem abusos.

Não fazemos **pagamentos para proteção** – também conhecidos como pagamentos de extorsão – em nenhum país, a nenhuma pessoa ou entidade.

Queremos evitar os **conflitos de interesses** em situações nas quais a nossa lealdade fique comprometida e em que os interesses pessoais possam resultar em corrupção ou possam ser entendidos como tal.

As interações de negócios tais como a promoção ou receção de **hospitalidade, presentes, subvenções, patrocínios ou donativos,** ou outras remunerações podem ser entendidas como tendo influência indevida sobre as decisões de negócio. Nunca deve oferecer, proporcionar ou aceitar nenhum destes, para ganhar ou manter negócios, em troca de uma vantagem indevida ou de um modo, ou em condições, que possam ter uma influência indevida no destinatário. Tal aplica-se mesmo que esta seja uma prática habitual e aceite em muitas relações de negócios.

Deve tomar medidas para evitar que a LEO Pharma se veja envolvida em casos de corrupção ou noutros crimes financeiros. Tal inclui tomar medidas para assegurar a documentação e o rastreio de quaisquer transações financeiras e outras transferências de valores.

Bons Comportamentos

- Nunca se envolva direta ou indiretamente em qualquer tipo de suborno e contacte o seu supervisor imediatamente se lhe for oferecido ou solicitado o pagamento de um suborno.
- Recuse-se a fazer ou a receber qualquer tipo de pagamento para proteção ou pagamento de facilitação.
- Assegure-se de que as circunstâncias que possam sugerir um conflito de interesses são transparentes, ainda que não exista tal conflito, e que as transações de negócio que lhes estão associadas sejam conduzidas com a discrição e o controlo apropriados.
- Não se envolva em atividades que possam ser entendidas como influências indevidas para qualquer ato ou decisão de uma entidade externa, incluindo oferecer, dar ou aceitar presentes, hospitalidade, subvenções, patrocínios ou donativos.
- Mantenha-se alerta relativamente a quaisquer circunstâncias que possam ser um sinal de atividades de corrupção ou de outros crimes financeiros.



Política Anticorrupção e Antissuborno

Enquanto empresa responsável com elevados padrões éticos, a LEO Pharma está empenhada em operar com integridade e em trabalhar contra todas as formas de corrupção.

A LEO Pharma interage com diversas entidades externas, tais como funcionários de agências públicas e organizações nacionais, estrangeiros e internacionais, responsáveis políticos, profissionais de saúde, organizações de cuidados de saúde, doentes e organizações de doentes, bem como outros membros dos setores público e privado. Devemos abster-nos de e trabalhar contra a corrupção e o suborno globalmente, relativamente às nossas interações com as entidades externas.

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir os seguintes princípios, de modo a absterem-se de e lutar contra a corrupção e o suborno:

- **O suborno** é proibido. Tal pode incluir a oferta ou aceitação de qualquer presente, quantia, recompensa ou vantagem como um incentivo para agir de uma forma desonesta, ilegal ou em abuso de confiança ou com o objetivo de tentar assegurar uma vantagem indevida. De modo a distinguir um suborno de uma condição de negócio favorável, deve assegurar que se encontra envolvido o nível de autoridade apropriado, se uma transação de negócio for conduzida fora dos termos ou condições normais.

- **Os pagamentos de facilitação** não são permitidos. Ao efetuar um pagamento a um organismo oficial, por exemplo, deve assegurar sempre que a quantia exigida é fundamentada pelas informações publicamente disponíveis e pode ser percebido como sendo objetivamente justo. No geral, ao efetuar um pagamento, certifique-se sempre de que recebe e arquiva um recibo.

- **Não devem efetuar-se** pagamentos para proteção. Mantenha-se alerta a quaisquer circunstâncias suspeitas, tais como os pagamentos para contas bancárias em localizações suspeitas ou referências a designações legais ou regulamentares não comprovadas.

- As circunstâncias que sejam ou possam sugerir um **conflito de interesses** ou, caso sejam inevitáveis, devem ser transparentes e discutidas abertamente com o seu supervisor.

- **A hospitalidade** a um nível razoável, tal como refeições, viagens e entretenimento, é permitida caso esteja em conformidade com as orientações internas, os requisitos locais, os padrões e o senso comum.

- **Os presentes** podem ser oferecidos ou recebidos de terceiros, desde que estes tenham um valor modesto, não sejam oferecidos/recebidos para ganhar ou manter negócios ou influenciar indevidamente qualquer ato ou decisão e estejam de acordo com a legislação e regulamentos aplicáveis. Nenhum valor trocado no decurso dos nossos negócios, tais como dinheiro, bens, serviços, bilhetes e prémios, pode ser considerado um presente. No entanto, nunca pode ser oferecido ou recebido dinheiro e seus equivalentes.

- **Subvenções, donativos e patrocínios** nunca devem ser oferecidos ou proporcionados com um objetivo indevido ou de um modo ou em condições que possam ter uma influência indevida no destinatário. São proibidas as contribuições de qualquer tipo a partidos políticos ou a políticos a título individual.

Na LEO Pharma, consideramos que a nossa responsabilidade no que diz respeito à corrupção e suborno se estende além dos limites da empresa enquanto entidade legal. Além disso, existe o risco de poder ser atribuída à LEO Pharma a responsabilidade por assuntos relacionados com o cumprimento de terceiros a trabalharem em nome da LEO Pharma, por exemplo, forças de vendas contratadas, agentes e distribuidores. Do mesmo modo, antes do envolvimento – e enquanto trabalhamos – com terceiros, é importante conduzir procedimentos de vigilância relevantes, para avaliarmos o respetivo nível de alinhamento com os nossos valores e com o Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners e para evitar que esses terceiros pratiquem subornos em nosso nome.

02. Comunicação

Os colaboradores da LEO Pharma protegem a nossa credibilidade e defendem a nossa reputação ao realizarem comunicações e notificações. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as orientações de apoio internas aplicáveis.

ESPERA-SE QUE preste sempre informações honestas e de confiança e que apenas comunique e notifique em nome da LEO Pharma se estiver devidamente autorizado para o fazer e apenas através dos canais de comunicação aprovados.

Espera-se que os colaboradores da LEO Pharma façam uso de senso comum ao comunicar, inclusive através das redes sociais. Uma vez que as pessoas podem formar uma opinião sobre a LEO Pharma com base no comportamento dos colaboradores da LEO Pharma, a LEO Pharma incentiva os seus colaboradores a serem cordiais e a manterem um tom profissional em todas as ocasiões.

Ao desenvolver materiais de comunicação, deve seguir sempre as orientações de comunicação e da marca aplicáveis.

Na LEO Pharma, reconhecemos a função importante que as organizações de doentes desempenham para aumentar a compreensão dos doentes relativamente à doença e ao tratamento. Enquanto empresa centrada nos doentes, partilhamos os compromissos destas para com os doentes e juntamo-nos a elas nos seus esforços para melhorar o apoio e os cuidados de saúde dos doentes.

As nossas relações com as organizações de doentes são rigorosamente éticas, profissionais e não promocionais e a nossa colaboração deve ocorrer de modo aberto e credível.

Também compreendemos a importância de ter uma comunicação aberta com os responsáveis políticos como forma de lhes proporcionar informações úteis e atempadas sobre as condições médicas, para o benefício dos doentes, e como forma de assegurar a participação da indústria no processo político. Espera-se que os colaboradores da LEO Pharma, quando envolvidos em atividades relacionadas com assuntos públicos, mantenham uma conduta transparente, evitando conflitos de interesses.

Todos os contactos da comunicação social relacionados com questões do Grupo LEO Pharma devem ser remetidos para o departamento de Group Communications. Todos os contactos da comunicação social relacionados com questões locais devem ser remetidos para o diretor de comunicações locais ou para o diretor geral do seu país (ou equivalente).

Na LEO Pharma, estamos empenhados em divulgar e registar fundos e ativos relevantes e em proporcionar aos nossos intervenientes informações financeiras relevantes. Através de processos relevantes, asseguramos que os nossos livros e registos são exatos, suficientemente detalhados e que proporcionam uma visão geral verdadeira e transparente das nossas transações e operações gerais.

Bons Comportamentos

- Nunca realize comunicações ou notificações em nome da LEO Pharma, exceto se estiver devidamente autorizado para tal.
- Ao realizar comunicações ou notificações, preste sempre informações honestas e de confiança.
- Conheça e assegure o cumprimento das orientações da marca.
- Certifique-se de que todas as informações ou relatórios financeiros e não financeiros são verdadeiros e não falaciosos.
- No caso de existirem contactos da comunicação social, consulte o departamento de Group Communications ou o diretor geral do seu país (ou equivalente).

No contexto das suas comunicações pessoais, incluindo a sua utilização privada das redes sociais:

- Caso faça referência a qualquer tópico relacionado com os nossos negócios, indique que essa é a sua opinião pessoal.
- Evite fazer declarações sobre os nossos produtos farmacêuticos que possam ser consideradas promocionais.
- Nunca goste, comente, publique novamente nem interaja com conteúdo que menciona um produto farmacêutico pelo nome.
- Não faça divulgações não autorizadas, especialmente em relação a informações confidenciais ou sensíveis relativas à LEO Pharma.
- Notifique imediatamente quaisquer eventos adversos possíveis ou outras experiências com os produtos da LEO Pharma dos quais possa ter conhecimento.

Política de Utilização das Redes Sociais

As redes sociais ampliaram o alcance da comunicação das pessoas e esbateram as fronteiras entre as comunicações privadas e públicas, pessoais e profissionais. As conversas privadas mantidas nas redes pelos colaboradores da LEO Pharma podem ser interpretadas pelo público em geral como comunicações em nome da LEO Pharma e um leitor online pode ter dificuldades em fazer a distinção entre as opiniões destas pessoas e as da LEO Pharma.

Ao falar em nome da LEO Pharma
As redes sociais podem ser utilizadas na LEO Pharma como uma forma de contactar doentes, organizações médicas, investigadores científicos, futuros colaboradores e outros intervenientes relevantes. Para assegurar que as comunicações nas redes sociais da LEO Pharma têm origem em fontes autorizadas e coincidem com os nossos valores LEO Pharma, as redes sociais da LEO Pharma têm de obedecer aos seguintes princípios:

- **Conformidade:** as redes sociais da LEO Pharma devem cumprir a legislação e regulamentos aplicáveis, bem como os códigos de conduta e as orientações internas.
- **Transparência:** os utilizadores serão devidamente informados da identidade da LEO Pharma enquanto proprietária da rede social.
- **Observância das obrigações de confidencialidade e dos direitos de propriedade intelectual:** os conteúdos das redes sociais da LEO Pharma não devem fornecer quaisquer informações confidenciais ou sensíveis, conter violações de direitos de autor ou infringir os direitos de propriedade intelectual de outros.

A criação e gestão das redes sociais da LEO Pharma exigem aprovação explícita concedida em conformidade com as orientações internas aplicáveis. Ainda que esteja de modo geral autorizado a comunicar em nome da LEO Pharma, devido à descrição das suas funções, esta autorização não se aplica necessariamente às redes sociais sem uma autorização clara.

Ao falar em nome sobre a LEO Pharma
Na sua utilização privadas das redes sociais, não deve apresentar-se como porta-voz da LEO Pharma ou agir de um modo que sugira aos outros que está a comunicar em nome da LEO Pharma.

Ainda que as informações publicadas através das suas contas privadas das redes sociais sejam, de modo geral, consideradas pessoais, devem ser seguidos os seguintes princípios:

- **Ser transparente:** separe as suas opiniões das da LEO Pharma, ao referir-se à LEO Pharma/aos nossos negócios. Pode fazê-lo ao incluir observações como "os pareceres aqui expressos são meus e não refletem, necessariamente, os pareceres da LEO Pharma".
- **Publicações pessoais relacionadas com produtos da LEO Pharma:** na maioria dos países, a promoção de produtos farmacêuticos ao público geral por uma empresa farmacêutica ou por um indivíduo é ilegal. As publicações pessoais, bem como os gostos, as partilhas ou os comentários relacionados com os nossos produtos farmacêuticos ou ativos em fase de desenvolvimento, são fortemente desencorajados e é estritamente proibido fazer declarações que impliquem benefícios, eficácia, ensaios clínicos, reivindicações de segurança ou outro conteúdo que possa ser encarado como promoção ou apoio relativamente a qualquer produto.
- **Divulgações não autorizadas:** nas suas comunicações pessoais, não deve divulgar quaisquer informações sensíveis ou confidenciais que possa obter no decurso do seu trabalho na LEO Pharma.
- **Eventos adversos (potenciais efeitos secundários) e outras experiências:** caso tenha conhecimento de quaisquer possíveis eventos adversos ou outras experiências com os produtos da LEO Pharma, não tente dar uma resposta oficial em nome da LEO Pharma. Ao invés, comunique a situação de imediato (consulte os detalhes na secção de Segurança dos Doentes, nas páginas 30-31).
- **Reputação da LEO Pharma:** pode contribuir para a proteção da imagem pública da LEO Pharma, comunicando quaisquer situações que possam prejudicar a nossa reputação ou que possam exigir uma resposta oficial.

O disposto na presente política em nada limita quaisquer direitos protegidos pela legislação e/ou regulamentos locais aplicáveis. Em caso de conflito entre a legislação local e esta política, aplicar-se-á a legislação local.

03. Concorrência, Controlos de Exportação e Sanções

Os colaboradores da LEO Pharma nunca devem entrar em contratos, acordos ou memorandos que impeçam ou dificultem a concorrência legítima. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as orientações de apoio internas aplicáveis.

AS LEIS DA CONCORRÊNCIA[1] destinam-se a estimular os mercados livres e a reforçar a produtividade, a inovação e o valor para os clientes.

As práticas anticoncorrenciais são contrárias ao Código de Conduta da LEO Pharma, aos valores LEO Pharma e à nossa cultura centrada no doente. O não cumprimento das leis da concorrência pode ter consequências sérias para a LEO Pharma e para qualquer colaborador envolvido numa reclamação, tais como prejuízos à nossa reputação, coimas avultadas, exclusão de concursos públicos, ações judiciais e prisão.

As interações transfronteiriças com os concorrentes e parceiros de negócios podem resultar numa conduta anticoncorrencial a ocorrer num país, com efeitos prejudiciais noutros países. Os colaboradores da LEO Pharma devem, portanto, ter em conta quer as leis do país em que estão a operar quer as leis do país no qual os efeitos da sua conduta podem ter influência. Tal aplica-se a uma vasta gama de cenários, tais como a participação em reuniões de associações comerciais ou reuniões de negócios.

Controlos de Exportação e Sanções

Em muitos países, os governos estabeleceram controlos internos para impedir a disseminação e a distribuição de armas nucleares, químicas ou biológicas. Tais controlos podem, por exemplo, incluir a exportação de determinados materiais biológicos, organismos geneticamente modificados, químicos, equipamentos de manuseamento biomédico e químico utilizados no desenvolvimento ou produção de dispositivos médicos ou farmacêuticos ou a transformação de informação ou tecnologia no exterior com fins de fabrico, teste ou engenharia. Os controlos podem incluir a exigência de obtenção de uma autorização para a exportação de itens que podem ser utilizados para fins civis e militares. Além disso, os regimes de sanções também podem regulamentar ou proibir determinadas condutas de negócios em relação a países, regiões, entidades e indivíduos específicos.

Os colaboradores da LEO Pharma devem sempre observar e respeitar a legislação, os regulamentos e os procedimentos internos aplicáveis relativos às sanções, às restrições às exportações e a outros controlos.

Bons Comportamentos

- Não se envolva em acordos ilegais que possam prejudicar a concorrência.
- Nunca divulgue ou troque material concorrencial sensível nem se envolva em discussões que possam ser encaradas como uma tentativa de coordenar o comportamento concorrencial de modo ilegal.
- Não divulgue informações sobre preços ou informações que possam afetar ilegalmente os preços dos concorrentes.
- Candidate-se a contratos e propostas independentemente de e sem quaisquer contratos ou acordos com os concorrentes.
- No decorrer de uma investigação pelas autoridades da concorrência, siga as orientações internas e nunca tente destruir quaisquer provas ou documentos ou obstruir de outro modo a investigação.

[1] Incluindo as leis antitrust e antimonopólio



Política de Concorrência

A LEO Pharma envolve-se em concorrência leal e aberta, cumprindo as leis da concorrência aplicáveis.

De modo geral, as leis da concorrência proíbem os contratos formais e informais entre as empresas concorrentes que podem ter um impacto negativo na concorrência.

Os colaboradores da LEO Pharma não devem tomar parte em quaisquer comunicações, negociações ou contratos ilegais com os concorrentes, independentemente de estes ocorrerem num encontro formal ou informal, verbalmente ou por escrito, que envolvam ou que se possa considerar que envolvam:

- Acordos de fixação de preços com os concorrentes para aumentar, descer ou estabilizar os preços ou para fixar os termos e condições de venda.
- Acordos entre a LEO Pharma e os concorrentes, em que as partes acordam dividir ou distribuir entre si os mercados de produtos, os territórios de vendas ou os compradores.
- Práticas de conluio entre a LEO Pharma e os seus concorrentes, através da sua associação antecipada para manipular ofertas de fornecimento de bens ou serviços.
- Acordos com os concorrentes com vista ao montante total, qualidade ou tipo de produtos a serem fabricados ou oferecidos pela LEO Pharma e/ou pelo concorrente.

Ao abrigo da maioria das leis da concorrência, não é ilegal que uma empresa esteja ou pretenda estar numa posição de domínio, uma vez que esta pode ser conseguida por meios legítimos. No entanto, o abuso de tal domínio é uma violação das leis da concorrência.

Em muitos países, as autoridades da concorrência têm o direito de conduzir uma investigação se suspeitarem de uma violação das leis da concorrência. No caso de uma investigação pelas autoridades da concorrência, deve seguir as orientações internas e cooperar de boa fé com as autoridades da concorrência.

04. Informação Confidencial e Direitos de Propriedade Intelectual

Os colaboradores da LEO Pharma devem proteger as nossas informações confidenciais e os nossos interesses e direitos de propriedade intelectual, bem como os dos outros. Os colaboradores da LEO Pharma nunca devem envolver-se em espionagem industrial e espera-se que cumpram a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as nossas orientações de apoio internas aplicáveis.

A INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL e os direitos de propriedade intelectual, tais como as informações empresariais sensíveis, know-how, patentes e o logótipo da LEO Pharma, marcas registadas, nomes de domínios, direitos de autor, slogans, etc, são ativos importantes para a LEO Pharma.

Só deve partilhar informações confidenciais com pessoas que tenham uma necessidade empresarial legítima – e nunca com terceiros[2] sem um acordo de confidencialidade prévio e sem marcar as informações confidenciais como tal. Tal aplica-se a informações sensíveis sobre os negócios da LEO Pharma, incluindo as informações sobre as nossas soluções, potenciais aquisições e alianças, atividades de pesquisa, ensaios clínicos, patentes, estratégias comerciais, transações corporativas, assuntos legais e investigações e informações pessoais sobre colegas, obtidas através da sua posição na LEO Pharma, parceiros de negócios ou concorrentes a uma vaga na LEO Pharma.

Nunca deve utilizar ou divulgar informação confidencial de forma imprópria. As obrigações de confidencialidade aplicam-se quer durante quer após o seu emprego na LEO Pharma.

Os colaboradores da LEO Pharma devem tomar as medidas necessárias para assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações, conforme exigido pela legislação e regulamentos aplicáveis, bem como pelos procedimentos internos, incluindo regras para a proteção dos dados pessoais e os períodos de retenção dos dados.

Bons Comportamentos

- Considere sempre se a informação é confidencial antes de a divulgar.
- Certifique-se sempre da utilização adequada e da proteção da informação confidencial.
- Assegure-se de que é assinado um acordo de confidencialidade sempre que for relevante.
- Mantenha as suas obrigações de confidencialidade quer durante, quer depois do seu emprego na LEO Pharma.
- Assegure-se de que a informação é codificada sempre que for relevante.
- Considere o modo como trata a informação confidencial, por exemplo ao imprimir e copiar.

[2] Os organismos reguladores e governamentais podem ser excluídos devido às obrigações locais de divulgação de informações confidenciais.



05.

Segurança da Informação

A Segurança da Informação refere-se à proteção da confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações (por vezes, "informações" também são designadas por "dados"). Na LEO Pharma, todos são responsáveis por assegurar que a segurança das várias formas de informação é sempre defendida.

Tal inclui informações faladas, escritas à mão, em formato eletrónico, impressas ou que vão ser destruídas. É essencial prestar especial atenção a qualquer informação da LEO Pharma que seja partilhada com terceiros. Todas as informações da LEO Pharma, incluindo informações confiadas à LEO Pharma por terceiros, devem ser geridas e protegidas em conformidade.

Os colaboradores e os contratantes da LEO Pharma devem assegurar o cumprimento do tratamento relacionado com a segurança da informação e documentação e assegurar a proteção das informações, dos interesses e dos direitos de propriedade intelectual da LEO Pharma e de outros.

Todos os colaboradores e contratantes da LEO Pharma devem respeitar sempre as cláusulas conforme indicado no procedimento operacional padrão relacionado com a Segurança da Informação.

Bons Comportamentos

- Comunique imediatamente qualquer e-mail suspeito que receba e não clique em quaisquer ligações nem abra anexos de remetentes não fidedignos.
- Comunique imediatamente qualquer atividade estranha no seu telemóvel, tablet ou portátil ao centro de assistência.
- Nunca partilhe a sua ID e palavra-passe da LEO Pharma com ninguém.
- Utilize apenas o software aprovado para fins laborais, incluindo o instalado nos dispositivos móveis.
- Não utilize serviços de cloud ou novas tecnologias sem a aprovação da Global IT (mesmo que o serviço seja gratuito).
- Realize a formação obrigatória sobre sensibilização em matéria de segurança atempadamente.



06.

Conflitos de Interesses

Os colaboradores da LEO Pharma devem agir no interesse da LEO Pharma. Os colaboradores da LEO Pharma devem tomar decisões baseadas unicamente em critérios objetivos e em opiniões profissionais e nunca devem ser inadequadamente influenciados pelos interesses ou relações pessoais. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as nossas orientações de apoio internas aplicáveis.

UM CONFLITO DE INTERESSES ocorre quando os interesses pessoais, financeiros ou outros fora da LEO Pharma podem influenciar inadequadamente ou ser vistos como uma influência inadequada para os nossos deveres e tomadas de decisão profissionais enquanto colaboradores da LEO Pharma.

Bons Comportamentos

- Faça uso do senso comum e esforce-se por evitar o envolvimento em relações que possam criar um potencial conflito de interesses.
- Assegure a conformidade com os procedimentos internos ao celebrar contratos com terceiros ou contrair compromissos financeiros em nome da LEO Pharma.
- Não utilize de forma abusiva a sua posição na LEO Pharma para seu benefício pessoal ou para benefício de parentes ou de conhecidos internos ou externos próximos.
- Em caso de dúvida, fale com o seu supervisor sobre qualquer situação que possa implicar um conflito de interesses e aja de forma a assegurar a transparência e a documentação apropriada.

Esforce-se sempre por evitar as situações em que a sua lealdade possa ficar comprometida e em que os seus interesses pessoais entrem em conflito ou possam entrar em conflito com os interesses da LEO Pharma.

Nunca utilize de forma abusiva a sua posição ou função na LEO Pharma para benefício pessoal ou para benefício de parentes ou de conhecidos internos ou externos próximos.

Nunca pode aceitar dinheiro, presentes, serviços ou hospitalidade que comprometam a sua independência ou a sua opinião profissional. Deve abster-se sempre de se envolver em atividades que possam ser incorretamente interpretadas caso sejam divulgadas publicamente.

Em circunstâncias que possam sugerir um conflito de interesses, ainda que não exista tal conflito, deve assegurar a transparência e que as transações de negócio que lhes estão associadas sejam conduzidas com a discrição, o controlo e a documentação apropriados.



07.

Ambiente, Clima e Energia

Os colaboradores da LEO Pharma devem realizar negócios de um modo que proteja o ambiente, previna a poluição e promova a utilização eficiente da energia. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos e os códigos da indústria, os requisitos internacionais, bem como as orientações de apoio internas aplicáveis.

Bons Comportamentos

- Considere os riscos ambientais antes de iniciar uma tarefa.
- Assegure-se de que tem a formação adequada antes de iniciar uma tarefa.
- Siga sempre os procedimentos aplicáveis relativamente às questões ambientais.
- Procure oportunidades para minimizar o impacto ambiental.
- Desligue a luz e os equipamentos quando não os estiver a utilizar.
- Comunique as situações perigosas ao seu representante de Environment, Health and Safety (EHS), ao seu supervisor ou ao departamento de EHS.

A LEO PHARMA TEM COMO OBJETIVO proteger o ambiente, prevenir a poluição e promover a utilização eficiente da energia, dos materiais e da água. Nós temos como objetivo minimizar o nosso impacto ambiental através de programas centrados na melhoria contínua.

Sempre que é economicamente razoável contribuir para a limitação do aquecimento global, nós centramo-nos em fontes de energia ecológicas e procuramos minimizar as emissões de substâncias que afetam o clima, através da implementação de soluções energeticamente eficientes.

Os locais de fabrico da LEO Pharma são certificados segundo a norma ISO 14001 (Sistemas de Gestão Ambiental) de modo a reduzir continuamente o nosso impacto ambiental e climático. Todos os locais de fabrico da LEO Pharma funcionam com gestão de energia. A maioria dos locais de fabrico estão certificados de acordo com a Norma de gestão de energia ISO 50001.

Definimos objetivos ambientais e energéticos específicos e sensibilizamos todos os colaboradores da LEO Pharma para esses objetivos.

Política de Ambiente, Clima e Energia

Enquanto colaborador da LEO Pharma, deve assumir pessoalmente a responsabilidade pelo ambiente, clima e energia e integrar considerações ambientais no seu trabalho diário. Deve assegurar-se de que compreende e segue os procedimentos ambientais aplicáveis ao seu trabalho na LEO Pharma.

Quando são iniciados novos projetos, os colaboradores da LEO Pharma devem considerar a utilização de tecnologia benéfica para o desempenho ambiental e energético.

A LEO Pharma cumpre as convenções internacionais, bem como a legislação e os regulamentos aplicáveis relacionados com o ambiente. Os locais de fabrico certificados de acordo com a norma ISO 50001 também têm de cumprir um compromisso energético detalhado.

Deve comunicar imediatamente as questões ambientais efetivas ou potenciais relacionadas com os nossos negócios ao seu representante de Environment, Health and Safety (EHS), ao seu supervisor ou ao departamento de EHS.



08. Saúde e Segurança

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos e códigos da indústria, os requisitos internacionais, bem como as nossas orientações de apoio internas aplicáveis, e integrar no seu trabalho as considerações de saúde e segurança no seu trabalho.

Bons Comportamentos

- Considere a saúde e a segurança antes de iniciar uma tarefa.
- Assegure-se de que tem a formação adequada antes de iniciar uma tarefa.
- Siga sempre os procedimentos de segurança e apoie os seus colegas a fazerem o mesmo.
- Procure melhorias contínuas em saúde e segurança para si e para os seus colegas.
- Desafie os seus colegas se notar que eles se comportam de uma forma que não é segura.
- Tome uma atitude por si ou pelos seus colegas se enfrentar ou testemunhar questões de saúde psicológica.
- Comunique as situações perigosas ao seu representante de EHS, ao seu supervisor ou ao departamento de EHS.
- Mantenha o seu posto de trabalho limpo e arrumado.
- Utilize sempre as faixas de pedestres quando disponíveis.
- Utilize sempre o equipamento de proteção pessoal e as ajudas técnicas para a tarefa.

A LEO PHARMA PROPORCIONA um ambiente de trabalho seguro e saudável aos colaboradores da LEO Pharma e aos visitantes, em conformidade com a legislação e as normas internacionais aplicáveis. Definimos objetivos de saúde e segurança específicos e sensibilizamos os colaboradores da LEO Pharma para esses objetivos.

Um ambiente de trabalho saudável e seguro caracteriza-se como um local de trabalho que previne e gere os danos físicos e psicológicos. Caracteriza-se pela cooperação, com base no respeito e na confiança, e pela competência individual e organizacional na prevenção e redução do stress relacionado com trabalho. Tal suporta a nossa ambição de sermos uma organização inovadora e flexível com um nível de integridade elevado que oferece atempadamente soluções centradas no doente.

A maioria dos locais de fabrico da LEO Pharma estão certificados de acordo com a norma ISO 45001 sobre saúde e segurança que assegura o nosso foco contínuo em melhorar o desempenho em termos de saúde e segurança na LEO Pharma.

Utilizamos os resultados de inquéritos regulares sobre o ambiente de trabalho e envolvimento dos colaboradores para definir as atividades que melhoram a saúde, a segurança e o envolvimento.

Política de Saúde e Segurança no Trabalho

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação atual sobre a saúde e segurança no trabalho e quaisquer contratos feitos com organizações relativamente aos requisitos de OHS.

Os colaboradores da LEO Pharma devem assumir pessoalmente a responsabilidade de entender e seguir os procedimentos de saúde e segurança no trabalho.

Deve procurar sempre melhorias contínuas em saúde e segurança para si e para os seus colegas e desafiar os comportamentos que ameacem a sua saúde e segurança e as dos seus colegas.

Deve comunicar imediatamente as questões de saúde e segurança efetivas ou potenciais relacionadas com os negócios da LEO Pharma ao seu representante de Environment, Health and Safety (EHS), ao seu supervisor ou ao departamento de EHS.



09.

Direitos Humanos e Laborais

A LEO Pharma respeita os direitos humanos e laborais internacionais, incluindo os Princípios Orientadores sobre os Direitos Humanos e a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e os direitos fundamentais dos trabalhadores defendidos pela Organização Internacional do Trabalho. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos e códigos da indústria, os requisitos internacionais, bem como as nossas orientações de apoio internas aplicáveis.

Bons Comportamentos

- Trate os outros colaboradores da LEO Pharma e intervenientes com respeito e dignidade.
- Nunca se envolva ou apoie assédio físico, psicológico, verbal ou qualquer outra forma de assédio.
- Contribua para a preservação de um ambiente de trabalho livre de discriminação.
- Respeite as opiniões e os hábitos diferentes dos seus.
- Assegure-se de que os colaboradores da LEO Pharma recebem a formação profissional adequada e que os padrões para competências específicas definidas para um determinado trabalho são cumpridos.

OS COLABORADORES DA LEO PHARMA constituem a base do sucesso da nossa empresa. Devemos assegurar que respeitamos a integridade de cada colaborador e tratar os outros com respeito e dignidade.

Na LEO Pharma, não nos envolvemos ou, de forma alguma, apoiamos a utilização do trabalho infantil.

A LEO Pharma tem como objetivo alcançar padrões elevados com vista à gestão de desempenho, compensação e benefícios, formação e desenvolvimento.

Asseguramo-nos de que os colaboradores da LEO Pharma recebem a formação profissional adequada e que os padrões para competências específicas definidas para um determinado trabalho são cumpridas. Asseguramo-nos de que temos pessoas competentes e qualificadas e centramo-nos na gestão de conhecimento, incluindo a partilha de informação.



10.

Antiassédio

A LEO Pharma está empenhada em fornecer e manter um ambiente de trabalhado respeitador e seguro, livre de todas as formas de intimidação e assédio. Defendemos a dignidade e o valor de todas as pessoas e proibimos estritamente o assédio, quer manifesto ou subtil, que seja humilhante, ameaçador ou ofensivo para qualquer pessoa, ou que mine a integridade de qualquer relação laboral.

Bons Comportamentos

- Defenda os mais elevados padrões de profissionalismo, assegurando interações com os outros que são respeitadoras e isentas de linguagem e gestos ofensivos, mantendo um padrão de conduta respeitador e profissional.
- Abstenha-se de participar em condutas que ofendam, excluam ou estereotipem os outros com base nas suas características específicas.
- Atue sempre de formas que promovam um ambiente de trabalho profissional e que evite os conflitos de interesses.
- Respeite sempre o espaço pessoal e o bem-estar emocional dos outros.
- Contribua para a segurança e o bem-estar de todos os colegas desencorajando qualquer forma de assédio ou comportamento intimidatório.
- Utilize as redes sociais de forma responsável, evitando a difusão de conteúdos que podem ser considerados como assédio ou atentar contra a dignidade dos colegas e os valores da LEO Pharma.
- Se sofrer ou testemunhar assédio, comunique-o imediatamente através dos canais adequados, como a um supervisor, ao respetivo superior, aos RH ou através da linha Speak-Up.
- Apoie o compromisso da LEO Pharma de manter um local de trabalho seguro e respeitador.

Não toleramos assédio sob qualquer forma nem por qualquer motivo, incluindo o assédio sexual e a intimidação, seja física, verbal ou visual.

Estes princípios de antiassédio estendem-se às nossas relações com parceiros de negócios. Nunca utilizamos critérios discriminatórios na seleção ou cessação de relações com parceiros de negócios, nem assediamos ou discriminamos ilicitamente indivíduos que trabalham para os nossos parceiros de negócios.

Os colaboradores da LEO Pharma têm o direito de denunciar o assédio, a discriminação e outros problemas no local de trabalho sem medo de retaliações ou represálias.

Os colaboradores da LEO Pharma devem abster-se de qualquer conduta que possa ser percebida como envolvendo:

Assédio

As formas de assédio podem incluir, mas não estão limitadas a, ações, palavras, piadas ou comentários com base no sexo, na raça, na etnia, na idade, na religião, na orientação sexual, na nacionalidade, no género, nas opiniões políticas, numa incapacidade física ou mental ou em qualquer outra característica legalmente protegida.



Assédio Sexual

O assédio sexual, que é uma conduta indesejada de natureza sexual, pode assumir a forma de aproximações sexuais indesejadas, pedidos por favores sexuais e outras condutas verbais, não verbais ou físicas de natureza sexual, incluindo a agressão sexual.

O assédio sexual pode ocorrer independentemente do género, da idade de género ou da expressão de género do indivíduo e não que requer que a conduta de assédio seja motivada pelo desejo sexual. Isto inclui contacto físico ou aproximações sexuais indesejadas, como palmadas ou beliscões, pedidos por favores sexuais, exibição de imagens explícitas e qualquer conduta verbal, não verbal ou conduta física com conotações sexuais.

Intimidação

A intimidação é um comportamento ofensivo, ameaçador, mal-intencionado ou insultuoso que pode fazer com que uma pessoa se sinta vulnerável, perturbada, fragilizada ou ameaçada. Também constitui uma ofensa induzir ou fomentar este comportamento nos outros colaboradores. Exemplos de intimidação podem incluir condutas físicas, verbais e não verbais como, por exemplo, gritar, tratar com sarcasmo, ridicularizar, abusar da autoridade do poder e fazer comentários inapropriados ou depreciativos sobre o desempenho.

11. Segurança dos Doentes

Enquanto colaboradores da LEO Pharma, estamos conscientes da nossa responsabilidade em assegurar a segurança dos doentes. Nós desenvolvemos e oferecemos produtos e soluções inovadores e de alta qualidade aos doentes em todo o mundo. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria e os requisitos internacionais, bem como as orientações de apoio internas aplicáveis.

NA LEO PHARMA, A SEGURANÇA DOS DOENTES é a nossa máxima prioridade. Acreditamos na adoção de medidas proativas para assegurar a segurança das pessoas que utilizam os nossos produtos e serviços, e esforçamo-nos sempre por antecipar e prevenir quaisquer incidentes inesperados ou involuntários. Estamos empenhados em proporcionar segurança e conforto a milhões de pessoas que dependem diariamente dos nossos produtos e serviços.

Todas as pessoas na LEO Pharma, que trabalham em qualquer fase do ciclo de vida de um produto, têm a tarefa de seguir sempre todos procedimentos relevantes associados à sua função. Isto ajuda a garantir que os produtos que chegam aos nossos doentes são de alta qualidade e funcionam conforme previsto.

Todos os colaboradores da LEO Pharma comprometem-se a comunicar qualquer **reclamação,** potenciais efeitos secundários ou **outras experiências** (como a utilização durante a gravidez, a utilização fora da indicação aprovada, a utilização indevida, a ineficácia ou a suspeita de um medicamento contrafeito) relacionadas com os medicamentos da LEO Pharma. Relativamente aos nossos dispositivos médicos, a nossa equipa também se compromete em comunicar qualquer reclamação e **evento adverso**. Esta vigilância contribui significativamente para a proteção dos doentes.

Caso receba informações sobre quaisquer eventos adversos ou outras experiências relacionadas com os nossos medicamentos, **é importante comunicá-lo no prazo de 24 horas** à pessoa de contacto local relevante sobre questões de segurança ou, caso trabalhe na sede, deve comunicar para drug.safety@leo-pharma.com. O nosso objetivo é recolher o máximo de informação possível sobre o produto, o doente, o evento/experiência e o notificador. No entanto, mesmo que falte alguma informação, é essencial enviar o relatório de imediato.

Cada supervisor da LEO Pharma é totalmente responsável por manter as competências profissionais do seu departamento e assegurar a conformidade com os requisitos regulamentares e o GxP Quality Management System. A referida responsabilidade também se estende às atividades subcontratadas. Podemos subcontratar uma tarefa, mas não a responsabilidade.

Designámos uma **Qualified Person Responsible for Pharmacovigilance (QPPV)** e uma QPPV substituta, que supervisiona globalmente todas as questões relacionadas com a segurança dos nossos medicamentos. O objetivo da **Farmacovigilância** é promover a utilização segura e adequada dos medicamentos, através da prestação oportuna de informações sobre a segurança dos medicamentos para os doentes, os profissionais de saúde, o público e as autoridades. O departamento de Informação Médica colabora estreitamente com o de Farmacovigilância para difundir estas informações essenciais para os profissionais de saúde e os doentes, assegurando a sua claridade e disponibilidade. Uma parte essencial do nosso compromisso com a segurança dos doentes é a promoção adequada dos nossos medicamentos para assegurar que são utilizados para tratar as condições de saúde específicas para as quais foram aprovados. Isto é importante para assegurar que os doentes recebem o tratamento adequado para os seus problemas de saúde específicos. Por isso, na LEO Pharma estamos empenhados em promover a utilização correta, e de acordo com as indicações, dos nossos produtos.

Em conformidade com os requisitos legais, a LEO Pharma mantém um **Pharmacovigilance System Master File (PSMF)**, um documento exaustivo que descreve os nossos **Sistema de Farmacovigilância** global. Os departamentos relevantes da LEO Pharma têm a obrigação de contribuir para o PSMF. A sua contribuição é importante para assegurar a proteção do doentes.

Bons Comportamentos

- Apoie o desenvolvimento e fornecimento de produtos e soluções seguros, inovadores e de alta qualidade seguindo os processos do GxP Quality Management System.
- Informe sempre a QPPV de quaisquer potenciais questões de segurança.
- Comunique imediatamente quaisquer eventos adversos ou outras experiências ou reclamações relativamente aos medicamentos ou dispositivos da LEO Pharma.
- Comunique imediatamente quaisquer medicamentos contrafeitos ou que suspeite tratar-se de medicamentos contrafeitos.
- Assegure a promoção adequada dos nossos medicamentos para garantir que são utilizados para tratar as condições de saúde específicas para as quais foram aprovados.

Política de Qualidade de GxP

Na LEO Pharma, damos a máxima importância à Excelência na Qualidade, que é fundamental para a nossa missão. Estamos empenhados no desenvolvimento, no fabrico e na comercialização de medicamentos e combinações de fármacos e dispositivos de alta qualidade que beneficiem significativamente os doentes.

A nossa **Global Leadership Team (GLT)** reconhece o seu papel fundamental no fornecimento das condições e dos recursos necessários para atingir os nossos ambiciosos objetivos de qualidade. A base deste compromisso é uma forte crença numa cultura de melhoramento e inovação contínuos. Consideramos que estes são elementos essenciais que não só asseguram o bem-estar dos nossos doentes, como também impulsionam o futuro sucesso da nossa empresa.

O nosso compromisso com a qualidade é um esforço coletivo na LEO Pharma, que se manifesta em todos os aspetos das nossas operações. O Vice President of Global Quality, como representante de gestão nomeado, assegura a integridade dos GxP Quality Management Systems da LEO Pharma, tendo a autoridade para impor o cumprimento das GxP, resolver os litígios relacionados com a qualidade e escalar os assuntos de qualidade para a GLT, conforme necessário. Esta função complementa as responsabilidades de outros departamentos, cada um dos quais contribui para o objetivo geral de Excelência na Qualidade.

Para cumprir os nossos objetivos de qualidade, utilizamos um sistema completo, o GxP Quality Management System (QMS). Este sistema foi concebido com antevisão e precisão, e implementado com diligência. Aplica-se a todo o ciclo de vida dos nossos produtos, assegurando uma integração perfeita entre as diversas funções e um processo robusto de melhoria contínua.

Além disso, as nossas operações são levadas a cabo em instalações que são concebidas e conservadas para minimizar qualquer potencial risco para a qualidade do produto. Compreendemos que o sucesso do nosso Sistema de Gestão da Qualidade depende de um pessoal competente e qualificado, e de uma gestão eficaz dos conhecimentos. Investimos nos nossos colaboradores, desenvolvendo as suas competências e fomentando a partilha de informações e melhores práticas.

Na LEO Pharma, as normas de qualidade são claramente documentadas e comunicadas. Esperamos que todos os colaboradores compreendam, cumpram e defendam estas normas no seu trabalho diário. O nosso Sistema de Gestão de Qualidade inclui mecanismos de avaliação, aprovação e supervisão para os fornecedores, colaboradores e distribuidores. Isto assegura que mantemos o controlo sobre as atividades subcontratadas e mantemos as mais estritas normas de qualidade para todos os materiais adquiridos.

Por último, realizamos Revisões de Gestão de Qualidade (QMR) de GxP em intervalos determinados. Estas revisões servem para monitorizar e assegurar a relevância, adequação e eficácia contínuas do nosso Sistema de Gestão de Qualidade. Este processo permite-nos identificar oportunidades de melhoria contínua, assegurar o alinhamento com a nossa política e os nossos objetivos de qualidade e monitorizar o desempenho dos nossos produtos e processos. Esta dedicação à qualidade é uma parte integrante do nosso Código de Conduta. Sublinha o nosso compromisso em fomentar uma cultura de Excelência na Qualidade na LEO Pharma, que é testemunho da nossa integridade, transparência e abordagem centrada no doente.

Na nossa busca pela excelência e qualidade na LEO Pharma, cada indivíduo desempenha um papel crucial. Seguem-se alguns pontos essenciais a considerar para o seu alinhamento com a nossa política de qualidade e contribuição para a nossa cultura de Excelência na Qualidade.

Bons Comportamentos

- Compreenda a sua Função: familiarize-se com o nosso GxP Quality Management System e a sua função no mesmo. As suas responsabilidades contribuem para a qualidade global dos nossos produtos e serviços.
- Respeite as Normas de Qualidade: as nossas normas de qualidade estão documentadas por um motivo – por serem as diretrizes que seguimos para assegurar que mantemos o máximo nível de qualidade para os nossos clientes e doentes. Certifique-se de que compreende e cumpre estas normas no seu trabalho diário.
- Adote a Melhoria Contínua: procure formas de melhorar os processos e os resultados na sua área de trabalho. Isto pode ser feito através da inovação, da colaboração ou simplesmente aperfeiçoando os processos existentes.
- Comunique Problemas de Qualidade: se detetar algum problema que possa afetar a qualidade dos nossos produtos ou serviços, comunique-o sem demora. O escalamento dos problemas quando necessário é um elemento essencial para preservar os nossos elevados padrões.
- Participe nas Revisões: participe ativamente nas Revisões de Gestão de Qualidade de GxP quando tiverem lugar. Estas revisões são uma oportunidade para avaliar a eficácia do nosso sistema e identificar áreas de melhoria.
- Colabore e Comunique: colabore com os seus colegas, fornecedores e distribuidores para assegurar que a qualidade é mantida em todos os processos Uma comunicação eficaz é essencial para a gestão da qualidade.
- Fomente uma Mentalidade de Qualidade: lembre-se que a qualidade é responsabilidade de todos. Promova uma cultura de qualidade no seu trabalho diário e nas suas interações com os outros.

12.

Proteção de Dados Pessoais

Os colaboradores da LEO Pharma devem proteger os dados pessoais e a privacidade dos indivíduos com o devido cuidado em todas as áreas do nosso negócio. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as orientações de apoio internas aplicáveis.

Bons Comportamentos

- Esteja consciente de que determinados dados podem constituir dados pessoais e devem ser tratados com o devido cuidado. Os dados pessoais são qualquer tipo de informação que esteja relacionada com uma pessoa identificada ou identificável. Estes podem incluir o nome, informações de contacto, fotografias, amostras biológicas humanas utilizadas para pesquisas, informações dos doentes de ensaios clínicos, registos de colaboradores e dados relativos aos profissionais de saúde.
- Em conformidade com as políticas de proteção de dados da LEO Pharma, lembre-se de considerar sempre por que motivo temos os dados pessoais, se temos permissão para a sua posse, qual é o fim a que se destinam, onde são conservados e durante quanto tempo.
- Nunca armazene dados pessoais durante mais tempo que o necessário e assegure-se de que apenas as pessoas autorizadas têm acesso aos mesmos, com base na necessidade de os ter.
- Considere se as informações a serem recolhidas e/ou processadas são dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis antes de decidir onde e como armazená-las.

COMO PARTE DAS NOSSAS ATIVIDADES EMPRESARIAIS, a LEO Pharma pode processar dados pessoais, incluindo os dos colaboradores da LEO Pharma, adjudicatários, colaboradores dos fornecedores, profissionais de saúde e participantes em estudos clínicos. A LEO Pharma pode ainda processar informações pessoais sensíveis no decurso dos seus negócios.

Para assegurar um elevado padrão de proteção de dados pessoais em todo o mundo, todo o processamento de dados pessoais, em particular dos dados sensíveis, devem estar em conformidade com a legislação, os regulamentos e as orientações internas aplicáveis. O processamento pode incluir e define-se em termos latos como a recolha, o registo, o armazenamento, a modificação, a divulgação e o apagamento.

O cumprimento do acima referido é de extrema importância e deve ser parte integral dos nossos processos empresariais internos. A violação de tais leis, regulamentos e procedimentos internos aplicáveis pode ter sérias consequências, quer para as pessoas cujos dados são recolhidos e processados pela LEO Pharma, quer para a LEO Pharma.



Política de Proteção de Dados Pessoais

Na LEO Pharma, devemos proteger e respeitar os direitos das pessoas cujos dados a LEO Pharma recolhe e processa em relação às nossas atividades.

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir os princípios seguintes, de modo a assegurarem a proteção dos dados pessoais:

- **Aprovação das autoridades**: deve estar consciente de que, para recolher determinados dados pessoais (por exemplo, dados de pesquisa), pode ser exigida uma autorização específica das autoridades de proteção de dados relevantes.
- **Objetivo**: só pode processar dados pessoais, incluindo dados sensíveis, com objetivos específicos, explícitos e legítimos relevantes para o negócio da LEO Pharma.
- **Requisito de necessidade**: os dados pessoais só podem ser recolhidos numa base de necessidade de os ter. Os dados pessoais recolhidos devem ser adequados, relevantes e não excessivos relativamente ao objetivo para o qual foram recolhidos e processados.
- **Transparência**: sempre que exigido por lei, deve informar o indivíduo sobre o objetivo do processamento dos seus dados pessoais, o seu direito de retificar, eliminar ou bloquear os seus dados pessoais e a identidade da empresa responsável pela recolha e processamento dos seus dados pessoais.
- **Consentimento**: sempre que exigido por lei, deve obter o consentimento explícito, claro e documentado do indivíduo para a recolha e processamento dos seus dados pessoais.
- **Exatidão**: para assegurar que os dados pessoais a serem processados são sempre exatos, deve assegurar que os dados pessoais são revistos e atualizados em intervalos regulares, sempre que apropriado.
- **Segurança**: ao processar dados pessoais, é importante que esses dados sejam salvaguardados através de medidas de segurança adequadas, para minimizar riscos tais como perda de dados, acessos não autorizados, destruição e divulgação não intencional/acidental.
- **Retenção e eliminação**: os dados pessoais só podem ser armazenados pelo período de tempo exigido para cumprir o objetivo ou conforme previsto por lei.
- **Transferências de dados transfronteiriças**: as transferências de dados pessoais de um país para outro podem estar sujeitas a aprovação ou notificação aos organismos de proteção de dados relevantes. Deve assegurar o cumprimento dos requisitos legais aplicáveis.

13. Ética de Investigação e Desenvolvimento

Os colaboradores da LEO Pharma apenas se envolvem em atividades de investigação e desenvolvimento que sejam cientificamente justificáveis e conduzidas de acordo com elevados padrões éticos. Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as nossas orientações de apoio internas aplicáveis.

ESTAMOS EMPENHADOS em cumprir as leis e os regulamentos relevantes, as orientações e as normas internacionais, tais como:

- Good Clinical Practice (GCP)
- Good Laboratory Practice (GLP)
- Good Manufacturing Practice (GMP)
- Padrões éticos que satisfazem os requisitos internacionais
- Requisitos para o desenvolvimento de dispositivos médicos, por exemplo ISO 13485

Bons Comportamentos

- Trabalhe em atividades de investigação e em ensaios clínicos apenas se tiver formação e autorização para tal.
- Assegure-se sempre de que os direitos, a segurança e a integridade dos sujeitos do estudo são protegidos.
- Esforce-se sempre por substituir, reduzir e aperfeiçoar a utilização de animais para fins científicos.
- Comunique imediatamente ao seu supervisor qualquer atividade de investigação e/ou atividades de desenvolvimento pouco éticas.

A investigação médica da LEO Pharma envolvendo seres humanos deve ser consistente com os princípios da Declaração de Helsínquia da Associação Médica Mundial e com os padrões, as leis e os regulamentos éticos aplicáveis. Ao envolver-se em investigação clínica com doentes ou voluntários, deve assegurar-se sempre que os direitos, a segurança e a integridade dos participantes no ensaio são protegidas e que os dados são de confiança e sólidos.

A LEO Pharma considera que a transparência dos dados dos ensaios clínicos é uma responsabilidade científica, ética e moral. Ao trabalhar no registo público de ensaios clínicos, deve cumprir a legislação, os regulamentos e as orientações internas aplicáveis.

A LEO Pharma está empenhada em comunicar os dados científicos dos nossos ensaios clínicos. Quando estão envolvidas as publicações científicas, médicas e técnicas, deve seguir os procedimentos internos.

Quando está envolvida a utilização de animais para fins científicos, seguimos os princípios dos 3 R: Replace, Reduce e Refine (substituir, reduzir e aperfeiçoar). Todos os testes e cuidados realizados internamente e por terceiros devem, pelo menos, cumprir as normas definidas pela legislação da UE.

O não cumprimento dos requisitos supramencionados ou qualquer investigação e/ou atividades de desenvolvimento pouco éticas devem ser comunicadas imediatamente.



14.

Healthcare Compliance e Promoção

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir a legislação, os regulamentos, os códigos da indústria, os requisitos internacionais e as orientações internas aplicáveis, em ligação com as atividades de vendas e de marketing e as atividades com os doentes, os profissionais de saúde, as autoridades públicas e outros participantes.

Bons Comportamentos

- Nunca se envolva em quaisquer práticas de vendas e de marketing que sejam falsas, fraudulentas, desonestas, falaciosas ou desleais.
- Assegure-se sempre de que os materiais promocionais são devidamente revistos e aprovados.
- Determine sempre se a pessoa com a qual está a interagir é considerada um profissional de saúde ao abrigo da legislação e dos regulamentos aplicáveis e se age de acordo com as regras relevantes.
- Nunca ofereça, dê, ou receba dinheiro, preste ou aceite serviços ou qualquer benefício em espécie a/de um profissional de saúde, de modo a obter vantagens indevidas.
- Certifique-se sempre de que a necessidade de negócio legítima para o envolvimento de um profissional de saúde e que os critérios de seleção utilizados são documentados.

EM ATIVIDADES DE VENDAS E DE MARKETING, deve adotar medidas para fornecer informações exatas, verificáveis e claras sobre os produtos e serviços da LEO Pharma. Não deve envolver-se em nenhumas práticas que sejam falsas, fraudulentas, desonestas, falaciosas ou desleais.

O principal objetivo das interações com os profissionais de saúde é assegurar os cuidados e a segurança dos doentes. Deve interagir sempre com os profissionais de saúde para assegurar a integridade e os padrões éticos elevados. Deve considerar cuidadosamente se está a interagir com os profissionais de saúde ao abrigo da legislação e dos regulamentos aplicáveis e das circunstâncias. Caso se aplique mais do que uma definição de um profissional de saúde, deve sempre cumprir a regra mais rigorosa na situação específica.

Nunca devemos oferecer, dar ou receber dinheiro ou presentes e nunca devemos prestar ou aceitar serviços ou hospitalidade a/de doentes, profissionais de saúde ou de quaisquer outros intervenientes, de modo a obter vantagens indevidas.



Interação com Profissionais de Saúde em relação à Política de Produtos Farmacêuticos

Na LEO Pharma, interagimos com os profissionais de saúde de modo a proporcionar ou obter informações e conhecimentos educativos ou científicos ou para apoiar a investigação médica. Tal interação deve ser conduzida de modo honesto, evitando práticas falsas e potenciais conflitos de interesses.

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir os seguintes princípios ao comunicar com profissionais de saúde:

- Apenas os colaboradores da LEO Pharma devidamente formados podem comunicar com profissionais de saúde em nome da LEO Pharma.
- Os materiais da LEO Pharma utilizados em contexto promocional, independentemente da sua forma e do seu meio, destinados aos profissionais de saúde devem ser devidamente aprovados.
- É estritamente proibida a promoção da utilização fora da indicação aprovada ou a promoção de produtos farmacêuticos que ainda não tenham obtido a autorização de introdução no mercado.
- Só podem ser oferecidos presentes, donativos, subvenções e patrocínios nos limites do permitido pela legislação, pelos regulamentos, pelos códigos e procedimentos internos aplicáveis e estes não devem constituir um incentivo para obter vantagens comerciais indevidas. Estes devem ainda ser aprovados e documentados internamente.
- Podem ser organizados ou patrocinados eventos e encontros pela LEO Pharma apenas com o objetivo de adquirir ou proporcionar informações científicas ou educativas e devem ser realizados num espaço apropriado.
- Só pode ser proporcionada hospitalidade, tal como planos de viagem, refeições e alojamento, a profissionais de saúde se tal for apropriado e permitido pela legislação e regulamentos aplicáveis.
- Não são permitidas atividades de entretenimento ou outras atividades de lazer ou sociais.

Os colaboradores da LEO Pharma devem cumprir os seguintes princípios ao interagir com os serviços de profissionais de saúde:

- Deve haver sempre uma necessidade de negócio legítima para o serviço e deve ser assinado um contrato escrito antes do início dos serviços.
- Os critérios de seleção do profissional de saúde devem ser transparentes e documentados.
- A remuneração dos serviços deve ser razoável e deve refletir o valor justo de mercado.
- Devem ser observados todos os requisitos de notificação e de comunicação.

15.

Apoio e Monitorização da Conformidade

TODOS OS COLABORADORES DA LEO PHARMA têm a responsabilidade partilhada de assegurar a conformidade na LEO Pharma. Deve entender e seguir as orientações aplicáveis à sua função e estar atento às áreas que possam necessitar de melhorias.

Os supervisores da LEO Pharma devem assegurar que essas normas são seguidas em todas as ocasiões.

As autoridades competentes inspecionam a LEO Pharma como parte da sua atividade, para assegurar que a LEO Pharma cumpre as leis e os regulamentos relevantes. Do mesmo modo, a Direção da LEO Pharma estabeleceu funções de monitorização para assegurar a conformidade.

Os colaboradores da LEO Pharma devem observar continuamente a conformidade na LEO Pharma, ao apoiar a realização adequada de auditorias e inspeções e ao colaborar apenas com terceiros que cumpram os nossos requisitos e padrões éticos.

As auditorias, inspeções e investigações internas e externas podem ser realizadas de modo a identificar as questões atempadamente, adotar medidas corretivas e preventivas e assegurar o cumprimento dos requisitos relevantes. A equipa de de Risco e Compliance ajuda a assegurar a existência efetiva dos sistemas de controlo e a identificação e avaliação adequada dos riscos.

É responsabilidade dos colaboradores da LEO Pharma estarem sempre preparados para as auditorias, inspeções e investigações. Caso seja notificado de uma auditoria, inspeção ou investigação, deve responder de imediato ao responsável pela auditoria, inspeção ou investigação. Durante as auditorias, inspeções e investigações na LEO Pharma, deve estar disponível para ser questionado pelos inspetores ou investigadores e deve responder a todas as perguntas de modo honesto e da melhor forma que puder. Mentir, enganar ou induzir em erro deliberadamente ou por negligência grave a auditoria, inspeção ou investigação são consideradas violações materiais das relações dos colaboradores da LEO Pharma com a LEO Pharma. Deve ser mantida a documentação das auditorias e investigações internas.

A LEO Pharma reconhece a importância das parcerias e colaborações. No envolvimento com terceiros, deve procurar estabelecer relações com terceiros que possam cumprir os nossos requisitos e esforçar-se por desenvolver relações empresariais baseadas em confiança, respeito mútuo e valores partilhados.

Os colaboradores da LEO Pharma que trabalham com terceiros devem adotar medidas para assegurar o cumprimento destes do Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners, das orientações relevantes e da legislação e regulamentos aplicáveis e para manter os padrões éticos e de elevada qualidade. Antes de iniciar novos compromissos de negócios, bem como durante as relações existentes com terceiros, a LEO Pharma deve realizar atividades de avaliação e monitorização para confirmar que os terceiros cumprem os padrões exigidos.



16.

Linha Speak-Up

CASO SEJAM DETETADAS QUAISQUER PREOCUPAÇÕES GRAVES REAIS OU POTENCIAIS na LEO Pharma, os colaboradores da LEO Pharma devem comunicá-las, de modo a que a empresa melhore continuamente. A comunicação de má conduta está em conformidade com os valores da LEO Pharma e o Código de Conduta da LEO Pharma.

A linha para denúncias da LEO Pharma, a Linha Speak-Up, é um canal principal para permitir comunicar e divulgar comportamentos pouco éticos na LEO Pharma de forma segura e confidencial.

A Linha Speak-Up da LEO Pharma é operada através de um sistema de TI de um fornecedor externo. Apenas um número muito reduzido de pessoas tem acesso às preocupações comunicadas pela Linha Speak-Up da LEO Pharma. Foi implementado um processo interno para proteger o notificador da preocupação, bem como o sujeito da comunicação, e para assegurar que as matérias comunicadas são tratadas de forma diligente e eficaz.

O que pode ser comunicado?

Preocupações ou suspeitas que possam ter impacto no Grupo LEO Pharma ou questões que possam ter um impacto vital na vida de um indivíduo, na saúde e/ou no ambiente, tais como:

- Crimes económicos, tais como suborno, fraude, branqueamento de capitais, roubo, desvio de fundos, irregularidades relativas a contabilidade/auditorias internas, falsificação ou quaisquer outras ações de corrupção.
- Violações relativamente a questões ambientais, de saúde e/ou segurança que possam ter um impacto na vida de um indivíduo, na saúde e/ou no ambiente.
- Ofensas dirigidas a um colaborador, tais como violência real ou sob a forma de ameaça, assédio sexual ou outros tipos de assédio.

A lista acima não é exaustiva. Para obter mais informações, consulte a Política Speak-Up da LEO Pharma.

Quem pode comunicar preocupações e quem pode estar sujeito a uma comunicação?

- Todos os colaboradores da LEO Pharma, membros da administração, clientes, fornecedores, colaboradores, parceiros de negócios e outros relacionados com a LEO Pharma podem comunicar preocupações.
- Todos os colaboradores da LEO Pharma e os membros da administração podem estar sujeitos a uma comunicação.

É possível comunicar através da Linha Speak-Up da LEO Pharma em diversas línguas, 24 horas por dia, 365 dias por ano, online e também por telefone, a partir de qualquer lugar do mundo – incluindo comunicações anónimas (sempre que possível legalmente). Para obter mais informações, consulte o Pulse ou www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Glossário

Eventos adversos dos dispositivos
É qualquer ocorrência médica nociva, doença ou lesão não intencional ou qualquer sinal médico nocivo (por exemplo, um resultado laboratorial anómalo) em sujeitos, utilizadores ou outras pessoas, relacionada com a utilização de um dispositivo médico. Tal inclui qualquer evento adverso do dispositivo que resulte da insuficiência ou da inadequação das instruções de utilização, implantação, instalação, operação ou qualquer avaria no dispositivo médico, bem como qualquer evento que resulte de um erro de utilização ou de má utilização intencional.

Evento adverso
É qualquer ocorrência médica nociva num doente ou sujeito num ensaio clínico no qual um medicamento tenha sido administrado que não tenha necessariamente uma relação de causa com este tratamento.

Um evento adverso pode, portanto, ser qualquer sinal desfavorável e não intencional (por exemplo, um resultado laboratorial anómalo), sintoma ou doença temporariamente associado à utilização de um medicamento, independentemente de se considerar que este esteja relacionado com o medicamento.

Sinónimo: experiência adversa.

Suborno
É a oferta, a promessa ou a entrega de uma vantagem financeira ou outra a uma pessoa e/ou entidade para incentivar a dita pessoa e/ou entidade a realizar as suas funções de modo inadequado ou para premiar essa pessoa e/ou entidade por já o ter feito.

Recolha de dados pessoais
Significa a recolha de qualquer tipo de dados sistemáticos ou individuais pela LEO Pharma eletronicamente, fisicamente (por exemplo, amostras biológicas humanas) ou em papel. Tal inclui os dados pessoais armazenados numa base de dados, numa folha de cálculo, num e-mail ou numa lista em papel físico.

Consentimento
Em relação a dados pessoais, significa qualquer indicação específica e informada dada livremente por uma pessoa, através da qual a pessoa cujos dados pessoais serão processados manifesta o seu consentimento para o processamento dos próprios dados pessoais. Em relação às GCP, um consentimento é um acordo para participar num estudo clínico e um acordo para a utilização e processamento de dados.

Contrafação
Refere-se a produtos que são falsificados, a um produto fabricado ou vendido com a intenção de representar de forma falsa a sua origem, autenticidade ou eficácia ou ainda a um produto deliberada e fraudulentamente mal etiquetado.

Pagamento de facilitação
É um pagamento feito explicitamente para assegurar ou agilizar o desempenho dos funcionários de uma ação rotineira à qual já têm direito, tal como obter autorizações, licenças ou ordens de trabalho, receber o fornecimento de água e energia, proteção policial, carga e descarga de carregamentos e desalfandegamento.

GxP
Na LEO Pharma são entendidas como requisitos nas GMP (Good Manufacturing Practice), GDP (Good Distribution Practice), RA (Good Regulatory Practice), GPvP (Good Pharmacovigilance Practice), GCP (Good Clinical Practice) e GLP (Good Laboratory Practice). As GxP são aplicáveis a medicamentos experimentais, medicamentos, produtos combinados de medicamento e dispositivo, dispositivos médicos e cosméticos. Os processos abrangidos por estes regulamentos devem ser incluídos no SGQ.

Redes sociais da LEO Pharma
Refere-se a todas as tecnologias baseadas na web, digitais e móveis que constituem uma oportunidade para os conteúdos gerados pelo utilizador e para as comunicações instantâneas interativas bilaterais entre utilizadores, que podem ser "de um para um", "de um para muitos" e "de muitos para muitos" e que são propriedade, pagas ou geridas pela LEO Pharma, em que a LEO Pharma tem autoridade sobre o conteúdo e em que os colaboradores da LEO Pharma comunicam nas redes sociais em nome da empresa. Alguns exemplos de redes sociais são as redes como o Facebook e o LinkedIn, microblogs como o Twitter, canais de partilha de imagens e vídeo, tais como o YouTube, a Wikipedia e outros "Wikis", mundos virtuais, weblogs e blogs de vídeo, fóruns da internet, salas de chat e portais de saúde.

Outras Experiências (OE)
São consideradas "não eventos" que descrevem as circunstâncias em torno da utilização de um medicamento que poderá causar, potencialmente, problemas relacionados com o medicamento ou que poderá, potencialmente, dar conhecimentos sobre um medicamento. Estes podem ou não estar associados a eventos adversos. Estes casos incluem, entre outros:

- Efeitos benéficos não intencionais
- O risco de que um feto tenha sido exposto a um produto da LEO Pharma no útero ou através da exposição materna ou paterna antes ou durante a gravidez
- O risco de que um lactente tenha sido exposto a um produto LEO Pharma através do leite materno
- Exposição ocupacional
- Sobredosagem ou abuso de medicamentos
- Má utilização de medicamentos ou erro de medicação
- Utilização não indicada no rótulo/utilização não aprovada
- Falta de eficácia
- Interação medicamentosa e com alimentos
- Qualquer suspeita de produtos contrafeitos

Dados pessoais
Definem-se como qualquer informação relacionada com uma pessoa singular identificada ou identificável. Os dados pessoais são, por exemplo, nome, data de nascimento, endereço, número de telefone, número da segurança social, fotografias, endereço de e-mail e amostras de sangue e tecido. Incluem tanto os dados pessoais relacionados com uma pessoa singular a agir enquanto particular, como os dados relacionados com uma pessoa a agir enquanto profissional, por exemplo, um contacto comercial. Por conseguinte, os dados pessoais incluem, sem limitação, os dados pessoais sobre os colaboradores da LEO Pharma (incluindo os registos de colaboradores nos RH), adjudicatários, colaboradores dos fornecedores, profissionais de saúde e participantes em estudos clínicos.

Pharmacovigilance System Master File (PSMF)
É uma descrição detalhada do sistema global de Farmacovigilância utilizado pelo titular da autorização de introdução no mercado, relativamente aos dados no que diz respeito a um ou mais medicamentos autorizados. O documento é legalmente exigido na UE, de acordo com a Diretiva 2001/83/CE Artigo 1 (28e). O documento deve ser atualizado e mantido continuamente e deve ser disponibilizado a todas as autoridades mediante solicitação. O PSMF contém informações importantes de muitas partes da organização da LEO Pharma, por exemplo, descrições gerais de estudos e estudos de mercado, informações sobre a formação devida de pessoal, tratamento oportuno de relatórios sobre eventos adversos e outras experiências, resultados das inspeções das autoridades e auditorias internas na Farmacovigilância.

Processamento de dados pessoais
É qualquer operação, ou conjunto de operações, realizada em dados pessoais através de computador ou manualmente, por exemplo, recolha, registo, organização, armazenamento, adaptação ou alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação pela transmissão, disseminação ou outra disponibilização, alinhamento ou combinação, bloqueio, apagamento ou destruição.

Pagamentos para proteção
Podem ser quantias extorquidas de uma pessoa ou entidade por um criminoso ou funcionário do governo para "proteger" a pessoa ou a entidade, por exemplo, de outros criminosos ou organismos públicos de regulamentação.

Dados pessoais sensíveis
São os dados que revelam a origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, filiação sindical ou relativamente a saúde (tais como registos médicos e as amostras biológicas humanas) ou orientação sexual.

Terceiros
É qualquer empresa ou indivíduo que se destina a fornecer produtos ou serviços à LEO Pharma ou a agir em nome da LEO Pharma (ou seja, um vendedor ou um fornecedor de serviços) e/ou entrar numa parceria da negócios com a LEO Pharma (ou seja, parceiros de negócios).

Contactos

Caso tenha alguma dúvida, contacte Global Risk & Compliance em businessethics@leo-pharma.com

All LEO Pharma trademarks mentioned belong to LEO Pharma A/S and the LEO Pharma Group.
Versão 1.3 © Agosto de 2024, LEO Pharma A/S

No caso de alguma discrepância entre as versões em inglês e em português, prevalecerá a versão original em inglês.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Telf. +45 4494 5888
NIF 56759514
www.leo-pharma.com

LEO Pharma
Кодекс поведения



Dermatology
beyond the skin

Предисловие

Целью компании LEO Pharma является повышение стандартов лечения в медицинской дерматологии путем внедрения инновационных методов лечения. Мы стремимся стать мировым лидером в своей области. В этом амбициозном начинании мы уделяем одинаковое внимание тому, что мы делаем, и тому, как мы это делаем. По многолетнему опыту работы мы знаем, что ключом к успеху в прошлом и будущем является бескомпромиссное стремление действовать добросовестно.

Поэтому мы применяем высокие этические стандарты при ведении бизнеса. За счет этого мы сохраняем доверие партнеров, реализуем свои стратегические амбиции и показываем, что можем гордиться своей работой в LEO Pharma.

Наш Кодекс поведения описывает этические принципы и правила, которые мы применяем к своей деятельности. Это руководство помогает нам делать правильный выбор в рабочих ситуациях, основываясь на корпоративных ценностях и стремлении вести бизнес, ориентированный на устойчивое развитие.

Мы все несем ответственность за соблюдение Кодекса, и, если вы не уверены, что наши принципы можно применить в той или иной ситуации, не молчите и посоветуйтесь с коллегами, руководителем или с командой по вопросам риска и соблюдения нормативных требований.

Благодарим вас за вклад в защиту нашей репутации и лицензии на осуществление деятельности! Это помогает нам создавать долгосрочные бизнес-ценности и реализовывать наш огромный потенциал, чтобы изменить ситуацию к лучшему для пациентов во всем мире.

Кристоф Бурдон (Christophe Bourdon)
Исполнительный директор




LEO Pharma A/S
LEO

Ценности LEO Pharma



НАСТОЯЩИЙ КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ является неотъемлемой частью условий найма в LEO Pharma. Нарушения не допускаются; любое нарушение может иметь серьезные последствия как для LEO Pharma, так и для сотрудника. Любое нарушение настоящего Кодекса поведения может привести к необходимости повторного прохождения обучения или, в зависимости от обстоятельств и действующего законодательства, к дисциплинарным взысканиям, таким как официальное предупреждение или увольнение. Нарушения закона также могут привести к уголовной и/или гражданской ответственности и другим последствиям в зависимости от действующего законодательства. Несообщение о нарушении может само по себе быть нарушением настоящего Кодекса поведения.

Содержание

00. **Введение** 8

01. **Борьба с коррупцией и взяточничеством** 10
Антикоррупционная политика 11

02. **Информационное взаимодействие** 12
Политика использования социальных сетей 13

03. **Конкуренция, экспортный контроль и санкции** 14
Политика конкуренции 15

04. **Конфиденциальная информация и права на интеллектуальную собственность** 16

05. **Политика информационной безопасности** 18

06. **Конфликт интересов** 20

07. **Охрана окружающей среды, климат и использование энергии** 22
Политика в области охраны окружающей среды, климата и использования энергии 23

08. **Охрана труда и техника безопасности** 24
Политика в области охраны труда и техники безопасности 25

09. **Права человека и трудовые права** 26

10. **Борьба с домогательствами** 28

11. **Безопасность пациентов** 30
Политика обеспечения качества (стандарты GxP) 31

12. **Защита персональных данных** 32
Политика защиты персональных данных 33

13. **Этика исследований и разработок** 34

14. **Соблюдение норм в сфере здравоохранения** 36
Политика взаимодействия с работниками здравоохранения в области фармацевтики 37

15. **Контроль и обеспечение соблюдения норм** 38

16. **Горячая линия для сообщений о нарушениях** 40

17. **Глоссарий** 42
Контактная информация 43



00.

Введение

КАК КОМПАНИЯ с высокими этическими стандартами, работающая в сфере здравоохранения, мы ответственно подходим к своей деятельности.

Настоящий Кодекс поведения поможет нам реализовать эту ответственность на практике и улучшить качество жизни наших пациентов. Во всем, что мы делаем, мы ориентируемся на интересы пациентов. Такой подход позволяет нам всегда слышать наших пациентов и удовлетворять их потребности. Мы убеждены, что помощь людям — залог успешного развития нашего бизнеса.

На пути к цели мы, как и любая другая компания, сталкиваемся с самыми разными ситуациями — как благоприятными, так и негативными, связанными с определенными рисками. В LEO Pharma управление рисками является неотъемлемой частью всех организационных проектов компании и процесса принятия решений. Мы поддерживаем и всячески поощряем все процессы, которые помогают выявлять и оценивать риски, а также разрабатываем меры, необходимые для уменьшения их влияния на нашу деятельность.

Деятельность компании и поведение сотрудников LEO Pharma основаны на принципах устойчивого развития и Корпоративной социальной ответственности (КСО). Мы принимаем на себя обязательства по устойчивому развитию и КСО и признаем экономическую, социальную и экологическую ответственность, а также соответствующие последствия в соответствии с положениями Глобального договора ООН.

Чтобы наша деятельность соответствовала ценностям и бизнес-стратегии LEO Pharma, нам необходимо обеспечить строгое соблюдение Кодекса поведения LEO Pharma независимо от вида работ или территории, на которой они проводятся.

Настоящий Кодекс поведения представляет собой набор общих принципов, регламентирующих наше поведение, и дополняется более подробными руководствами. Мы обязаны постоянно знакомиться с политиками, руководствами и т. п. и следовать им в нашей ежедневной работе. В случае, когда законодательные и нормативные акты, существующие в конкретной стране, предполагают стандарты более высокие, чем настоящий Кодекс, необходимо руководствоваться соответствующими актами.

Кодекс поведения применим ко всем сотрудникам LEO Pharma. Каждый из нас несет ответственность за соблюдение стандартов, изложенных в настоящем Кодексе, и обязан уточнять информацию, если возникают сомнения в том, что данные нормы выполняются должным образом.

Ни одно руководство не сможет охватить все без исключения ситуации, возникающие в нашей повседневной работе. Следовательно, мы всегда должны проявлять благоразумие и руководствоваться здравым смыслом. Если же мы сомневаемся в правильности наших действий, мы должны обратиться за советом. Мы должны всегда задавать себе вопрос: «Как будут выглядеть наши сегодняшние действия, если завтра о них напишут в новостях?».

В настоящем Кодексе поведения вы также найдете «Рекомендации по правильному поведению», которые помогут вам сориентироваться в конкретных ситуациях.

Если вам стало известно о любых нарушениях законов, правил и действующих кодексов, Кодекса поведения LEO Pharma или дополняющих его руководств, если вы подозреваете или наблюдаете такие нарушения, к которым причастна компания LEO Pharma, вы должны немедленно сообщить об этом.

Содержание настоящего Кодекса поведения будет регулярно пересматриваться.



01. Борьба с коррупцией и взяточничеством

Сотрудники LEO Pharma должны избегать взяточничества и коррупции в любом виде, а также прилагать все усилия для их предотвращения. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

КОРРУПЦИЯ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО незаконны и противоречат ценностям и этическим нормам нашей компании. Вы не должны действовать нечестным или обманным путем и участвовать — напрямую или косвенно — во взяточничестве, мошенничестве, отмывании денег и любой другой коррупционной деятельности с целью получения незаконной выгоды.

В компании LEO Pharma неприемлемы **вознаграждения за упрощение формальностей**. Мы считаем, что вознаграждения за упрощение формальностей подрывают нашу антикоррупционную политику, противоречат нашим усилиям по борьбе с взяточничеством и потенциально поощряют коррупционные действия.

Рекомендации по правильному поведению

- Никогда не участвуйте — ни напрямую, ни косвенно — во взяточничестве. Если вам предложили принять или дать взятку, незамедлительно сообщите об этом вашему руководителю.
- Не соглашайтесь принять или заплатить откупные или вознаграждение за упрощение формальностей.
- Убедитесь в том, что обстоятельства, которые могут повлечь конфликт интересов, понятны и прозрачны, даже если такого конфликта не существует, и что связанные с ними деловые операции проводятся и контролируются надлежащим образом.
- Не принимайте участие в деятельности, которая может быть расценена как попытка ненадлежащим образом повлиять на действия или решения третьих лиц; в том числе не предлагайте, не предоставляйте и не принимайте подарки, знаки гостеприимства, гранты, спонсорскую поддержку или пожертвования.
- Будьте бдительны и обращайте внимание на подозрительные ситуации, которые могут свидетельствовать о коррупционных действиях или иных финансовых преступлениях.

Мы не платим **за защиту**, иными словами, не платим откупные. Ни в одной стране, никаким лицам или организациям.

Мы стремимся избегать **конфликтов интересов**, компрометирующих нашу благонадежность, а также ситуаций, в которых личные интересы могут привести к коррупции или могут быть расценены как таковые.

Взаимодействия в ходе делового общения, такие как предоставление или получение **знаков гостеприимства, подарков, грантов, пожертвований или спонсорства**, а также иных вознаграждений, могут расцениваться как попытка оказать влияние на принятие решений ненадлежащим образом. Вы никогда не должны предлагать, давать или брать какое-либо из этих вознаграждений с целью получения или сохранения деловых возможностей, в обмен на незаконную прибыль либо таким образом или при таких условиях, которые могут оказать влияние на его получателя. Даже в тех случаях, когда такое поведение считается общепринятой и допустимой нормой в деловых отношениях.

Вы обязаны принять меры, чтобы предотвратить вовлечение компании LEO Pharma в коррупционные действия или иные финансовые преступления. К таким мерам в том числе относятся обеспечение надлежащей документации, отслеживание финансовых операций и иных перемещений ценностей.



Антикоррупционная политика

Будучи ответственной организацией с высокими этическими требованиями, компания LEO Pharma делает все возможное для ведения добросовестной деятельности и борьбы со всеми формами коррупции.

LEO Pharma взаимодействует с большим количеством третьих лиц как в частном, так и в государственном секторе. Среди них – представители местных, иностранных и международных государственных учреждений и агентств, директивные органы, работники здравоохранения и соответствующие организации, пациенты, их ассоциации и т. п. Мы избегаем взяточничества и коррупции в любом виде, а также прилагаем все усилия для их предотвращения при работе с этими организациями.

В целях борьбы со взяточничеством и коррупцией сотрудники LEO Pharma должны строго соблюдать следующие принципы:

- **Взяточничество** запрещено. Взяткой может считаться любой подарок, взнос, вознаграждение или преимущество, принимаемые или предлагаемые в обмен на действие, которое является нечестным, незаконным, или влечет за собой нарушение обязательств, или преследует цель получения незаконной выгоды. Необходимо различать обычное деловое взаимодействие и процесс, имеющий отношение к взяточничеству. Для этого вы обязаны удостовериться, что операция, которая выполняется не по установленным стандартам, находится под надлежащим контролем уполномоченных лиц.

- **Вознаграждения за упрощение формальностей** запрещены. Например, когда вы отправляете платеж на счет официального учреждения, вы должны удостовериться, что данный платеж обоснован общедоступной информацией и может считаться законным. Также, совершая любой платеж, необходимо получить и сохранить соответствующую квитанцию.

- **Плата за защиту (откупные)** должна быть исключена. Будьте бдительны и обращайте внимание на все подозрительные обстоятельства, связанные с оплатой, например на банковские счета с необычным местоположением или платежи, не имеющие достаточных обоснований или нормативных ссылок.

- Обстоятельства, которые предполагают или могут предполагать возможный **конфликт интересов**, следует исключить. Если это невозможно, они должны быть понятны и прозрачны, и их нужно в обязательном порядке обсудить с руководителем.

- **Знаки гостеприимства**, такие как оплата питания, транспорта и развлекательных мероприятий, допустимы в разумных пределах, если это не противоречит внутренним руководствам, местным требованиям, стандартам и общепринятым нормам.

- **Подарки** от или для третьих лиц допустимы только в случае, если их стоимость незначительна, если их не дарят и не принимают с целью получить или сохранить деловые возможности либо оказать ненадлежащее влияние на действия или решения получателя и они не противоречат применимым требованиям и законодательству. Любые ценности, которые могут передаваться в процессе делового взаимодействия, такие как деньги, товары, услуги, билеты и призы, могут быть расценены как подарок. Запрещается вручать и принимать наличные деньги или денежные эквиваленты.

- **Гранты, пожертвования и спонсорская поддержка** не должны приниматься или предоставляться с ненадлежащей целью или таким образом и на таких условиях, которые могут оказать ненадлежащее влияние на получателя. Запрещены взносы любого вида в пользу политических партий или отдельных политических деятелей.

Мы считаем, что степень нашей ответственности в отношении борьбы с коррупцией и взяточничеством выходит за рамки обязательств юридического лица. Кроме того, компания LEO Pharma может быть привлечена к ответственности в связи с соблюдением требований третьими лицами, которые работают от имени компании, такими как торговые представители, продавцы и дистрибьюторы. Следовательно, начиная или продолжая сотрудничество с третьими лицами, очень важно убедиться в том, что они действуют в соответствии с нашими ценностями и соблюдают Кодекс поведения третьих лиц (Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners).

02. Информационное взаимодействие

Своевременными уведомлениями сотрудники LEO Pharma помогают поддерживать доверие к компании и ее репутацию на должном уровне. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

МЫ РАССЧИТЫВАЕМ на честность наших сотрудников и ожидаем, что вы всегда предоставляете только достоверную и надежную информацию, взаимодействуете или направляете уведомления от имени компании LEO Pharma, пользуясь только утвержденными способами распространения, и только если у вас есть на то соответствующие права.

Мы также ожидаем, что наши сотрудники руководствуются здравым смыслом в процессе взаимодействия, в том числе при общении в социальных сетях. Мы настоятельно рекомендуем вам сохранять деловой тон общения и быть вежливыми в любых ситуациях, поскольку люди составляют мнение о компании в том числе на основании поведения ее сотрудников.

Вы обязаны всегда соблюдать применимые корпоративные правила и следовать руководствам по развитию бренда при создании соответствующих материалов.

Мы считаем, что ассоциации пациентов имеют важное значение для увеличения осведомленности пациентов о заболеваниях и способах лечения. Как компания, ориентированная на пациентов, мы разделяем интересы таких ассоциаций и объединяем наши усилия, чтобы улучшить качество услуг и поддержки для пациентов.

Наши отношения с пациентскими организациями не связаны с продвижением продукции и соответствуют кодексу профессиональной этики, а наше сотрудничество с ними должно всегда быть основано на открытости и доверии.

Мы также знаем, насколько важно вести открытый диалог с органами, ответственными за разработку политик в нашей отрасли. Это способ предоставить им своевременную и полезную информацию о медицинских условиях для защиты интересов пациентов, а также добиться вовлеченности отрасли в политические процессы. Мы ожидаем, что сотрудники LEO Pharma, принимающие участие в публичных мероприятиях, всегда ведут себя открыто и избегают любых конфликтов интересов.

Запросы СМИ по поводу ситуаций, имеющих отношение к LEO Pharma Group, следует направлять непосредственно в отдел коммуникаций группы LEO Pharma. А запросы СМИ по поводу местных случаев – местному руководству по связям с общественностью или соответствующему региональному представителю.

Компания LEO Pharma принимает на себя обязательства по раскрытию и записи информации о соответствующих фондах и доходах, а также предоставляет все необходимые финансовые сведения заинтересованным лицам. Используя надлежащие процедуры, мы гарантируем, что предоставляемые нами данные и отчетность содержат точные, подробные и достоверные сведения о наших финансовых операциях и прочей деятельности.

Рекомендации по правильному поведению

- Никогда не выступайте от лица LEO Pharma и не передавайте информацию о компании, если у вас нет надлежащего разрешения.
- Выступая от имени компании, всегда передавайте достоверную и надежную информацию.
- Ознакомьтесь с руководствами бренда и следите за тем, чтобы им соответствовать.
- Следите за тем, чтобы любая финансовая и нефинансовая информация была правдива и не допускала разночтений.
- В случае запросов от СМИ проконсультируйтесь с коммуникационным отделом Группы или руководителем филиала в вашей стране (или другим подобным представителем компании).

В контексте частной деятельности, в том числе при использовании социальных сетей в личных целях:

- Ссылаясь на какую-либо тему, связанную с нашей деятельностью, укажите, что высказываете личное мнение.
- Воздержитесь от заявлений, которые можно расценить как рекламные, о наших фармацевтических продуктах.
- Не используйте отметки «Нравится», функции перепечатки или взаимодействия с контентом, в котором упоминаются названия фармацевтических продуктов.
- Не раскрывайте никакой информации, не имея на это полномочий, особенно если эта информация конфиденциальна по отношению к LEO Pharma или носит деликатный характер.
- Немедленно сообщите, если вам стало известно о любых возможных побочных эффектах или иных последствиях, связанных с продуктами LEO Pharma.

Политика использования социальных сетей

Взаимодействие через социальные сети изменило привычные рамки: стало сложно отличить частную информацию от публичной, личное общение от делового. Например, некоторые частные обсуждения или высказывания сотрудников LEO Pharma в социальных сетях могут восприниматься другими пользователями как заявления от имени нашей компании.

Сообщения от имени компании LEO Pharma
Социальные сети могут использоваться сотрудниками LEO Pharma для взаимодействия с пациентами, медицинскими учреждениями, исследователями, соискателями на вакансии компании и другими заинтересованными лицами. Поэтому важно, чтобы контент от имени LEO Pharma в социальных сетях соответствовал нашим ценностям и создавался на основе следующих принципов:

- **Соблюдение норм:** все материалы, которые публикуются в социальных сетях от имени LEO Pharma, должны соответствовать всем применимым законам и требованиям, кодексам профессиональной этики и внутренним руководствам компании.
- **Прозрачность:** пользователи должны быть проинформированы о том, что тот или иной материал официально предоставлен от имени компании LEO Pharma.
- **Соблюдение конфиденциальности и прав на интеллектуальную собственность:** контент, предоставляемый в социальных сетях от имени LEO Pharma, не должен содержать конфиденциальную или служебную информацию, а также нарушать авторские права или права на интеллектуальную собственность.

Чтобы иметь право на размещение контента и администрирование в социальных сетях от имени LEO Pharma, необходимо сначала получить соответствующее разрешение в соответствии с применимыми внутренними руководствами компании. Даже если ваша должность подразумевает, что вы можете предоставлять информацию или общаться от имени LEO Pharma, это право может не распространяться на социальные сети без дополнительного подтверждения.

Сообщения о компании LEO Pharma
В ходе личного общения в социальных сетях вы не должны позиционировать себя как представителя компании LEO Pharma или действовать иным способом, который может ввести пользователей в заблуждение и дать понять, что вы предоставляете информацию от имени компании.

Несмотря на личный характер материалов, которые вы размещаете в своем частном аккаунте в социальных сетях, необходимо соблюдать следующие принципы:

- **Избегайте двусмысленности.** Когда вы высказываетесь на темы, касающиеся компании LEO Pharma или отрасли в целом, следует отделять собственное мнение от взглядов и политики компании. Например, вы можете включать в такие высказывания фразу «Это личное мнение, которое может не совпадать с ценностями и взглядами компании LEO Pharma».
- **Личные публикации о продукции LEO Pharma.** В большинстве стран пропаганда фармацевтической продукции от имени частных лиц или организаций среди частных лиц запрещена законом. Мы настоятельно не рекомендуем использовать любые личные публикации, а также отметки «Нравится», функции пересылки или комментирования контента в отношении наших фармацевтических продуктов и разработок. Кроме того, прямые или косвенные высказывания об их эффективности, преимуществах, клинических испытаниях, заверения о безопасности и иные материалы, которые могут быть расценены как реклама или рекомендация продукции, строго запрещены.
- **Несанкционированное раскрытие информации.** Раскрытие в частных публикациях любой конфиденциальной и служебной информации, полученной в процессе работы в компании LEO Pharma, недопустимо.
- **Побочные эффекты и иные нежелательные явления.** Если вам стало известно о каких-либо возможных побочных эффектах и иных нежелательных явлениях, связанных с продукцией LEO Pharma, не следует давать комментарии или официальные ответы по этому вопросу от имени компании. Вы должны незамедлительно уведомить об этом (см. раздел «Безопасность пациентов», стр. 30–31).
- **Репутация LEO Pharma.** Вы поможете нам защитить имидж компании LEO Pharma, сообщая о любых ситуациях, которые могут затронуть нашу репутацию или требуют официального ответа представителя компании.

При этом условия данной политики не ограничивают действие применимых местных норм и законодательства. В случае возникновения противоречий между законодательными нормами и описанными в этой политике правилами приоритетную силу имеет местное законодательство.

03. Конкуренция, экспортный контроль и санкции

Сотрудники LEO Pharma не должны заключать соглашений или вступать в иные договоренности, препятствующие законной конкуренции или ограничивающие ее. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

ЗАКОНЫ КОНКУРЕНЦИИ [1] влияют на темпы роста рынка, увеличение продуктивности, развитие инновационных технологий и стоимость продукции для потребителя.

Антимонопольные нарушения противоречат настоящему Кодексу поведения, ценностям компании LEO Pharma и принципам ориентации на пациента. Нарушение законов конкуренции может привести к серьезным последствиям как для компании, так и для конкретных сотрудников, в том числе нанести ущерб нашей репутации, повлечь крупные штрафы, отстранение от государственных контрактов, судебные разбирательства и тюремное заключение.

Взаимодействия с конкурентами и бизнес-партнерами на международном уровне могут привести к антимонопольным нарушениям в одной из стран и оказать негативное влияние на рынки других стран. Поэтому сотрудники LEO Pharma обязаны принимать во внимание законы не только той страны, в которой они ведут свою деятельность, но и тех стран, на которые она может повлиять. Это применимо в самых разных ситуациях, в частности при посещении собраний торговых ассоциаций и различных бизнес-конференций.

Экспортный контроль и санкции

Правительства многих стран предприняли свои меры, чтобы предотвратить распространение ядерного, химического и биологического оружия. Эти меры могут включать, в частности, нормы, регулирующие экспорт определенных биологических материалов, генетически модифицированных организмов, химических веществ, оборудования для работы с биомедицинскими пробами и химреагентами, которое используется в фармацевтическом производстве, а также передачу заграничным компаниям прав на информацию либо технологии для производства, тестирования или проектирования. В некоторых случаях может также потребоваться разрешение для экспорта объектов, которые применяются как для гражданских, так и для военных целей. Кроме того, режимы санкций могут также регулировать или запрещать определенные деловые операции с конкретными странами, регионами, юридическими и физическими лицами.

Сотрудники LEO Pharma обязаны знать и соблюдать применимые законы, нормы и внутренние процедуры, связанные с санкциями, экспортными ограничениями и иными требованиями.

Рекомендации по правильному поведению

- Не вступайте в незаконные соглашения, которые могут нарушить конкуренцию.
- Не раскрывайте секретные материалы о конкуренции и не участвуйте в переговорах, которые могут быть расценены как попытка скоординировать конкурентную деятельность.
- Не раскрывайте информацию о ценообразовании или информацию, которая может незаконно повлиять на ценообразование у конкурентов.
- Участвуйте в тендерах на контракты независимо от конкурентов и без каких-либо соглашений или договоренностей с ними.
- Во время расследований антимонопольных служб следуйте внутренним руководствам и не пытайтесь уничтожить улики или документы или каким-либо другим образом препятствовать расследованию.

[1] Включая антимонопольное законодательство.



Политика конкуренции

Компания LEO Pharma ведет свою деятельность в условиях честной и открытой конкуренции и соблюдает применимые законы.

В целом эти законы запрещают официальные или неофициальные соглашения между конкурирующими компаниями, которые могут нанести ущерб конкуренции.

Независимо от формы — официально или неофициально, устно или письменно — сотрудники LEO Pharma не должны принимать участие в каких-либо незаконных взаимодействиях, переговорах или соглашениях с конкурентами, включающих или подразумевающих следующее:

- Соглашения с конкурентами о фиксированной цене с целью поднять, снизить или поддерживать ее на определенном уровне либо об определенных условиях продажи.
- Соглашение между LEO Pharma и конкурентами, согласно которому стороны договариваются о разделе рынка, территории продаж или покупателей.
- Соглашения между LEO Pharma и конкурентами о мошеннических действиях при торгах, в соответствии с которыми они заранее оговаривают условия торгов для своих товаров и услуг.
- Соглашения с конкурентами относительно количества, качества или типа продукции, которая будет выпускаться или поставляться компанией LEO Pharma и/или конкурентом.

Согласно большинству законов о конкуренции, компании не запрещено занимать доминирующие позиции на рынке или стремиться к этому законными способами. Однако злоупотребление такой позицией является нарушением законов конкуренции.

Во многих странах соответствующие учреждения имеют право начать расследование, если возникнут подозрения, что действия компании нарушают законы конкуренции. В случае такого расследования вы обязаны следовать внутренним руководствам компании и добросовестно сотрудничать с проводящими его органами.

04. Конфиденциальная информация и права на интеллектуальную собственность

Сотрудники LEO Pharma обязаны защищать конфиденциальность информации, интересы и права на интеллектуальную собственность компании и заинтересованных лиц. Наши сотрудники не должны участвовать в промышленном шпионаже. Мы также ожидаем от них строгого соблюдения всех применимых законов, норм, кодексов, международных требований и внутренних руководств компании.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ и права на интеллектуальную собственность, в частности служебная информация, ноу-хау, патенты, логотип, торговый знак, дизайн, доменные имена, авторские права, слоганы и т. п., являются важными объектами для компании LEO Pharma.

Вы можете обмениваться конфиденциальной информацией только с теми, у кого есть право доступа к такой информации в рамках рабочих обязанностей. Вы не должны ни при каких обстоятельствах раскрывать ее третьим лицам [2], не подписав соглашения о неразглашении и не указав, что данная информация является конфиденциальной. Это применимо к любой служебной информации LEO Pharma, включая сведения о наших разработках, возможных приобретениях и поглощениях, исследованиях, клинических испытаниях, патентах, коммерческих стратегиях, корпоративных операциях, правовых вопросах и расследованиях; а также к персональным данным сотрудников (полученным в процессе работы в LEO Pharma), деловых партнеров и соискателей на вакансии компании.

Вы никогда не должны использовать или раскрывать конфиденциальную информацию ненадлежащим образом. Ваши обязательства по неразглашению данных имеют силу как во время работы в LEO Pharma, так и в дальнейшем.

Сотрудники LEO Pharma должны принимать все необходимые меры, чтобы обеспечить конфиденциальность, достоверность и доступность информации согласно применимым законам, нормам и внутренним процедурам компании, включая правила хранения и защиты персональных данных.

Рекомендации по правильному поведению

- Прежде чем раскрывать информацию, убедитесь, что она не является конфиденциальной.
- Следите за надлежащим использованием и защитой конфиденциальной информации.
- Проследите, чтобы в случае необходимости было подписано соглашение о неразглашении данных.
- Исполняйте свои обязательства по неразглашению данных как во время работы в LEO Pharma, так и в дальнейшем.
- Проследите, чтобы в случае необходимости информация была зашифрована.
- Продумайте, как защитить конфиденциальную информацию при распечатке и копировании.

[2] Исключение составляют случаи раскрытия конфиденциальной информации государственным учреждениям при наличии законных требований.



05.

Информационная безопасность

Информационная безопасность — это обеспечение защиты конфиденциальности, достоверности и доступности информации (иногда в отношении информации также применяется термин «данные»). Каждый сотрудник LEO Pharma несет ответственность за постоянное обеспечение защиты информации в ее различных формах.

Эти формы включают устную или написанную от руки информацию, а также информацию в электронном или напечатанном виде, в том числе при ее уничтожении. Очень важно уделять особое внимание информации LEO Pharma, передаваемой третьим лицам. Вся информация компании LEO Pharma, а также информация, предоставленная нам третьими лицами в процессе сотрудничества, должна быть защищена надлежащим образом.

Сотрудники и подрядчики LEO Pharma обязаны обеспечивать соблюдение всех норм и процедур по обработке информации и документов, а также защиту информации, интересов и прав на интеллектуальную собственность компании LEO Pharma и соответствующих третьих лиц.

Все сотрудники и подрядчики LEO Pharma обязаны всегда соблюдать положения стандартных операционных процедур, относящиеся к информационной безопасности.

Рекомендации по правильному поведению

- Незамедлительно сообщайте обо всех полученных подозрительных электронных письмах, и не переходите по ссылкам, и не открывайте вложения в письмах от отправителей, не заслуживающих доверия.
- Незамедлительно сообщайте в службу поддержки о любой странной активности в своем телефоне, планшете или ноутбуке.
- Никогда и никому не передавайте свой идентификатор и пароль от системы LEO Pharma.
- Используйте в рабочих целях, в том числе и на мобильных устройствах, только утвержденное программное обеспечение.
- Не используйте какие-либо облачные сервисы или новые технологии без разрешения глобальной службы ИТ-поддержки (даже если эти сервисы являются бесплатными).
- Своевременно проходите обязательное обучение по информационной безопасности.



06.

Конфликт интересов

Сотрудники LEO Pharma обязаны действовать в интересах компании LEO Pharma. Они должны принимать решения, исходя исключительно из объективных критериев и профессиональных суждений. На решения сотрудников ни в коем случае не должны оказывать влияние личные интересы или отношения. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ возникает, когда личные, финансовые и другие интересы, не связанные с компанией LEO Pharma, могут негативно повлиять на выполнение служебных обязанностей и принятие решений сотрудниками компании (или расцениваться как причина определенных действий).

Стремитесь избегать ситуаций, которые компрометируют вашу благонадежность, и когда ваши личные интересы противоречат интересам компании или могут стать причиной их конфликта.

Никогда не злоупотребляйте своим положением в LEO Pharma для извлечения личной выгоды или выгоды для своих родственников или близких знакомых.

Вы не должны принимать деньги, подарки, услуги или знаки гостеприимства, которые могут скомпрометировать независимость ваших действий или профессионального мнения. Не участвуйте в мероприятиях, которые могут быть неправильно расценены, если о них станет известно.

При обстоятельствах, которые могут повлечь конфликт интересов, даже если он не существует, убедитесь в том, что они прозрачны, а связанные с ними деловые операции проводятся, документируются и контролируются надлежащим образом.

Рекомендации по правильному поведению

- Руководствуйтесь здравым смыслом и постарайтесь не вступать в отношения, которые могут повлечь конфликт интересов.
- Обеспечивайте соблюдение внутренних процедур при заключении договоров с третьими лицами или давая финансовые обязательства от имени LEO Pharma.
- Не злоупотребляйте своим положением в LEO Pharma для извлечения личной выгоды или выгоды для своих родственников или близких знакомых.
- В случае сомнений обсудите со своим руководителем любую ситуацию, которая может повлечь конфликт интересов, обеспечивайте прозрачность своей деятельности и документируйте ее надлежащим образом.



07.

Охрана окружающей среды, климат и использование энергии

Сотрудники LEO Pharma должны осуществлять деятельность, заботясь о защите окружающей среды, предотвращении загрязнений и эффективном использовании энергии. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство, нормативные акты и отраслевые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

Рекомендации по правильному поведению

- Примите в расчет риски для окружающей среды, прежде чем приступить к задаче.
- Прежде чем начать работу, убедитесь, что вы прошли соответствующее обучение.
- Всегда следуйте соответствующим процедурам, касающимся влияния на окружающую среду.
- Ищите возможности минимизировать воздействие на окружающую среду.
- Выключайте свет и оборудование, если они не используются.
- Сообщайте об опасных ситуациях руководителю или иному представителю отдела охраны труда, окружающей среды и техники безопасности (ОТОСБ).

СОТРУДНИКИ LEO PHARMA ставят своей целью заботу о защите окружающей среды, предотвращении загрязнений и эффективном использовании энергии. Мы нацелены на минимизацию нашего воздействия на окружающую среду во всех странах, в которых мы работаем и сосредоточены на продолжительных улучшениях.

Если это экономически целесообразно, мы принимаем меры, чтобы уменьшить влияние нашей деятельности на глобальное потепление, сосредоточившись на использовании альтернативных источников энергии, безопасных для климата, и сокращении выбросов вредных веществ.

Производственные объекты компании LEO Pharma сертифицированы согласно Системе мер по охране окружающей среды ISO 14001, и мы продолжаем вести деятельность, используя все возможности для сокращения ее влияния на окружающую среду. На всех производственных объектах компании LEO Pharma осуществляется управление энергоресурсами. Большинство производственных объектов LEO Pharma сертифицировано согласно стандарту ISO 50001 (Системы энергетического менеджмента).

Мы определяем цели в области охраны окружающей среды и энергетических ресурсов и информируем о них всех наших сотрудников.

Политика в области охраны окружающей среды, климата и использования энергии

Будучи сотрудником LEO Pharma, вы несете ответственность за окружающую среду, климат и использование энергетических ресурсов и обязаны принимать во внимание требования экологической безопасности в своей ежедневной работе. Убедитесь, что вы понимаете и выполняете все связанные с охраной окружающей среды процедуры, которые имеют отношение к вашей деятельности в компании.

При запуске новых проектов сотрудники LEO Pharma должны рассмотреть возможность применения технологий, наиболее безопасных с точки зрения экологии и использования энергетических ресурсов.

Компания LEO Pharma соблюдает все международные конвенции и применимые законы и требования, направленные на сохранение окружающей среды. Производственные объекты LEO Pharma, сертифицированные согласно стандарту ISO 50001, также должны соблюдать обязательства в отношении потребления энергоресурсов.

Обязательно сообщайте обо всех опасных и потенциально опасных ситуациях руководителю или иному представителю отдела охраны труда, окружающей среды и техники безопасности (ОТОСБ) компании.



08. Охрана труда и техника безопасности

Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства. Кроме того, они должны применять принципы охраны труда и техники безопасности в своей ежедневной работе.

Рекомендации по правильному поведению

- Приступая к задаче, примите в расчет технику безопасности и охрану труда.
- Прежде чем начать работу, убедитесь, что вы прошли соответствующее обучение.
- Всегда соблюдайте технику безопасности и побуждайте к этому коллег.
- Ищите способы дальнейшего совершенствования охраны труда и техники безопасности для себя и своих коллег.
- Делайте замечания коллегам, не соблюдающим технику безопасности.
- Примите меры, если вы испытываете трудности, связанные с психологическим здоровьем, или наблюдаете такие трудности у своих коллег.
- Сообщайте об опасных ситуациях руководителю или иному представителю отдела охраны труда, окружающей среды и техники безопасности (ОТОСБ).
- Поддерживайте чистоту и порядок на рабочем месте.
- Всегда пользуйтесь пешеходными дорожками при их наличии.
- Всегда используйте средства индивидуальной защиты и технические средства, предусмотренные для выполнения работы.

КОМПАНИЯ LEO PHARMA ОБЕСПЕЧИВАЕТ безопасные условия для сотрудников и посетителей в соответствии с применимым законодательством и международными стандартами. Мы определяем цели в области охраны и безопасности труда и информируем о них всех наших сотрудников.

Охрана труда означает создание таких условий для работы, в которых предотвращаются физические и психологические травмы. Такие условия предполагают сотрудничество, основанное на уважении и доверии, а также наличие необходимых компетенций как на уровне отдельного сотрудника, так и организации в целом, что предотвращает и уменьшает стрессы, связанные с работой. Такой подход связан с нашим стремлением оставаться инновационной, гибкой организацией, которая ведет добросовестную деятельность и предлагает своевременные решения, ориентированные на пациента.

Большинство производственных объектов LEO Pharma сертифицированы согласно стандарту ISO 45001 (Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья), что способствует постоянному улучшению наших показателей в области охраны труда.

Мы регулярно проводим опросы, касающиеся условий труда и вовлеченности персонала в рабочий процесс, чтобы определить, каким образом можно добиться улучшений в этой области.

Политика в области охраны труда и техники безопасности

Сотрудники LEO Pharma должны соблюдать действующие законы в области охраны труда и техники безопасности, а также любые иные соглашения, заключенные с организациями в связи с данными требованиями.

Сотрудники LEO Pharma несут личную ответственность за понимание и надлежащее выполнение соответствующих норм и процедур, касающихся охраны и безопасности труда.

Вы должны всегда искать возможности улучшения безопасности труда, а также исключать поведение, которое представляет угрозу здоровью или безопасности для вас и ваших коллег.

Обязательно сообщайте обо всех опасных и потенциально опасных ситуациях руководителю или иному представителю отдела охраны труда, окружающей среды и техники безопасности (ОТОСБ) компании.



09.

Права человека и трудовые права

Компания LEO Pharma соблюдает международные нормы по защите прав человека и трудовых прав, в том числе принятые ООН Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека и Всеобщую декларацию прав человека, а также основные права трудящихся, утвержденные Международной организацией труда. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

Рекомендации по правильному поведению

- Относитесь уважительно к сотрудникам LEO Pharma и прочим лицам, с которыми мы сотрудничаем.
- Ни в коем случае не участвуйте в физической, психологической, вербальной агрессии и других ее видах и не поддерживайте ее.
- Активно участвуйте в создании и поддержании недискриминационной рабочей среды.
- Уважайте мнения и обычаи, отличные от ваших.
- Мы следим за тем, чтобы сотрудники LEO Pharma получали надлежащую профессиональную подготовку и чтобы каждой задачей занимались квалифицированные специалисты.

СОТРУДНИКИ LEO PHARMA – основа успеха нашей компании. Мы обязаны уважать достоинство каждого из сотрудников и всегда уважительно относиться к окружающим.

Мы не имеем никакого отношения к использованию детского труда и не поддерживаем его.

Компания LEO Pharma ориентируется на самые высокие стандарты в области эффективности управления, оплаты труда и вознаграждений, обучения и развития персонала.

Мы следим за тем, чтобы сотрудники LEO Pharma получали надлежащую профессиональную подготовку и чтобы каждой задачей занимались квалифицированные специалисты. В нашей компании работают компетентные сотрудники, обладающие необходимыми навыками. Мы уделяем особое внимание управлению знаниями и совместной работе с информацией.



10. Борьба с домогательствами

LEO Pharma считает своей обязанностью предоставлять и поддерживать уважительную и безопасную рабочую среду, свободную от всех форм притеснений и домогательств. Мы соблюдаем права каждого человека на защиту чести и достоинства и строго запрещаем домогательства, явные или скрытные, которые унижают достоинство человека, угрожают ему или оскорбляют его либо подрывают целостность его трудовых отношений.

Рекомендации по правильному поведению

- Соблюдайте высочайшие стандарты профессионализма, взаимодействуйте с другими лицами с уважением, без использования оскорбительных слов или жестов, демонстрируйте уважение и профессионализм.
- Не допускайте поведения, которое оскорбляет, исключает или применяет стереотипы к другим лицам на основании их уникальных особенностей.
- Всегда действуйте так, чтобы поддерживать профессиональную рабочую среду и предотвращать конфликты интересов.
- Всегда уважайте личное пространство и эмоциональное благополучие других лиц.
- Вносите свой вклад в безопасность и благополучие всех коллег, препятствуя всем формам домогательств или притеснений.
- Ответственно используйте социальные сети, избегайте распространения контента, который может быть воспринят как содержащий домогательства или посягающий на честь сотрудников LEO Pharma, а также на ценности нашей компании.
- Если вы стали объектом или свидетелем домогательств, немедленно сообщите об этом по соответствующим каналам, например, своему начальнику, вышестоящему руководителю, в отдел кадров или на горячую линию для сообщений о нарушениях.
- Поддерживайте действия LEO Pharma, направленные на обеспечение безопасной и уважительной рабочей среды.

В нашей компании недопустимы домогательства в любой форме и по любым основаниям, в том числе сексуальные домогательства, а также притеснения, будь то физические, вербальные или визуальные.

Данные принципы борьбы с домогательствами распространяются и на наши отношения с бизнес-партнерами. Мы никогда не используем дискриминационные критерии при выборе бизнес-партнеров или прерывании отношений с ними, также мы не допускаем незаконных притеснений или дискриминации в отношении физических лиц, работающих у наших бизнес-партнеров.

Сотрудники LEO Pharma имеют право высказываться о притеснениях, дискриминации и других проблемах на рабочем месте, не опасаясь возмездия или ответных мер.

Сотрудники LEO Pharma обязаны воздерживаться от любых действий, которые могут быть восприняты как следующее:

Домогательства

К домогательствам относятся, помимо прочего, действия, слова, шутки или комментарии в отношении пола, расы, этнической принадлежности, возраста, религии, сексуальной ориентации, национальности, политических взглядов, физической или психической неполноценности либо в отношении любых других защищаемых законом характеристик.



Сексуальные домогательства

Сексуальные домогательства, представляющие собой нежелательное поведение сексуального характера, могут принимать форму нежелательных сексуальных заигрываний, требований оказания сексуальных услуг и другого вербального, невербального или физического поведения, в том числе сексуального насилия.

Сексуальные домогательства могут происходить независимо от пола физического лица, его гендерной идентичности или гендерного самовыражения, при этом домогательства не обязательно должны мотивироваться сексуальным желанием. Они включают в себя нежелательный физический контакт или сексуальные заигрывания, например, шлепки или пощипывания, требования оказания сексуальных услуг, демонстрацию откровенных фотографий и любое другое вербальное, невербальное или физическое поведение с сексуальной подоплекой.

Притеснения

Притеснения — агрессивное, угрожающее, злонамеренное или оскорбительное поведение, вследствие которого человек чувствует себя уязвимым, расстроенным, униженным, находящимся под негативным влиянием или под угрозой. Сюда также относятся неправомерные действия, принуждающие или склоняющие других сотрудников к такому поведению. К примерам притеснений относятся вербальное, невербальное или физическое поведение, включающее, помимо прочего, крик, сарказм, высмеивание, злоупотребление полномочиями, неуместные или унизительные замечания о проделанной работе.

11. Безопасность пациентов

Сотрудники LEO Pharma осознают свою ответственность за обеспечение безопасности пациентов. Мы разрабатываем и поставляем инновационные и высококачественные продукты и решения для пациентов по всему миру. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПАЦИЕНТОВ – основной приоритет компании LEO Pharma. Мы стремимся принимать проактивные меры для обеспечения безопасности пользователей наших продуктов и услуг, всегда стремясь предусматривать и предотвращать неожиданные и нежелательные события. Мы стремимся обеспечить безопасность и комфорт миллионам пациентов, которые ежедневно пользуются нашими продуктами и услугами.

Каждый сотрудник LEO Pharma, работающий на любом этапе жизненного цикла нашей продукции, должен всегда соблюдать все соответствующие процедуры, предусмотренные его должностью. Это способствует тому, чтобы пациенты получали продукцию высокого качества с заявленными свойствами.

Все сотрудники LEO Pharma должны сообщать о любых **жалобах**, потенциальных побочных эффектах или **иных инцидентах**, таких как, например, использование при беременности, нарушение инструкции по применению, неправильное применение, неэффективность или подозрение на подделку, связанных с медицинской продукцией LEO Pharma. Сотрудники компании также должны сообщать о жалобах и **нежелательных явлениях**, связанных с медицинскими приборами. Такая бдительность вносит существенный вклад в защиту пациентов.

Если вы получили информацию о каком-либо нежелательном явлении, связанном с нашими медицинскими продуктами, **необходимо в течение суток** сообщить об этом местному контактному лицу, отвечающему за безопасность; если вы работаете в головном офисе LEO Pharma, напишите на drug.safety@leo-pharma.com.

Мы стремимся собирать как можно больше информации о продукте, пациенте, явлении/симптоме и сообщившем лице. Однако, даже если часть информации отсутствует, о случае необходимо сообщать незамедлительно.

Все руководители в компании LEO Pharma несут полную ответственность за профессиональную компетентность представителей своего отдела и за надлежащее выполнение применимых нормативов, в том числе требований системы управления качеством GxP. Ответственность распространяется и на работы, выполняемые сторонними лицами. Мы можем передавать подрядчикам выполнение задачи, но не ответственность.

У нас предусмотрены должности **квалифицированного лица, ответственного за фармаконадзор (QPPV)**, и заместителя QPPV, в обязанности которых входит отслеживание проблем, связанных с безопасностью наших медицинских продуктов по всему миру. Цель **фармаконадзора** – обеспечивать безопасное и надлежащее использование медицинских продуктов, в том числе путем предоставления информации о безопасности медицинских продуктов пациентам, работникам здравоохранения, населению и властям. Отдел медицинской информации тесно сотрудничает с фармаконадзором с целью предоставления этой важнейшей информации работникам здравоохранения и пациентам, обеспечивая при этом ее понятность и доступность. Важной частью наших обязательств по обеспечению безопасности пациентов является надлежащее продвижение нашей медицинской продукции с тем, чтобы она использовалась для лечения тех состояний, для которых она одобрена. Это важно для того, чтобы пациенты получали именно то лечение, которое необходимо для их конкретных проблем со здоровьем. Поэтому компания LEO Pharma стремится обеспечивать правильное, соответствующее инструкциям применение своей продукции.

В соответствии с законодательными требованиями LEO Pharma ведет **главное досье по системе фармаконадзора (PSMF)** – документ, в котором описана наша глобальная **система фармаконадзора**. Пополнение досье является обязанностью соответствующих отделов LEO Pharma. Их вклад играет важную роль в обеспечении защиты пациентов.

Рекомендации по правильному поведению

- Поддерживайте разработку и поставку безопасных, инновационных и высококачественных продуктов и решений, соблюдая процедуры системы управления качеством GxP.
- Всегда информируйте QPPV о потенциально опасных случаях.
- Немедленно сообщайте о любых побочных эффектах или иных нежелательных последствиях, а также о жалобах, связанных с медицинскими продуктами или приборами LEO Pharma.
- Немедленно сообщайте о подделке лекарств или подозрении на нее.
- Обеспечивайте надлежащее продвижение нашей медицинской продукции с тем, чтобы она использовалась для лечения тех состояний, для которых она одобрена.

Политика обеспечения качества (стандарты GxP)

Компания LEO Pharma признает абсолютную важность обеспечения высочайшего уровня качества, что лежит в основе нашей миссии. Мы стремимся разрабатывать, производить и продвигать на рынке высококачественные медицинские и комбинированные медикаментозно-аппаратные продукты, значительно улучшающие жизнь пациентов.

Наше **Глобальное руководство (GLT)** признает свою ключевую роль в обеспечении необходимых условий и ресурсов, необходимых для достижения наших амбициозных целей в области качества. Это обязательство также поддерживается нашей приверженностью культуре постоянного совершенствования и внедрения инноваций. Все эти жизненно важные элементы не только улучшают жизнь наших пациентов, но и обеспечивают дальнейшее успешное развитие нашей компании.

Наша приверженность качеству — это коллективное устремление в компании LEO Pharma, проявляющееся в каждом аспекте нашей деятельности. Вице-президент по глобальному контролю качества, будучи назначенным представителем руководства, отвечает за работу Системы управления качеством LEO Pharma GxP, имеет полномочия требовать соблюдения стандартов GxP, выносить решения в спорных ситуациях, связанных с качеством, и выносить проблемы качества на рассмотрение на уровне руководства компании в случае необходимости. Его задачи дополняют обязанности других отделов, каждый из которых вносит свой вклад в достижение цели обеспечения высочайшего уровня качества.

Для достижения наших целей по качеству мы внедряем комплексную систему управления качеством GxP (QMS). Эта система была разработана с учетом прогнозов на будущее и необходимых требований, а также была внедрена с особой тщательностью. Она применяется на всех этапах жизненного цикла продукции, обеспечивая бесперебойное взаимодействие между службами и наше дальнейшее совершенствование.

Кроме того, мы ведем свою деятельность в помещениях, спроектированных и эксплуатируемых таким образом, чтобы свести к минимуму потенциальный риск снижения качества продукции. Мы понимаем, что успешность системы управления качеством обусловлена компетентностью и профессионализмом персонала, а также эффективностью управления информацией. Мы инвестируем в наш персонал, повышаем его навыки и поощряем обмен информацией и передовым опытом.

Стандарты качества в LEO Pharma четко задокументированы и доводятся до всех сотрудников. Мы ожидаем от всех наших сотрудников понимания, соблюдения и поддержания этих стандартов в их повседневной работе. В систему управления качеством включены четкие процедуры оценки и утверждения поставщиков, партнеров и дистрибьюторов, а также надзора за ними. Это обеспечивает контроль за действиями сторонних исполнителей и соблюдением высочайших стандартов качества в отношении всех приобретаемых материалов.

И наконец, мы с определенной периодичностью проводим проверки системы управления качеством GxP (QMR). Эти проверки позволяют отслеживать и обеспечивать соответствие, адекватность и эффективность системы контроля качества на постоянной основе. Данный процесс позволяет нам определять области, требующие дальнейшего усовершенствования, обеспечивать соответствие системы политикам качества и целевым показателям по качеству, а также контролировать эффективность нашей продукции и процессов. Это стремление к обеспечению качества является неотъемлемой частью нашего Кодекса поведения. Оно подчеркивает стремление компании LEO Pharma поддерживать культуру обеспечения высочайшего уровня качества, что является свидетельством нашей добросовестности, ориентированности на интересы пациентов и прозрачности нашей деятельности.

В стремлении компании LEO Pharma к обеспечению высочайшего уровня качества каждый сотрудник играет важнейшую роль. Для соблюдения нашей политики обеспечения качества и поддержания культуры обеспечения высочайшего уровня качества необходимо учитывать следующие ключевые моменты.

Рекомендации по правильному поведению

- Понимание своих должностных обязанностей: ознакомьтесь с нашей системой управления качеством GxP и относящимися к ней своими должностными обязанностями. Ваша ответственность вносит свой вклад в общее качество наших продуктов и услуг.
- Соблюдение стандартов качества: наши стандарты качества задокументированы с определенной целью — они являются руководствами, которые мы соблюдаем для обеспечения высочайшего уровня качества для наших покупателей и пациентов. Вы должны понимать и соблюдать эти стандарты в своей повседневной работе.
- Стремление к постоянному совершенствованию: ищите возможности для улучшения процессов и результатов в своей сфере деятельности. Такими возможностями могут быть инновации, сотрудничество или просто некоторое улучшение имеющихся процессов.
- Передача информации о проблемах с качеством: если вы столкнулись с проблемой, которая может повлиять на качество наших продуктов и услуг, своевременно сообщите о ней. Сообщение о проблемах вышестоящему руководству, когда это необходимо, играет ключевую роль в поддержании наших высоких стандартов.
- Участие в проверках: принимайте активное участие в проводимых проверках системы управления качеством GxP. Эти проверки позволяют оценивать эффективность системы контроля качества и выявлять области, требующие улучшения.
- Сотрудничество и обмен информацией: сотрудничайте с коллегами, поставщиками и дистрибьюторами для обеспечения соблюдения стандартов качества во всех процессах. Эффективный обмен информацией играет важную роль в управлении качеством.
- Поддерживайте настрой на качество. Помните: качество является ответственностью каждого сотрудника. Поддерживайте культуру обеспечения качества в своей повседневной работе и взаимодействии с другими людьми.

12.

Защита персональных данных

Сотрудники LEO Pharma должны надлежащим образом защищать персональные данные и конфиденциальность физических лиц во всех сферах нашей деятельности. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

Рекомендации по правильному поведению

- Помните, что определенные данные могут являться конфиденциальными и требовать особого внимания. Персональные данные — это любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу, личность которого установлена или может быть установлена. К таким данным относятся имя, контактная информация, фотографии, биологические образцы, используемые для исследований, информация о пациентах, полученная в ходе клинических испытаний, и данные, касающиеся работников здравоохранения.
- В соответствии с политикой защиты данных, принятой в компании LEO Pharma, всегда думайте о том, почему у нас имеются персональные данные, разрешено ли нам их иметь, для чего мы намереваемся их использовать, где мы их храним и как долго мы их храним.
- Не храните персональные данные дольше, чем требуется, и следите, чтобы доступ к ним имели только авторизованные сотрудники, которым они необходимы.
- Определите, являются ли собираемые или обрабатываемые данные персональными и/или конфиденциальными, прежде чем решить, где и как их следует хранить.

ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ LEO Pharma обрабатывает персональные данные, в том числе данные сотрудников LEO Pharma, подрядчиков, представителей поставщиков, работников здравоохранения и участников клинических испытаний. В рамках своей деятельности LEO Pharma также обрабатывает закрытую персональную информацию.

Для обеспечения высоких стандартов защиты персональных данных по всему миру обработка таких данных, в том числе конфиденциальных, должна проводиться в соответствии с применимыми законами, правилами и внутренними руководствами. Обработка — широкое понятие, которое может включать в себя сбор, регистрацию, хранение, изменение, раскрытие и уничтожение данных.

Такое соответствие крайне необходимо и должно быть неотъемлемой частью наших внутренних бизнес-процессов. Несоблюдение таких законов, правил и применимых внутренних протоколов может повлечь серьезные последствия как для лиц, чьи данные были собраны и обработаны LEO Pharma, так и для самой компании LEO Pharma.



Политика защиты персональных данных

В LEO Pharma принято защищать и уважать права людей, чьи данные LEO Pharma собирает и обрабатывает в рамках своей деятельности.

Чтобы обеспечить защиту персональных данных, сотрудники LEO Pharma должны придерживаться следующих принципов:

- **Разрешение властей.** Следует помнить, что для сбора некоторых персональных данных (например, для исследований) может понадобиться особое разрешение государственных органов, которые занимаются защитой данных.
- **Обоснование.** Вам разрешается обрабатывать персональные данные, в том числе конфиденциальные, полученные в конкретных, явно выраженных и обоснованных целях, релевантных сфере деятельности LEO Pharma.
- **Необходимость.** Сбор персональных данных допустим только в случае необходимости. Собираемые персональные данные должны быть адекватными, релевантными, их содержание должно быть продиктовано целями применения и не быть избыточным.
- **Прозрачность.** Если этого требует законодательство, вы должны информировать физических лиц о целях обработки их персональных данных, их праве изменить, удалить или закрыть эти данные, а также информировать о компании, которая отвечает за сбор и обработку этих данных.
- **Согласие.** Если это требуется законодательством, вы должны получить явное, недвусмысленное и задокументированное согласие человека на сбор и обработку его персональных данных.
- **Достоверность.** Для обеспечения достоверности обрабатываемых персональных данных вы должны следить за тем, чтобы они систематически при необходимости пересматривались и обновлялись.
- **Безопасность.** При обработке персональных данных необходимо принять адекватные меры безопасности в целях минимизации таких рисков, как потеря данных, неавторизованный доступ к ним, уничтожение и ненамеренное или случайное раскрытие данных.
- **Хранение и удаление.** Персональные данные должны храниться столько, сколько требуют цели их использования, или в соответствии с законодательством.
- **Передача данных за границу.** Для передачи персональных данных из одной страны в другую может потребоваться разрешение соответствующих органов, отвечающих за защиту информации, или уведомление этих органов. Вы должны обеспечить исполнение применимых законодательных требований.

13. Этика исследований и разработок

Сотрудники LEO Pharma участвуют только в научно обоснованных исследованиях и разработках, проводимых в соответствии с высокими этическими стандартами. Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать местное законодательство и нормативные акты, применимые кодексы, международные требования, а также наши внутренние политики и руководства.

МЫ ОБЯЗАНЫ ДЕЙСТВОВАТЬ, соблюдая применимые законы и правила, а также международные предписания и стандарты, в частности:

- Надлежащая клиническая практика (GCP)
- Надлежащая лабораторная практика (GLP)
- Надлежащая производственная практика (GMP)
- Этические стандарты, отвечающие международным требованиям
- Требования к разработкам медицинских приборов, например ISO 13485

Медицинские исследования LEO Pharma с участием людей должны соответствовать принципам Хельсинкской декларации Всемирной медицинской ассоциации и применимым этическим стандартам, законам и правилам. Проводя клинические испытания с участием пациентов и добровольцев, вы должны обеспечить им безопасность, соблюдение прав и отсутствие морального ущерба, а также следить за достоверностью и надежностью данных.

За прозрачность данных клинических испытаний LEO Pharma несет научную, этическую и моральную ответственность. Осуществляя государственную регистрацию клинических испытаний, вы должны следовать применимым законам, правилам и внутренним руководствам.

LEO Pharma считает своей обязанностью сообщать научные данные, полученные в ходе клинических испытаний. При подготовке научных, медицинских и технических публикаций вы должны следовать внутренним предписаниям.

При использовании животных в научных целях мы следуем правилам 3Rs: Replace, Reduce and Refine (заменить, сократить и улучшить). Все опыты на животных должны проводиться внутри компании. В том случае, если необходимо привлечение сторонних подрядчиков, они должны как минимум отвечать стандартам, установленным в законодательстве ЕС.

О любом несоответствии указанным выше требованиям и о любых неэтичных действиях в рамках разработок и исследований следует немедленно сообщать.

Рекомендации по правильному поведению

- Проводите только те исследования и клинические испытания, для участия в которых у вас есть подготовка и разрешение.
- Следите за тем, чтобы работы проводились без нарушения прав испытуемых, морального ущерба для них и угрозы их безопасности.
- Всегда стремитесь к тому, чтобы подобрать замену опытам на животных или хотя бы сократить их использование либо сделать их более гуманными.
- Немедленно сообщите своему руководителю о любой неэтичной деятельности, связанной с исследованиями и разработками.



14. Соблюдение норм в сфере здравоохранения

Сотрудники LEO Pharma обязаны соблюдать все применимые законы, нормативные акты, отраслевые кодексы, международные требования и внутренние руководства, применимые к деятельности, связанной со сбытом и маркетингом, а также при взаимодействии с пациентами, работниками здравоохранения, организациями, государственными властями или прочими заинтересованными лицами.

Рекомендации по правильному поведению

- Не участвуйте ни в каких сомнительных, мошеннических, нечестных и дезориентирующих мероприятиях, связанных с маркетингом и сбытом.
- Всегда следите за тем, чтобы рекламные материалы вовремя обновлялись и были утверждены.
- Всегда убеждайтесь, может ли по действующим законам и нормам ваш собеседник считаться работником здравоохранения, и ведите себя согласно соответствующим правилам.
- Ни в коем случае не передавайте и не принимайте деньги, не предоставляйте и не принимайте услуги или иные блага при взаимодействии с работниками здравоохранения с целью получить незаконную выгоду.
- Непременно убедитесь, что основания для привлечения работников здравоохранения к нашей деятельности и использованные критерии отбора задокументированы.

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, связанной с маркетингом и сбытом, вы должны принимать меры для предоставления точной, проверяемой и четкой информации о продуктах и услугах LEO Pharma. Запрещено участвовать в сомнительных, мошеннических, нечестных и дезориентирующих мероприятиях, связанных с маркетингом и сбытом.

Основная цель взаимодействия с работниками здравоохранения — обеспечить безопасность пациентов и надлежащее обращение с ними. При взаимодействии с работниками здравоохранения вы обязаны проявлять добросовестность и соблюдать высокие этические стандарты. Вы должны убедиться, может ли ваш собеседник считаться работником здравоохранения по действующим законам и нормам, а также в текущих обстоятельствах. Если к собеседнику применимы по меньшей мере два определения работника здравоохранения, в определенных ситуациях вы обязаны соблюдать строжайшие правила взаимодействия с такими лицами.

Запрещено передавать и принимать деньги, оказывать и принимать услуги или знаки гостеприимства при взаимодействии с работниками здравоохранения, пациентами или иными заинтересованными лицами с целью получить незаконную выгоду.



Политика взаимодействия с работниками здравоохранения в области фармацевтики

В LEO Pharma принято вступать во взаимодействие с работниками здравоохранения только с целью предоставления / получения научных и образовательных сведений, а также для поддержки медицинских исследований. При таком взаимодействии будьте честны, не прибегайте к любого рода обманным приемам и избегайте конфликта интересов.

При взаимодействии с работниками здравоохранения сотрудники LEO Pharma должны придерживаться следующих принципов:

- Сотрудничать с работниками здравоохранения от имени LEO Pharma могут только сотрудники, прошедшие соответствующую подготовку.
- Материалы LEO Pharma, использующиеся в рекламном контексте и направленные на работников здравоохранения, должны быть надлежащим образом утверждены вне зависимости от типа носителя информации.
- Строго запрещено продвижение применения препаратов «вне инструкции» (off-label), а также продвижение незарегистрированных на рынке фармацевтических продуктов.
- Подарки, пожертвования, гранты и спонсорская помощь могут быть предоставлены только в том случае, если это разрешено действующими законами, нормативными актами, кодексами и внутренними инструкциями, и не должны использоваться для получения неправомерных коммерческих преимуществ. Кроме того, они должны быть утверждены и задокументированы согласно внутренним инструкциям.
- Мероприятия и встречи, организованные и спонсируемые LEO Pharma, могут проводиться только с целью предоставления научной и образовательной информации и должны проходить в надлежащих условиях.
- Действия, связанные с гостеприимностью, включая бронирование билетов, организацию питания и проживания, разрешены в отношении работников здравоохранения только в допустимых случаях и если они не нарушают применимые законы и правила.
- Развлекательные и прочие досуговые и общественные мероприятия запрещены.

Прибегая к услугам работников здравоохранения, сотрудники LEO Pharma должны придерживаться следующих принципов:

- Услуга должна быть оправдана правомерной потребностью бизнеса; до оказания услуги необходимо заключить письменный договор.
- Критерии подбора работников здравоохранения должны быть прозрачными и задокумен-тированными
- Вознаграждение за услуги должно быть обоснованным и отражать рыночную стоимость.
- Необходимо соблюдать все требования, связанные с уведомлениями и отчетностью.

15.

Контроль и обеспечение соблюдения норм

ВСЕ СОТРУДНИКИ LEO PHARMA в равной степени ответственны за соблюдение правил. Вы должны понимать и следовать применимым к вашей должности руководствам, а также внимательно относиться к тем областям, в которых могут потребоваться усовершенствования.

Обязанность руководителей в LEO Pharma – непрерывно обеспечивать соблюдение этих стандартов.

Компетентные органы проводят инспекцию LEO Pharma в рамках своей деятельности, чтобы убедиться, что компания подчиняется применимым законам и нормативам. Руководство LEO Pharma также внедрило функции контроля для обеспечения соответствия правилам.

Сотрудники LEO Pharma должны содействовать контролю соблюдения норм в компании, надлежащим образом участвуя в аудиторских проверках и инспекциях и сотрудничая только с такими третьими лицами, которые отвечают нашим требованиям и этическим стандартам.

Внутренние и внешние аудиторские проверки, инспекции и расследования могут проводиться в целях своевременного выявления проблем, принятия мер для их устранения и профилактики, а также для контроля за соблюдением соответствующих требований. Наш глобальный отдел по вопросам риска и соблюдения нормативных требований помогает убедиться в эффективности существующих систем контроля, а также обнаружить зоны риска и устранить их.

В обязанности сотрудников LEO Pharma входит постоянная готовность к аудиторским проверкам и инспекциям. Если вас уведомили об аудиторской проверке, инспекции или расследовании, вы должны незамедлительно связаться с лицом, отвечающим за аудиторскую проверку, инспекцию или расследование. Во время проведения аудиторских проверок, инспекций и расследований в LEO Pharma вы должны предоставлять инспекторам и следователям полную достоверную информацию, не уклоняясь от вопросов. Предоставление ложных или недостоверных данных либо совершенное намеренно или по грубой неосторожности введение в заблуждение лица, проводящего аудиторскую проверку, инспекцию или расследование, считается серьезным нарушением взаимоотношений сотрудника с компанией LEO Pharma. Следует вести документацию по внутренним аудиторским проверкам и расследованиям.

LEO Pharma признает важность партнерства и сотрудничества. Вступая во взаимодействие с третьими лицами, вы должны убедиться, что они отвечают нашим требованиям, и приложить все силы для того, чтобы деловое сотрудничество было построено на доверии, взаимном уважении и общих ценностях.

Начиная взаимодействие с третьими лицами, сотрудники LEO Pharma должны принять меры, чтобы убедиться, что третьи лица не нарушают Кодекс соответствия нормам для партнеров LEO Pharma, исполняют применимые предписания, законы и нормативные акты, а также придерживаются высоких этических стандартов и стандартов качества. Прежде чем начать новое деловое сотрудничество, а также для продолжения уже существующих отношений с третьими лицами LEO Pharma может провести оценку и мониторинг их деятельности, чтобы подтвердить соответствие третьего лица требуемым стандартам.



16.

Горячая линия для сообщений о нарушениях

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ФАКТИЧЕСКИХ ИЛИ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЙ в LEO Pharma сотрудники компании обязаны сообщить о них в целях дальнейшего совершенствования нашей деятельности. Сообщения о нарушениях соответствуют ценностям LEO Pharma и Кодексу поведения LEO Pharma.

Горячая линия LEO Pharma для сообщений о нарушениях – это основной канал для сообщений о нарушениях, через который можно анонимно и конфиденциально передать информацию о неэтичном поведении в LEO Pharma.

Горячая линия LEO Pharma для сообщений о нарушениях функционирует с помощью ИТ-системы, предоставленной внешним поставщиком. К информации, переданной через горячую линию LEO Pharma для сообщений о нарушениях, имеет доступ крайне ограниченный круг лиц. Для защиты как информатора, так и лица, о котором идет речь, а также для надлежащей и эффективной работы с переданной информацией сообщения обрабатываются согласно внутренним протоколам.

О чем можно сообщить?

Следует сообщать о вызывающих беспокойство ситуациях (или подозрении на них), которые могут повлечь негативные последствия для LEO Pharma Group, и о ситуациях, несущих потенциальную угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде. К таким ситуациям относятся следующие:

- Экономические преступления, например, взяточничество, мошенничество, отмывание денег, хищение, растрата, нарушения в бухгалтерском учете и внутреннем аудите, подделка документов или иная коррупционная деятельность.
- Нарушения протоколов безопасности окружающей среды, охраны труда и здоровья, которые могут повлечь ущерб жизни и здоровью людей, а также окружающей среде.
- Посягательства в адрес сотрудника, например, насилие или угроза насилия, сексуальное и другие виды домогательств.

Данный список не является исчерпывающим. Дополнительные сведения см. в принятой компанией LEO Pharma Политике сообщений о нарушениях.

Кто может сообщать о нарушениях и о ком можно сообщать?

- Все сотрудники LEO Pharma, члены совета директоров, клиенты, поставщики, соавторы, деловые партнеры и другие лица, связанные с компанией, могут сообщать о нарушениях.
- Сообщать можно обо всех сотрудниках LEO Pharma и членах совета директоров.

Передать информацию по горячей линии для сообщений о нарушениях можно на нескольких языках, круглосуточно, в любой день в году, через Интернет или по телефону и из любой точки мира, в том числе анонимно (где это допускается законодательством). Подробную информацию можно получить на Pulse и www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Глоссарий

Нежелательное явление, связанное с прибором
Любое неуместное медицинское событие, ненамеренно вызванное заболевание или травма или любой неуместный клинический симптом (например, атипичные данные лабораторных анализов) у испытуемых, пользователей медицинского прибора или иных лиц, имеющих отношение к его применению. Это касается также нежелательных явлений, связанных с неправильным следованием инструкции по применению, неправильными дислокацией, имплантацией, установкой и управлением, а также помех при работе медицинского прибора, последствий его ошибочного использования или ненамеренного неправильного использования.

Нежелательное явление
Нежелательное явление определяется как любое неблагоприятное медицинское явление, наблюдаемое у применявшего лекарственный препарат пациента или участника клинического исследования, которое может не иметь причинно-следственной связи с данным видом лечения.

Таким образом, нежелательное явление может являться неблагоприятным и непреднамеренным признаком (например, выходящий за рамки нормы результат лабораторного исследования), симптомом или заболеванием, время возникновения которого не исключает причинно-следственной связи с медицинским препаратом, однако вне зависимости от того, подразумевается ли такая связь в действительности.

Синоним: нежелательный опыт.

Взятка
Предложение, обещание или дача денежной суммы или иной ценности лицу и/или организации, чтобы поощрить данное лицо и/или организацию к ненадлежащему исполнению своих функций или чтобы вознаградить это лицо и/или организацию за совершение таких действий.

Сбор персональных данных
Любой систематический или разовый сбор данных, который проводится в LEO Pharma как в письменном или электронном виде, так и физически (например, сбор биологического материала). Полученные данные могут храниться в базах данных, таблицах, электронной почте или на бумажных бланках.

Согласие
Применительно к персональным данным означает любое добровольно выраженное и информированное волеизъявление человека, необходимое для обработки его персональных данных. Означает согласие данного лица на обработку относящихся к нему данных. В соответствии с Правилами надлежащей клинической практики (GCP), согласие — это соглашение на участие в клиническом исследовании и на использование и обработку данных.

Контрафакт
Фальсифицированный продукт или продукт, который производится и продается таким образом, чтобы скрыть его происхождение, неподлинность и эффективность, а также продукт с намеренно поддельной и неправильной маркировкой.

Вознаграждение за упрощение формальностей
Плата, явным образом направленная на то, чтобы побудить чиновника выполнить свои прямые обязанности по отношению к вам или ускорить их выполнение, в том числе для получения разрешений, лицензий, подрядов на работы, подвода электро- и водоснабжения, защиты полиции, разрешения на погрузку и выгрузку, прохождения таможенного контроля.

GxP
В LEO Pharma принято следовать требованиям GMP (Надлежащая производственная практика), GDP (Надлежащая дистрибьюторская практика), RA (Надлежащая практика регулирования), GPvP (Надлежащая практика фармаконадзора), GCP (Надлежащая клиническая практика) и GLP (Надлежащая лабораторная практика). GxP применяется к исследуемым медицинским препаратам, медицинским продуктам, комбинированным медикаментозно-аппаратным продуктам, медицинским приборам и косметике. Процессы, к которым относятся эти нормативные требования, должны быть включены в QMS.

Социальные сети
Все мобильные и цифровые технологии с выходом в Интернет, которые предоставляют пользователям возможность генерировать контент и обмениваться моментальными сообщениями, в том числе групповыми, и которые принадлежат, оплачиваются и управляются LEO Pharma, где LEO Pharma имеет контроль над созданием контента и где сотрудники LEO Pharma выступают в социальных сетях от имени компании. Примеры социальных сетей: социальные сети Facebook и LinkedIn, микроблоги (в частности, Twitter), каналы обмена изображениями и видео (в частности, YouTube), Wikipedia и другие Wiki-сервисы, виртуальные миры, веб-блоги и видеоблоги, форумы, чаты и порталы о здоровье.

Иные инциденты (OE)
Все, что не относится к «явлениям», в частности обстоятельства приема лекарства, которые потенциально могли повлечь связанные с лекарством проблемы или которые потенциально могут раскрыть новую информацию о лекарстве. Они могут быть как связаны, так и не связаны с нежелательными явлениями. К этой категории относятся, в частности, следующие случаи:

- Побочный благоприятный эффект
- Риск воздействия продуктов LEO Pharma, принимаемых родителями до или во время беременности, на плод
- Риск воздействия продуктов LEO Pharma на младенца через грудное молоко
- Воздействие, связанное с профессиональной деятельностью
- Передозировка или чрезмерное употребление лекарства
- Неправильное употребление лекарства или ошибка в применении препарата
- Применение «вне инструкции» (off-label)/ неутвержденное применение
- Недостаточная эффективность
- Взаимодействие с другими лекарственными препаратами и пищевыми продуктами
- Любое подозрение на контрафактный продукт

Персональные данные
Любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу, личность которого установлена или может быть установлена. К персональным данным относится имя, дата рождения, адрес, номер телефона, номер социального страхования, фотографии, адрес электронной почты, образцы крови и тканей. К персональным данным также относятся личные сведения, связанные с человеком, который действует как частное лицо или как представитель определенной профессии (например, ваш деловой партнер). Таким образом, персональные данные включают, в том числе, данные о сотрудниках LEO Pharma (личные дела, хранящиеся в отделе кадров), подрядчиках, представителях поставщика, работниках здравоохранения и участниках клинических испытаний.

Главное досье по системе фармаконадзора (PSMF)
Детальное описание глобальной системы фармаконадзора, которую использует обладатель регистрационного свидетельства лекарственного средства в отношении данных, касающихся одного или более зарегистрированных лекарственных средств. Наличие этого документа требуется законодательством в ЕС (статья 1 (28e) директивы 2001/83/ЕС). Документ необходимо обновлять и пополнять, а также предоставлять к нему доступ органам власти по их требованию. PSMF содержит важную информацию, касающуюся многих сфер деятельности LEO Pharma, например обзоры научных и маркетинговых исследований, информацию о надлежащей профессиональной подготовке персонала, отчеты о своевременной обработке сообщений о нежелательных явлениях и прочих инцидентах, результаты государственных инспекций и внутренних аудитов в рамках системы фармаконадзора.

Обработка персональных данных
Операция или набор операций, которые выполняются с персональными данными, с помощью компьютера или вручную, например сбор, запись, организация, хранение, адаптация или изменение, восстановление, консультация, использование, раскрытие путем передачи, распространение или иное предоставление доступа, корректировка или комбинирование, заморозка, стирание или уничтожение.

Откупные (плата за защиту)
В частности, сумма, которую вымогает у человека или организации преступник или чиновник за «защиту» человека или организации от других преступников или регулирующих органов.

Конфиденциальные персональные данные
Данные, касающиеся расового или этнического происхождения, политических, религиозных или философских взглядов, членства в профсоюзах, а также состояния здоровья (например, медицинская карта или биологические образцы) и сексуальной ориентации.

Третьи лица
Любая компания или физическое лицо, которые сотрудничают с LEO Pharma, или действуют от ее имени (например, поставщик услуг), и/или вступают с ней в деловое партнерство (например, деловой партнер).

Контактная информация

Если у вас возникли вопросы, обратитесь в глобальный отдел по вопросам риска и соблюдения нормативных требований по адресу businessethics@leo-pharma.com.

Все упоминаемые торговые знаки LEO Pharma принадлежат LEO Pharma A/S и LEO Pharma Group.
Версия 1.3, © LEO Pharma A/S, Август 2024 г.

В случае расхождений между версиями на английском и русском языке англоязычная версия имеет преимущественную силу.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Телефон +45 4494 5888
Регистрационный номер
компании (CVR): 56759514
www.leo-pharma.com

Código de Conducta de **LEO Pharma**



Dermatology beyond the skin

Prólogo

El propósito de LEO Pharma es avanzar en el tratamiento terapéutico estándar en dermatología médica a través de tratamientos innovadores para los pacientes y convertirnos en un líder mundial en nuestra área. En este ambicioso esfuerzo, ponemos el mismo énfasis en lo que hacemos y en cómo lo hacemos. Nos basamos en un sólido legado y sabemos por nuestra larga trayectoria que la clave de nuestro éxito, en el pasado y en el futuro, es nuestro compromiso inquebrantable de actuar con integridad.

Es por ello que aplicamos altos estándares de ética en la forma en que desarrollamos nuestro negocio. Nuestro camino es mantener la confianza de nuestros grupos de interés, alcanzar nuestros objetivos estratégicos y que todos nos enorgullezcamos de lo que hacemos en LEO Pharma.

Nuestro Código de Conducta incorpora las políticas y los principios éticos que aplicamos a nuestras actividades. Orienta nuestras acciones y nos ayuda a tomar las decisiones correctas en función de los valores corporativos y de nuestro enfoque en dirigir un negocio sostenible.

Todos compartimos la responsabilidad de adherirnos al Código. Si alguna vez no sabe con seguridad cómo se aplican nuestros principios en una situación determinada, hable con sus compañeros o gerentes o con nuestro equipo de Riesgo y Cumplimiento para que le orienten.

Gracias por su contribución en la protección de nuestra reputación y licencia para operar. Nos ayuda a crear valor empresarial a largo plazo y a desarrollar el enorme potencial del que disponemos para mejorar la vida de los pacientes en todo el mundo.

Christophe Bourdon,
CEO




LEO Pharma A/S
LEO

Valores de LEO Pharma



EL PRESENTE CÓDIGO DE CONDUCTA forma parte de las condiciones laborales de LEO Pharma. No se tolera el incumplimiento de este código, por lo que cualquier infracción puede acarrear graves consecuencias para LEO Pharma, así como para todos nuestros empleados. Toda infracción del presente Código de Conducta puede conllevar el refuerzo de acciones formativas o, según las circunstancias y la legislación vigente, medidas disciplinarias, tales como una amonestación formal o incluso el despido. El incumplimiento de la ley también puede traducirse en imposición de multas penales o civiles, así como otras sanciones, en función de la legislación vigente. No informar sobre una infracción puede constituir en sí mismo el incumplimiento del presente Código de Conducta.

Índice

00. **Introducción** 8

01. **Anticorrupción y prevención del soborno** 10
Política anticorrupción y de prevención del soborno 11

02. **Comunicaciones** 12
Política de uso de perfiles en las redes sociales 13

03. **Competencia, controles de la exportación y sanciones** 14
Política de competencia 15

04. **Información confidencial y derechos de propiedad intelectual** 16

05. **Política de seguridad de la información** 18

06. **Conflictos de intereses** 20

07. **Medio ambiente, clima y energía** 22
Política de medio ambiente, clima y energía 23

08. **Seguridad y salud** 24
Política de seguridad y salud laboral 25

09. **Derechos humanos y laborales** 26

10. **Medidas contra el acoso** 28

11. **Seguridad del paciente** 30
Política de calidad de buenas prácticas (GxP) 31

12. **Protección de datos personales** 32
Política de protección de datos personales 33

13. **Ética en la investigación y el desarrollo** 34

14. **Promoción y cumplimiento con socios sanitarios** 36
Interacción con los profesionales sanitarios en materia de política farmacéutica 37

15. **Fomento y supervisión del cumplimiento normativo** 38

16. **Línea para denuncias (Speak-Up)** 40

17. **Glosario** 42
Contacto 43



00.

Introducción

COMO EMPRESA FARMACÉUTICA con elevados estándares éticos, asumimos la responsabilidad de nuestras acciones.

El presente Código de Conducta nos ayudará a cumplir con esta responsabilidad y a mejorar la calidad de vida de los pacientes. Nos centramos en las necesidades de los pacientes y las tenemos en cuenta para todo lo que hacemos. Con este enfoque, escuchamos y ofrecemos respuestas a los problemas y necesidades de los pacientes. Creemos que, al ayudar a las personas, el negocio avanzará.

Como a cualquier organización, se nos presentan tanto oportunidades como riesgos procedentes de fuentes internas y externas que pueden beneficiar o perjudicar la consecución de nuestros objetivos de negocio. Nuestro enfoque en materia de gestión de riesgos es un aspecto fundamental de todos los proyectos organizativos y de toma de decisiones en LEO Pharma. Apoyamos y fomentamos los procesos formales para identificar y evaluar los riesgos, y también desarrollamos planes para reducir su impacto.

Como empresa responsable, la sostenibilidad y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC) son inherentes a la actividad empresarial de LEO Pharma y al comportamiento de las personas que formamos parte de LEO Pharma. Tenemos un enfoque empresarial de sostenibilidad y RSC y somos conscientes de nuestra responsabilidad e impacto en los ámbitos económico, social y medioambiental, de acuerdo con el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Para asegurarnos de que realizamos nuestras actividades con arreglo a los valores de LEO Pharma y a nuestra estrategia empresarial, debemos garantizar el cumplimento del presente Código de Conducta, independientemente de la ubicación o naturaleza del trabajo.

El Código de Conducta de LEO Pharma conforma nuestro comportamiento y se ve respaldado por directrices más detalladas. Tenemos la obligación de familiarizarnos con todas las directrices pertinentes de nuestro trabajo diario y cumplirlas. En caso de que la legislación vigente, los reglamentos o requisitos internacionales exijan estándares más elevados que los expuestos en el presente código, se deben acatar también dichos estándares.

El Código de Conducta de LEO Pharma se aplica a todas las personas que formamos parte de LEO Pharma. Es responsabilidad de todos cumplir con los valores y estándares expuestos en el presente código, y plantear preguntas si tenemos dudas sobre el cumplimiento de dichos estándares.

Ningún tipo de directriz, por muy detallada que sea, podría anticipar todos los retos a los que nos enfrentamos en el trabajo. Por lo tanto, se espera de nosotros que siempre usemos nuestro criterio y el sentido común. Siempre que tengamos dudas sobre el comportamiento empresarial correcto o nos preocupen aspectos relacionados con el cumplimiento normativo, debemos buscar asesoramiento. Nos tenemos que cuestionar en cada momento qué impresión causarían nuestras acciones si se hicieran públicas en las noticias del día siguiente.

El Código de Conducta de LEO Pharma contiene la sección "Comportamientos correctos", para ayudarte a determinar la forma de actuar adecuada.

Si descubres, sospechas u observas cualquier infracción del presente Código de Conducta de LEO Pharma y/o de las directrices adicionales que involucre a LEO Pharma, debes informar de ello.

El Código de Conducta de LEO Pharma se revisará periódicamente.



01. Anticorrupción y prevención del soborno

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos abstenernos de la corrupción y el cohecho y trabajar contra ellos globalmente. Los empleados de LEO Pharma deben cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y nuestras directrices internas adicionales en vigor.

LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO se consideran ilegales y contrarios a los valores y estándares éticos de LEO Pharma. No debes actuar de forma deshonesta o engañosa, y nunca debes participar directa o indirectamente en sobornos, fraudes, blanqueo de dinero u otros actos de corrupción para conseguir una ventaja inapropiada.

En LEO Pharma, no se toleran los **pagos de facilitación.** Los pagos de facilitación debilitan nuestros procedimientos empresariales contra el soborno, contradicen nuestro mensaje contra el soborno, fomentan una cultura basada en esta práctica y pueden hacer que su uso aumente o, de ser sometidos a prácticas abusivas.

Nuestra empresa no ofrece **pagos por protección**, práctica que también se conoce como extorsión, en ningún país ni a ninguna persona o entidad.

Queremos evitar **conflictos de intereses** en los que nuestra lealtad pueda verse comprometida y los intereses personales puedan derivar en actos de corrupción o se consideren como tales.

Las **interacciones comerciales**, como ofrecer o recibir muestras de **hospitalidad, regalos, becas, patrocinios o donaciones** u otras remuneraciones pueden asociarse con el hecho de ejercer influencia indebida en las decisiones empresariales. Nunca debes ofrecer, proporcionar ni aceptar nada de lo anterior para conseguir o conservar negocios a cambio de una ventaja inapropiada, ni tampoco actuar de una manera o en condiciones que puedan ejercer una influencia indebida en el receptor. Esta norma es aplicable incluso si se trata de una práctica habitual o aceptada en muchas relaciones empresariales.

Debes tomar medidas para evitar que LEO Pharma se vea involucrada en casos de corrupción u otros delitos financieros. Esto incluye tomar medidas para garantizar la documentación y el seguimiento de cualquier transacción financiera, así como el de otras transferencias de valor.

Comportamientos correctos

- Nunca participes en ningún tipo de soborno, directa o indirectamente, y contacta a tu responsable inmediatamente si te ofrecen o te piden que pagues un soborno.
- Niégate a pagar o recibir cualquier forma de pago por protección o de facilitación.
- Asegúrate de que las circunstancias que puedan sugerir que existe un conflicto de intereses sean transparentes, incluso si no existe dicho conflicto, y que las transacciones comerciales asociadas se traten con la discreción y el control apropiados.
- No te involucres en actividades que se puedan percibir como una influencia indebida en cualquier actuación o decisión de un tercero; por ejemplo, ofrecer, dar o aceptar regalos, muestras de hospitalidad, becas, patrocinios o donaciones.
- Mantente alerta ante cualquier circunstancia sospechosa que pudiese indicar la realización de actos de corrupción u otros delitos financieros.



Política anticorrupción y de prevención del soborno

Como empresa responsable con elevados estándares éticos, LEO Pharma se compromete a actuar con integridad y a combatir cualquier forma de corrupción.

LEO Pharma interactúa con una gran variedad de terceros, tales como funcionarios de agencias y organizaciones públicas, nacionales e internacionales, responsables políticos, profesionales sanitarios, organizaciones sanitarias, pacientes y organizaciones de pacientes, así como otros miembros del sector público y privado. Queremos evitar la corrupción y el cohecho y luchar contra estos delitos a nivel mundial en lo que respecta a nuestras interacciones con terceros.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir con las siguientes normas para evitar la corrupción y el soborno y luchar en su contra:

- El **soborno** está prohibido. Esto incluye ofrecer o aceptar cualquier regalo, honorario, recompensa o ventaja como incentivo para actuar de manera deshonesta o ilegal, abusar de la confianza o con la finalidad de intentar conseguir una ventaja inapropiada. A fin de diferenciar entre un soborno y una situación empresarial adecuada, debes asegurarte de que se implica al nivel de autoridad pertinente en caso de que una transacción comercial se realice fuera de los términos y condiciones normales.

- Los **pagos de facilitación** no están permitidos. A la hora de realizar un pago a un organismo oficial, por ejemplo, deberás siempre asegurarte de que los honorarios exigidos se sustenten en información pública disponible y se perciban como justos desde un punto de vista objetivo. Asegúrate siempre de guardar el recibo cuando realices cualquier pago.

- No deben realizarse **pagos por protección**. Permanece alerta ante cualquier circunstancia sospechosa, como, por ejemplo, ingresos en cuentas bancarias de ubicación sospechosa o menciones a referencias legales o reglamentarias sin fundamento.

- Se deben evitar las circunstancias que representen o que podrían sugerir un **conflicto de intereses** o, si son inevitables, deben ser transparentes y tratarse abiertamente con tu responsable.

- La **hospitalidad** en un nivel aceptable, como pueden ser las comidas, los viajes y las actividades de ocio, está permitida si se ajusta a las directrices internas, los requisitos locales, los estándares y el sentido común.

- Se pueden ofrecer **regalos** a terceros o se pueden recibir de su parte siempre que tengan un valor modesto, que su propósito no sea conseguir ni mantener acuerdos comerciales ni ejercer una influencia indebida en cualquier acto o decisión, y siempre que cumplan con la legislación y las normas vigentes. Cualquier objeto de valor que se intercambie durante el transcurso de nuestro negocio, como dinero, bienes, servicios, billetes o entradas y premios, se puede considerar un regalo. Sin embargo, en ningún caso se debe ofrecer ni recibir dinero ni equivalente al efectivo.

- Nunca se deben ofrecer ni proporcionar **becas, donaciones ni patrocinios** para un fin ilícito, o de una manera o en condiciones que podrían ejercer una influencia indebida en el receptor. Se prohíben las contribuciones de cualquier tipo a partidos políticos o responsables políticos concretos.

En LEO Pharma, creemos que nuestra responsabilidad con respecto a la corrupción y el soborno supera los límites de la entidad jurídica. Además, existe el riesgo de que a LEO Pharma se la considere responsable de los problemas relacionados con el cumplimiento normativo por parte de terceros que trabajan en su nombre, como, por ejemplo, equipos de ventas, agentes y distribuidores contratados. Por consiguiente, antes de contratar a terceros y mientras trabajas con ellos, es importante efectuar los procedimientos de debida diligencia pertinentes con el fin de evaluar su nivel de consonancia con nuestros valores y el código de cumplimiento normativo por parte de terceros (Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners). De esta manera, evitamos que lleven a cabo actos de soborno en nuestro nombre.

02. Comunicaciones

Las personas que formamos parte de LEO Pharma protegemos nuestra credibilidad y mantenemos nuestra reputación a la hora de comunicar e informar. También debemos cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y las directrices internas adicionales en vigor.

SE ESPERA QUE siempre proporciones información veraz y fiable, y que únicamente hagas declaraciones e informes en nombre de LEO Pharma si estás debidamente autorizado para hacerlo y solo a través de los canales de comunicación aprobados.

Se espera que las personas que formamos parte de LEO Pharma actuemos con sentido común a la hora de hacer declaraciones, incluido el uso de las redes sociales. Puesto que las personas pueden formarse una opinión acerca de LEO Pharma basada en el comportamiento de quienes la integran, nuestra empresa les pide que sean educados y mantengan una actitud profesional en todo momento.

Debes seguir siempre las directrices de comunicación y de marca vigentes al desarrollar materiales de comunicación.

En LEO Pharma, sabemos la importancia que tiene el papel de las organizaciones de pacientes para aumentar los conocimientos de los pacientes sobre enfermedades y tratamientos. Como empresa centrada en el paciente, compartimos su compromiso con los pacientes, y nos sumamos a sus esfuerzos para mejorar el apoyo a los pacientes y la atención sanitaria.

Nuestras relaciones con las organizaciones de pacientes son estrictamente éticas, profesionales y no promocionales, y nuestra colaboración debe efectuarse de manera abierta y fiable.

También entendemos la importancia de mantener una comunicación abierta con quienes deciden las políticas, como medio para proporcionarles información útil y oportuna sobre las afecciones médicas en beneficio de los pacientes, así como para garantizar la participación del sector en el proceso político. Cuando todos los que formamos parte de LEO Pharma nos vemos involucrados en actividades de asuntos públicos, se espera de nosotros que actuemos de manera transparente y que evitemos cualquier conflicto de intereses.

Las consultas de medios de comunicación sobre cuestiones relacionadas con el grupo LEO Pharma deben enviarse al departamento Group Communications. Las consultas de medios de comunicación sobre cuestiones locales deben enviarse a tu responsable de comunicación local o al Director del País (o cargo similar).

LEO Pharma se compromete a revelar y registrar los recursos y activos pertinentes, así como a proporcionar la información financiera pertinente a las partes interesadas. Gracias a procesos adecuados, garantizamos que nuestros libros y registros son precisos, suficientemente detallados y muestran una perspectiva transparente y verídica de nuestras transacciones y operaciones generales.

Comportamientos correctos

- Nunca hagas comunicaciones ni informes en nombre de LEO Pharma, excepto si estás debidamente autorizado para ello.
- Cuando elabores comunicaciones o informes, proporciona siempre información veraz y fiable.
- Asegúrate de conocer y de cumplir las directrices de marca.
- Asegúrate de la veracidad de la información financiera y no financiera, y de que no sea engañosa.
- En caso de consultas de medios de comunicación, ponte en contacto con el departamento Group Communications o con tu Director General (o cargo similar).

En cuanto a tus comunicaciones personales, incluido el uso personal de las redes sociales, destacamos las siguientes actitudes correctas:

- Si haces referencia a cualquier tema relacionado con nuestro negocio, indica que se trata de tu propia opinión.
- Evita realizar cualquier afirmación sobre nuestros productos farmacéuticos que pueda considerarse promocional.
- Nunca marques "Me gusta", comentes, reenvíes ni participes en contenidos que mencionen un producto farmacéutico por su nombre.
- No difundas información no autorizada, especialmente información confidencial o sensible en relación con LEO Pharma.
- Informa inmediatamente sobre los posibles acontecimientos adversos u otras experiencias con los productos de LEO Pharma de los que pudieras tener conocimiento.

Política de uso de perfiles en las redes sociales

Las redes sociales han ampliado la difusión de las comunicaciones de las personas, pero han desdibujado los límites entre lo público y lo privado, así como entre las comunicaciones personales y profesionales. El público general puede interpretar las conversaciones privadas que mantenemos los que formamos parte de LEO Pharma a través de nuestros perfiles como comunicaciones en nombre de LEO Pharma, por lo que a un lector que utilice Internet le podría resultar difícil distinguir entre las opiniones propias de cada uno y aquellas pertenecientes a LEO Pharma.

Hablar en nombre de LEO Pharma
En LEO Pharma, los perfiles en redes sociales pueden servir para entablar relaciones con pacientes, organizaciones médicas, investigadores científicos, futuros empleados y otras partes interesadas pertinentes. A fin de garantizar que los perfiles de LEO Pharma en las redes sociales proceden de fuentes autorizadas y coinciden con nuestros valores, deben atenerse a las siguientes normas:

- Cumplimiento normativo: Los perfiles de LEO Pharma en las redes sociales deben cumplir con la legislación y las normas vigentes, así como con los códigos de buenas prácticas y las directrices internas en vigor.
- **Transparencia:** Se informará a los usuarios de la identidad de LEO Pharma como propietario del perfil en la red social.
- **Cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad y los derechos de propiedad intelectual:** El contenido publicado en los perfiles de LEO Pharma en las redes sociales no debe proporcionar información de carácter confidencial o sensible, ni infringir los derechos de autor ni de propiedad intelectual de terceros.

La creación y la gestión de los perfiles de LEO Pharma en las redes sociales precisan la aprobación expresa de conformidad con las directrices internas vigentes. Aunque, según la definición de tu puesto de trabajo, estés generalmente autorizado para difundir comunicaciones en nombre de LEO Pharma, dicho consentimiento no se aplica necesariamente a las redes sociales si no existe una autorización expresa.

Hablar sobre LEO Pharma
Cuando utilices tus perfiles personales en redes sociales, no debes presentarte a ti mismo como portavoz de LEO Pharma ni, de ningún modo, actuar de tal manera que deje entrever que lo eres.

A pesar de que la información que publiques en la cuenta privada de tu red social se considere, por regla general, de carácter personal, debes atenerte a las normas siguientes:

- Sé transparente: Haz una distinción entre tus propias opiniones y las pertenecientes a LEO Pharma cuando hagas referencia a LEO Pharma/nuestro negocio. Para ello, puedes incluir comentarios como "estas son mis propias opiniones, y no necesariamente reflejan las de LEO Pharma".
- **Publicaciones personales relativas a productos de LEO Pharma:** En la mayoría de los países, es ilegal que una empresa farmacéutica o un particular promocionen productos farmacéuticos entre el público general. Se desaconsejan firmemente las publicaciones personales, así como indicar "Me gusta", compartir o comentar contenido relacionado con nuestros productos farmacéuticos o productos en desarrollo, y está estrictamente prohibido hacer cualquier tipo de declaración que mencione algún beneficio del producto, su eficacia, un ensayo clínico, una afirmación relacionada con la seguridad u otro contenido que parezca promocional o de apoyo.
- **Divulgación de datos no autorizada:** No debes revelar a través de tus comunicaciones personales ningún tipo de información de carácter confidencial o sensible que puedas obtener durante tu trabajo en LEO Pharma.
- **Acontecimientos adversos (posibles efectos secundarios) y otras experiencias:** Si tienes noticia de algún posible acontecimiento adverso u otras experiencias que pudieran surgir del uso de los productos de LEO Pharma, no intentes ofrecer una respuesta oficial en nombre de LEO Pharma. En cambio, informa de esto inmediatamente (consulta más información en la sección "Seguridad del paciente" en las páginas 30 y 31).
- **La reputación de LEO Pharma:** Para contribuir a la protección de la imagen pública de LEO Pharma, puedes informar de cualquier situación que pudiera dañar nuestra reputación o que precise una respuesta de carácter oficial.

Ningún aspecto de la presente política debe interpretarse como una limitación de los derechos amparados por la legislación local o las normas vigentes. En caso de discrepancia entre la legislación local y la presente política, prevalecerá la primera.

03. Competencia, controles de la exportación y sanciones

Las personas que formamos parte de LEO Pharma no debemos formalizar nunca contratos, acuerdos o pactos que impidan u obstaculicen la competencia legítima. También debemos cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y las directrices internas adicionales en vigor.

LA LEGISLACIÓN SOBRE COMPETENCIA[1] tiene como objetivo estimular los mercados libres y mejorar la productividad, la innovación y el valor para los clientes.

Las prácticas contrarias a la competencia son contradictorias al Código de Conducta de LEO Pharma, a sus valores y a la cultura de enfoque en el paciente. El incumplimiento de la legislación sobre competencia puede acarrear graves consecuencias para LEO Pharma y para cualquier empleado de LEO Pharma involucrado en una reclamación, como, por ejemplo, daños a nuestra reputación, multas elevadas, exclusión de contratos públicos, demandas y penas de prisión.

Las relaciones transnacionales con empresas de la competencia y socios de negocio pueden dar lugar a conductas contrarias a la competencia que suceden en un país y provoca efectos dañinos en otros. Por lo tanto, como personas que formamos parte de LEO Pharma, debemos tener en cuenta tanto las leyes del país en el que operamos, como aquellas del país que probablemente sufrirá el impacto de los efectos de nuestra conducta. Esto se aplica a una amplia variedad de situaciones, como la asistencia a reuniones de asociaciones comerciales y reuniones de negocio.

Control de la exportación y sanciones

En muchos países, los gobiernos han establecido controles nacionales para prevenir la proliferación y distribución de armas nucleares, químicas o biológicas. Dichos controles pueden incluir, por ejemplo, la exportación de diversos materiales biológicos, organismos genéticamente modificados, sustancias químicas, equipos de tratamiento biomédico y químico que se usan en el desarrollo o la fabricación de productos farmacéuticos o dispositivos médicos, así como la transmisión de información o tecnología en el extranjero para fines de fabricación, ensayos o ingeniería. Los controles pueden exigir la obtención de una autorización para la exportación de productos que pueden destinarse tanto a usos civiles como militares. Además, los regímenes de sanciones también pueden regular o prohibir determinadas conductas empresariales relacionadas con países, regiones, entidades y personas concretas.

Todos los que formamos parte de LEO Pharma debemos siempre tener en cuenta y respetar la legislación, los reglamentos y los procedimientos internos en vigor relacionados con las sanciones, las restricciones de la exportación y otros controles.

Comportamientos correctos

- No participes en acuerdos ilegales que puedan perjudicar a la competencia.
- Nunca reveles ni intercambies contenido confidencial relativo a la competencia, ni tampoco participes en conversaciones que se pudiesen percibir como un intento de coordinación ilegal del comportamiento competitivo.
- No reveles información sobre la fijación de precios ni información que pueda afectar de forma ilegal a la fijación de precios de la competencia.
- Presenta licitaciones y ofertas de manera independiente sin ningún tipo de acuerdo ni arreglo con la competencia.
- Durante cualquier investigación llevada a cabo por autoridades de la competencia, sigue las directrices internas y nunca intentes destruir ninguna prueba o documento. De lo contrario, estarás obstruyendo la investigación.

[1] Incluidas las leyes antimonopolio y de defensa de la competencia.



Política de competencia

LEO Pharma participa en competencia abierta y justa, en conformidad con la legislación sobre competencia vigente.

En general, la legislación sobre competencia prohíbe los acuerdos formales e informales entre compañías rivales que puedan tener un impacto negativo en la competencia.

Todos los que formamos parte de LEO Pharma no debemos participar en comunicaciones, negociaciones ni acuerdos ilegales con la competencia, ya sea en un entorno formal o informal, de manera escrita u oral, que impliquen o pueda considerase que impliquen:

- Acuerdos de fijación de precios con la competencia para subir, bajar o estabilizar los precios, o para establecer los términos y condiciones de venta.
- Acuerdos entre LEO Pharma y los competidores donde las partes se ponen de acuerdo en dividir o asignar los mercados de productos, las zonas de venta o los compradores.
- Prácticas de manipulación de licitaciones entre LEO Pharma y los competidores, al unirse con antelación para amañar licitaciones con el fin de suministrar bienes o servicios.
- Acuerdos con la competencia con respecto a la cantidad total, la calidad o el tipo de productos que LEO Pharma o la compañía rival van a fabricar u ofrecer.

En el marco de la mayoría de las leyes sobre competencia, no es ilegal que una empresa ocupe o intente ocupar una posición dominante, puesto que se puede lograr de manera legítima. Sin embargo, el abuso de dicho dominio es una infracción de la legislación sobre competencia.

Las autoridades de la competencia de muchos países tienen el derecho a llevar a cabo una investigación si sospechan que se trata de una infracción de la legislación sobre competencia. En caso de que las autoridades lleven a cabo esta investigación, debes seguir las directrices internas y colaborar de buena fe con dichas autoridades.

04. Información confidencial y derechos de propiedad intelectual

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos proteger nuestra información confidencial, nuestros intereses y nuestros derechos de propiedad intelectual, y los de los demás. Nunca debemos participar en actividades de espionaje industrial y se espera que cumplamos con la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y nuestras directrices internas adicionales en vigor.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL y los derechos de propiedad intelectual, tales como la información empresarial sensible, los conocimientos (know-how), las patentes, el logotipo de LEO Pharma, las marcas comerciales, los diseños, los nombres de dominios, los derechos de autor, los eslóganes, etc., son activos importantes para LEO Pharma.

Únicamente debes compartir información confidencial con aquellos que tienen una necesidad empresarial legítima, y nunca con terceros[2], a menos que firmen previamente un acuerdo de confidencialidad e identifiques la información confidencial como tal. Esta norma se aplica a información confidencial sobre el negocio de LEO Pharma, que incluye información sobre soluciones, adquisiciones y alianzas potenciales, actividades de investigación, ensayos clínicos, patentes, estrategias comerciales, transacciones empresariales, temas e investigaciones legales, e información personal sobre compañeros obtenida gracias a tu puesto de trabajo en LEO Pharma, socios empresariales o candidatos a un puesto vacante en LEO Pharma.

Nunca debes usar o revelar información confidencial de manera indebida. Las obligaciones de confidencialidad se aplican tanto mientras trabajas en LEO Pharma como después.

Todos los que formamos parte de LEO Pharma debemos tomar las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información, según lo exigido en la legislación, los reglamentos y los procedimientos internos en vigor, incluidas las normas en materia de protección de datos personales y los períodos de retención de datos.

Comportamientos correctos

- Analiza siempre si la información es confidencial antes de revelarla.
- Asegúrate siempre de usar de forma correcta y de proteger la información confidencial.
- Asegúrate de que se firme un acuerdo de confidencialidad cuando sea pertinente.
- Cumple con tu obligación de confidencialidad, tanto durante como después de trabajar en LEO Pharma.
- Asegúrate de encriptar la información cuando sea pertinente.
- Piensa en cómo manejas la información confidencial, por ejemplo cuando se imprime o se copia.

[2] Los organismos reguladores y otras instituciones públicas pueden excluirse debido a obligaciones locales de revelar información confidencial.



05.

Seguridad de la información

La seguridad de la información se refiere a la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información (a veces "información" también se denomina "datos"). En LEO Pharma todos somos responsables de garantizar en todo momento la seguridad de las distintas formas de información.

Esto incluye información hablada, escrita a mano, en formato electrónico, impresa o que vaya a destruirse.

Es fundamental prestar especial atención a cualquier información de LEO Pharma que se comparta con terceros. Toda la información de LEO Pharma, incluida la que recibes de terceros, se debe gestionar y proteger de forma consecuente.

Los empleados y contratistas de LEO Pharma deben garantizar el cumplimiento de la seguridad relativa al manejo de la información y documentación de LEO Pharma, así como garantizar la protección de la información, los intereses y los derechos de propiedad intelectual pertenecientes a la empresa y a terceros.

Todos los empleados y contratistas de LEO Pharma deben ceñirse estrictamente a las cláusulas establecidas en el procedimiento operativo estándar relacionado con la seguridad de la información.

Comportamientos correctos

- Informa inmediatamente de cualquier correo electrónico sospechoso que recibas y no hagas clic en ningún enlace ni abras archivos adjuntos de remitentes no fiables.
- Informa inmediatamente al servicio técnico de cualquier actividad extraña en el teléfono, tableta u ordenador portátil.
- Nunca compartas tu ID ni tu contraseña de LEO con nadie.
- Solo usa software aprobado para fines laborales, incluso en los dispositivos móviles.
- No uses ningún servicio en la nube ni nuevas tecnologías sin la aprobación de Global IT (aunque el servicio sea gratuito).
- Realiza la formación obligatoria sobre concienciación en materia de seguridad a su debido tiempo.



06.

Conflictos de intereses

Todos los que formamos parte de LEO Pharma debemos actuar en beneficio de LEO Pharma. Debemos tomar decisiones basándonos únicamente en criterios objetivos y en nuestro buen juicio profesional, y nunca debemos dejarnos influenciar indebidamente por el interés o las relaciones personales. Los empleados de LEO Pharma deben cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y nuestras directrices internas adicionales en vigor.

UN CONFLICTO DE INTERESES sucede en el momento en el que los intereses personales, financieros y otros ajenos a LEO Pharma pueden influir indebidamente en nuestras obligaciones profesionales y en la toma de decisiones como personas que formamos parte de LEO Pharma, o pueden percibirse como tales.

Procura siempre evitar situaciones en las que tu lealtad pueda verse comprometida, y en las que tus intereses personales puedan o realmente entren en conflicto con los intereses de LEO Pharma.

No hagas nunca un uso indebido de tu posición o función en LEO Pharma en beneficio propio o en el de familiares o conocidos, internos o externos.

Tampoco debes aceptar nunca dinero, regalos, servicios o muestras de hospitalidad que puedan comprometer tu independencia o tu juicio profesional. Debes siempre abstenerte de participar en actividades que puedan malinterpretarse si se revelan públicamente.

En circunstancias que puedan sugerir que existe un conflicto de intereses, incluso si no existe dicho conflicto, debes garantizar transparencia y que las transacciones comerciales asociadas se tratan con el control, discreción y documentación apropiados.

Comportamientos correctos

- Usa el sentido común y haz todo lo que esté en tus manos para evitar involucrarte en relaciones que pudiesen causar un posible conflicto de intereses.
- Garantiza el cumplimiento de los procedimientos internos al contratar a terceros o contraer compromisos financieros en nombre de LEO Pharma.
- No hagas un uso indebido de tu posición en LEO Pharma en beneficio propio o en el de familiares o conocidos, internos o externos.
- En caso de duda, analiza con tu superior cualquier situación que pudiese implicar un conflicto de intereses, y actúa de manera que garantices transparencia y la documentación apropiada.



07.

Medio ambiente, clima y energía

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos realizar las actividades de la empresa de forma que proteja el medio ambiente, evite la contaminación y fomente el uso eficiente de la energía. Todos los que componemos LEO Pharma debemos cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector y la normativa internacional, así como las directrices internas adicionales en vigor.

Comportamientos correctos

- Considera los riesgos medioambientales antes de empezar una tarea.
- Asegúrate de haber recibido la formación adecuada antes de empezar una tarea.
- Sigue siempre los procedimientos vigentes relativos a asuntos medioambientales.
- Busca posibilidades de minimizar el impacto medioambiental.
- Apaga las luces y los equipos cuando no se utilicen.
- Informa de cualquier situación peligrosa a tu representante de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral (EHS), a tu responsable o al departamento de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral.

EL OBJETIVO DE LEO PHARMA es proteger el medio ambiente, prevenir la contaminación y fomentar el uso eficiente de la energía, de los materiales y del agua. Nuestro propósito es minimizar el impacto medioambiental que provocamos a través de programas que se centran en conseguir una mejora continua.

En circunstancias económicamente viables para ayudar a limitar el calentamiento global, nos centramos en fuentes energéticas respetuosas con el clima y tratamos de minimizar las emisiones de sustancias que tienen consecuencias en el clima gracias a la puesta en práctica de soluciones de eficiencia energética.

Las plantas de fabricación de LEO Pharma cumplen con la norma ISO 14001 (Sistemas de Gestión Ambiental) con el fin de reducir continuamente nuestro impacto medioambiental y climático. Todas las plantas de fabricación de LEO Pharma funcionan con gestión de la energía. La mayoría de las plantas de fabricación están certificadas según la norma ISO 50001 (normativa sobre gestión de la energía).

Establecemos objetivos medioambientales y climáticos específicos, y conseguimos que todos los que componemos LEO Pharma seamos conscientes de ellos.

Política de medio ambiente, clima y energía

Como empleado de LEO Pharma, debes asumir tu propia responsabilidad respecto al medio ambiente, el clima y la energía, e incorporar aspectos medioambientales en tu trabajo diario. Debes asegurarte de que entiendes y sigues los procedimientos medioambientales que corresponden a tu trabajo en LEO Pharma.

Cuando se inician nuevos proyectos, las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos plantearnos usar la tecnología que favorece el rendimiento medioambiental y energético.

LEO Pharma respeta los convenios internacionales, así como la legislación y los reglamentos vigentes relativos al medio ambiente. Las plantas de fabricación certificadas según la norma ISO 50001 también deben cumplir un compromiso pormenorizado en materia de energía.

Debes informar inmediatamente sobre problemas medioambientales, reales o posibles, relacionados con nuestro negocio a tu representante de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral (EHS), a tu responsable o al departamento Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral.



08.

Seguridad y salud

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir la legislación, los reglamentos y los códigos del sector, la normativa internacional, así como nuestras directrices internas adicionales en vigor. Además, debemos incorporar aspectos de salud y seguridad laboral en nuestro trabajo.

Comportamientos correctos

- Piensa en la salud y la seguridad antes de empezar una tarea.
- Asegúrate de haber recibido la formación adecuada antes de empezar una tarea.
- Sigue siempre los procedimientos de seguridad y ayuda a los compañeros a que también los sigan.
- Busca continuamente mejoras para tu salud y tu seguridad, así como las de tus compañeros.
- Cuestiona a tus compañeros si detectas un comportamiento peligroso.
- Actúa si experimentas o eres testigo de problemas relativos al estado psicológico, tanto para ti mismo como para tus compañeros.
- Informa sobre cualquier situación peligrosa a tu representante de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral (EHS), a tu responsable o al departamento Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral.
- Mantén tu puesto de trabajo limpio y ordenado.
- Utiliza los pasillos peatonales siempre que estén disponibles.
- Utiliza siempre el equipo de protección personal y las herramientas técnicas específicas para la tarea.

LEO PHARMA PROPORCIONA a los empleados de LEO Pharma y visitantes un entorno de trabajo seguro y saludable de conformidad con la legislación y las normas internacionales vigentes. Establecemos objetivos de seguridad y salud específicos, y conseguimos que todos los que formamos parte de LEO Pharma seamos conscientes de ellos.

Un entorno de trabajo seguro y saludable se define como un lugar de trabajo que previene y gestiona las lesiones físicas y psicológicas. Posee distintas características, como la cooperación, basada en el respeto y la confianza, o la competencia individual y organizativa que previene y reduce el estrés causado por el trabajo. Todo ello respalda nuestro propósito de ser una organización innovadora y adaptable con un nivel de integridad que provee a tiempo soluciones centradas en el paciente.

La mayoría de las plantas de fabricación de LEO Pharma están certificadas según la norma ISO 45001 sobre salud y seguridad, lo que garantiza nuestro enfoque continuo en mejorar nuestro rendimiento en materia de salud y seguridad de la empresa.

Utilizamos los resultados de encuestas periódicas sobre el entorno de trabajo y el compromiso de los empleados para establecer actividades que mejoren la salud, la seguridad y el compromiso.

Política de seguridad y salud laboral

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir la legislación actual sobre seguridad y salud laboral, y cualquier acuerdo firmado con organizaciones relacionadas con la normativa de seguridad y salud laboral (OHS).

También debemos asumir nuestra propia responsabilidad a la hora de comprender y seguir los procedimientos de seguridad y salud laboral.

Siempre debes buscar mejoras continuas para tu salud y tu seguridad, así como las de tus compañeros, y hacer frente a comportamientos que las ponen en peligro.

Debes informar inmediatamente sobre problemas de seguridad y salud, reales o posibles, relacionados con el negocio de LEO Pharma a tu representante de Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral (EHS), a tu responsable o al departamento Medio Ambiente, Salud y Seguridad Laboral.



09.

Derechos humanos y laborales

LEO Pharma respeta los derechos humanos y laborales internacionales, incluidos los Principios Rectores sobre los Derechos Humanos y la Declaración Universal de los Derechos Humanos de la ONU, así como los derechos fundamentales de los trabajadores adoptados por la Organización Internacional del Trabajo. Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir la legislación, los reglamentos y los códigos del sector, la normativa internacional, así como nuestras directrices internas adicionales en vigor.

Comportamientos correctos

- Trata al resto de las personas que integran LEO Pharma y a otras partes interesadas con respeto y decoro.
- Nunca participes ni fomentes el acoso físico, psicológico, verbal o de cualquier otro tipo.
- Contribuye a mantener un entorno de trabajo libre de discriminación.
- Respeta las opiniones y costumbres que sean diferentes a las tuyas.
- Asegúrate de que todos los que formamos parte de LEO Pharma recibamos una formación laboral adecuada y de que se cumplan los estándares establecidos para una tarea específica de un determinado trabajo.

TODOS LOS QUE FORMAMOS PARTE DE LEO PHARMA somos la base del éxito de nuestra compañía. Debemos garantizar que respetamos la integridad de cada empleado y siempre tratamos a los demás con respeto y educación.

En LEO Pharma, no participamos ni apoyamos bajo ninguna circunstancia la utilización de mano de obra infantil.

Nuestro objetivo es conseguir estándares elevados con respecto a la gestión del desempeño, a las compensaciones y recompensas, y a la formación y al desarrollo.

Garantizamos que todos los que formamos parte de LEO Pharma recibimos una formación laboral adecuada y que se cumplen los estándares establecidos para una tarea específica de un determinado trabajo. También aseguramos que disponemos de empleados competentes y cualificados, y que nos centramos en la gestión del conocimiento, incluido el intercambio de información.



10. Medidas contra el acoso

LEO Pharma se compromete a proporcionar y mantener un entorno de trabajo respetuoso y seguro, libre de toda forma de intimidación y acoso. Defendemos la dignidad y el valor de cada persona y prohibimos estrictamente el acoso, ya sea manifiesto o sutil, que suponga una degradación, amenaza u ofensa para otra persona, o que socave la integridad de su relación laboral.

Comportamientos correctos

- Defiende los más altos estándares de profesionalidad y procura que tus interacciones con los demás sean respetuosas, carentes de lenguaje y gestos ofensivos, y manteniendo una actitud respetuosa y profesional.
- Abstente de participar en conductas que ofendan, excluyan o estereotipen a otros en función de sus características únicas.
- Actúa siempre de forma que se favorezca un entorno de trabajo profesional y se eviten los conflictos de intereses.
- Respeta en todo momento el espacio personal y el bienestar emocional de los demás.
- Contribuye a la seguridad y el bienestar de todos tus compañeros desalentando cualquier forma de acoso o comportamiento intimidatorio.
- Usa las redes sociales con responsabilidad, evitando la difusión de contenidos que puedan considerarse acoso o atenten contra la dignidad de los compañeros y los valores de LEO Pharma.
- Si experimentas o eres testigo de acoso, informa inmediatamente a través de los canales adecuados, como a un responsable, a su superior, a RR. HH. o a través de la línea para denuncias.
- Apoya el compromiso de LEO Pharma de mantener un lugar de trabajo seguro y respetuoso.

No toleramos el acoso en ninguna de sus formas ni por ningún motivo, incluidos el acoso sexual y la intimidación, ya sea física, verbal o visual.

Estos principios contra el acoso se extienden a nuestras relaciones con socios comerciales. Nunca usamos criterios discriminatorios en la selección o cese de socios comerciales, ni acosamos o discriminamos ilícitamente a las personas que trabajan para nuestros socios comerciales.

Todos los que componemos LEO Pharma tenemos derecho a denunciar el acoso, la discriminación y otros problemas en el lugar de trabajo sin temor a represalias o consecuencias.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos abstenernos de cualquier conducta que pueda percibirse como algo de lo siguiente:

Acoso

Las formas de acoso pueden incluir, entre otras, acciones, palabras, bromas o comentarios basados en el sexo, raza, etnia, edad, religión, orientación sexual, nacionalidad, género, opiniones políticas, discapacidad física o mental o cualquier otra característica legalmente protegida de una persona.



Acoso sexual

El acoso sexual, que es una conducta no deseada de naturaleza sexual, puede adoptar la forma de insinuaciones sexuales no deseadas, petición de favores sexuales y otras conductas verbales, no verbales o físicas de naturaleza sexual, incluida la agresión sexual.

El acoso sexual puede producirse independientemente del sexo, la identidad de género o la expresión de género de las personas, y no requiere que la conducta acosadora esté motivada por el deseo sexual. Esto incluye contacto físico no deseado o insinuaciones sexuales, como palmadas o pellizcos, petición de favores sexuales, exhibición de imágenes explícitas y cualquier conducta verbal, no verbal o física con connotaciones sexuales.

Intimidación

La intimidación es un comportamiento ofensivo, amenazador, malintencionado o insultante que puede hacer que una persona se sienta vulnerable, molesta, humillada, menoscabada o amenazada. También constituye una ofensa inducir o fomentar tal comportamiento en otros empleados. Ejemplos de intimidación pueden ser conductas físicas, verbales y no verbales como, por ejemplo, gritar, tratar con sarcasmo, ridiculizar, abusar de la autoridad de poder y hacer comentarios inapropiados o despectivos sobre el desempeño.

11. Seguridad del paciente

Como personas que formamos parte de LEO Pharma, somos conscientes de nuestra responsabilidad de garantizar la seguridad del paciente. Desarrollamos y proporcionamos productos y soluciones innovadores y de gran calidad a pacientes de todo el mundo. Todos los que componemos LEO Pharma debemos cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector y la normativa internacional, así como las directrices internas adicionales en vigor.

EN LEO PHARMA, LA SEGURIDAD DEL PACIENTE es nuestra máxima prioridad. Creemos en la adopción de medidas proactivas para garantizar la seguridad de quienes usan nuestros productos y servicios, y nos esforzamos siempre por anticipar y prevenir cualquier incidente inesperado o involuntario. Nos dedicamos a proporcionar seguridad y apoyo a los millones de personas que confían diariamente en nuestros productos y servicios.

Todos en LEO Pharma, trabajando en cualquier fase del ciclo de vida de un producto, tienen la obligación de seguir siempre todos los procedimientos pertinentes asociados a su función. Esto ayuda a garantizar que los productos que llegan a nuestros pacientes tengan una alta calidad y funcionen según lo previsto.

Todos los empleados de LEO Pharma se comprometen a informar de cualquier **queja**, posibles efectos secundarios u **otras experiencias** (como el uso durante el embarazo, el uso fuera de indicaciones, el uso indebido, la ineficacia o sospecha de falsificación de un medicamento) relacionados con los medicamentos de LEO Pharma. En cuanto a los dispositivos médicos, nuestro equipo también se compromete a notificar cualquier reclamación y **acontecimiento adverso**. Esta vigilancia contribuye significativamente a la protección del paciente.

Si recibes información sobre cualquier acontecimiento adverso u otra experiencia relacionada con nuestros medicamentos, **es importante notificarlo en un plazo de 24 horas** a la persona de contacto designada localmente para temas de seguridad o, si trabajas en la sede central de LEO Pharma, debes notificarlo a .drug.safety@leo-pharma.com. Nuestro objetivo es recopilar toda la información posible sobre el producto, el paciente, el acontecimiento/experiencia y el informante. Sin embargo, aunque falte alguna información, es vital remitir el informe de inmediato.

Cada directivo de LEO Pharma es plenamente responsable del mantenimiento de las competencias profesionales en su departamento, y de garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos y del sistema de gestión de calidad basado en GxP. Dicha responsabilidad también se extiende a las actividades externalizadas. Podemos externalizar una tarea, pero no la responsabilidad.

Se ha designado a una **persona cualificada como Responsable de Farmacovigilancia (QPPV)** y a un suplente de la QPPV, que supervisan globalmente todos los asuntos relacionados con la seguridad de nuestros medicamentos. El objetivo de la **farmacovigilancia** es respaldar el uso seguro y adecuado de los medicamentos al proporcionar la información de forma oportuna a pacientes, a profesionales sanitarios, al público y a las autoridades sobre la seguridad de dichos medicamentos. El departamento de información médica colabora estrechamente con el de farmacovigilancia para difundir esta información crítica a los profesionales sanitarios y a los pacientes, y se asegura de su claridad y disponibilidad. Una parte esencial de nuestro compromiso con la seguridad del paciente es la promoción adecuada de nuestros medicamentos para garantizar su uso en el tratamiento de las enfermedades específicas para las que se han aprobado. Esto es importante para garantizar que los pacientes reciban el tratamiento adecuado para sus problemas de salud específicos. Por eso en LEO Pharma nos dedicamos a promover el uso correcto y acorde con las indicaciones de nuestros productos.

De conformidad con los requisitos legales, LEO Pharma mantiene un **archivo maestro del sistema de farmacovigilancia (PSMF, del inglés "Pharmacovigilance System Master File")**, un documento exhaustivo que describe nuestro **sistema de farmacovigilancia** global.

Los departamentos pertinentes de LEO Pharma tienen la obligación de mantener dicho archivo. Su aportación es importante para garantizar la protección del paciente.

Comportamientos correctos

- Apoya el desarrollo y el suministro de productos y soluciones seguros, innovadores y de alta calidad siguiendo los procesos del sistema de gestión de calidad basado en las GxP.
- Informa siempre a la persona responsable de Farmacovigilancia sobre cualquier posible problema de seguridad.
- Informa inmediatamente de cualquier acontecimiento adverso u otras experiencias o reclamaciones que pudieran surgir del uso de los medicamentos o dispositivos de LEO Pharma.
- Informa inmediatamente si encuentras o sospechas de cualquier medicamento falsificado.
- Garantiza la promoción adecuada de nuestros medicamentos para asegurar su uso en el tratamiento de las enfermedades específicas para las que se han aprobado.

Política de calidad de buenas prácticas (GxP)

En LEO Pharma, damos la máxima importancia a la excelencia en la calidad, lo que es fundamental para nuestra misión. Estamos comprometidos con el desarrollo, la fabricación y la comercialización de medicamentos y combinaciones de fármacos y dispositivos de alta calidad que beneficien significativamente a los pacientes.

Nuestro **Global Leadership Team (GLT)** asume su función clave a la hora de proporcionar las condiciones y los recursos necesarios para cumplir nuestros ambiciosos objetivos de calidad. La base de este compromiso es una firme creencia en la cultura de la mejora continua y la innovación. Consideramos que son elementos fundamentales que no solo garantizan el bienestar de nuestros pacientes, sino que también impulsan el éxito futuro de nuestra empresa.

Nuestro compromiso con la calidad es un empeño colectivo en LEO Pharma, que se manifiesta en todos los aspectos de nuestras operaciones. El vicepresidente de Global Quality, como representante de la Dirección designado, garantiza la integridad de los sistemas de gestión de calidad basado en las GxP de LEO Pharma, con autoridad para imponer el cumplimiento de las GxP, resolver las disputas relativas a la calidad y escalar los asuntos de calidad al GLT, según sea necesario. Esta función complementa las responsabilidades de otros departamentos, cada uno de los cuales contribuye al objetivo general de la excelencia en la calidad.

Para cumplir nuestros objetivos de calidad, empleamos un exhaustivo sistema de gestión de calidad (QMS, del inglés "Quality Management System") basado en las GxP. Este sistema se diseña con previsión y precisión, y se aplica con diligencia. El sistema se aplica a todo el ciclo de vida de nuestros productos para garantizar una integración perfecta entre las distintas funciones y un proceso sólido de mejora continua.

Además, nuestras operaciones se llevan a cabo en instalaciones diseñadas y mantenidas para minimizar cualquier riesgo potencial para la calidad del producto. Entendemos que el éxito de nuestro sistema de gestión de calidad depende de un personal competente y cualificado, y de una gestión eficaz del conocimiento. Por ello, invertimos en el personal para potenciar sus capacidades y fomentar el intercambio de información y mejores prácticas.

En LEO Pharma, las normas de calidad están claramente documentadas y comunicadas. Esperamos que todos los empleados comprendan, cumplan y defiendan estas normas en su trabajo diario. Nuestro sistema de gestión de calidad incluye mecanismos estrictos de evaluación, aprobación y supervisión de proveedores, colaboradores y distribuidores. Esto garantiza que mantenemos el control sobre las actividades externalizadas y mantenemos las más estrictas normas de calidad para todos los materiales adquiridos.

Por último, realizamos revisiones de la gestión de la calidad basada en las GxP a intervalos determinados. Estas revisiones sirven para controlar y garantizar la idoneidad, adecuación y eficacia continuas de nuestro sistema de gestión de calidad. Este proceso nos permite identificar oportunidades de mejora continua, garantizar la alineación con nuestra política y objetivos de calidad, y controlar el rendimiento de nuestros productos y procesos. Esta dedicación a la calidad es parte integrante de nuestro Código de Conducta. Pone de relieve nuestro compromiso de fomentar una cultura de excelencia en la calidad en LEO Pharma, que es testimonio de nuestra integridad, transparencia y enfoque centrados en el paciente.

En nuestra búsqueda de la excelencia y la calidad en LEO Pharma, cada persona desempeña un papel crucial. A continuación te indicamos algunos puntos clave que debes considerar para ajustarte a nuestra política de calidad y contribuir a nuestra cultura de excelencia en la calidad.

Comportamientos correctos

- Comprende tu función. Debes familiarizarte con nuestro sistema de gestión de calidad basado en las GxP y con tu función en él. Tus responsabilidades contribuyen a la calidad global de nuestros productos y servicios.
- Respeta las normas de calidad. Nuestras normas de calidad están documentadas por una razón; son las directrices que seguimos para garantizar que mantenemos el máximo nivel de calidad para nuestros clientes y pacientes. Asegúrate de comprender y cumplir estas normas en tu trabajo diario.
- Adopta la mejora continua. Debes buscar formas de mejorar los procesos y los resultados en tu área de trabajo. Esto puede hacerse mediante la innovación, la colaboración o simplemente perfeccionando los procesos existentes.
- Informa de problemas de calidad. Si detectas algún problema que pueda afectar a la calidad de nuestros productos o servicios, debes notificarlo sin demora. Escalar los problemas cuando sea necesario es un elemento clave para preservar nuestros altos estándares.
- Participa en las revisiones. Participa activamente en las revisiones de la gestión de calidad basada en las GxP cuando tengan lugar. Estas revisiones son una oportunidad para evaluar la eficacia de nuestro sistema e identificar áreas de mejora.
- Colabora y comunica. Colabora con tus compañeros, proveedores y distribuidores para garantizar que se mantiene la calidad en todos los procesos. Una comunicación eficaz es esencial para la gestión de calidad.
- Fomenta una mentalidad de calidad. Recuerda que la calidad es responsabilidad de todos. Fomenta una cultura de calidad en tu trabajo diario y en tus interacciones con los demás.

12.

Protección de datos personales

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos proteger con el debido cuidado los datos personales y la privacidad de cada persona en todas las áreas de nuestra empresa. También debemos cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y las directrices internas adicionales en vigor.

Comportamientos correctos

- Sé consciente de que determinados datos pueden constituir datos personales, por lo que deben ser tratados con el debido cuidado. Los datos personales se definen como cualquier tipo de información relacionada con una persona identificada o identificable. Entre ellos, pueden incluirse el nombre, información de contacto, fotografías, muestras biológicas humanas utilizadas en investigaciones, información de pacientes obtenida de ensayos clínicos, registros de empleados y datos relativos a los profesionales sanitarios.
- De acuerdo con las políticas de protección de datos de LEO Pharma, recuerda tener siempre en cuenta por qué tenemos los datos personales, si se nos permite tenerlos, para qué pretendemos usarlos, dónde los guardamos y durante cuánto tiempo.
- Nunca almacenes datos personales durante más tiempo del necesario y asegúrate de que solo pueden acceder a ellos las personas autorizadas en caso de que los necesiten.
- Considera si la información que se recopila y/o trata son datos personales o datos personales sensibles antes de tomar una decisión sobre dónde o cómo almacenarla.

COMO PARTE DE NUESTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES, LEO Pharma puede tratar datos personales, incluidos aquellos relacionados con las personas que componemos LEO Pharma, los contratistas, el personal de proveedores, los profesionales sanitarios y los participantes en estudios clínicos. LEO Pharma también puede tratar información personal de carácter sensible en el transcurso de sus actividades empresariales.

Para garantizar un alto estándar de protección de datos personales en todo el mundo, todo tratamiento de dichos datos, en especial los de carácter sensible, se debe llevar a cabo de acuerdo con la legislación, los reglamentos y las directrices internas en vigor. El tratamiento se define en sentido amplio y puede incluir la recopilación, el registro, el almacenamiento, la modificación, la divulgación y la eliminación.

El cumplimiento de lo anteriormente mencionado es de suma importancia y debe ser un aspecto fundamental de nuestros procesos empresariales internos. Toda infracción de las presentes leyes, reglamentos y procedimientos internos vigentes puede acarrear graves consecuencias, tanto para las personas cuyos datos han sido recopilados y tratados por LEO Pharma, así como para LEO Pharma en sí.



Política de protección de datos personales

En LEO Pharma, debemos proteger y respetar los derechos de las personas cuyos datos la empresa recopila y trata en relación con nuestras actividades.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir con las siguientes normas con el fin de garantizar la protección de datos personales:

- **Aprobación de las autoridades.** Debes saber que para recoger determinados datos personales (por ejemplo, datos de investigación), puede ser necesaria una autorización específica de las autoridades competentes en materia de protección de datos.
- **Finalidad**. Solamente puedes tratar datos personales, incluidos los datos sensibles, con fines específicos, explícitos y legítimos que sean pertinentes para el negocio de LEO Pharma.
- **Requisito de "estrictamente necesario"**. Los datos personales solo se deben recopilar si son estrictamente necesarios. Los datos personales recopilados deben ser adecuados, pertinentes y no excesivos, de acuerdo a la finalidad para los que son recopilados y tratados.
- **Transparencia**. Siempre que la ley lo exija, debes comunicar a la persona la finalidad de tratar sus datos personales, su derecho a rectificarlos, eliminarlos o bloquearlos, y la identidad de la empresa responsable de recopilarlos y tratarlos.
- **Consentimiento**. Siempre que la ley lo exija, debes obtener el consentimiento explícito, claro y documentado de la persona para recopilar y tratar sus datos personales.
- **Precisión**. Para garantizar que los datos personales que se están tratando sean siempre precisos, debes asegurarte de que dichos datos se revisan y se actualizan periódicamente cuando sea pertinente.
- **Seguridad**. Es importante que protejas los datos personales que estás tratando con medidas de seguridad adecuadas para minimizar riesgos, tales como pérdida de datos, acceso no autorizado, destrucción y divulgación involuntaria o accidental.
- **Retención y supresión**. Los datos personales solo se deben almacenar durante el período que se requieren para cumplir su finalidad, o de acuerdo con lo establecido por ley.
- **Cesión de datos transnacionales**. La cesión de datos personales de un país a otro puede estar sujeta a la aprobación o notificación a las agencias de protección de datos pertinentes. Debes garantizar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.

13. Ética en la investigación y el desarrollo

Las personas que formamos parte de LEO Pharma solamente debemos participar en tareas de investigación y desarrollo que estén científicamente justificadas y que se realicen de acuerdo con elevados estándares éticos. Los empleados de LEO Pharma deben cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional y nuestras directrices internas adicionales en vigor.

NOS COMPROMETEMOS a cumplir la legislación y los reglamentos pertinentes, así como las directrices y estándares internacionales, tales como:

- Normas de Buena Práctica Clínica (GCP)
- Normas de Buenas Prácticas de Laboratorio (GLP)
- Normas de Correcta Fabricación (GMP)
- Los estándares éticos que cumplen con la normativa internacional
- Requisitos para el desarrollo de dispositivos médicos, por ejemplo, ISO 13485

Comportamientos correctos

- Trabaja en una investigación o en ensayos clínicos únicamente si estás cualificado y autorizado para ello.
- Garantiza continuamente que los derechos, la seguridad y la integridad de los sujetos del estudio estén protegidos.
- Intenta siempre reemplazar, reducir y restringir el uso de animales con fines científicos.
- Informa inmediatamente de cualquier actividad de investigación o de desarrollo poco ética a tu responsable.

La investigación médica realizada por LEO Pharma en seres humanos debe respetar los principios de la declaración de Helsinki promulgada por la Asociación Médica Mundial, y los estándares éticos, leyes y reglamentos vigentes. Si participas en investigación clínica con pacientes o voluntarios, asegúrate siempre de que se protejan los derechos, la seguridad e integridad de todos los sujetos del ensayo, y de que los datos sean fiables y robustos.

LEO Pharma considera que la transparencia de los datos obtenidos de ensayos clínicos es una responsabilidad científica, ética y moral. Si trabajas en el registro público de ensayos clínicos, debes seguir la legislación, los reglamentos y las directrices internas en vigor.

LEO Pharma se compromete a comunicar los datos científicos obtenidos de nuestros ensayos clínicos. Cuando se trata de publicaciones científicas, médicas y técnicas, debes seguir los procedimientos internos.

En caso de utilizar animales para fines científicos, se siguen los principios de la triple erre (RRR): reemplazo, reducción y restricción. Todos los ensayos con animales y su cuidado realizados a nivel interno y a través de terceros deben cumplir, como mínimo, con los estándares establecidos por la legislación de la UE.

Se debe informar inmediatamente de cualquier incumplimiento de la normativa antes mencionada o de cualquier investigación o actividad de desarrollo poco ética.



14.

Promoción y cumplimiento con socios sanitarios

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir la legislación, los reglamentos, los códigos del sector, la normativa internacional, así como nuestras directrices internas en vigor en relación con las actividades de ventas y marketing y de interacción con los pacientes, los profesionales sanitarios, las organizaciones, las autoridades públicas y otras partes interesadas.

Comportamientos correctos

- Nunca participes en actividades de ventas o de marketing que puedan inducir a error, sean fraudulentas, deshonestas, engañosas o desleales.
- Asegúrate siempre de que los materiales promocionales estén debidamente revisados y aprobados.
- Comprueba siempre si la persona con la que estás interactuando se considera un profesional sanitario según la legislación y los reglamentos vigentes, y actúa conforme a la normativa pertinente.
- Nunca ofrezcas, proporciones o aceptes dinero, ni tampoco proporciones o aceptes servicios o cualquier tipo de beneficio como pago en especie para un profesional sanitario o de su parte con el fin de obtener ventajas indebidas.
- Garantiza siempre que exista una necesidad empresarial legítima para contratar a un profesional sanitario y que los criterios de selección seguidos estén documentados.

CUANDO SE TRATA DE ACTIVIDADES DE VENTAS Y MARKETING, debes tomar medidas para proporcionar información precisa, verificable y clara sobre los productos y servicios de LEO Pharma. No participes en ninguna práctica que pueda inducir a error, sea fraudulenta, deshonesta, engañosa o desleal.

El objetivo principal de las interacciones con profesionales sanitarios es garantizar los cuidados y seguridad de los pacientes. Siempre debes interactuar con dichos profesionales para garantizar integridad y elevados estándares éticos. Debes plantearte detenidamente si estás interactuando con un profesional sanitario de acuerdo con la legislación y reglamentos vigentes, y también según las circunstancias. En caso de que se pudiera aplicar más de una definición a un profesional sanitario, siempre debes cumplir la norma más estricta en cada situación específica.

Nunca debemos ofrecer, dar ni recibir dinero o regalos, ni proporcionar o aceptar servicios u hospitalidad para y de parte de pacientes, profesionales sanitarios u otras partes interesadas con el fin de obtener ventajas inapropiadas.



Interacción con los profesionales sanitarios en materia de política farmacéutica

En LEO Pharma, interactuamos con profesionales sanitarios para proporcionar u obtener información y conocimientos científicos o académicos, o para respaldar la investigación médica. Debes interactuar de forma honesta y evitar las prácticas engañosas y los posibles conflictos de intereses.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir las siguientes normas a la hora de comunicarnos con profesionales sanitarios:

- Solo las personas debidamente cualificadas que componemos LEO Pharma podemos comunicarnos con los profesionales sanitarios en nombre de LEO Pharma.
- El contenido de LEO Pharma que se utiliza en el ámbito promocional, independientemente del tipo y medio de comunicación, y que se dirige a los profesionales sanitarios debe contar con la debida aprobación.
- Queda terminantemente prohibida la promoción fuera de indicaciones o la promoción de productos farmacéuticos que no hayan obtenido todavía una autorización de comercialización.
- Los regalos, las donaciones, las becas y los patrocinios solo se pueden ofrecer en la medida en que lo permitan los reglamentos, leyes, códigos y procedimientos internos vigentes, y no pueden entenderse como un incentivo para obtener ventajas comerciales inapropiadas. Todo ello se debe aprobar y documentar a nivel interno.
- LEO Pharma puede organizar y patrocinar eventos y reuniones con el único objetivo de recopilar o proporcionar información científica o académica, y deben organizarse en un espacio adecuado
- Solo se puede ofrecer hospitalidad, como la organización de viajes, comidas y alojamiento, a los profesionales sanitarios si procede y lo permiten los reglamentos y leyes vigentes.
- No se permiten actividades de entretenimiento, de ocio o sociales.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos cumplir las siguientes normas a la hora de contratar los servicios de profesionales sanitarios:

- Siempre debe haber una necesidad empresarial legítima para contratar el servicio y se exige la formalización por escrito de un contrato antes de la prestación de servicios.
- Los criterios de selección de profesionales sanitarios deben ser claros y estar documentados.
- La remuneración de los servicios debe ser razonable y acorde al valor justo del mercado.
- Se debe tener en cuenta cualquier requisito de notificación y denuncia.

15.

Fomento y supervisión del cumplimiento normativo

TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAMOS PARTE DE LEO PHARMA tenemos la responsabilidad compartida de garantizar el cumplimiento normativo en nuestra empresa. Debes comprender y seguir las directrices que correspondan a tu función, y prestar atención a los ámbitos que precisen mejoras.

Los responsables de LEO Pharma deben asegurarse de que los presentes estándares se cumplen en todo momento.

Las autoridades competentes realizan inspecciones en LEO Pharma que forman parte de su gobernanza, con el fin de garantizar que cumplimos la legislación y los reglamentos pertinentes. La Dirección de LEO Pharma también ha establecido funciones de supervisión para garantizar el cumplimiento normativo.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma debemos fomentar el cumplimiento normativo constante en LEO Pharma. Para ello, debemos contribuir en la realización correcta de las auditorías e inspecciones, además de solo colaborar con terceros que cumplan con nuestra normativa y estándares éticos.

Se pueden realizar auditorías, inspecciones e investigaciones internas y externas para identificar problemas de manera oportuna, tomar medidas correctivas y preventivas, y garantizar el cumplimiento de la normativa pertinente. Nuestro equipo de Global Risk & Compliance ayuda a garantizar que existan sistemas de control eficaces y de que los riesgos se hayan identificado y evaluado debidamente.

Las personas que componemos LEO Pharma debemos asumir la responsabilidad de estar preparados en cualquier momento para las auditorías e inspecciones. Si se te informa de una auditoría, inspección o investigación, debes responder inmediatamente a la persona responsable de dicha auditoría, inspección o investigación. Durante las auditorías, inspecciones e investigaciones en LEO Pharma, debes estar a disponibilidad de los inspectores o investigadores para responder a cualquiera de sus preguntas, con sinceridad y a tu mejor saber y entender. Faltar a la verdad, engañar o inducir a error deliberadamente o por negligencia grave en la auditoría, inspección o investigación se consideran causa de finalización de la relación laboral entre el pesonal de LEO Pharma y la compañía. Se debe guardar toda la documentación de las investigaciones y auditorías internas.

LEO Pharma reconoce la importancia de las asociaciones y colaboraciones. Si tratas con terceros, debes buscar entablar relaciones con aquellos que son capaces de cumplir nuestra normativa, y pretenden desarrollar relaciones empresariales basadas en la confianza, el respeto mutuo y valores compartidos.

Las personas que formamos parte de LEO Pharma y colaboramos con terceros debemos tomar medidas para asegurarnos de que cumplen con el código de cumplimiento de terceros de LEO Pharma (Sustainability Standards for LEO Pharma Business Partners), las directrices pertinentes y la legislación y reglamentos vigentes, además de respetar los estándares éticos y de alta calidad. Antes de pactar nuevos compromisos empresariales, como también durante relaciones permanentes con terceros, LEO Pharma debe llevar a cabo actividades de evaluación y supervisión para corroborar que la otra parte cumpla con los estándares exigidos.



16.

Línea para denuncias (Speak-Up)

EN CASO DE PRESENCIAR O SOSPECHAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADA dentro de LEO Pharma, las personas que formamos parte de esta empresa debemos comunicarlo para que sigamos mejorando. Informar sobre conductas inapropiadas forma parte de los valores de LEO Pharma y su Código de Conducta.

La línea directa de denuncia de LEO Pharma, Speak-Up Line, es un canal fundamental para poder denunciar y revelar comportamientos poco éticos dentro de LEO Pharma, de forma segura y confidencial.

La línea para denuncias Speak-Up de LEO Pharma se gestiona mediante un sistema informático de un proveedor externo. Solamente un número limitado de personas puede acceder a las informaciones que se comunican a través de esta línea. Se ha establecido un proceso interno para proteger al informante que denuncia el problema, así como a las partes implicadas, y para garantizar que los asuntos denunciados se traten con diligencia y eficacia.

¿Sobre qué se puede informar?

Se puede informar de la existencia o sospecha de un problema grave que pueda tener un impacto en el Grupo LEO Pharma o asuntos que puedan tener un impacto en la vida de las personas, la salud y/o el medio ambiente, tales como:

- Delitos económicos como el soborno, el fraude, el blanqueo de dinero, el robo, la malversación, irregularidades importantes relativas a auditorías internas o de contabilidad, falsificación o cualquier otro acto de corrupción.
- Infracciones en materia de medio ambiente, salud o seguridad que pudieran tener consecuencias en la vida de las personas, la salud y/o el medio ambiente.
- Delitos dirigidos a un empleado como el uso o la amenaza de violencia, acoso sexual o cualquier otro tipo de acoso.

La lista mencionada no es exhaustiva. Consulta la Política sobre Speak-Up de LEO Pharma para obtener más información.

¿Quién puede informar y quién puede ser objeto de un informe?

- Todos los que formamos parte de LEO Pharma, los miembros de la dirección, clientes, proveedores, colaboradores, socios de negocios y otras partes relacionadas con LEO Pharma pueden informar de problemas graves.
- Todos los que formamos parte de LEO Pharma y los miembros de la dirección pueden ser objeto de una denuncia.

Informar a través de la línea para denuncias Speak-Up de LEO Pharma es posible en distintos idiomas, durante las 24 horas del día, los 365 días del año, en línea o por teléfono, y desde cualquier parte del mundo. Además, ofrece la posibilidad de realizar denuncias anónimas, en caso de que sea legalmente posible. Para obtener más información, consulta Pulse o www.leo-pharma.com.


CONTRACT

17.

Glosario

Acontecimiento adverso relacionado con el dispositivo
es cualquier acontecimiento médico adverso, daño o enfermedad no intencionada, o cualquier signo clínico adverso (p. ej., un resultado anómalo de laboratorio) que se observa en sujetos, usuarios y otras personas relacionadas con el uso del dispositivo médico. Esto incluye cualquier acontecimiento adverso relacionado con el dispositivo provocado por las insuficiencias o deficiencias en las instrucciones de uso, la utilización, la implantación, la instalación, el manejo o cualquier mal funcionamiento del dispositivo médico, así como cualquier acontecimiento causado por un error en el uso o mal uso intencionado.

Acontecimiento adverso
es cualquier acontecimiento médico adverso que se observa en pacientes o sujetos que participan en ensayos clínicos tratados con un medicamento que no tiene necesariamente relación causal con dicho tratamiento.

Por lo tanto, un acontecimiento adverso puede ser cualquier signo desfavorable y no intencionado (p. ej., un resultado anómalo de laboratorio), síntoma o enfermedad temporalmente asociadas con el uso de un medicamento, independientemente de si está relacionado con dicho medicamento.

Sinónimo: efecto adverso.

Soborno
es ofrecer, prometer u proporcionar una ventaja financiera o de otro tipo a una persona y/o entidad con el fin de motivar a dicha persona y/o entidad para que realice sus funciones o actividades de forma indebida, o recompensar a esta persona/entidad por haberlo hecho ya.

Recopilación de datos personales
significa cualquier tipo de información sistemática o individual recogida por LEO Pharma, ya sea de manera electrónica, física (p. ej., muestras biológicas humanas) o en papel. Esto incluye datos personales almacenados en una base de datos, una hoja de cálculo, un correo electrónico o una lista física en papel.

Consentimiento
en relación con los datos personales, se refiere a cualquier manifestación de voluntad libre, específica e informada de una persona, mediante la que el interesado cuyos datos personales van a ser procesados significa que está de acuerdo en que sus datos personales sean procesados. En relación con las GCP, un consentimiento es un acuerdo por el que acepta participar en un estudio clínico, además de estar de acuerdo con el uso y tratamiento de datos.

Falsificación
se refiere a los productos falsificados, a un producto que se ha fabricado o vendido con el objetivo de representar engañosamente su origen, autenticidad o eficacia o a un producto deliberada y fraudulentamente provisto de una etiqueta que contiene información errónea.

Pago de facilitación
se refiere a un pago realizado expresamente para garantizar o facilitar que los funcionarios realicen una acción de rutina a la que ya se tiene derecho, como obtener permisos, licencias u órdenes de trabajo, recibir suministro de electricidad o agua, protección policial, embarcar y desembarcar cargas, y despacho de aduanas.

GxP (Buenas Prácticas)
en LEO Pharma se refiere a requisitos incluidos en las normas de correcta fabricación (GMP), las buenas prácticas de distribución (GDP), buenas prácticas regulatorias (RA), las buenas prácticas de farmacovigilancia (GPvP), normas de buenas prácticas clínicas (GCP) y las normas de buenas prácticas de laboratorio (GLP). Las GxP se aplican a los medicamentos en investigación, medicamentos, productos que combinan medicamentos y dispositivos médicos, dispositivos médicos y cosméticos. Los procesos contemplados en estos reglamentos se deben incluir en el sistema de gestión de calidad.

Perfiles en las redes sociales
se refiere a todas las tecnologías digitales, móviles o basadas en la web que ofrecen la posibilidad de que el usuario genere su propio contenido y que haya una comunicación instantánea e interactiva bidireccional entre los usuarios, que puede ser de uno a uno, de uno a varios o de varios a varios y que son propiedad de LEO Pharma que las financia y las gestiona y en las que LEO Pharma tiene la autoridad sobre el contenido, y las personas que formamos parte de LEO Pharma se comunican en las redes sociales en nombre de la empresa.. Algunos ejemplos de redes sociales son Facebook y LinkedIn, microblogs como Twitter, canales para compartir imágenes y vídeos como YouTube, Wikipedia y otros "wikis", mundos virtuales, blogs y videoblogs, foros de Internet, salas de chat y portales de salud.

Otras Experiencias (OE)
se consideran "no efectos" que describen las circunstancias relacionadas con el uso de un medicamento que podría causar problemas relacionados con medicamentos u ofrecer datos fehacientes sobre un medicamento. Pueden estar vinculados o no con los

acontecimientos adversos. Estos casos incluyen lo siguiente, aunque sin limitarse a ello:

- Efectos beneficiosos no intencionados
- El riesgo de que un feto haya estado expuesto a un producto de LEO Pharma en el útero o a través de la exposición materna o paterna antes o durante el embarazo
- El riesgo de que un lactante haya estado expuesto a un producto de LEO Pharma a través de la leche materna
- Exposición profesional
- Sobredosis o abuso farmacológico
- Uso indebido de medicamentos o error de medicación
- Uso fuera de indicación/no aprobado
- Falta de eficacia
- Interacción entre los alimentos y los medicamentos
- Cualquier sospecha de un producto falsificado

Datos personales
se definen como cualquier tipo de información relacionada con una persona física identificada o identificable. Estos datos personales pueden incluir, por ejemplo, nombre, fecha de nacimiento, dirección, número de teléfono, número de la seguridad social, fotografías, dirección de correo electrónico y muestras de sangre o de tejido. Incluyen tanto datos personales vinculados a una persona que actúa como particular, como datos vinculados a una persona que actúa como profesional, por ejemplo, un contacto de negocios. Por consiguiente, los datos personales incluyen información personal sobre las personas que formamos parte de LEO Pharma, incluidos los registros de empleados del departamento de Recursos Humanos, contratistas, personal de proveedores, profesionales sanitarios y participantes en estudios clínicos, aunque no se limitan solo a estas categorías.

Archivo maestro del sistema de farmacovigilancia (PSMF)
es una descripción detallada del sistema de farmacovigilancia global que el titular de la autorización de comercialización usa en relación con la información relativa a uno o más medicamentos autorizados. Este documento se exige legamente en la Unión Europea, según el párrafo 28e del Artículo 1 de la Directiva 2001/83/CE. El documento se debe actualizar y mantener continuamente, y debe ponerse a disposición de todas las autoridades si lo solicitan. El PSMF contiene información importante de muchas partes de la organización de LEO Pharma, por ejemplo, resúmenes de estudios e investigaciones de mercado, información sobre la debida formación que recibe el personal, la entrega procedente de los informes sobre acontecimientos adversos y otras experiencias, resultados de las inspecciones realizadas por las autoridades, y las auditorías internas de farmacovigilancia.

Tratamiento de datos personales
es cualquier operación o conjunto de operaciones que se llevan a cabo con los datos personales en el ordenador o de forma manual, como, por ejemplo, recopilación, registro, organización, almacenamiento, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, divulgación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, homologación o combinación, así como su bloqueo, eliminación o destrucción.

Pagos por protección
pueden ser sumas que un delincuente o funcionario del Gobierno obtiene de una persona o entidad con el fin de "proteger" a dicha persona o entidad de otras, como, por ejemplo, de delincuentes o agencias reguladoras.

Datos personales sensibles
son datos que revelan origen racial o étnico, ideas políticas, creencias religiosas o filosóficas, afiliación sindical o información relativa a la orientación sexual o la salud, como el historial médico o muestras biológicas humanas.

Tercero
es cualquier empresa o persona contratada para proporcionar productos y prestar servicios a LEO Pharma, de actuar en su nombre (p. ej., proveedor o prestador de servicios) o que entabla una asociación comercial con LEO Pharma (p. ej., socios de negocios).

Contacto

Si tienes alguna duda o alguna pregunta, contacta con Global Risk & Compliance en businessethics@leo-pharma.com

Todas las marcas comerciales de LEO Pharma mencionadas son propiedad de LEO Pharma A/S y del grupo LEO Pharma.
Versión 1.3 © Agosto 2024, LEO Pharma A/S

En caso de discrepancias entre la versión inglesa y la del idioma local, tendrá prioridad la versión inglesa.

LEO Pharma A/S
Industriparken 55
DK – 2750 Ballerup

Teléfono +45 4494 5888
Código del registro mercantil 56759514
www.leo-pharma.com